BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sejalan dengan berkembangnya PT TELKOM, maka semakin banyak juga asset atau barang-barang kantor perusahaan yang dimilikinya. Untuk mengelola dan memonitori semua asset atau barang-barang kantor tersebut maka PT TELKOM membutuhkan system inventarisasi asset atau barang-barang kantor.

Komputer adalah salah satu barang-barang kantor yang telah meningkat pesat jumlahnya. Untuk mengetahui keadaan semua hardware komputer tersebut maka PT TELKOM membuat system inventarisasi hardware komputer secara khusus. Karena hardware komputer memang berbeda dengan barang-barnga kantor yang lain dalam hal teknologi, harga dan perawatannya. Untuk leperluan tersebut maka PT TELKOM membuat inventarisasi dalam bentuk table spread-sheet besar. Dalam setiap tahunnya tabel spread-sheet tersebut diperiksa satu persatu untuk mengetahui asset komputer dalam jangka waktu satu tahun tersebut. Ssitem spread-sheet ini tidak efektif lagi ketika hardware komputer semakin lama semakin banyak jumlahnya dan sulit untuk memonitorinya. Dalam hal ini pelaporan keadaan hardware pun sering merasa kesulitan karena harus memeriksa record-record yang banyak satu persatu.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui procedure pelayanan Customer Support Sistem Informasi di PT TELKOM lembong, Bandung
2. Untuk memantapkan keterampilan dan mengembangakan ilmu yang di dapat di bangku kuliah
3. Memperoleh pengalaman didalam lingkungan dunia kerja.
4. Memperoleh pandangan yang luas mengenai produk-produk dan jasa-jasa PT TELKOM
5. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan proses penyerapan teknologi baru di dunia kerja

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

System pelaksanaan kerja prektek yang ada diperusahaan tersebut, kita harus terjun langsung ke lapangan untuk menangani berbagai masalah yang ada di lingkungan PT TELKOM terutama yang berhubungan dengan Sistem Informasi (SISFO).

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Bab I Pendahuluan

Merupakan Bab yang menerangkan latar belakang, maksud dan tujuan, sistematika pelaksanaan dan sistematika pelaporan.

Bab II Ruang Lingkup Perusahaan

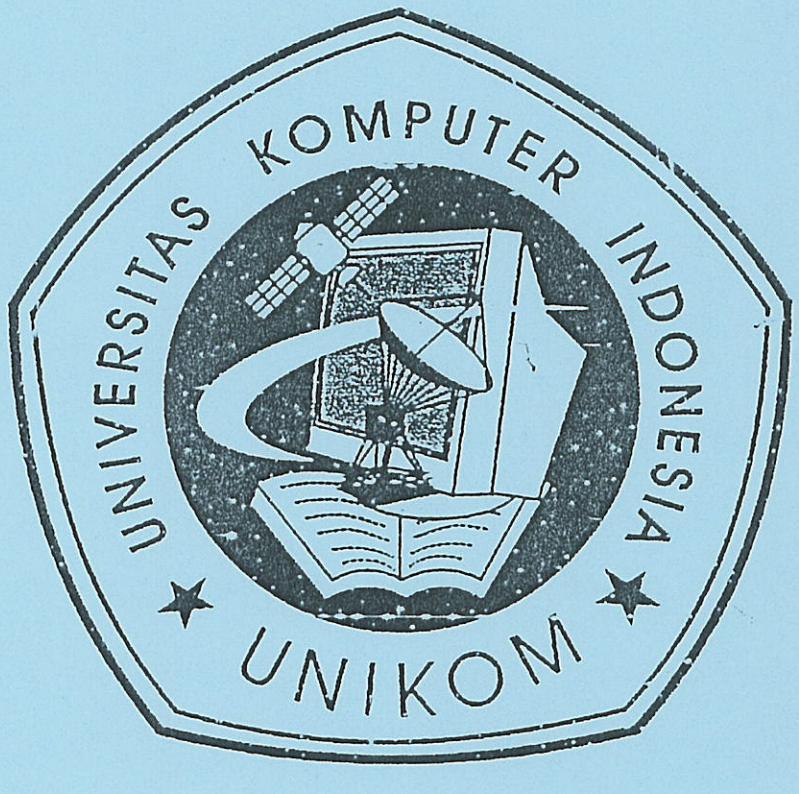
Merupakan Bab yang menerangkan sejarah, tempat dan kedudukan, bentuk dan badan hokum, bidang perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen, dan struktur organisasi tempat kita melakukan kerja praktek.

Bab III Kegiatan Selama Kerja Praktek

Merupakan Bab yang menganalisa cara/teknik selama melakukan kerja prektek

Bab IV Kesimpulan dan Saran

Bab Kesimpulan dan saran untuk laporan kerja praktek ini.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM