BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

UNIVERSITAS TEKNIK PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama melaksanakan kuliah kerja praktek yang dilaksanakan selama satu bulan, penulis ditempatkan dibagian Akuntansi yang mana bagian akuntansi ini berada dibawah bagian keuangan.

Pelaksanaan akuntansi PT.PLN (Persero)Distribusi Jawa Barat didasarkan kepada :

- Peraturan Pemerintah No.17 tahun 1990 tanggal 28 Mei 1990 tentang PLN, Pasal 24 ayat :
  1) Setiap perubahan baik yang diakibatkan oleh transaksi maupun oleh kejadian lain dalam perusahaan yang mempengaruhi Aktiva, Hutang, Biaya dan pendapatan harus dibukukan atas dasar sistem akuntansi yang dapat dipertanggungjawabkan.
  2) Sistem Akuntansi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) disusun dan dilaksanakan oleh Direksi agar dapat berjalan dengan baik berdasarkan prinsif-prinsif pengendalian intern, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpangan dan pengawasan.
- Surat Edaran No.003.E/87/DIR/1990 tentang kebijakan akuntansi .
- Surat Edaran No. 028/PST/72 TANGGAL 13 September 1972 tentang pelaksanaan sistem perkiraan baru .

3.2. Teknis Pelaksanaan

Selama penulis melaksanakan kerja praktek di bagian akuntansi PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat, penulis menangani pekerjaan yang sesuai dengan penyusunan laporan, dan membantu kelancaran pekerjaan di tempat kerja praktek.

Dalam pembuatan laporan keuangan di PT.PLN (Persero) Distrbusi Jawa Barat menggunakan sofware yang bernama Magic GL (General Ledger). Magic Ledger mulai digunakan pada tahun 1994, kalau sebelumnya menggunakan sistem sofware DBF.

Penulis akan menceritaka pengalaman penulis selama melaksanakan kerja praktek . Tiga hari pertama masuk kerja praktek penulis melakukan pengenalan dengan semua karyawan dan karyawati khususnya di bidang akuntansi di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan membaca literatur tentang PT.PLN(Persero) Distribusi Jawa Barat mengenai sejarah singkat dan struktur organisasi, kemudian penulis ditanya oleh para karyawan/karyawati disana mau ngambil judul tentang apa, maksudnya adalah agar penulis bisa ditempatkan di ruangan yang menagani pekerjaan yang sesuai dengan judul laporan yang akan diambil oleh penulis. Kebetulan penulis tertarik tentang pencatatan kas dan Bank di PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat, maka penulis pun ditempatkan di ruangan yang mengurus tentang pencatatan kas dan Bank yang kemudian data tersebut dijadikan laporan keuangan .

Disana penulis disuruh membuat jurnal dengan cara memasukkan data melalui komputer sebagai bukti penerimaan dan pengeluaran kas dan Bank. Setelah selesai membuat jurnal, kemudian penulis mengecek apakah jumlah yang ada di komputer sama dengan jumlah yang tercantum disampul depan dokumen tersebut yang dijadikan patokan benar atau salah kita memasukkan data tersebut.

Apabila terjadi kesalahan, maka kita harus mengecek ulang jurnal-jurnal yang kita buat tadi satu-persatu.

3.3. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Dalam pembahasan hasil kuliah kerja praktek, Penulis dapat mengetahui tujuan dari pencatatan kas dan Bank tersebut adalah sebagai berikut :

(1) Untuk mencatat mutasi penerimaan dan pengeluaran kas dan Bank;

(2) Sebagai dasar untuk membuat laporan keuangan Tahunan, Neraca dan laporan Rugi/Laba;

(3) Untuk mengetahui saldo kas dan Bank setiap bulan;

Dengan mengetahui tujuan dari pencatatan kas dan Bank di atas, Penulis jadi mengetahui bagaimana cara memasukkan data penerimaan dan pengeluaran kas dan Bank di dalam perusahaan khususnya di PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM