BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Sejarah Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung diresmikan oleh Gubernur Jenderal J.B Van Heutsz pada tanggal 3 Januari 1909. Pada awalnya bernama ***Koningen Wilhelmina Gasthuis voor Ooglijders*** dengan Direktur pertamanya dr. CHA Westhoff. Sempat menjadi Rumah Sakit Umum pada jaman pendudukan Jepang tahun 1942 – 1945, menggantikan posisi Rumah Sakit Rancabadak yang menjadi Rumah Sakit Militer. Kemudian berganti nama sesuai dengan nama jalan dimana rumah sakit ini berada menjadi Rumah Sakit Mata Tjitjendo pada tahun 1980.

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung merupakan satu-satunya Rumah Sakit Mata milik Pemerintah Republik Indonesia yang berada di bawah Direktorat Jenderal Bina Pelayanan Medik Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan RI No.136/Men.Kes/SK/IV/78 tanggal 28 April 1978 menerbitkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung sebagai rumah sakit kelas C. Kemudian digantikan oleh Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 1040/Menkes/SK/XI/ 1992 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung sebagai rumah sakit kelas B-Non Pendidikan eselon II.b dengan satu direktur dan dua wakil direktur.

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI No.1040/Menkes/SK/XI/1992 tentang Organisasi dan Tata Kerja, Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung ditetapkan sebagai pusat rujukan Kesehatan Mata Nasional tahun 1992. Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung pada tahun 2000 telah terakreditasi untuk 5 jenis pelayanan, yaitu administrasi dan manajemen, pelayanan medik, keperawatan, rekam medik dan gawat darurat. Pada tahun 2005 telah lulus penilaian akreditasi untuk 12 jenis kegiatan, yaitu administrasi dan manajemen, pelayanan medik, keperawatan, rekam medik, gawat darurat, kamar bedah, laboratorium, farmasi, elektrodiagnostik, kesehatan dan keselamatan kerja (K3), infeksi nosokomial dan pediatrik oftalmologi.

Selanjutnya sesuai Surat Keputusan Menteri Kesehatan No. 045/Per/I/2007 tanggal 15 Januari 2007 Rumah Sakit Mata Cicendo ditetapkan sebagai Rumah Sakit Khusus Kelas A Pendidikan serta sesuia Surat Keputusan Menteri Keuangan RI No. 276 /RMK05/VI/2007 Rumah Sakit Mata Cicendo ditetapkan menjadi Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang merupakan Rumah Sakit Pendidikan afiliasi dengan Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran.

Di samping itu, Rumah Sakit Mata Cicendo juga bertugas membantu pemerintah dalam meningkatkan derajat kesehatan mata di masyarakat, dengan memberikan masukan pemikiran sebagai dasar kebijakan. Institusi ini juga mengemban tugas melaksanakan kegiatan guna mencapai tujuan program nasional. Penanggulangan Gangguan Penglihatan Dan Kebutaan (PGPK) yang mengacu pada strategi vision 2020, *The Right to Sight*.

Sebagai gambaran sebagai pencetus terbentuknya Rumah Sakit Mata Cicendo, dapat dilihat dari *milestones* dibawah ini:

1909 – 1915	dr. C.H.A. Westhoff
1916 – 1926	dr. GP Utermohlen
1928 – 1931	dr. B. Bakker
1932 – 1934	dr. F.Arn. Hote
1935 – 1936	dr. G. Fast
1936	dr. J. H. R. Dick
1936 – 1942	dr. G. Fast
1942 – 1945	dr. Sukimin
1946 – 1947	dr. G. Fast
1947 – 1948	Prof. Sumitro Hadisubroto
1949 – 1955	dr. R. Gadroen
1955 – 1972	dr. H.R. Soediro, SpM
1972 – 1980	Prof. dr. R. Sugana Tjakrasudjatma, SpM
1980 – 1993	Prof. Dr. dr. Gantira Natadisastra, SpM
1993 – 2001	dr. Edi Djunaedi, SpM
2001 – 2005	Dr. Farida Sirlan, dr., SpM

2006	Terakreditasinya 12 macam pelayanan: administrasi dan manajemen, pelayanan medis, keperawatan, catatan medis, emergency, pembedahan, laboratorium, Farmasi, electrodiagnostic, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), infeksi nosokomial and fediatric opthalmology.
2007	Resmi didirikan sebagai: 1. Rumah sakit kelas A pendidikan 2. Rumah sakit pelayanan masyarakat
2008 - Sekarang	dr. M. Kautsar Boesoirie, SpM, MM

3.2 Logo Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Identitas visual(logo) Rumah Sakit Mata Cicendo menerangkan jati diri lembaga secara lugas sebagai satu-satunya Rumah Sakit Mata milik Pemerintah penyelenggara pelayanan penyeluruh di bagian kesehatan mata, pelaksana kegiatan pendidikan dan pusat rujukan, pelayanan mata secara nasioanal. Visualisasi identitas menampilkan citra mata sehat adalah untuk mempermudah identifikasi, mempertegas korelasi dan relevan dan meningkatkan impresi kepada khalayak terhadap Rumah Sakit Mata Cicendo dalam mengarahkan cara pandang (pemahaman baru) terhadap Brand yang lebih jelas, signifikan dan segar (Reju Venate) bahwa Rumah Kesehatan Mata dan telah berkiprah secara profesioanal serta berpengalaman di bidangnya sejak tahun 1909.

Gambar 3.1 Logo Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung



Sumber: Buku Profil Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Penjelasan poin-poin Visualisasi Identitas Rumah Sakit Mata Cicendo adalah sebagai berikut:

a) Mempermudah Identifikasi

Logo Rumah Sakit Mata Cicendo menggunakan citra mata sebagai penanda dari Lembaga Kesehatan Khusus Mata Milik Pemerintah untuk menciptakan identifikasi yang mudah dimengerti, mudah dicerna, mudah diamati, dan berpihak kepada persepsi khalayak umum.

b) Mempertegas Korelasi dan Relevansi Identitasi

Citra Mata sebagai identitas Rumah Sakit Mata Cicendo diharapkan mempertegas korelasi keterkaitan dan relevansi identifikasi antara mata sebagai objek dengan Rumah Sakit Mata Cicendo sebagai subjek.

Sebagai pengemban pasar komunikasi yang hendak dikomunikasikan adalah penyampaian simplisitas bahwa visual mata identik dengan Rumah Sakit Mata Cicendo dan sebaliknya Rumah Sakit Mata Cicendo identik dengan visualisasi sebagai salah satu organ penting manusia.

c) Meningkatkan Impresi

Pencitraan identitas visual Rumah Sakit Mata Cicendo selain bertujuan menyampaikan pesan komunikasi mengenai revitalisasi lembaga untuk menuju ke arah lebih positif yang mengemban misi sosial dan berkiprah profesioanal dalam meningkatakan derajat kesehatan mata masyarakat, juga menyiratkan kesan dinamisasi Rumah Sakit Mata Cicendo sebagai lembaga yang siap menyongsong perubahan dengan visi lebih luas dan tajam (focus) dalam memberikan pelayanan terbaik kepada berbagai lapisan masyarakat.

Makna Visual Logo RSMC yaitu “Citra Mata Sehat” yang dijabarkan sebagai berikut:

a) Garis kelopak mata atas melambangkan RSMC sebagai “paying mata” bermakna bahwa RSMC sebagai paying bagi lembaga kesehatan mata di Indonesia & pusat rujukan nasional,

b) Garis pupil berdimensi tebal dan tipis adalah simbolisasi dari alphabet C yang mengacu pada identifikasi nama lembaga Cicendo. Huruf C berfungsi sebagai reminding bahwa C adalah Cicendo, layaknya sidik jari pada manusia yang spesifiik & unik,

c) Garis kelopak matat yang tebal mempertegas sikap concern & care RSMC terhadap peningkatan kesehatan mata masyarakat,

d) Garis yang seehat bersinar-sinar, berbinar-binar melambangkan nilai-nilai optimisme RSMC dan mengupayakan mata dan terciptanya harapan yang lebih cerah terhadap peningkatan kesehatan mata masyarakat,

e) Titik putih melambangkan kiprah RSMC yang focus dengan dilandasi cita- cita luhur dalam mengabdi bagi kepentingan bangsa dan Negara,

f) Bola mata melambangkan kebulatan tekad dan komitment menyeluruh dari nilai-nilai profesioanal dan pengabdian secara berkesinambungan dan dinamis.

3.3 Visi, Misi, Motto dan Falsafat Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Setelah 100 tahun berdiri, dengan tujuan awal yaitu menanggulangi wabah *trakhoma* dan *xerophtalmia*, Rumah Sakit Mata Cicendo berkembang menjadi rumah sakit yang menanggulangi semua penyakit mata dan kebutaan. Untuk itu Rumah Sakit Mata Cicendo meningkatkan fasilitas dan kualitas pelayanan serta pendidikannya. Namun sejak tahun 2002 dimulai peningkatan kualitas sumber daya manusia dan sarana/prasarana secara teratur dan lebih bermakna sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan.

3.3.1 Visi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Visi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung adalah "**Diakui sebagai Rumah Sakit Mata Rujukan yang Mendunia".**

3.3.2 Misi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

a) Mengembangkan kesadaran dan keperkaan tentang makna kesehatan mata bagi kehidupan individual dan sosial serta kehidupan sosial yang produktif,

b)Mengembangkan kecerdasan masyarakat untuk bersikap dan berperilaku yang berdampak positif bagi kesehatan mata dirinya dan lingkungannya,

c) Memberikan pelayanan kesehatan mata terbaik bagi seluruh lapisan masyarakat,

d) Memberikan peluang dan lingkungan belajar terbaik dan inovatif bagi mereka yang ingin mengembangkan profesinya si bidang kesehatan mata.

3.3.3 Motto Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Adapun motto dari Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung adalah ***"Pembawa Kecerahan Kehidupan bagi Masyarakat agar Sehat dan Produktif"***

3.3.4 Falsafat Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

a) Rumah Sakit Mata Cicendo adalah wahana bagi orang-orang yang mendapatkan kehormatan untuk memberikan pelayanan dan pendidikan kesehatan mata terbaik yang dihargai masyarakat luas,

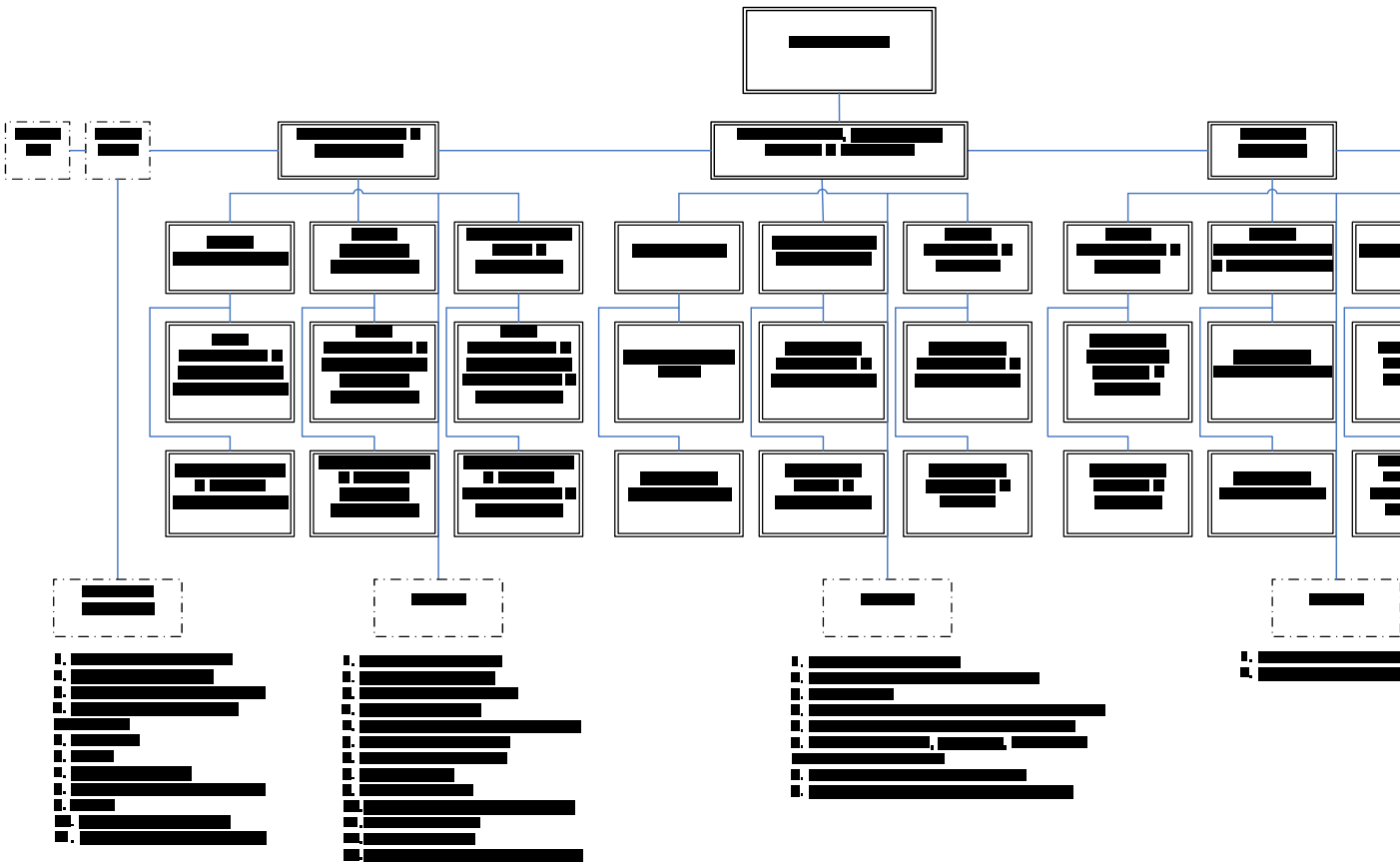
b) Pekerja Rumah Sakit Mata Cicendo adalah manusia bermartabat yang memiliki potensi untuk kontribusi melalui kerjasama cerdas guna mewujudkan masyarakat yang sehat dan produktif,

c) Keberhasilan Rumah Sakit Mata Cicendo ditentukan oleh kemampuannya memberikan pelayanan dan pendidikan kesehatan mata terbaik kepada masyarakat,

d) Kegiatan Pelayanan dan Pendidikan Kesehatan merupakan berwujud dan jati diri professional yang menjadi sumber gagasan bagi peningkatan kualitas kesehatan mata.

3. 4 Struktur Organisasi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Gambar 3.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung
SK Menkes No. 045/Menkes/Per/I/2007 tanggal 15 Januari 2007



Sumber: Buku Profil Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Dari struktur tersebut masing-masing Direktur membawahi beberapa seksi-seksi, dan bagian-bagian tertentu, seperti:

1. Direktur Medik dan Keperawatan

a) Bidang Pelayanan Medik. Bagian ini membawahi seksi perencanaan & pengembangan pelayanan medik dan seksi monitoring & evaluasi pelayanan medik.

b) Bidang Pelayanan Keperawatan. Bagian ini membawahi seksi perencanaan & pengembangan pelayanan keperawatan dan seksi monitoring & evaluasi pelayanan keperawatan.

c) Bidang fasilitas Medik & Keperawatan. Bagian ini membawahi seksi perencanaan & pengembangan fasilitas medik dan keperawatan dan seksi monitoring & evaluasi fasilitas medik & keperawatan

Dan juga membawahi instalasi-instalasi yang terdiri dari:

1. Instalasi rawat jalan
2. Instalasi rawat inap
3. Instalasi gawat darurat
4. Instalasi radiologi
5. Instalasi elektromedik diagnostik
6. Instalasi kamar bedah
7. Instalasi laboratorium
8. Instalasi optik

9. Instalasi farmasi
10. Instalasi oftalmologi komunitasi
11. Instalasi anestesi
12. Instalasi paviliun
13. Instalasi lasik dan laser terapi

2. Direktur Umum, Sumber Daya Manusia & Pendidikan

a) Bagian Umum. Bagian ini membawahi sub bagian tata usaha dan sub bagain rumah tangga,

b) Bagian Sumber Daya Manusia. Bagian ini membawahi sub bagian perencanaan & pengembangan dan sub bagian mutasi & kesejahteraan.

c) Bagain Penelitian dan Pendidikan. Bagian ini membawahi sub bagian penyusunan program & anggaran dan sub bagian evaluasi & pelaporan

d) Dan juga instalasi-instalasi yang terdiri dari:

1. Instalasi Rekam Medik,
2. Instalasi Pendidikan dan Pelatihan,
3. Instalasi Gizi,
4. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit,
5. Instalasi Sterilisasi Sentral Rumah Sakit,
6. Instalasi Informasi, Teknologi, dan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS),
7. Instalasi Pemasaran dan Humas,
8. Instalasi Penelitian dan Pengembangan.

3) Direktur Keuangan

a) Bagian Perencanaan dan Anggaran. Bagian ini membawahi sub bagian penyusunan program & anggaran dan sub bagian evaluasi pelaporan.

b) Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana. Bagian ini membawahi sub bagian perbendaharaan dan sub bagain mobiliasi dana.

c) Bagian Akuntansi. Bagian ini membawahi sub bagian akuntansi keuangan dan sub bagian manajemen & verifikasi.

d) Dan juga Instalasi-Instalasi yang terdiri dari:

1. Instalasi Tata Usaha Rawat Inap
2. Instalasi Penagihan Piutang

Sedangkan dalam komite medik mempunyai staf medik fungsional yaitu:

1. Refraksi dan Low Vision
2. Infeksi dan Imunologi
3. Katarak dan Bedah Refraktif
4. Pediatrik Oftamologi dan Strabismus
5. Glaukoma
6. Retina
7. Neuro Oftamologi
8. Rekonstruksi dan Okuloplasti
9. Tumor
10. Oftamologi Komunitas Umum dan Penunjang Mata.

3.5 Job Description

Dari struktur organisasi diatas, masing-masing divisi mempunyai tugas untuk memajukan Rumah Sakit Mata Cicendo. Adapun uraian tugas dari maing-masing divisi tersebut adalah:

Direktur Utama

Tugas pokok : memimpin pelaksanaan tugas Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan kebijakan yang berlaku. Sebagaimana ditetapak dalam Surat Keputuan Menteri Kesehatan RI Nomor 045 Tahun 2007 Tgl 15 Januari 2007 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas Direktur Utama yaitu :

a. Menetapkan Visi dan Misi RS Mata Cicendo Bandung berdasarkan acuan Visi dan Misi Departemen Kesehatan dan Kebijakan Direktorat Jenderal Bina Pelayanan Medik Depkes RI, dengan persetujuan Dewan Pengawas.

b. Menetapkan Rencana Strategi (Renstra), dengan cara mempelajari dan mengacu pada Visi dan Misi RS Mata Cicendo Bandung serta menyesuaikan dengan perkembangan yang ada dalam masyarakat, dengan persetujuan Dewan Pengawas.

c. Menetapkan Master Budget dan Rencana Bisnis dan Anggaran, dengan mempelajari masukan dari Direktur Medik dan Keperawatan, Direktur Umum,

SDM dan Pendidikan, Direktur Keuangan, dengan persetujuan Dewan Pengawas;

d. Menetapkan pedoman kerja pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan mata paripurna tingkat sekunder dan tersier;

e. Menetapkan Pedoman Kerja dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas para pegawai Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung;

f. Menetapkan kebijakan pelaksanaan berdasarkan kebijakan teknis pelaksanaan pelayanan medik, pelayanan penunjang medik dan non medik, pelayanan dan asuhan keperawatan, pelayanan rujukan, pengelolaan sumber daya manusia rumah sakit, pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan, penelitian dan pengembangan, penapisan teknologi di bidang kesehatan mata serta administrasi umum dan keuangan rumah sakit;

g. Menetapkan Standar Prosedur Operasional RS Mata Cicendo Bandung mengenai pelayanan medik, pelayanan penunjang medik dan non medik, pelayanan dan asuhan keperawatan, pelayanan rujukan, pengelolaan sumber daya, sarana dan prasarana rumah sakit, pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan mata, penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan mata, serta administrasi umum dan keuangan;

h. Menetapkan usulan tarif, dengan cara menganalisis rancangan usulan yang telah dirumuskan oleh Para Direktorat di Lingkungan RS Mata Cicendo Bandung, dengan persetujuan Dewan Pengawas;

i. Menetapkan usulan Program dan Anggaran dari masing-masing Direktorat di Lingkungan RS Mata Cicendo Bandung;

j. Menetapkan usulan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan fasilitas pelayanan kesehatan mata dari masing-masing Direktorat di Lingkungan RS Mata Cicendo Bandung;

k. Menyusun Laporan Akuntabilitas dan kinerja (LAKIP) RS Mata Cicendo Bandung;

l. Menyusun Laporan Tahunan/Berkala RS Mata Cicendo Bandung;

m. Mengevaluasi kegiatan dan pelaksanaan tugas masing-masing Direktur dengan memberikan nilai DP3;

n. Memimpin dan membina serta mengendalikan pelaksanaan tugas pegawai di lingkungan RS Mata Cicendo Bandung;

o. Melaksanakan tugas lain dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan pengembangan RS Mata Cicendo Bandung.

Direktorat Medik dan Perawatan

Tugas pokok: Melaksanakan pengelolaan pelayanan medis, penunjang medis, pelayanan keperawatan serta fasilitas medik dan keperawatan.

Sedangkan uraian tugas dari Direktorat Medik dan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun rencana strategi, pengembangan program dan anggaran, rencana bisnis anggaran (RBA) di bidang pelayanan medis, penunjang medis, pelayanan keperawatan, dan bidang fasilitas medik dan keperawatan;
b. Menetapkan kebijakan operasional di bidang pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan fasilitas medik dan keperawatan;
c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian kegiatan pelayanan medik, penunjang medis, pelayanan keperawatan serta fasilitas medik dan keperawatan;
d. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan medis, penunjang medis, pelayanan keperawatan, serta fasilitas medik dan keperawatan;
e. Melakukan pengendalian, pengawasan dan evaluasi pelayanan medis, penunjang medis, pelayanan keperawatan serta fasilitas medis dan keperawatan;
f. Melakukan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi pengelolaan instalasi-instalasi di bawah Direktorat Medik dan Keperawatan;
g. Menyusun laporan tahunan/ berkala pelaksanaan kegiatan pelayanan medik, penunjang medik, pelayanan keperawatan dan fasilitas medik dan keperawatan serta instalasi-instalasi.
h. Memimpin, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas pegawai di bawah Direktorat Medik dan Keperawatan;

i. Melaksanakan tugas lain dalam rangka kelancaran pelaksana tugas dan pengembangan RS Mata Cicendo Bandung;

Bidang Pelayanan dan Medik

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, montoring dan evaluasi kebutuhan pelayanan medik serta melakukan pertimbangan dan peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Pelayanan Medik.

Sedangkan uraian tugas dari Bidang Pelayanan dan Medik yaitu:

a. Menyusun rencana kerja dan pengembangan program pelayanan medik;
b. Menyusun rancangan program dan anggaran bidang pelayanan medik;
c. Menyusun rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) bidang pelayanan medik;
d. Mengkoordinasikan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan dan mutu pelayanan medik;
e. Mengumpulkan dan mengolah data utilitas serta mengkoordinasikan pengusulan peralatan medik.

Seksi Perencanaan dan Pengembangan Medik

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan kebutuhan program pelayanan medik.

Sedangkan uraian tugas dari Seksi Perencanaan dan Pengembangan Medik yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan Perencanaan dan Pengembangan pelayanan medik;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bidang Pelayanan;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan di Seksi Perencanaan dan Pengebangan Medik;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dna pengendalian pelaksanaan kegiatan dan mutu pelayanan medik;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan peralatan medik pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Seksi Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Medik

Tugas Pokok: Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pelayanan medik. Sedangkan uraian tugas dari Seksi Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Medik yaitu:

a. Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan dan pengembangan monitoring dan evaluasi pelayanan medik;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran rumah sakit;

c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bidang Pelayanan ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan sumberdaya, sarana dan fasilitas di Seksi Monitoring dan EvaluasiMedik ;
e. Mengkoordinasikan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan mutu pelayanan medik;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi peralatan medik pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Bidang Pelayanan Keperawatan

Tugas Pokok: Melaksanakan penyusunan rencana, pengembangan, monitoring, dan evaluasi di bidang pelayanan keperawatan.

Sedangkan uraian tugas dari Bidang Pelayanan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan bidang pelayanan keperawatan;
b. Menyusun rancangan program dan anggaran bidang pelayanan keperawatan;
c. Menyusun rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) bidang pelayanan keperawatan;
d. Menyusun kebijakan operasional di bidang pelayanan keperawatan;
e. Mengkoordinasikan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan dan mutu pelayanan keperawatan;

f. Mengumpulkan dan mengolah data utilitas serta mengkoordinasikan pengusulan peralatan keperawatan;

Seksi Perencanaan dan Pengembangan Keperawatan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan kebutuhan sumber daya pelayanan medik.

Sedangkan uraian tugas dari Perencanaan dan Pengembangan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan dan pengembangan monitoring dan evaluasi pelayanan keperawatan meliputi : Rawat Jalan, Rawat Inap, Rawat Darurat, Kamar Bedah dan dan Elektrodiagnostik;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program mutu asuhan keperawatan dan anggaran keperawatan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bidang Pelayanan Keperawatan;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan sumberdaya, sarana dan fasilitas di Seksi Perencanaan dan Pengembangan Keperawatan;
e. Mengkoordinasikan penyiapan bahan perencanaan dan pengembangan pelaksanaan kegiatan dan mutu pelayanan keperawatan;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan perencanaan dan pengembangan peralatan keperawatan pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Seksi Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keperawatan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelayanan medik. Sedangkan uraian tugas dari Seksi Monitoring dan Evaluasi Keperawatan yaitu:

a. Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan dan pengembangan monitoring dan evaluasi pelayanan keperawatan meliputi : Rawat Jalan, Rawat Inap, Rawat Darurat, Kamar Bedah dan dan Elektrodiagnostik;
b. Menyusun bahan monitoring dan evaluasi program mutu asuhan keperawatan dan anggaran keperawatan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) monitoring dan evaluasi keperawatan di Bidang Pelayanan Keperawatan;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan sumberdaya, sarana dan fasilitas di Seksi Monitoring dan Evaluasi Keperawatan;
e. Mengkoordinasikan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan mutu pelayanan keperawatan;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi peralatan keperawatan pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Bidang Fasilitas Medik dan Keperawatan

Tugas Pokok: Melaksanakan penyusunan rencana, pengembangan, monitoring, dan evaluasi di bidang fasilitas medik dan keperawatan.

Sedangkan uraian tugas dari Bidang Fasilitas Medik dan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan bidang Fasilitas Medik dan keperawatan;
b. Menyusun rancangan program dan anggaran bidang Fasilitas Medik dan keperawatan;
c. Menyusun rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) bidang Fasilitas Medik dan keperawatan;
d. Menyusun kebijakan operasional di bidang Fasilitas Medik dan keperawatan;
e. Mengkoordinasikan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan dan mutu pelayanan Fasilitas Medik dan keperawatan;
f. Mengumpulkan dan mengolah data utilitas serta mengkoordinasikan pengusulan peralatan Fasilitas Medik dan keperawatan.

Seksi Perencanaan dan Pengembangan Fasilitas Medik dan Keperawatan

Tugas Pokok: Melakukan penyusunan rencana kebutuhan dan pengembangan fasilitas pelayanan medik dan keperawatan.

Sedangkan uraian tugas dari Seksi Perencanaan dan Pengembangan Fasilitas Medik dan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan Perencanaan dan Pengembangan Fasilitas Medik dan Keperawatan ;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran perencanaan dan pengembangan fasilitas medik dan keperawatan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bidang Fasilitas Medik dan Keperawatan ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan di Seksi Perencanaan dan Pengembangan Fasilitas Medik dan Keperawatan ;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan dan mutu fasilitas medik dan keperawatan;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan rancangan fasilitas medik dan keperawatan pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Seksi Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Medik dan Keperawatan

Tugas Pokok: Melakukan monitoring dan evaluasi pemanfaatan fasilitas pelayanan medik dan keperawatan. Sedangkan uraian tugas dari Seksi Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Medik dan Keperawatan yaitu:

a. Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan dan pengembangan monitoring dan evaluasi fasilitas medik dan keperawatan;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran monitoring dan evaluasi fasilitas medik dan keperawatan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bidang Fasilitas Medik dan Keperawatan ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan sumberdaya, sarana dan fasilitas di Seksi Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Fasilitas Medik dan Keperawatan;
e. Mengkoordinasikan bahan monitoring dan evaluasi fasilitas medik dan keperawatan, dalam pelaksanaan kegiatan dan mutu pelayanan medik dan keperawatan;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi fasilitas medik dan keperawatan pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Medik dan Keperawatan.

Direktorat Umum, SDM, dan Pendidikan

Tugas Pokok: Melakukan pengelolaan administrasi umum, sumber daya manusia, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.

Sedangkan uraian tugas dari Direktorat Umum, SDM, dan Pendidikan yaitu:

a. Menyusun rencana strategi, pengembangan program dan anggaran, rencana bisnis anggaran (RBA) di bidang pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta serta instalasi-instalasi;
b. Menetapkan kebijakan operasional di bidang pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta instalasi-instalasi;
c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian kegiatan pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta instalasi-instalasi;
d. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan pelayanan pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta instalasi-instalasi;
e. Menyusun rencana dan pengembangan pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta instalasi-instalasi;
f. Melakukan monitoring, pemantauan dan evaluasi serta laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan pelayanan umum, Sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta instalasi-instalasi;
g. Menyusun dan mengkoordinir kelompok – kelompok jabatan fungsional dilingkungan Direktorat Umum, SDM dan Diklat Litbang.

Bagian Umum

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan kegiatan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Umum yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Umum sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Umum, SDM dan Pendidikan;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Umum rumah sakit;
c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) bagian umum;
d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di bagian umum;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan ketatausahaan dan kerumahtanggan rumah sakit;

Sub Bagian Tata Usaha

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian ketatausahaan meliputi surat menyurat, kearsipan, agendaris, penggandaan dokumen, hukum, organisasi dan tata laksana rumah sakit serta pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bagian Umum Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Tata Usaha yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan ketatausahaan rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Tata Usaha rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Tata Usaha ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan di Sub-Bagian Tata Usaha;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan ketatausahaan;
f. Mengumpulkan bahan data ketatausahaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan ketatausahaan lingkungan Bagian Umum.

Sub Bagian Rumah Tangga

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian kerumahtanggan meliputi kebersihan, keamanan, kendaraan, perlengkapan, wasrey, inventaris barang dan gudang rumah sakit. serta pelaksanaan kegiatan lainya di Lingkungan Bagian Umum Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Rumah-tangga yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan kerumahtanggan rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Rumah Tangga rumah sakit;

c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Rumah Tangga ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan di Sub-Bag Rumah Tangga;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kerumahtanggan;
f. Mengumpulkan bahan data kerumahtanggaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan kerumahtanggan lingkungan Bagian Umum.

Bagian Sumber Daya Manusia

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, monitoring dan evaluasi kebutuhan bagian sumber daya manusia meliputi perencanaan dan pengembangan, mutasi dan kesejahteraan pegawai di lingkungan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Sumber Daya Manusia yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Sumber Daya Manusia sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Umum, SDM dan Pendidikan;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Bagian Sumber Daya Manusia rumah sakit ;
c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bagian Sumber Daya Manusia ;

d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di bagian sumber daya manusia;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan perencanaan dan pengembangan, mutasi dan kesejahteraan pegawai rumah sakit;
f. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan perencanaan dan pengembangan, mutasi dan kesejahteraan pegawai rumah sakit.

Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia serta pelaksanaan kegiatan di ingkunan Sub-Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Perencanaan Sumber Daya Manusia (SDM) yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan Perencanaan dan Pengembangan SDM;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan di Sub-Bag Perencanaan dan Pengebangan SDM;

e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan dan mutu SDM;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan SDM di lingkungan Direktorat Umum, SDM dan Pendidikan.

Sub Bagian Mutasi dan Kesejahteraan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan mutasi dan kesejahteraan pegawai serta pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bagian Sumber Daya Manusia Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Mutasi dan Kesejahteraan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan mutasi dan kesejahteraan pegawai;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran mutasi dan kesejahteraan pegawai rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian mutasi dan kesejahteraan pegawai;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan di Sub-Bagian Mutasi dan Kesejahteraan;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan Sub-Bagian Mutasi dan Kesejahteraan pegawai;
f. Mengumpulkan bahan data usulan mutasi dan kesejahteraan pegawai di lingkungan Direktorat Umum, SDM dan Pendidikan.

Bagian Pendidikan dan Penelitian

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, montoring dan evaluasi kebutuhan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan di lingkungan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas dari Pendidikan dan Penelitian yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Diklat dan Litbang sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Umum, SDM dan Pendidikan;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Diklat dan Litbang rumah sakit ;
c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bagian Diklat dan Litbang ;
d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di bagian Diklat dan Litbang;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan Diklat dan Litbang rumah sakit;
f. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Diklat dan Litbang rumah sakit.

Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan serta melakukan pertimbangan dan peningkatan mutu profesionalisme pelaksanaan kegiatan di Lingkunan Bagian Diklat dan Litbang.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Perencanaan dan Pengembangan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan Perencanaan dan Pengembangan Diklat dan Litbang;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran perencanaan dan pengembangan Diklat dan Litbang rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Perencanaan dan Pengembangan Diklat dan Litbang;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan di Sub-Bagian Perencanaan dan Pengembangan Diklat dan Litbang;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan dan mutu Diklat dan Litbang;
f. Mengumpulkan bahan data utilitas serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan Diklat dan Litbang pada Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Umum,SDM dan Pendidikan.

Litbang (Penelitian dan Pengembangan)

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan monitoring dan evaluasi Diklat dan Litbang di Lingkunan Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi Diklat dan Litbang.

Sedangkan uraian tugas dari Litbang yaitu:

a. Menyusun bahan rencana kerja kebutuhan bahan rancangan peningkatan dan pengembangan monitoring dan evaluasi Diklat dan Litbang;
b. Menyusun bahan rancangan pengembangan program dan anggaran Monitoring dan evaluasi Diklat dan Litbang rumah sakit;

c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Subbag Diklat dan Litbang ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan sumberdaya, sarana dan fasilitas di Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi Diklat dan Litbang ;
e. Mengkoordinasikan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Diklat dan Litbang;
f. Mengumpulkan bahan data monitoring dan evaluasi Diklat dan Litbang dengan Instalasi-Instalasi di lingkungan Direktorat Umum, SDM Pendidikan.

Direktorat Keuangan

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi. Sedangkan uraian tugas dari Direktorat Keuangan yaitu:

a. Menyusun rencana strategi, pengembangan program dan anggaran, rencana bisnis anggaran (RBA) di bagian perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;.
b. Menetapkan kebijakan operasional di bagian perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;
c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian kegiatan perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;

d. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;
e. Menyusun rencana dan pengembangan perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;
f. Melakukan monitoring, pemantauan dan evaluasi serta laporan pelaksanaan kegiatan perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, mobilisasi dana dan akuntansi serta instalasi-instalasi;
g. Menyusun dan mengkoordinir kelompok – kelompok jabatan fungsional dilingkungan Direktorat Keuangan.

Bagian Perencanaan dan Anggaran

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, montoring dan evaluasi kebutuhan bagian perencanaan dan anggaran meliputi penyusunan program anggaran, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Direktorat Keuangan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Prencanaan dan Anggaran yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Perencanan dan Anggaran sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Keuangan ;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Perencanaan dan Anggaran rumah sakit;
c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bagian Perencanaan dan Anggaran

d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di Bagian Perencanaan dan Anggaran;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan perencanaan dan anggaran rumah sakit;
f. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan perencanan dan anggaran rumah sakit.

Sub Bagian Penyusunan Program Anggaran

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian penyusunan program dan anggaran di Lingkungan Bagian Perencanaan dan Anggaran Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Sub Bagian Penyusunan Program Anggaran yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan penyusunan program anggaran rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Penyusunan Program Anggaran rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Penyusunan Program Anggaran;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan anggaran di Sub-Bag Penyusunan Program Anggaran;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan anggaran;

f. Mengumpulkan bahan data ketatausahaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan ketatausahaan lingkungan Bagian Penyusunan Program Anggaran.

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian penyusunan evaluasi dan pelaporan anggaran di Lingkungan Bagian Perencanaan dan Anggaran Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan evaluasi dan pelaporan anggaran rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Evaluasi dan Pelaporan Anggaran;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan anggaran di Sub-Bag Evaluasi dan Pelaporan Anggaran;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan;
f. Mengumpulkan bahan data evaluasi dan pelaporan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan evaluasi dan pelaporan lingkungan Bagian Perencanaan dan Anggaran.

Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, montoring dan evaluasi kebutuhan bagian perbendaharaan dan mobilisasidana meliputi penyusunan perbendaharaan dan mobilisasi dana di lingkungan Direktorat Keuangan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas dari Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Keuangan ;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana rumah sakit;
c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana;
d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan perbendaharaan dan mobilisasi dana rumah sakit;
f. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan perbendaharaan dan mobilisasi dana rumah sakit.

Sub Bagian Perbendaharaan

Tugas Pokok:Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan,penataan dan pengendalian penyusunan program dan anggaran di Lingkungan Sub Bagian Perbendaharaan Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Perbendaharaan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan perbendaharaan rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Perbendaharaan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Perbendaharaan ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan anggaran di Sub-Bag Perbendaharaan;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan Perbendaharaan;
f. Mengumpulkan bahan data ketatausahaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan ketatausahaan lingkungan Bagian Perbendaharaan.

Sub Bagian Mobilisasi Dana

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian penyusunan program dan anggaran di Lingkungan Bagian Mobilisasi Dana Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Mobilisasi Dana yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan mobilisasi dana rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Mobilisasi Dana rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Mobilisasi Dana ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan anggaran di Sub-Bag Mobilisasi Dana;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan Mobilisasi Dana;
f. Mengumpulkan bahan data ketatausahaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan ketatausahaan lingkungan Bagian Mobilisasi Dana.

Bagian Akuntansi

Tugas Pokok: Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pengembangan, montoring dan evaluasi kebutuhan bagian akuntansi meliputi akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen serta verifikasi di lingkungan Direktorat Keuangan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Akuntansi yaitu:

a. Menyusun rumusan rencana kerja kebutuhan Bagian Akuntansi sesuai dengan Rencana Strategi Direktorat Keuangan ;
b. Menyusun rumusan rancangan program dan anggaran Bagian Akuntansi rumah sakit;

c. Menyusun rumusan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Bagian Akuntansi;
d. Menyusun rumusan kebijakan operasional di Bagian Akuntansi;
e. Mengkoordinasikan rumusan pelaksanaan, pengendalian, pemantuan, monitoring dan evaluasi kegiatan Akuntans rumah sakit;
f. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Akuntansi rumah sakit.

Sub Bagian Akuntansi Keuangan

Tugas Pokok: Melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pengembangan, penataan dan pengendalian akuntansi di Lingkungan Bagian Akuntansi Keuangan Rumah Sakit.

Sedangkan uraian tugas dari Bagian Akuntansi Keuangan yaitu:

a. Menyusun rencana kerja kebutuhan akuntansi keuangan rumah sakit;
b. Menyusun bahan rancangan program dan anggaran Sub Bagian Akuntansi Keuangan rumah sakit;
c. Menyusun bahan rancangan rencana bisnis anggaran (RBA) Sub-Bagian Akuntansi Keuangan ;
d. Menyusun bahan rancangan pelaksanaan kegiatan anggaran di Sub-Bag Akuntansi Keuangan ;
e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan Akuntansi Keuangan ;

f. Mengumpulkan bahan data ketatausahaan serta mengkoordinasikan penyiapan bahan usulan ketatausahaan lingkungan Sub-Bagian Akuntansi Keuangan.

3.6 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

3.6.1 Kedudukan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Rumah Sakit Mata Cicendo adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Departemen Kesehatan yang berada di bawah dan bertanggung kawab kepada Direktur Jenderal Bina Pelayanan Medik Departemen Kesehatan Republik Indonesia, yang berlokasi di Bandung, Jawa Barat.

3.6.2 Tugas Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Tugas pokok dari Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan RI No.136/Menkes/BIRHUP/IV/78 tgl 28 April 1987 yaitu: melaksanakan Pelayanan Kesehatan dan Penyembuhhan Penderita serta Pemulihan Keadaan cacat mata. Rumah Sakit Mata Cicendo mempunyai tugas melaksanakan pelayanan klesehatan mata secara menyeluruh, terpadu, dan berkesinambungan, kegiatan pendidikan, pelatihan, pengkajian dan pengembangan di bidang kesehatan mata sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

3.6.3 Fungsi Rumah Sakit Mata Cicendo

Untuk menyelenggarakan tugas Rumah Sakit Mata Cicendo mempunyai fungsi:

a. Melaksanakan pelayanan peningkatan kesehatan,

b. Melaksanakan pelayanan pencegahan penyakit mata,

c. Melaksanakan pelayanan penyembuhan dan rehabilitasi terhadap pasien penyakit mata dan kebutaan,

d. Melaksanakan asuhan dan pelayanan keperawatan,

e. Melaksanakan kegiatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan,

f. Melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan serta penyebarluasannya,

g. Melaksanakan administrasi umum dan keuangan.

3.7 Keadaan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung Saat Ini

3.7.1 Masalah Kebutaan dan Kesehatan Mata

Dengan dicanangkannya *Vision 2020, The Right to Sight* oleh Wakil Presiden RI pada tanggal 15 Februari 2000, maka hak untuk melihat adalah salah satu hak asasi manusia. Diharapkan hak tersebut dapat dimiliki oleh setiap masyarakat Indonesia pada Tahun 2020.

Dengan mata kita dapat melihat benda di sekeliling kita dan peran mata sangat besar sebagai alat untuk mendapatkan informasi dan pengetahuan. Perkembangan intelektual seseorang sangat dipengaruhi oleh fungsi penglihatan sebesar 85%. Menurut data WHO, masih terdapat 45 juta penderita kebutaan di dunia. Bahkan menurut perhitungan WHO, diperkirakan dalam hitungan 1 menit telah terjadi 12 orang menjadi buta. Yang lebih tragis adalah dari 12 orang tersebut, 4 diantaranya berasal dari Asia Tenggara. 90% angka kebutaan dunia ada di negara berkembang yaitu 9 juta di India, 6 juta di China, 7 juta di Afrika, dan 3 juta di Indonesia.

Menurut survei kebutaan dan kesehatan mata di Jawa Barat pada tahun 2005 prevalensi kebutaan pada kelompok usia 40 tahun keatas ditemukan sebesar 3,6%, dengan gangguan penglihatan sedang sebesar 7% dan gangguan penglihatan berat sebesar 7,8%. Penyebab kebutaan terbanyak adalah katarak (80,6%), diikuti dengan retina (5,5%) dan parut kornea (5,5%), kemudian penyebab syaraf mata, kelainan refraksi dan phtisis bulbi (masing-masing 2,8%).

Tingginya angka kebutaan ini selain disebabkan oleh meningkatnya angka harapan hidup yang menyebabkan kelompok usia lanjut meningkat jumlahnya, juga disebabkan karena penyebab utama kebutaan belum dapat ditanggulangi sepenuhnya. Hal ini dapat juga disebabkan oleh kurangnya pengetahuan masyarakat tentang kesehatan mata. Di samping itu, diperlukan pula sumber daya manusia yang memadai, baik secara kuantitas maupun kualitas yang berperan secara langsung dalam upaya penanggulangan kebutaan di Indonesia. Sehubungan dengan itu, masalah kesehatan mata telah menjadi masalah sosial yang

penanggulangannya harus dilakukan bersama-sama dengan departemen lain terkait. Dalam hal ini selayaknyalah Rumah Sakit Mata Cicendo menjadi pusat pelayanan, pendidikan, dan penelitian, khususnya di bidang kesehatan mata.

3.7.2 Pelayanan

Rumah Sakit Mata Cicendo merupakan rujukan nasional yang memberikan pelayanan paripurna kesehatan mata, meliputi:

a. Pelayanan Medik yang terdiri dari:

1. Instalasi Rawat Jalan.Instalasi ini melayani pasien pada pagi dan sore hari, terdiri dari klinik spesialistik dan klinik sub spesialistik yang terdiri:

    a) katarak bedah refraktif;
    b) glaukoma;
    c) retina;
    d) infeksi-imunologi;
    e) refraksi;
    f) strabismus;
    g) tumor/rekonstruksi;
    h) neuro-oftalmologi;
    i) pediatrik oftalmologi;
    j) low vision dan lensa kontak;

k) oftalmologi komunitas (yang bertujuan mengembangkan pelayanan berbasis komunitas, menjalin kemitraan dengan organisasi non pemerintah, memberikan wawasan kesehatan mata komunitas bagi calon dokter spesialis mata, melakukan kegiatan pelayanan dalam gedung/*hospital based*, luar gedung/*outreach services*, melatih kader, guru dan masyarakat dalam membantu melakukan skrining kelainan mata);

Untuk mendukung pelayanan medik, terdapat beberapa peralatan medis dan sarana fisik Instalasi Rawat Jalan Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung, antara lain:

Tabel. 3.1 Data Peralatan Medis Instalasi Rawat Jalan

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk	Model
1.	Visual Acuity Charts / Drums	17 2 1 1 4	(Lokal) Rodenstock Inami Topcon Haesung	Chart Rodamart - A CPG
2.	Trial Lens sets	3 3	AO SVR	

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk	Model
		2 1 1	Krisna Tajima Rodenstock	
3.	Retinoscopes	1 1 1 1 1	Haag Streit Inami Keeler Seto Welch Allyn	
4.	Autorefracto-meter	2	Shin Nippon	E Zarf
5.	Lensometer	1 3 2 1 1	Rodenstock Topcon Magnon Shin Nippon Magnon	 LM 6 LM 350 LM 15 LM 100
6.	Slit lamps	4 2 2 1 1	Inami Inami Inami Haag Streit Kowa	911 s Hydraulic 911 s 800 T - SL-7 Electric

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk	Model
		1	Magnon	SL 450 Hydraulic
		2	Magnon	SL 450
		3	Magnon	SL 250
		2	Seto	SEL 0185 Elect
		3	Shin Nippon	SL 102 Elec
		1	Carl Zeiss	SL 130 Elec
		1	Carl Zeiss	SL 115 Elec
		1	Shin Nippon	SL 65 B
		2	Magnon	SL 550
		1	Appasamy	
		1	Nidek	
7.	Applanation Tonometers	1	Clement Clake	MK 2
		1	Cannon	TXF
8.	Schiotz Tonometers	3	Teufel	
		3	Reister	
9.	Gonioscopes	3	Volk mirror Zeiss mirror Goldman One mirror	

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk	Model
10.	Diagnostic Lenses a. 78 D b. 90 D c. 20 D d. 30 D	 1 2 6 1		
11.	Direct Ophthalmoscopes	1	Welch Allyn	
12.	Indirect Ophthalmoscopes	2 11 3 1 1	Keeler Welch Allyn Keeler Keeler Appasamy	MK 2 - All Pupil Spectacle AA 10-7
13.	Visual Field Machine	1 2	Interzeag Interzeag	Octopus 500 E Octopus 123
14.	A Scan	1 3	Nidek Tomey	Us 3300
15.	B Scan (for USG)	1	Nidek	US 3300
16.	Keratometer	1 1 1	Topcon Inami Magnon	OM 3 - OM 450

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk	Model
		1 1	Haag Streit Nidek	- KM 500
17.	Lasers a. Yag b. Green Yag c. Others	1 1	Nidek Nidek	 GYE 2000
18.	Fundus camera	1 1	Nidek Cannon	3 DXF CF 60 ui
19.	Others 1. Corneo Scan 2. Topography 3. Synoptophore 4. Cam Vision Simulator 5. Refracting Unit	1 1 2 1 1	Starz Computed An. Inami Clement Rodenstock Nidek	 - ADS 1200

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Tabel. 3.2 Data Sarana Fisik Instalasi Rawat Jalan

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Luas Area: **2176,25 m2**

Pembagian Lokasi	**Luas Area**
Resepsionis	9 m^2
Pendaftaran	49,5 m^2
Ruang tunggu pasien (2 ruang)	Lt 1: 243 m^2 Lt 2: 253 m^2
Ruang pemeriksaan a) Ruang skrining b) Ruang periksa dokter mata	 12 m^2 151,5 m^2
Ruang operasi kecil (IGD)	49,5 m^2
Ruang diagnostik	291 m^2
Ruang laser	22 m^2
Ruang Bank Mata	22 m^2
Ruang konseling	16,5 m^2
Gedung Oftalmologi Komunitas	1057,25 m^2

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

2. Instalasi Gawat Darurat. Instalasi ini melayani pasien selama 24 jam.

Tabel. 3.3 Data Peralatan Medis Instalasi Gawat Darurat

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

No.	Jenis Alat	Jumlah	No	Jenis Alat	Jumlah
1.	Slit Lamp	1	20	Speculum eye B/K	5
2.	Mikroskop	2	21	Gunting B/K	5
3.	Luv	2	22	Lacrimal dilatator	1
4.	Tonometer Schiotz	1	23	Neddle holder	3
5.	Snellen Chart	1	24	Knife	3
6.	Lampu Operasi	2	25	Muscle hooks	1
7.	Operation Bed	2	26	Spatle iris	1
8.	Standar infuse	1	27	Cauter	3
9.	Sterilisator	2	28	Hokinest	2
10.	Bak istrumen	1	29	Pinset	5
11	Kom besar/kecil	5	30	Tonoeter	4
12	Nierbeken	3	31	Stetoskop	1
13	Korentang	4	32	Tensimeter	1
14	Tromol B/	4	33	Sonde Probing	1
15	Meja Instrumen	3	34	Ophthalmoscope	1

16	Klem B/K	4	35	Tabung O2 & Reg	2
17	Chalazion kuretase	7	36	Ambu bag set	1
18	Tying Forcep B/K	3	37	Epilator	1
19	Spatel	1	38	Speculum Des.	3

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas
Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

3. Instalasi Rawat Inap. Instalasi ini memiliki 104 tempat tidur, yang terdiri dari VIP, Kelas I, Kelas II, dan Kelas III. Instalasi ini juga memiliki ruang isolasi khusus untuk penyakit mata menular.

Tabel. 3.4 Data Peralatan Medis Instalasi Rawat Inap
Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

No.	Jenis Alat	Jumlah
1.	Desmares speculum	4
2.	Slit Lamp	4
3.	Gunting bulu mata	4
4.	Gunting perban	4
5.	Trial Frame	4
6.	Kursi roda	4

7.	Lensa 20D	2
8.	Nierbekken	7
9.	Tromol Gaas	4
10.	Korentang	3
11.	Ophthalmoscope indirect	4
12.	Pinset	6
13.	Senter	4
14.	Standar infuse	15
15.	Snellen Chart	4
16.	Stetoskop	4
17.	Tensimeter	4
18.	Termometer	13
19.	Tonometer Schiotz	3
20.	Trial lens	4

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Tabel. 3.5 Data Sarana Fisik Instalasi Rawat Jalan

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Jenis Ruangan	Jumlah
Kelas 3	60 tempat tidur
Kelas 2	28 tempat tidur
Kelas 1	12 tempat tidur
VIP	4 tempat tidur
Nurses station	4 nursing stations

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

4. Instalasi Bedah. Instalasi ini memiliki 10 kamar operasi.

Tabel. 3.6 Data Peralatan Medis Instalasi Bedah

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

No.	Jenis Alat	Jumlah	Merk	Model
1.	Operating microscope	1 1 1 1 2	Endury Top con Top con Shinnippon Wild	DFI OMS 70 OMS 75 OP-2 M650 & M 690

No.	Jenis Alat	Jumlah	Merk	Model
		4 3 1 2 1 1	Mooler Carl Zeiss Nidek (India) Topcon Tajima	Wedel Visu/Pico OMX 90 A5s OMs 50
2.	Operating table	2 1 1 2 1 1 4	Cordina Kakinuma Blanco ALM Amsco Scandia -	
3.	Instrument table/trolley	12	(Local)	
4.	Cryo unit	1 1	Keeler (India)	Accu 22 Ascon
5.	Phaco unit	1 1 1	Nidek AMO Sovereign Big Sovereign	CV 6000 CN 680 700 CM 50

No.	Jenis Alat	Jumlah	Merk	Model
		1 1	Nidek Guider	CV 12000 Megatron
6.	Vitrectomy unit - probes	1 1 1 1	Nidek Millennium Geuider Ascon (India)	CV 8000 Ex 2000 Vitron II Ascon
7.	Laser a. Argon b. Endolaser Probe c. Diode	 1 1 1	 Guider Nidek Iridex	 Megatron DC 3000 E
8.	Instruments	8 4 4 5 1 1	Catt Set Pterygium set Hordeoleum Set Trabeculectomy set Abl.Retina Set DCR Set	
9.	Wetfield (bipolar) cautery	1 1 1 2	Dauchi Aloka Martin Mira	Fist ESU 103 - TR 3000/4000

No.	Jenis Alat	Jumlah	Merk	Model
		1 1	ALsaton Mentor	SU 50 MB -
10.	Peralatan sterilisasi	6 2 2 2 1 3	Smic Ses Elec. Press C Memert Memert Everlight	- - - - Waterbath EA 652 & TA 630
11.	Others - Patient Monitor - ECG Monitor - ECG Monitor - Defibrilator - Suction pump	 2 5 1 2 5	 Seare Major, Muraco Criticare, Mindray Nihon Kohder Datascope, Nihon Kohder Clement, Eeschmann, MS	

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Tabel. 3.7 Data Sarana Fisik Instalasi Bedah
Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

Ruang operasi (Ruang operasi utama) : **264 m2**

Total area (OR, pre-op. area, changing rooms, scrub area, lain-lain): **990 m2**

Pembagian Lokasi	**Luas Area**
Kamar operasi (10 ruang)	264 m^2
Ruang Pre-op	48 m^2
Ruang Pemulihan	36 m^2
Ruang ganti	27,4 m^2
Ruang Scrub (3 ruang)	28 m^2
Sterile corridor	180 m^2
Ruang steril (4 ruang)	44 m^2
Ruang penyimpanan (3 ruang)	32 m^2
Lain-lain - Nurse Room - Disposal Room (2 ruang) - Anesthetic Staff Room - Disposal corridor & else	 52 m^2 24 m^2 12 m^2 242,6 m^2

Sumber: Arsip Instalasi Pemasaran dan Humas

Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung

5. Unit Paviliun. Unit ini melayani pasien yang mampu yang terdiri dari pelayanan poliklinik rawat jalan, rawat inap, ruangan operasi, dan pelayanan penunjang dan umum.

b. Pelayanan Penunjang Medik yang terdiri dari:

1.Laboratorium Patologi Klinik dan Mikrobiologi;

2. Elektomedik Diagnostik&Terapi serta Radiologi;

3. Farmasi;

4. Optik;

5. Gizi;

6. Bank Mata.

c. **Pelayanan Jasa Non-Medik yang terdiri dari:**

1. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit

2. Laundry

3. Pengolahan limbah dan air bersih.

3.7.3 Sumber Daya Manusia

Sebagai pusat rujukan mata nasional, SDM Rumah Sakit Mata Cicendo yang berjumlah 440 karyawan harus dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan di bidang kesehatan mata. Adanya kerjasama dengan Fakultas Kedokteran UNPAD lebih mempertajam dinamika ilmu kesehatan mata, dan juga dengan institusi lainnya seperti Akademi Keperawatan, yang dapat memacu peningkatan kualitas pelayanan asuhan keperawatan seiring dengan perkembangan ilmu keperawatan. Untuk menjadi rumah sakit pendidikan dan rujukan nasional di bidang penatalaksanaan penyakit, penelitian dan pendidikan serta diseminasi informasi, telah dilakukan berbagai upaya dan kegiatan. Dalam segi pendidikan telah dilaksanakan berbagai pelatihan, dan pertemuan ilmiah yang terwadahi dalam dan luar negeri.

3. 7.4 Sumber Pembiayaan

Pembiayaan operasional rumah sakit yang selama ini digunakan sebagai lahan pendidikan, didapat dari anggaran rutin dan pembangunan yang sudah ada sebagai Rumah Sakit PNBP.

3.7.5 Pendidikan dan Penelitian

Sesuai dengan fungsi rumah sakit untuk menyelenggarakan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan, maka di rumah sakit Mata Cicendo ada

Bagian Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan yang mengurus berbagai masalah yang berkaitan dengan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan.

Dalam hal pendidikan Rumah Sakit Mata Cicendo telah mengadakan kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, antara lain, sebagai berikut:

a. Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran
b. Fakultas Kedokteran UNJANI
c. Fakultas Kedokteran UNSRAT
d. Institut Teknologi Bandung
e. Fakultas Kedokteran UNISBA
f. Sekolah dan Akademi milik Departemen Kesehatan
g. Sekolah dan Akademi Perawat PPNI Sekolah, Perguruan tinggi dan Akademi Perawat Swasta lainnya