BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat

Perusahaan ini berdiri kurang lebih sejak tahun 70-an yang bergerak dalam bidang industri meubel.Dengan kemajuan Industri dan Teknologi hingga sekarang ini perusahaan memanfaatkan fasilitas kemajuan industri dan teknologi tersebut untuk memajukan prospek dari perusahaan dalam bidang industri meubel sebagai perwujudan cita-cita yaitu menjadikan perusahaan industri meubel yang terdepan dengan berkualitas nomor Satu.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Terlampir

2.3 Deskripsi Jabatan

2.3.1 Dept. Pemasaran

- Merencanakan, menentukan harga, mempromosikan dan mendistribusikan barang atau jasa yang memuaskan kebutuhan.
- Menganalisis, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian atas program yang dirancang untuk menciptakan, membentuk dan mempertahankan pertukaran yang menguntungkan dalam pencapaian tujuan.
- Fungsi pokok pemasaran adalah penjualan, pembelian, pengangkutan, penyimpanan, pembeanjaan, penanggungan resiko, standarisasi serta pengumpulan informasi pasar.

2.3.2 Dept. Produksi

- Menciptakan dan menambah kegunaan suatu barangatau jasa dengan memanfaatkan factor-faktor produksi yang tersedia.
- Perencanaan produksi, lokasi pabrik,letak pasilitas produksi serta lingkungan kerja.
- Pengendalian produksi, tenaga kerja serta biaya produksi dengan analisis pulang pokok
- Memperkirakan permintaan dimasa depan termasuk dampak teknologi dan persaingan.
- Menganalisis pengaruh ekonomi pada pilihan rencana
- Memutuskan rencana pelaksanaan
- Pemeliharaan produksi

2.3.3 Bagian Produksi

Bagian produksi otomatis bertugas untuk memproses bahan baku menjadi bahan setengah jadi dan kemudian diproses kembali sampai menjadi barang jadi.

2.3.4 Bagian administrasi produksi

- Pengontrolan jalannya produksi
- Pengecekan terhadap pelaporan proses produksi
- Penganalisaan terhadap pelaporan proses produksi

2.3.5 Bagian Gudang

- Mencatat persediaan bahan baku
- Mengontrol persediaan bahan baku

2.3.6 Bagian Pemeliharaan

- Pemeliharaan terhadap mesin produksi
- Pemeliharaan terhadap alat-alat dan perkakas produksi

- Pemeliharaan terhadap bahan baku
- Pemeliharaan terhadap barang setengah jadi
- Pemeliharaan terhadap barang jadi

2.3.7 Bagian Pembelian

- Menyediakan bahan baku
- Menyediakan bahan pembantu untuk produksi
- Menyediakan spare part untuk mesin produksi

2.3.8 Dept. Keuangan

- Menyeimbangkan kebutuhan dana dalam operasi perusahaan dengan tersedianya dana dengan berbagai sumber dana.
- Meningkatkan nilai perusahaan

2.3.9 Dept. Akuntansi

- Memberikan suatu criteria tertulis tentang transaksi finansial perusahaan.
- Memberikan laporan finansial secara periodis untuk mengetahui hasil operasi dan kondisi keuangan perusahaan.
- Memberikan laporan secara periodis untuk mdan membantu pengawasan biaya produksi.
- Memberikan informasi untuk perencanaan jangka panjang karena dapat membantu penyusunan anggaran, aliran kas dan perkiraan kapasitas produksi.
- Memberikan data finansial untuk pengambilan keputusan baik secara riil maupun proyeksi.
- Memberikan data untuk menentukan pajak pendapatan, pajak kekayaan dan laporan lain yang diperlukan pemerintah.

2.3.10 Dept. Personalia

- Mengambil berbagai keputusan dan melaksanakan fungsi organic manajemen dengan merencanakan, mengorganisir, mengarahkan, mengkoordinir dan mengawasi sumber daya manusia.
- Pengadaan atau pearikan dan seleksi tenaga kerja.
- Orientasi pelatihan dan pengembangan tenaga kerja
- Pengintegrasian- penilaian kerja
- Pemberian kompensasi
- Pemeliharan tenaga kerja
- Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

2.4 Aspek kegiatan perusahaan

PT. Graha seribusatu Jaya merupakan salah satu perusahaan industri yang bergerak dibidang industri meubel dengan mengolah sumber-sumber ekonomi untuk menyediakan barang dan jasa bagi konsumen atau masyarakat agar dapat memuaskan kebutuhan masyarakat serta membantu pemerintah untuk mengatasi masalah pengangguran dengan membuka lapangan pekerjaan untuk masyarakat.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM