BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berjalannya waktu, perkembangan ilmu dan teknologi pun berkembang semakin pesat dan merambah ke berbagai sisi kehidupan manusia di berbagai sektor kehidupan. Sebagai contoh, hampir seluruh sektor kehidupan saat ini telah menggunakan sistem komputerisasi. Sejalan dengan itu terjadi pula perkembangan perangkat lunak di dunia komputer. Di Krakatau Information Technology (KITech) proses pengolahan data koperasinya dilakukan dengan menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word. Microsoft Excel digunakan oleh pengurus koperasi untuk menginputkan data koperasi sedangkan Microsoft Word digunakan untuk proses pembuatan surat menyurat. Dengan menggunakan dua aplikasi, kinerja pengurus koperasi membutuhkan waktu yang lama. Selain itu data yang masih berbentuk *file-file* keamanannya kurang terjamin karena memungkinkan data tersebut dapat hilang dan sulit diperoleh sebab *file-file* tersebut tidak terdapat pada satu *folder* yang sama.

Program aplikasi yang akan dibangun, berguna sebagai penginput data serta pencetak laporan yang diharapkan akan lebih mempercepat kinerja pengurus Koperasi. Karena data yang akan diproses cukup banyak dan sering dilakukan perubahan, maka penyusun membangun sistem aplikasi ini dengan menggunakan Sistem Manajemen Basis Data (*Database Management System* – DBMS). Sistem

ini merupakan sistem yang mempunyai fasilitas membuat, mengakses, memanipulasi, dan memelihara database.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kegiatan kerja praktek ini adalah untuk membuat program aplikasi untuk proses pengolahan data koperasi di Krakatau Information Technology (KITech).

Sedangkan tujuan dari penulisan laporan kerja praktek ini adalah untuk membantu melakukan pengolahan data koperasi agar data yang dihasilkan lebih terstruktur.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek berlangsung di Krakatau Information Technology, yang beralamatkan di Jl. Raya Anyer Km. 41 Cilegon - Banten 42435. Pelaksanaan kerja praktek berlangsung dari tanggal 23 Juli 2008 sampai dengan 31 Agustus 2008.

Metode yang digunakan dalam penyusunan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Tahap Pengumpulan Data

Dalam tahap ini, metode yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

a. Metode Wawancara

Wawancara dilakukan oleh ketua umum koprasi. Dari hasil wawancara itu, penyusun mendapatkan gambaran tentang program yang diinginkan oleh pengurus koperasi.

b. Metode Observasi Lapangan

Metode observasi merupakan cara yang dilakukan dengan melihat langsung ke lokasi, dimana kerja praktek akan dilaksanakan. Metode ini dianggap lebih obyektif karena dapat memperoleh data yang akan diolah.

c. Metode Studi Kepustakaan

Studi kepustakaan dilakukan dengan cara penulis membaca buku-buku, artikel-artikel atau majalah-majalah yang berhubungan dengan permasalahan diatas.

2. Tahap Pembangunan Aplikasi

Dalam tahap ini, proses model yang digunakan adalah *Incrementals Model*, yaitu sebagai berikut :

a. Tahap analisis, yaitu tahapan yang dilakukan oleh penyusun untuk mengumpulkan semua informasi tentang sistem awal yang telah berjalan di Koperasi KITech.

b. Tahap *design*, yaitu tahapan yang dilakukan oleh penyusun untuk mendesain tampilan sebuah program yang akan dibuat. Tampilan dibuat berdasarkan informasi yang telah didapat dari pengurus koperasi. Tampilan akan dibuat sesuai dengan desain yang dinginkan oleh pengurus koperasi.

c. Tahap *code*, yaitu tahapan yang dilakukan oleh penyusun untuk melakukan pengcodingan dari program yang akan dibuat.

d. Tahap *test*, yaitu tahapan yang dilakukan oleh penyusun untuk melakukan pengetesan dari program yang telah dibuat. Tahapan ini dilakukan untuk mengetahui kesalahan-kesalahan yang terjadi pada program yang telah dibuat, sebelum diserahkan kepada perusahaan.

1.4 Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang jadwal pelaksanaan kerja praktek, teknik yang digunakan dalam kerja praktek dan data yang diperoleh dari kerja praktek tersebut.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran hasil kerja praktek.