PROSEDUR PEMBERIAN CUTI PADA KARYAWAN BANK BTPN PUSAT BANDUNG

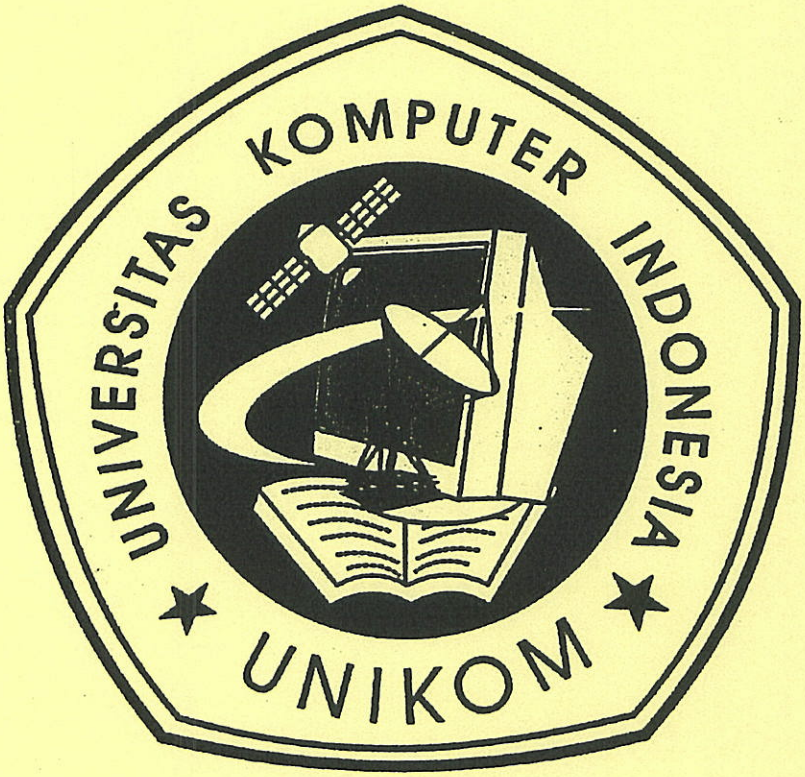
" Diajukan sebagai salah satu prasyarat Tugas Akhir Program Diploma III Jurusan Keuangan & Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia "

Disusun Oleh :

Nama : Ine Hendrawati
NIM : 215.000.44

JURUSAN KEUANGAN & PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul	:	PROSEDUR PPEMBERIAN CUTI PADA KARYAWAN BANK BTPN PUSAT BANDUNG
Nama	:	Ine Hendrawati
NIM	:	21500044
Program Studi	:	Diploma III (Tiga)
Jurusan	:	Keuangan dan Perbankan
Fakultas	:	Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	:	A

Mengetahui

Pembimbing

(Isniar Budiarti, SE)
NIP.4127.34.02.001

Ketua Jurusan Manajemen

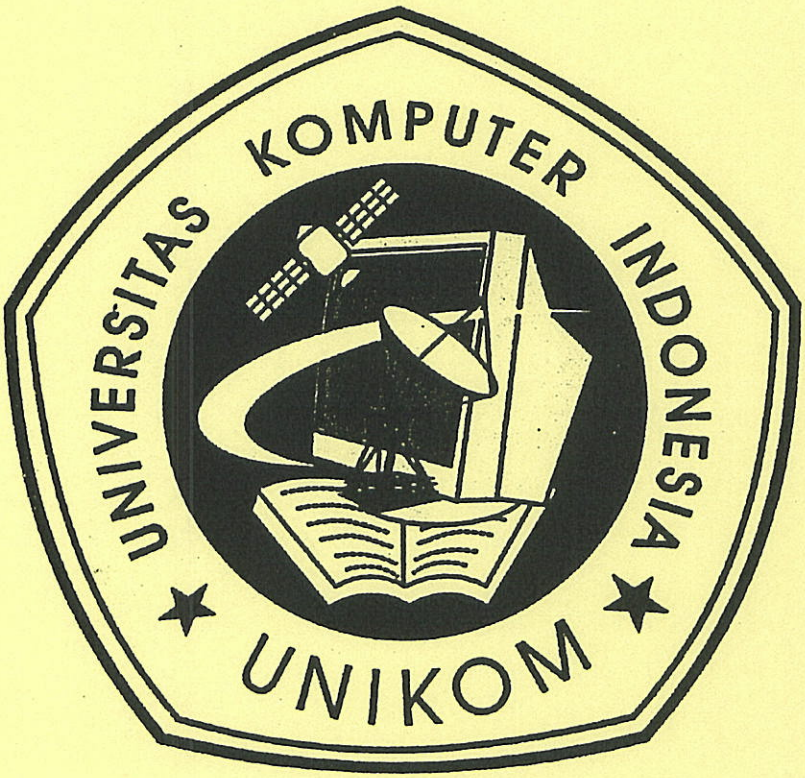
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN

(Dra. Tutty S. Martadiredja. M.Si.)
NIP.131.124.775

Pembimbing Perusahaan

PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL
KANTOR PUSAT
213.001
BANDUNG

(Anne Andriyani)
Kasubsie Diklat


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan piji dan syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul **"prosedur pemberian cuti pada karyawan bank BTPN pusat Bandung"**

Dalam kesempatan ini penulis menguraikan hal-hal mengenai kegiatan yang berlangsung selama kerja praktek di Bank BTPN pusat Bandung, yang merupakan salah satu tugas yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program D3 dan S1 di UNIKOM yang berlangsung dari tanggal 19 Agustus sampai 7 September 2002.

Laporan hasil KKP ini tidak mungkin dapat terwujud tanpa adanya dukungan, petunjuk serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto,MSc. Selaku Rektor UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2. Ibu Prof.Dr.Ria Ratna Ariawati,MS.,AK., selaku Dekan Fakultas ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja,M.Si, selaku ketua jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia
4. Ibu Isniar Bidiarti, SE, selaku pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan yang sangat membantu dalam penyusunan laporan ini.

5. Bapak Dedi, selaku Kepala Seksi bagian Manajemen Sumber Daya Manusia BTPN Pusat Bandung.
6. Para Staff bagian Manajeman Sumber Daya Manusia BTPN pusat Bandung yang telah membantu penulis dalam memperoleh data-data dalam rangka menyelesaikan penelitian.
7. rekan–rekan yang telah membantu penyusun baik material dan spiritual.

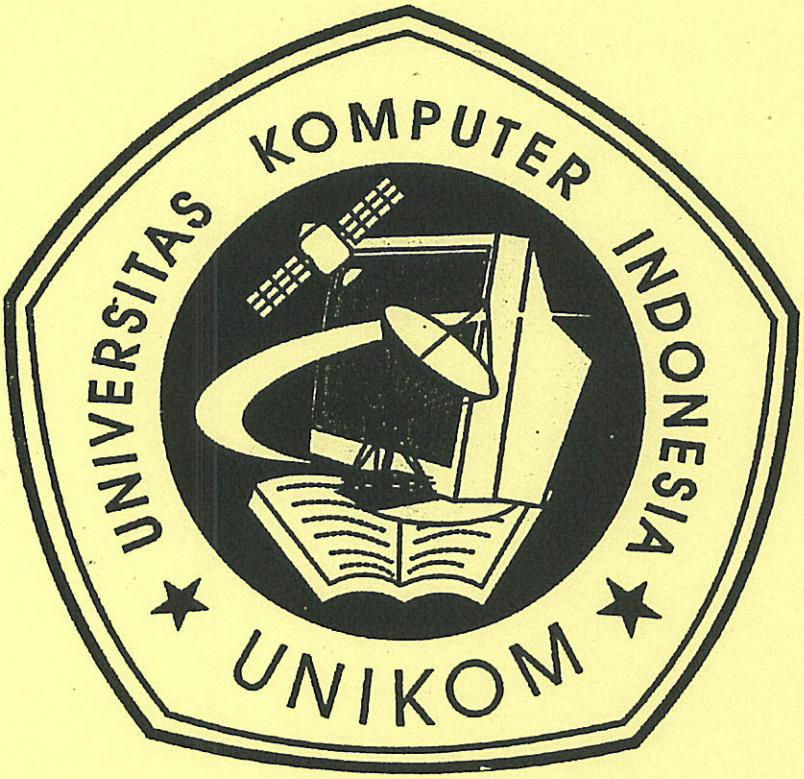
Semoga segala sumbangan, tenaga dan pikiran yang telah diberikan akan dibalas oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan kegunaan bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Penulis mengharapkan kritik dan saran guna perbaikan dan kesempurnaan dari laporan ini.

Bandung, November 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 5

2.2 Stuktur Organisasi 7

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan 19

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 20

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 26

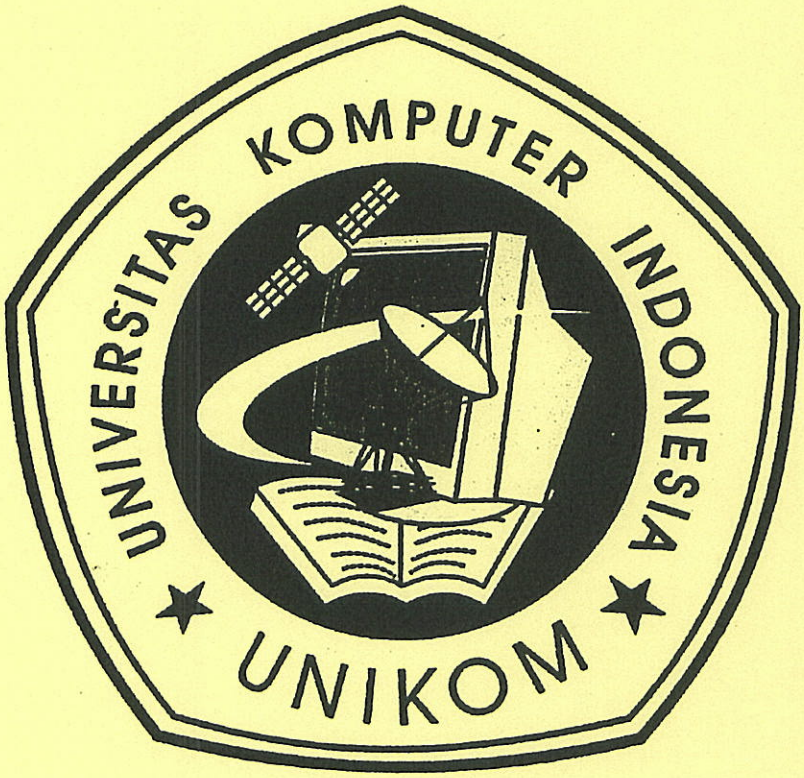
4.2 Saran 27

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Permohonan Cuti


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM