BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1. Sejarah Harian Umum Galamedia

PT. Galamedia Bandung Perkasa (Grup Pikiran Rakyat) didirikan pada tahun 1968 di kota Bandung. Perusahaan ini bergerak di bidang penerbitan surat kabar. Surat kabar yang diterbitkan PT. Galamedia Bandung Perkasa bernama *Gala*. Surat kabar Gala semula muncul dari izin terbit majalah *Sunda Tjampaka* yang diterbitkan oleh CV Tjempaka. Sekitar bulan Agustus 1968, majalah Sunda Tjampaka diubah menjadi surat kabat dengan nama surat kabar mingguan Gala. Berdasarkan SIT No. 0128/SK Direktur BP/SK tanggal 16 Oktober1968 yang dikeluarkan Direktur Pembinaan Pers Departemen Penerangan, Anwar Luthan (alm.), dengan persetujuan Menteri Penerangan II, Boediharjo, surat mingguan Gala diterbitkan dan diedarkan pertama kali pada hari Jumat, 20 Oktober 1968 dan secara resmi terbit pada hari Minggu, 22 Oktober 1968.

Surat kabar Mingguan Gala pertama kali dicetak di percetakan Jakarta Pers, jalan Gunung Sahari Ancol, Jakarta. Percetakan ini dikelola oleh lima orang, tiga orang direksinya masing-masing di tempatkan di Bandung, termasuk Pemimpin Umum atau Pemimpin Redaksi. Sedangkan di Jakarta, Sofyan Lubis memegang jabatan sebagai Redaktur Pelaksana dan Chaeruddin sebagai kolektor. Selama surat kabar mingguan Gala di cetak di Jakarta , peredaranya melebihi 50% dari jumlah oplah cetak, yakni 20.000 eksemplar setiap terbit.

Setelah enam bulan surat kabar mingguan Gala berpindah cetak di Bandung, terjadi peningkatan oplah Gala hingga mendekati oplah tertinggi pada saat menerbitkan Gala di Jakarta. Perkembangan ini mendorong pengelola Gala untuk meningkatkan periode penerbitan surat kabar mingguan Gala menjadi dua kali dalam satu minggu. Namun, akhirnya, pada tanggal 27 Desenber 1971, surat kabar mingguan Gala beralih dari surat kabar mingguan menjadi surat kabar harian. Hal ini didasarkan pada SIT No. 0113/Per-3/SK/Dirjen PG/71, tanggal 28 Desember 1971. Namun demikian, edisi pertama terbit pada tanggal 21 Desember 1971, sebagai nomor perkenalan.

Pada tanggal 31 Desember 1971, CV Tjampaka yang menerbitkan surat kabar mingguan Gala sejak pertama kali, menghentikan kegiatan produksinya. Seiring dengan penghentian kegiatan produksi CV Tjampaka, PT. Galamedia mengajukan permohonan perolehan SIT penerbitan Gala beserta akta penghentian kegiatan CV Tjampaka, dan pengambilan SIT atas nama SIT CV tersebut kepada menteri penerangan.

Pada tanggal 26 Agustus 1975, setelah empat tahun surat kabar Gala terbit sebagai surat kabar harian, Dirjen PPG/Deppen mengeluarkan ijin untuk menambah jumlah halaman yang semula hanya terdiri dari empat halaman, menjadi delapan halaman.

Sejak terbit sebagai surat kabar harian, yaitu dimulai pada akhir tahun 1971 sampai dengan tahun 1978, oplah Gala berada jauh di bawah jika dibandingkan dengan oplah Gala ketika diterbitkan dua kali dalam seminggu. Namun pada akhir tahun 1981, penampilan redaksional dan perwajahan berita

surat kabar harian Gala dibenahi secara total. Karena pembenahan tersebut, surat kabar ini seakan menemukan jati dirinya yang khas.

Setelah tiga belas tahun Gala terbit sebagai surat kabar harian. Itu terjadi karena oplah Gala meningkat hingga mencapai 118.500 eksemplar yang saat itu terjadi musim pembunuhan misterius sekitar tahun 1982 sampai tahun 1983. oplah surat kabar harian yang berada diatas 100.000 eksemplar yang pada saat itu merupakan oplah terbesar penerbitan surat kabar harian daerah se-Indonesia.

Pada tahun 1985, diberlakukan peraturan Menteri Penerangan Republik Indonesia No. 61/1984 mengenai perubahan undang-undang pokok pers No. 21/1982. SIUP dengan No. 009/SK/Menpen/SIUPPA-7/85 tanggal 8 November 1985 yang berisi tentang ijin penambahan jumlah halaman surat kabar harian Gala menjadi dua belas halaman, dan terbit di Jawa Barat. Pada tanggal 10 November 1989. surat kabar harian Gala terbit dengan wajah baru, terdiri dari dua belas halaman dan diterbitkan tujuh kali seminggu. Pada tanggal 4 Oktober 1999, surat kabar harian Gala beralih manajemen menjadi harian umum Galamedia, yang berada di bawah naungan Grup Pikiran Rakyat Bandung. Setelah beralih menjadi harian umum Galamedia, oplah yang dihasilkan adalah 26.000 eksemplar. Sedangkan saat masih bernama harian Gala, oplah yang dihasilkan hanya 3.000 eksemplar.

Harian umum Galamedia mengkhususkan pemberitaan lokal – sekitar Bandung Raya. Berita-berita nasional dan berita-berita lainnya, diadakan hanya sebagai pelengkap saja. Konsumen yang menjadi sasaran dari harian umum Galamedia adalah kalangan menengah ke bawah. Jenis berita yang dimuat dalam

harian umum Galamedia adalah berita kriminalitas dan berita kasus. Tampilan beritanya disajikan secara etis, tajam dan akurat.

3.2 Sejarah Bagian Redaksi harian Umum galamedia

Bagian redaksi dalam sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penerbitan surat kabar atau yang berkaitan dengan kegiatan jurnalistik, dapat diibaratkan sebagai organ tubuh manusia yang paling vital yaitu jantung. Perusahaan penerbitan surat kabar tidak akan pernah bisa menjalankan kegiatannya tanpa adanya bagian redaksi. Bagian menjadi bagian yang menentukan kelangsungan hidup sebuah perusahaan penerbitan surat kabar. Di bagian ini pula semua kegiatan penting berjalan.

Demikian juga dengan bagian redaksi Harian Umum Galamedia pada PT. Galamedia Bandung Perkasa. Sejarah berdirinya Bagian Redaksi Harian Umum Galamedia tak terlepas dari pertama kali berdirinya perusahaan penerbitan surat kabar ini pada tahun 1968.

Namun sejarah keberadaan bagian redaksi khususnya pada jajaran keredaksionalan Harian Umum Galamedia yang tampak seperti sekarang, dimulai ketika Harian Gala berganti kepemilikan atau manajemen dibawah naungan grup Pikiran Rakyat. Peralihan manajemen ini tentu saja membuat struktur keredaksionalan. Harian Umum Gala berubah menjadi unit usaha yang merupakan bagian dari Grup Pikiran Rakyat dengan nama Perusahaan PT. Galamedia Bandung Perkasa, dan nama surat kabar pun ikut berubah menjadi Harian Umum Galamedia.

Walau demikian perusahaan ini tidak melepaskan kegiatan jurnalistiknya, bahkan di bawah manajemen yang baru ini Harian Umum Galamedia, lebih bisa menempatkan diri di hati para pembaca khususnya di hati pembaca dari kalangan masyarakat menegah ke bawah.

Harian Umum Galamedia merupakan surat kabar yang terbit setiap hari. Lebih mengkhususkan diri pada pemberitaan lokal yaitu kejadian atau peristiwa yang terjadi di sekitar Bandung Raya. Sedangkan berita-berita yang sifatnya nasional lebih bersifat untuk melengkapi.

Sedangkan sasaran pembacanya ditujukan untuk semua lapisan masyarakat, dengan lebih menekankan pada konsumen lapisan menengah ke bawah. Penekanan jenis beritanya yaitu Berita Hukum dan Kriminalitas atau berita yang bersifat suatu kasus. Semua berita yang disajikan pada Harian Umum Galamedia disajikan secara Etis, Tajam dan Akurat seperti halnya motto dari Harian Umum Galamedia.

3.3 Profil Perusahaan

Nama Surat Kabar: Harian Umum Galamedia

Badan Hukum : Perseroan Terbatas

Motto : Tajam, Etis dan Akurat

Alamat Redaksi : Jalan Belakang Factory No. 2B Bandung 40111.
Telp (022) 4210063/4205347

Alamat Sirkulasi : Jalan Belakang Factory No. 2C Bandung 40111.
Telp (022) 4210063/4205347

Percetakan : PT. Granesia (Grup Pikiran Rakyat) Jalan Soekarno-Hatta No.147, Bandung.

3.3.1 Keterangan Teknis

Jenis Surat Kabar : Harian Umum (Terbit Setiap Hari)

Waktu Terbit : Pagi Hari

Bahasa : Indonesia dan Daerah

Halaman : 20 Halaman

Jumlah Kolom : 8 KolomUkuran :

a. Halaman Kertas 42 X 58 cm
b. Lebar Halaman Tercetak 40,5 cm
c. Tinggi Halaman Tercetak 55 cm
d. Lebar Kolom Per-Halaman 9 X 4.2 cm
e. Lebar Kolom Iklan 4.2 cm

3.3.2. Visi dan Misi HU Galamedia

A. Visi HU Galamedia

Menciptakan kinerja yang lebih baik dengan memperlihatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi guna untuk mencerdaskan bangsa.

B. Misi HU Galamedia

1. Memberikan Informasi seakurat mungkin kepada pembaca
2. Menciptakan sarana komunikasi dan informasi bagi masyarakat umum
3. Mencari keuntungan atau laba yang sebesar-besarnya demi kesejahteraan para karyawan atau karyawati
4. Menyediakan berita yang melaporkan tentang peristiwa atau kejadian yang ada relevansinya dengan kehidupan sehari-hari
5. Meningkatkan kinerja supaya masyarakat gemar membaca untuk menambah pengetahuan bagi mereka tentang sesuatu hal atau masalah yang sedang terjadi pada keadaan yang sebenarnya
6. Mengurangi pengangguran.

3.3.3. Motto HU Galamedia

Bagi setiap perusahaan, keberadaan motto merupakan bentuk keseriusan dalam dunia bisnis. Karena dengan adanya motto, dapat menggambarkan identitas perusahaan secara singkat. Demikian halnya dengan HU.Galamedia yang memiliki motto sebagai berikut:

“EKSPRESI GREATER BANDUNG”

Motto HU Galamedia seperti tertulis di atas memiliki pengertian tersendiri bagi Harian Umum Galamedia yang mana artinya adalah pengungkapan atau proses menyatakan lebih kepada masyarakat bahwa Galamedia sebagai koran se-Bandung Raya.

1.3.4. Logo HU Galamedia

Setiap perusahaan memiliki logo sebagai simbol dari identitas diri perusahaan agar dapat dikenal oleh masyarakat. Demikian pula dengan PT. Galamedia Bandung Perkasa (Harian Umum Galamedia) memiliki logo dengan ciri khas tertentu. Ciri khas Harian Umum Galamedia adalah huruf G, A ,L, A, M, E, D, I, A berwarna hitam yang ditambah banner berwarna merah yang bertuliskan Koran Urang Bandung diatasnya seperti tampak dalam gambar 3.1.

Berikut ini adalah gambar logo PT. Galamedia Bandung Perkasa (Harian Umum Galamedia) :

Gambar 3.1

Logo HU.Galamedia



(*Sumber : www.klik-galamedia.com*

a. Arti Logo

Logo dari GALAMEDIA menggambarkan sikap GALAMEDIA yang selalu tanggap serta sigap setiap saat, turut serta mencerdaskan bangsa dalam era pembangunan khususnya sekitar Jawa Barat. Dilandasi semangat perjuangan serta wawasan nasional maupun daerah khususnya kota Bandung, demi mencapai kesejahteraan lahir dan batin seluruh warga Bandung.

b. Huruf "GALAMEDIA"

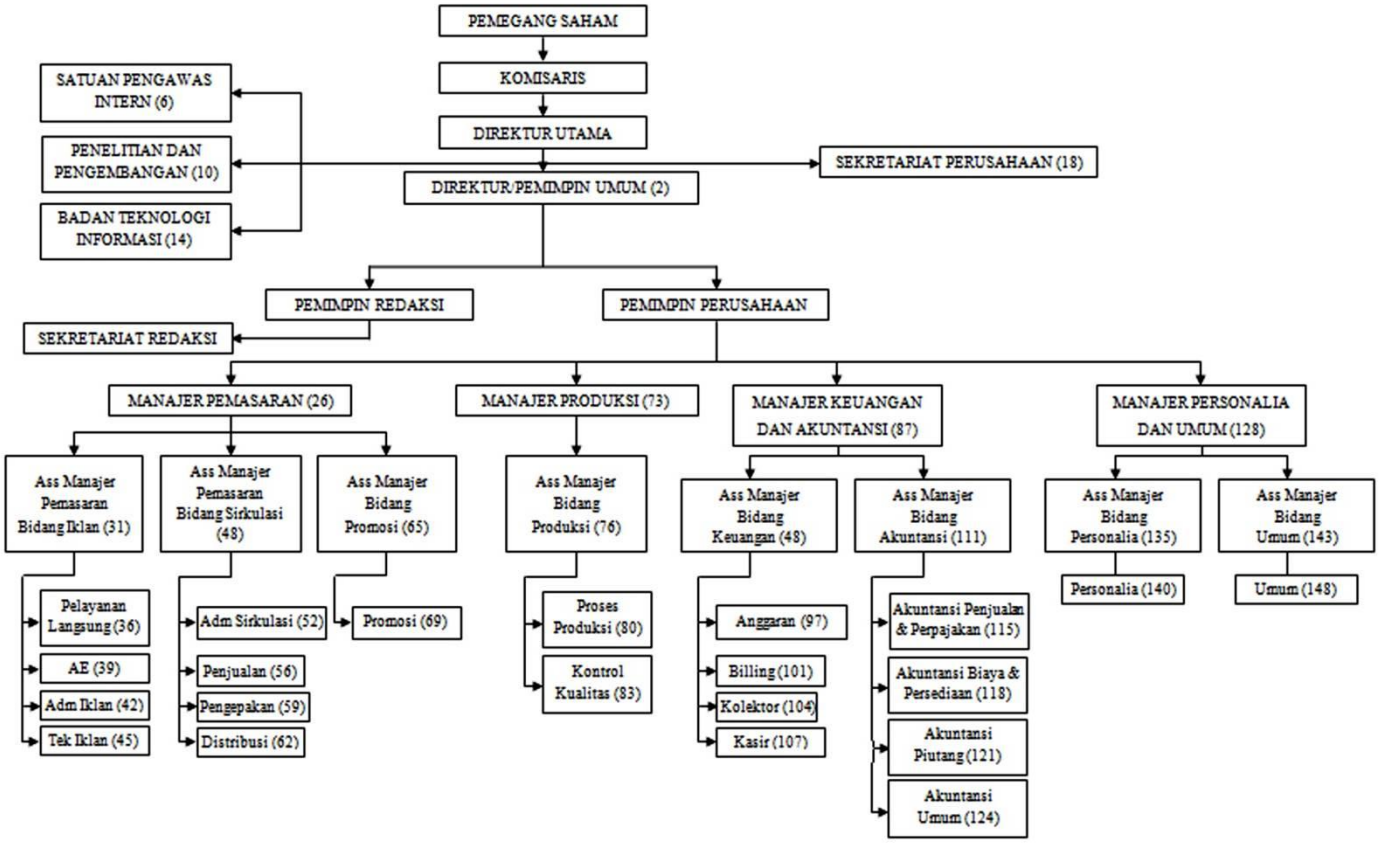
Huruf GALAMEDIA dengan tipografi karakter tebal namun dalam bentuk sederhana, lugas tanpa ornamen berwarna hitam. Di bawah huruf terdapat tulisan Koran Urang Bandung dengan latar belakang berwarna merah menandakan bahwa Galamedia siap setiap saat dan berani dalam menyampaikan informasi, mengupas setiap realita yang terjadi tanpa pandang bulu bagi warga Bandung dan menunjukkan eksistensinya sebagai koran se-Bandung Raya. Tipografi ini menyiratkan kedinamisan langkah yang tidak dibatasi oleh rumit dan ketatnya aturan formal.

3.5. Struktur Organisasi Harian Umum Galamedia

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi. Dimana struktur organisasi ini menyusun dan menjelaskan peranan atau tugas dan wewenang dari berbagai bagian atau divisi, dan juga bagaimana setiap bagian tersebut berhubungan dan bertanggung jawab atas hasil kerjanya. Demikian pula struktur organisasi PT. Galamedia Bandung Perkasa yang memiliki berbagai bagian atau divisi dan peranan masing-masing.

Berikut ini adalah gambar struktur organisasi PT. Galamedia Bandung Perkasa beserta penjelasan kedudukan pada bagiannya masing-masing :

Struktur Organisasi



(Sumber : Dokumentasi HU Galamedia)

3.6 *Job Description* Redaksi Harian Umum Galamedia

Bagian Redaksi dipimpin oleh seorang Pemipin Redaksi bertanggung jawab kepada pemimpin perusahaan. Tugasnya ialah memimpin dan mengendalikan kegiatan keredaksian bagi terlaksananya mekanisme dan aktivitas kerja kerekdasian serta mengawasi seluruh isi Rubrik dan pemberitaan pada Harian Umum Galamedia.

Dalam setiap perusahaan penerbitan atau surat kabar bagian redaksi memegang peranan yang cukup penting. Ia menjadi motor bagi bagian-bagian lainnya. Ia pula yang menjadi bagian yang menjalankan visi dan misi, serta idealisme sebuah media massa. Demikian juga pada Harian Umum Galamedia bagian redaksi menjadi salah satu bagian yang penting dalam menjalankan usahanya sebagai perusahaan surat kabar.

Struktur organisasi atau tata kerja Harian Umum Galamedia tersusun secara vertical, dimana pemimpim umum membawahi para bawahannya dengan cara tersusun kebawah.

a. Pemimpin Umum

Pemimpin umum bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya penerbitan pers baik kedalam maupun keluar ia dapat melimpahkan pertanggung jawabannya terhadap hukum kepada Pemimpin Redaksi sepanjang menyangkut isi penerbitan (redaksional). Tugasnya ialah mengendalikan dan mengorganisasikan aktivitas terbit Harian Umum Galamedia secara profesional sehingga mendukung terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan baik idil maupun komersial.

b. Pemimpin Redaksi

Pemimpin Redaksi pada Harian Umum Galamedia bertanggung jawab kepada pemimpin umum. Tugasnya ialah memimpin dan mengendalikan kegiatan keredaksian bagi terlaksananya mekanisme dan aktivitas kerja keredaksian serta mengawasi seluruh Rubrik dan pemberitaan pada Harian Umum Galamedia.

c. Dewan Redaksi

Dewan Redaksi pada Harian Umum Galamedia beranggotakan Pemimpin Umum, Pemimpin Redaksi, Redaktur Pelaksana dan orang-orang yang pandai berkompeten. Dewan Redaksi bertugas memberi masukan kepada jajaran redaksi dalam melaksanakan pekerjaan redaksional.

d. Redaktur Pelaksana

Redaktur Pelaksana Bertanggung Jawab kepada Pemimpin Redaksi. Tugasnya ialah mengatur pelaksanaan tugas kerekdasionalan Harian Umum Galamedia Bandung Perkasa sesuai dengan yang digaris bawahkan pemimpin redaksi dalam artian memimpin langsung aktivitas peliputan dan pembuatan pemberitaan oleh para wartawan dan editor.

e. Sekretariat Redaksi

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Pemimpin Umum. Tugasnya ialah menyangkut segala hal yang menyangkut administrasi keredaksionalan dan menyelenggarakan kegiatan keseharian Harian Umum Galamedia kearah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan.

f. Penelitian dan Pengembangan Redaksi

Bagian Penelitian dan Pengembangan pada bagian Redaksi Harian Umum Galamedia mempunyai tugas dalam melakukan penelitian dan pengembangan dalam kegiatan keredaksionalan sehingga mencapai kinerja keredaksionalan yang diinginkan.

g. Seksi Monitoring dan Dokumentasi

Seksi Monitoring pada Harian Umum Galamedia mempunyai tugas mengawasi perkembangan kinerja dan kegiatan redaksional sehingga tujuan redaksional mampu mencapai target yang diinginkan.

Sedangkan Seksi Dokumentasi pada Harian Umum Galamedia mempunyai tugas mendokumentasikan edisi-edisi penting yang pernah diterbitkan oleh Harian Umum Galamedia dari tahun percetakan pertama.

h. Redaktur

Redaktur bertanggung jawab kepada Redaktur Pelaksana. Tugasnya ialah menerima bahan berita, baik dari wartawan, koresponden, maupun dari kantor berita atau bahkan *Press Release* dari lembaga, organisasi, instansi pemerintah atau perusahaan swasta. Selain itu Redaktur bertanggung jawab terhadap halaman isi halaman yang akan diterbitkan pada Harian Umum Galamedia.

i. Koordinator Liputan

Koordinator Liputan pada Harian Umum Galamedia bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan atau mengatur para wartawan Harian Umum Galamedia dan membagi tugas diantara para wartawan tersebut untuk melakukan peliputan, agar tidak terjadi kesalahan atau *overlap* di lapangan.

j. Asisten Redaktur

Assisten Redaktur pada Harian Umum Galamedia bertugas membantu Redaktu dalam melakukan editing. Assisten Redaktur juga memiliki tugas dalam memberikan tambahan data dan literatur agar sesuai dengan gaya penulisan dan penerbitannya.

k. Wartawan

Seperti halnya dalam setiap perusahaan Surat Kabar tugas wartawan dalam Harian Umum Galamedia adalah bertugas mencari, mengumpulkan dan mengelolah informasi menjadi berita, yang akan disebarluaskan kepada publik, disesuaikan dengan tugasnya masing-masing yang sudah sebelumnya sudah diatur oleh Redaksi.

l. Koresponden

Merupakan wartawan Harian Umum Galamedia yang bertugas didaerah atau diluar wilayah keredaksionalan. Koresponden pada Harian Umum Galamedia mepunyai tugas liputan berita yang bersifat umum.

3.7. Sarana dan Prasarana

Tabel 3.1

Sarana dan Prasarana Bagian Redaksi Harian Umum Galamedia

Bandung Jawa Barat

No	**Sarana dan Pra Sarana**	**Jumlah**
1	Komputer	64 Unit
2	Printer	2 Unit
3	Internet	1 Unit
4	Server (Komputer Data)	1 Unit
5	Telepon	16 Unit
6	Faximile	1 Unit
7	Foto Copy	1 Unit
8	Televisi	2 Unit
9	Handy Talkie	2 Unit
10	Kamera Manual dan Otomatis	4 Unit
11	Kamera Digital	3 Unit
12	Kamera Saku (Pocket)	12 Unit
13	Ruang Pimred	1 Ruang
14	Ruang Assisten Redaksi	1 Ruang
15	Ruang Litbang	1 Ruang
16	Ruang Koordinator Liputan	1 Ruang

17	Ruang Redaktur	1 Ruang
18	Ruang Redaktur Foto	1 Ruang
19	Ruang Produksi dan Pracetak	1 Ruang
20	Ruang Monitoring	1 Ruang
21	Ruang Dokumentasi	1 Ruang
22	Ruang Wartawan	1 Ruang
23	Ruang Sekretariat	1 Ruang
24	Kamar Gelap	1 Ruang
25	Ruang Rapat	1 Ruang
26	Percetakan	1 Ruang
27	Ruang Tamu	1 Ruang
28	Musholla	1 Ruang
29	Halaman atau Tempat Parkir	1 Halaman
30	Toilet	4 Ruangan
31	Kendaraan Operasional	5 Unit

Sumber : Redaksi H.U Galamedia