BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pembuatan Laporan Kerja Praktek.

Pada umumnya setiap perusahaan mempunyai kegiatan terhadap perkembangan usahanya sendiri. Sebagaimanahalnya PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat yang kegiatannta berusaha bergerak dalam penyediaan sumber tenaga listrik yang bermanfaat bago umum untuk mendorong dan meningkatkan ekonomi serta untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, maka pembangunan di segala bidang harus ditingkatkan. Salah satunya adalah dengan adanya sumber tenaga listrik yang sangat potensial dalam mengembangkan berbagai aktivitas, untuk itu dalam pemakaiannya harus dimanfaatkan secara efektif dan efisien agar terjaga kelestariannya.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 1990 PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dengan maksud menyediakan tenaga listrik yang bermanfaat bagi umum serta mengusahakan dan memupuk keuntungan dengan menggunakan pengelolaan yang sehat guna meningkatkan kesejahteraan, kemakmuran rakyat secara adil dan merata. Maka petugas bagian akuntansi khususnya bagian Kas dan Bank dalam aktivitasnya mencatat setiap transaksi mengenai penerimaan dan pengeluaran. Dari laporan tersebut terdiri dari neraca, rugi/laba dan perubahan modal. Laporan ini berguna untuk memberikan informasi, maka perusahaan akan berkembang dengan baik. Sesuai dengan Kalender Akademik Program Diploma III Universitas Komputer Indonesia, setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan kerja praktek secara nyata. Dimana setelah mengikuti atau

melaksanakan kerja praktek, maka setiap mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja secara nyata. Maka hasil kerja praktek ini dapat dirangkum dan disusun dalam bentuk laporan. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis merasa penting untuk membahas :

" KEGUNAAN PENCATATAN KAS DAN BANK PADA BAGIAN AKUNTANSI DI PT.PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT "

1.2. Tujuan Pembuatan Laporan.

Adapun maksud dan tujuan pembuatan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu syarat untuk mengikuti Sidang Diploma III serta syarat kelulusan Penulis sebagai salah satu mahasiswa di Universitas Komputer Indonesia.
2. Melaporkan hasil dari kuliah kerja praktek secara tertulis dalam bentuk laporan.
3. Menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman Penulis, sehingga Penulis siap memasuki dunia kerja.

Selain itu pula Penulis dapat memperoleh data lebih jelas menganai :

"KEGUNAAN PENCATATAN KAS DAN BANK PADA BAGIAN AKUNTANSI DI PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT ".

1.3. Kegunaan Pembuatan Laporan.

Dari kuliah kerja praktek yang dilakukan Penulis banyak sekali manfaat dan kegunaan yang dilakukan.

Adapun kegunaan dari pembuatan laporan itu sendiri antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

   Agar penulis dapat mengetahui serta meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan kegiatan kegiatan di dunia kerja

2. Bagi Universitas Komputer Indonesia

   Sebagai alat pegangan dan mengawasi sampai sejauhmana kerja praktek dilakukan mahasiswa sesuai petunjuk dan jadwal.

3. Bagi Instansi yang bersangkutan

   Sebagai salah satu sasaran untuk memberikan masukkan –masukkan (input) kepada urusan pendidikan dan pelatihan, guna perbaikan dan pengembangan kerja praktek di masa yang akan datang.

1.4. Metode Penulisan Laporan

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini metode yang digunakan penulis adalah metode deskriptif, yang dimaksudnya adalah menggambarkan segala suatu kegiatan-kegiatan yang ada di PT.PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat khususnya pada bagian akuntansi yang kemudian ditarik kesimpulan.

Adapun teknik yang dilakukan adalah sebagai berikut :

Studi Lapangan

Yaitu mengadakan pengamatan secara langsung ke lapangan untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan pada penyusunan makalah ini.

Pada teknik ini terbegi dua bagian :

a. Observasi

   Yaitu pengamatan secara langsung atau segala kegiatan yang ada hubungan dengan laporan yang penulis bahas

b. Wawancara

Yaitu teknik pengumpulan data dengan mengadakan tanya jawab langsung dengan instansi yang bersangkutan.

Studi Kepustakaan

Yaitu dengan memperoleh teoritis yang sumbernya dari perpustakaan, catatan-catatan kuliah atau dari buku yang ada relevansinya terhadap masalah yang akan dibahas penulis.

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis memilih tempat perusahaan yang lokasinya sangat strategis baik untuk jalur transportasi juga tidak terlalu jauh dari tempat tinggal penulis. Oleh karena itu, penulis memilih PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat yang beralamat di Jl. Cikapundung Barat No. 2 Bandung, Telp. (022) 4230747.

Adapun Waktu pelaksanaan kerja praktek , penulis telah memulainya dihari senin tanggal 4 September 2000 sampai dengan 3 Oktober 2000, tepatnya penulis telah melaksanakan kerja praktek selama kurang lebih satu (1) bulan. Jadwal pelaksanaan kerjanya sebagaimana halnya karyawan / karyawatinya yaitu dari hari senin sampai Jum'at kecuali hari Sabtu & Minggu libur yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Sedangkan waktu pelaksanaan kerja prakteknya dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 14.00 WIB & waktu istirahat pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB,dan setiap hari jum'at pagi biasanya diadakan senam untuk kesehatan dan untuk meningkatkan rasa persaudaraan sesama karyawan dan

biasanya juga setiap hari Jum'at karyawan / karyawatinya boleh berpakaian bebas tetapi tentu saja harus sopan dan rapih.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM