SISTEM PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN JAWA BARAT

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi syarat Program D-III
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Fitriawati
A21398048

FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2001

JUDUL : **SISTEM PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN JAWA BARAT**

PENYUSUN : **FITRIAWATI**

NIM : **A-21398048**

Bandung, Februari 2001

Menyetujui

Dosen Pembimbing,	Pembimbing Instansi,
(Ony Widilestariningtyas. SE,.)	(Drs. Bambang Satrijadi)

DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JAWA BARAT
KANTOR WILAYAH PROPINSI

Mengesahkan,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Ahmad Ahsin Kusuma M, SE,. M.Si,.)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim,

Puji dan syukur penulis mengucapkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan judul "SISTEM PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN JAWA BARAT". Penyusunan laporan praktek kerja ini adalah sebagai salah satu syarat mata kuliah kerja praktek pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini penulis banyak mendapat bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak baik di lingkungan kerja praktek maupun di lingkungan kampus UNIKOM. Oleh karena itu sudah merupakan suatu keharusan bagi penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto. M.Sc,. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Ahmad Ahsin Kusuma M, SE,. M.Si,. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Ony Widilestariningtyas. SE,. selaku dosen pembimbing kerja praktek.
4. Ibu Surtikanti. SE,. selaku dosen wali.
5. Bapak Drs. Bambang Arie Nugroho, selaku Kepala sub Bagian Keuangan Kanwil Depperindag Jawa Barat.

6. Bapak Drs. Bambang Satrijadi, selaku Bendaharawan Kanwil Depperindag Jawa Barat sekaligus selaku Instruktur pada saat penulis melaksanakan kerja praktek.
7. Bapak Setia Agustinus, selaku Bendaharawan Gaji Kanwil Depperindag Jawa Barat.
8. Ayah dan Bunda tercinta serta kakak-kakak tersayang yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta doa restu dan kasih sayang sehingga menjadi suatu dorongan yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan studi.
9. Sahabat-sahabat penulis yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.

Mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna serta banyak kekurangannya baik isi, bahasa maupun penulisannya. Namun demikian penulis berharap mudah-mudahan laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi rekan-rekan mahasiswa/i serta para pembaca pada umumnya.

Amin.

Bandung, Februari 2001

Penulis,


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Kantor Wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan Jawa Barat 6

2.2 Struktur Organisasi Kantor Wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan Jawa Barat 7

2.3 Deskripsi Jabatan Kantor Wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan Jawa Barat 8

2.4 Aspek Kegiatan Kantor Wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan Jawa Barat 18

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisa 20

3.2 Pembahasan 20

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

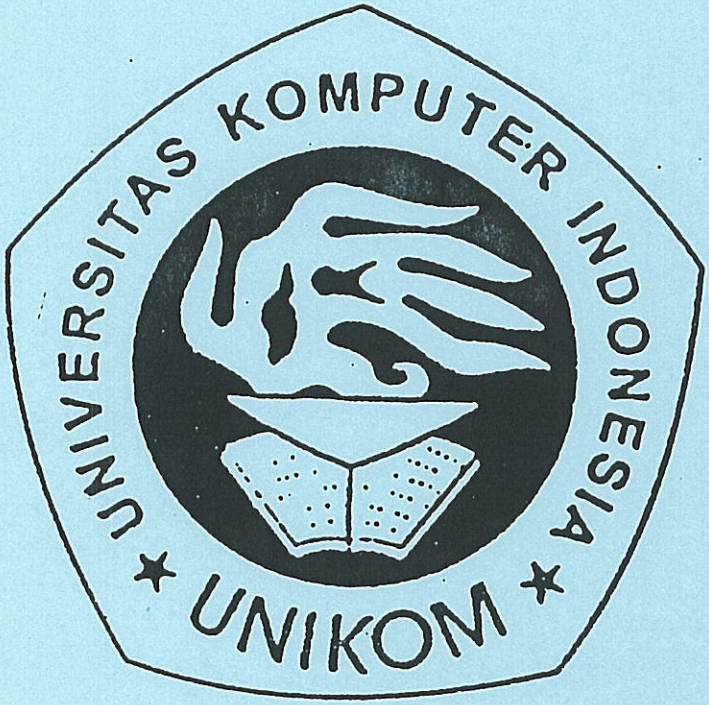
4.1 Kesimpulan 21

4.2 Saran 21

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM