BAB III
KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek

a. Waktu pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek adalah satu (1) bulan dimulai pada tanggal 7 Juli s/d 7 Agustus 2009. Kerja Praktek dilakukan dua kali dalam satu minggu setiap hari kerja. Hal tersebut dilakukan agar tidak mengganggu aktifitas para karyawan dalam melakanakan tugasnya.

b. Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan di Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO" PT. Kereta Api (Persero) Bandung pada divisi Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka. Beralamatkan di Jl. Perintiskemerdekaan No.1. Kelurahan Babakan Ciamis, Kecamatan Sumur Bandung, Kotamadya Bandung, Propinsi Jawa Barat.

3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek

Adapun cara/teknik yang dilakukan penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek di Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO" PT. Kereta Api (Persero) Bandung antara lain :

1. Pengambilan Data

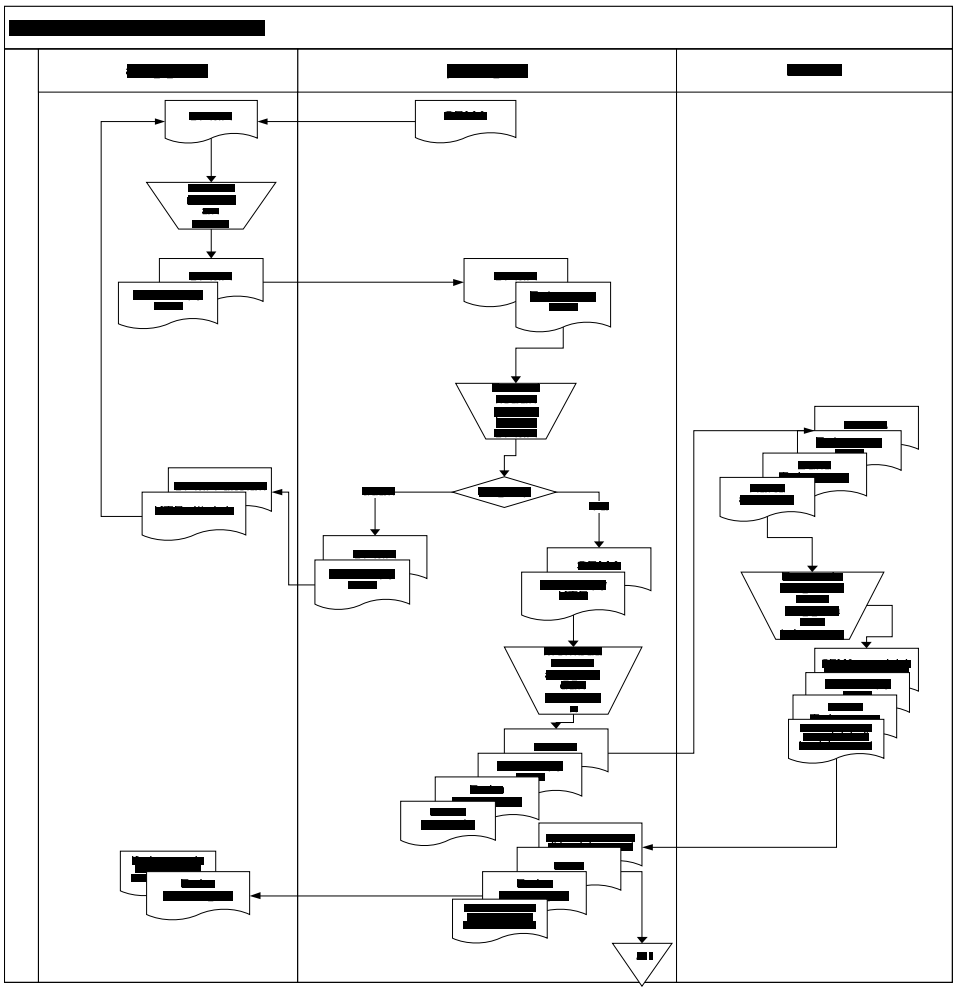
   Data-data tersebut adalah data yang dibutuhkan penulis untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, yaitu untuk membuat Analisis dan Perancangan Sistem Informasi simpan pinjam di Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO".

2. Menyelesaikan tugas

   Yaitu menganalisis serta membuat perancangan untuk system informasi tersebut.

3.3 Data Kerja Praktek

Data-data yang diperoleh penulis merupakan hasil dari penganalisaan selama melakukan Kerja Praktek di PT Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO" PT. Kereta Api (Persero). Flowmap prosedur tersebut adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Flowmap Prosedur Pendaftaran Anggota

Keterangan : SPMA : Surat pengajuan menjadi anggota

KTP : Kartu Tanda Pegawai

A1 : Arsip data pendaftaran anggota

3.3.1. Membaca aliran data pada Flowmap Pendaftaran Anggota

1. Petugas koperasi memberikan SPMA Pada calon angota koperasi

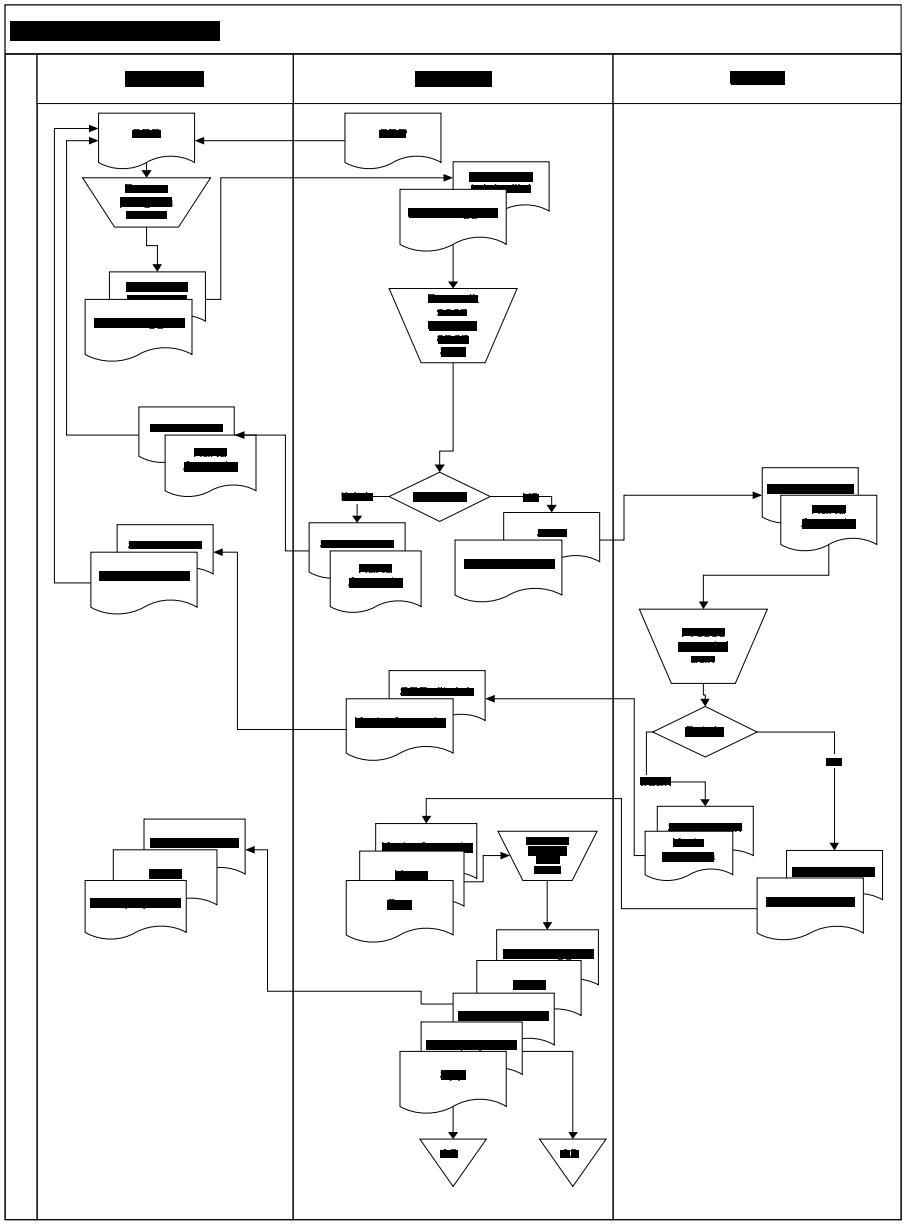
2. Kemudian calon anggota mengisi SPMA dan dengan melampirkan foto copy kartu tanda pegawai untuk kemudian diajukan sebagai permohonan menjadi anggota koperasi.

3. Kemudian petugas koperasi memproses dan mengecek spma,apabila isian Spma tidak lengkap maka spma di kembalikan pada calon anggota untuk diisi kembali secara lengkap, apabila telah lengkap maka petugas koperasi memproses untuk mebuatkan buku tabungan dan kartu anggota.

4. Kemudian spma, ktp, buku tabungan dan kartu anggota di berikan pada ketua untuk kemudian di tandatangani sebagai pengesahan,

5. Kemudian spma,ktp,buku tabungan, kartu anggota di berikan kembali pada petugas koperasi, kemudian spma dan ktp diarsipkan dan petugas menyimpan data anggota koperasi pada database,

6. Kemudian kartu anggota dan buku tabungan di berikan pada calon anggota koperasi sebagai tanda anggota koperasi yang sah.



Gambar 3.2 Flowmap Prosedur Peminjaman

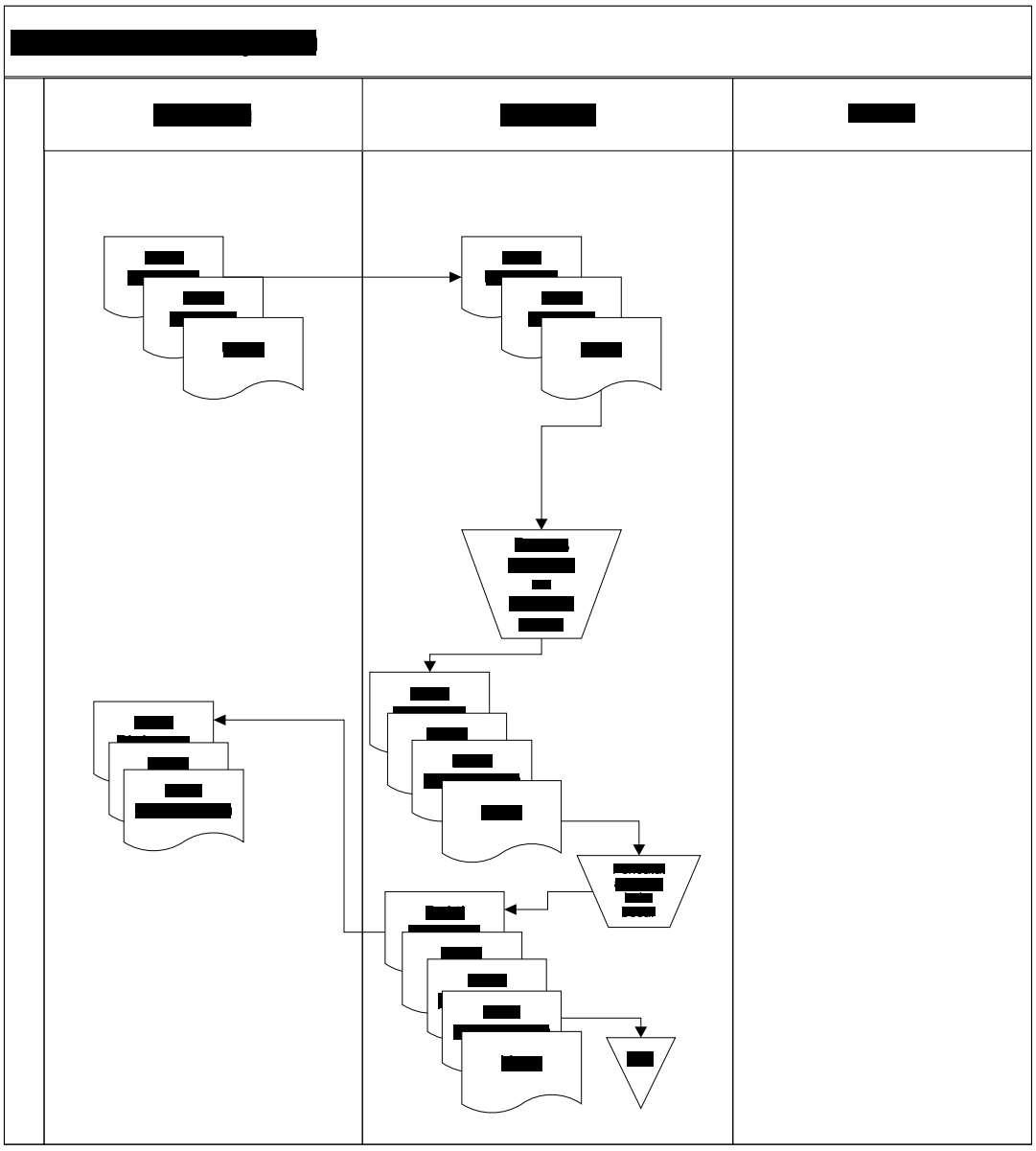
3.3.2. Membaca aliran data pada Flowmap Peminjaman

1. Anggota koperasi memberikan spp atau surat pengajuan pinjaman, buku tabungan, kartu anggota pada petugas koperasi untuk melakukan proses peminjaman

2. Kemudian petugas koperasi memproses kelengkapan spp,buku tanungan dan kartu anggota, apabila tidak lengkap maka spp, buku tabungan dan kartu anggota dikembalikan pada angggota koperasi. Apbila lengkap maka petugas memberikan spp, buku tabungan, dan kartu anggota diberikan pada ketua.untuk persetujuan.

3. Apabila data spp tabungan tidak memenuhi persyaratan maka spp, buku tabungan dan kartu anggota di kembalikan pada petugas untuk di kembalikan pada anggota koperasi untuk melengkapi agar memenuhi syarat peminjaman.dan apabila telah disetujui oleh ketua, maka spp dan bukutabungan dan kartu anggota di kembalikanuntuk diproses oleh petugas koperasi, kemudian menyimpan data pinjaman dalam data base, dan bukti pinjaman diarsipkan,

4. Kemudian buku tabungan bukti pinjaman dan uang juga kartu anggota di berikan pada anggota koperasi.



Gambar 3.3 Flowmap Prosedur Pembayaran

3.3.3. Membaca aliran data pada Flowmap Pembayaran

1. Anggota koperasi memberikan bukti pinjaman, kartu anggota dan uang untuk pembayaran yang kemudian diberikan pada petugas koperasi

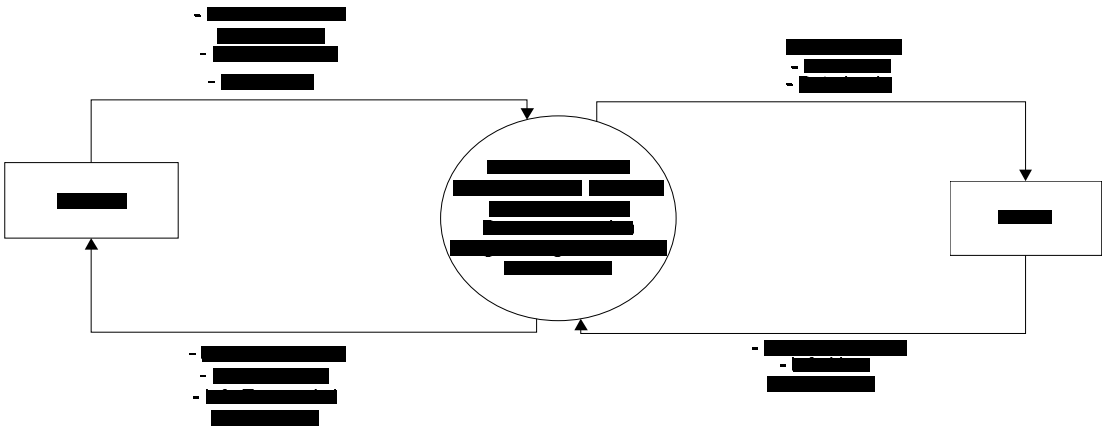
2. Kemudian petugas koperasi memproses pembayaran untuk kemudian dicatat dan dimasukan kedalam buku besar, dan uang dan bukti pembayaran 1 darsipkan, kemudian kartu anggota, bukti pinjaman, bukti pembayaran dan kartu anggota diberikan pada anggota koperasi.

3.3.4. Pembuatan DFD (Data Flow Diagram)

Dari prosedur prosedur PT Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO" PT. Kereta Api (Persero) dibuat beberapa diagram yaitu :

- **Diagram Konteks**

Diagram konteks adalah alat untuk struktur analisis. Pendekatan struktur ini untuk menggambarkan sistem yang dirancang secaara garis besar atau secara keseluruhan. Pada diagam konteks yang akan di buat menghasilkan sumber informasi yang dibutuhkan dan tujuan yang akan dihasilkan. Entitas yang diguakan dalam diagram konteks Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam di Koperasi Karyawan Pusat Perencanaan dan Pengembangan Perumka "DINAMIKO" adalah admin dan petugas. Diagram konteks dari sistem yang akan dibangun dapat dilihat dari gambar dibawah ini

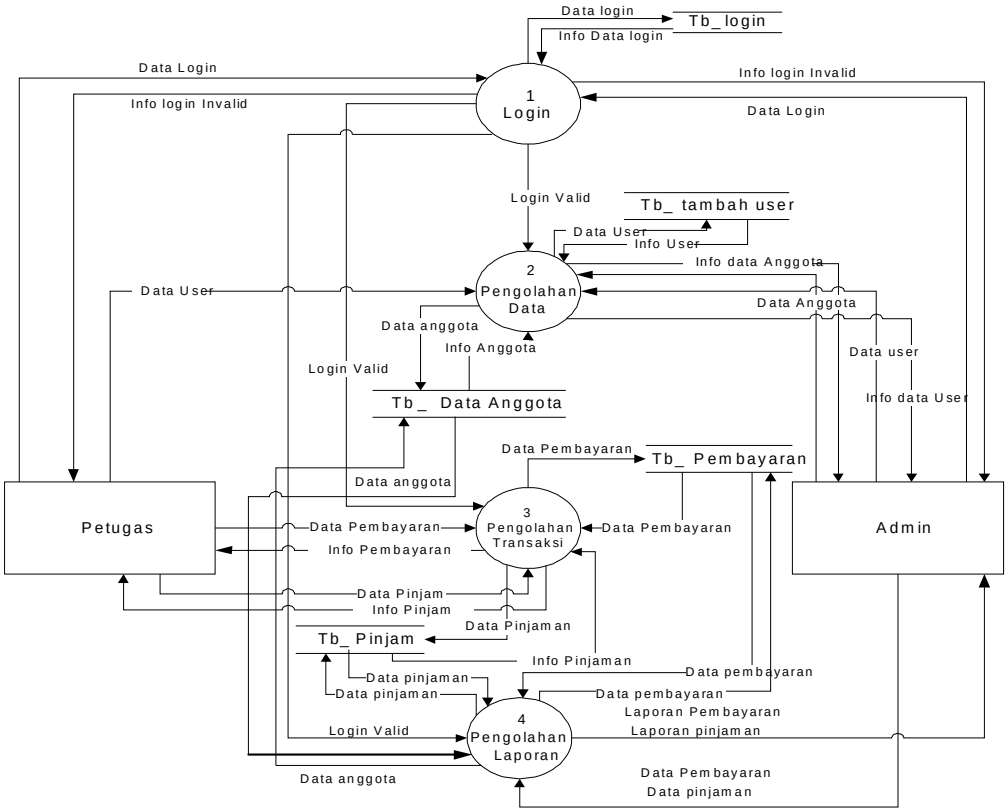


Gambar 3.4 Diagram Konteks Sistem Informasi Simpan pinjam

- **Data Flow Diagram (DFD)**

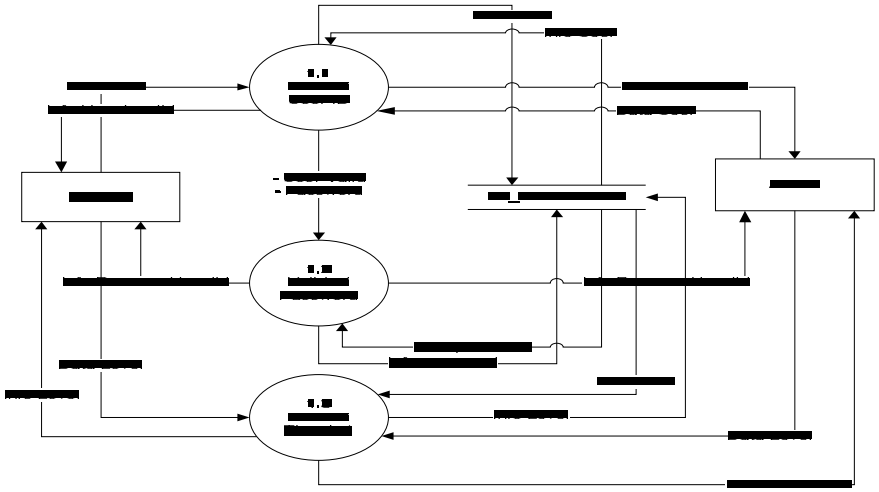
Data Flow Diagram adalah sebuah alat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. Data Flow Diagram sering digunakan untuk menggambarkan sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut akan disimpan. DFD ini merupakan kelanjutan dari diagram konteks.

- **DFD level 0 Prosedur Simpan pinjam**



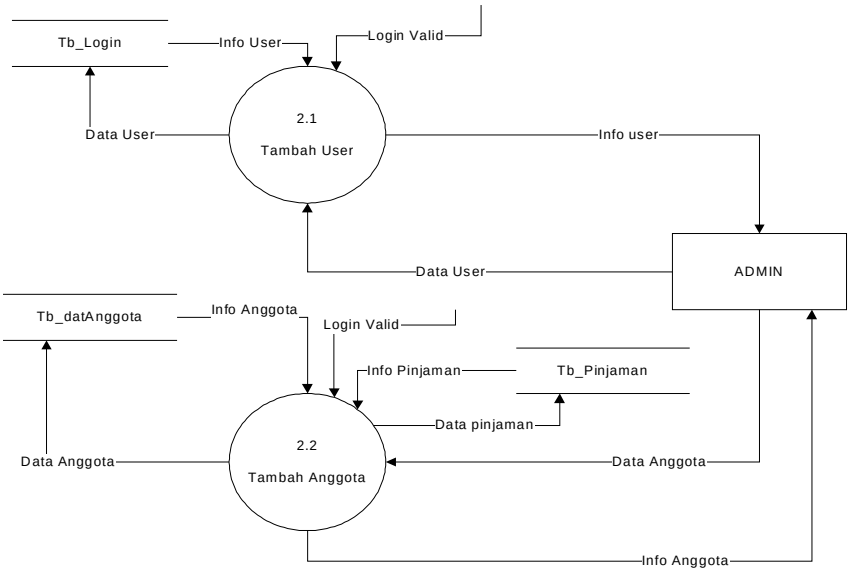
Gambar 3.5 DFD Level 0 Prosedur Simpan pinjam

- **DFD level 1 Prosedur Login Proses 1**



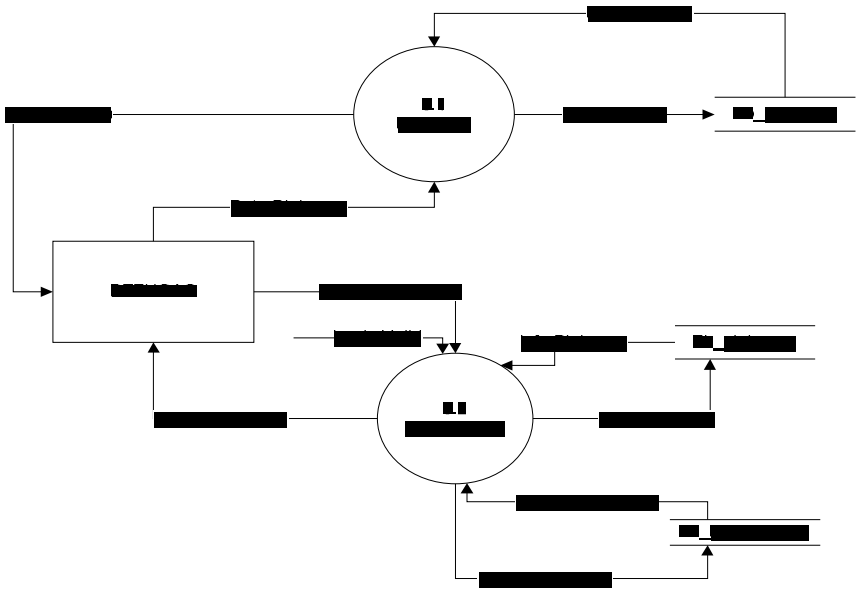
Gambar 3.6 DFD Level 1 Prosedur Login Proses 1

- **DFD level 1 Prosedur Data Proses 2**



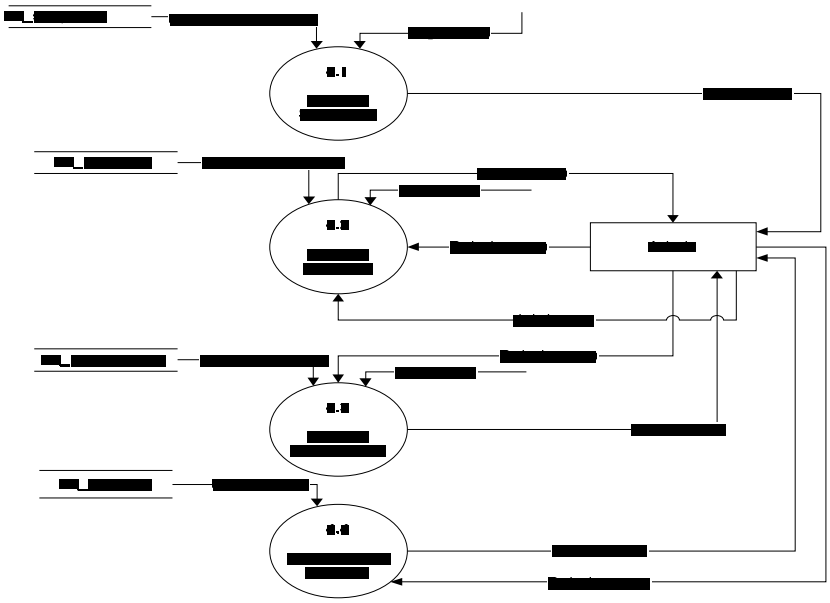
Gambar 3.7 DFD Level 1 Prosedur Data Proses 2

- **DFD level 1 Prosedur Transaksi Proses 3**



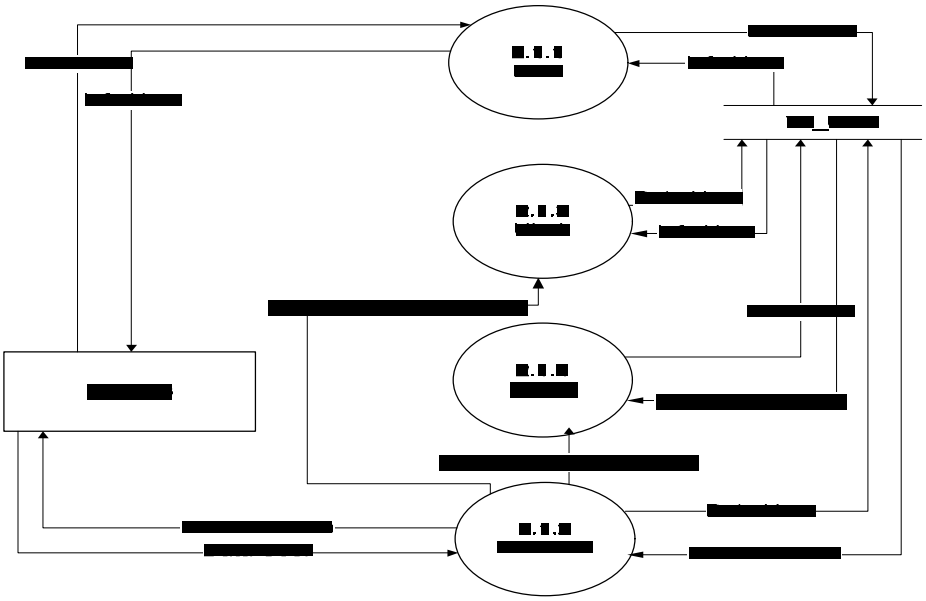
Gambar 3.8 DFD Level 1 Prosedur Transaksi Proses 3

- **DFD level 1 Prosedur Pengolahan Data Laporan Proses 4**



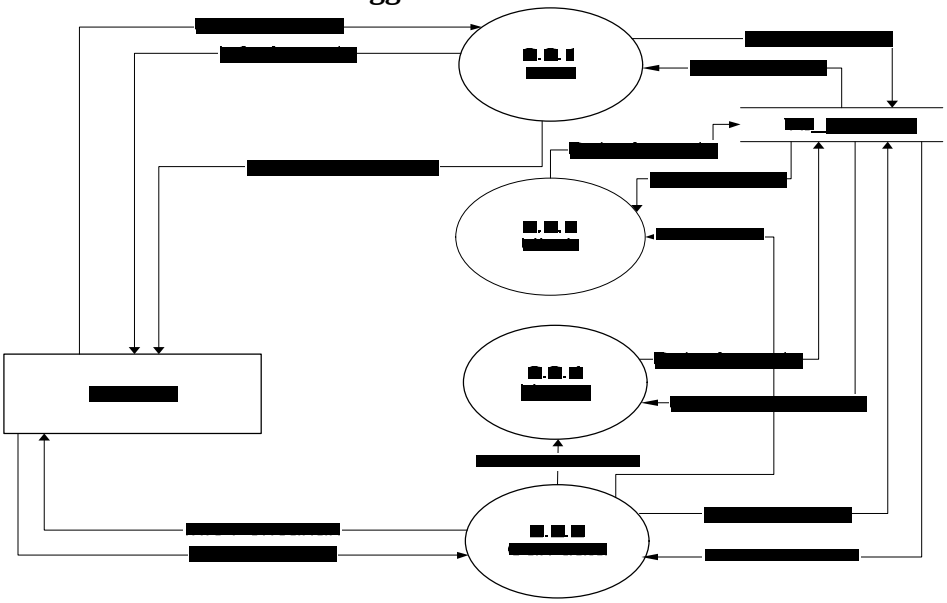
Gambar 3.9 DFD Level 1 Prosedur Pengolahan Data Laporan Proses 4

- **DFD level 1 Prosedur Data Tambah User Proses 2.1**



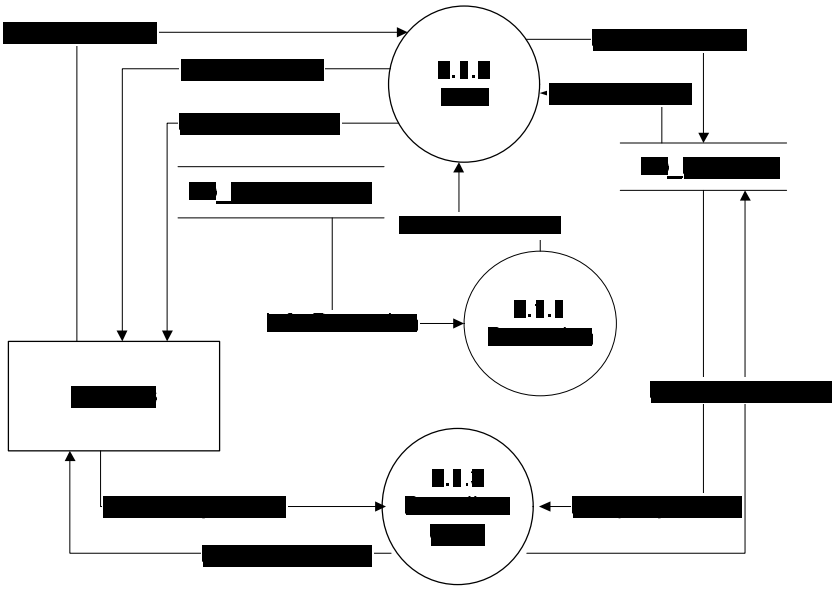
Gambar 3.10 DFD Level 2 Prosedur Data Tambah User Proses 2.1

- **DFD level 1 Prosedur Data Anggota Proses 2.2**



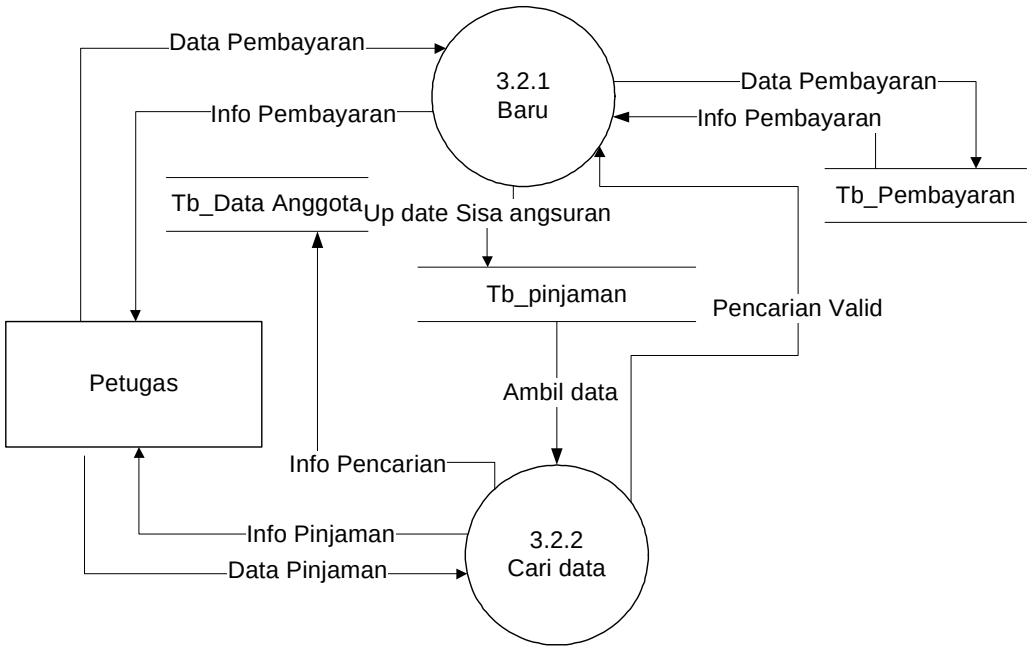
Gambar 3.11 DFD Level 2 Prosedur Data Anggota Proses 2.2

- **DFD level 1 Prosedur Data Transaksi Pinjaman Proses 3.1**



Gambar 3.12 DFD Level 2 Prosedur Data Transaksi Pinjaman Proses 3.1

- **DFD level 1 Prosedur Transaksi Pembayaran Proses 3.2**



Gambar 3.13 DFD Level 2 Prosedur Transaksi Pembayaran Proses 3.2

Data-data tersebut disajikan dalam bentuk struktur tabel seperti berikut ini :

1. **Tabel Login**

Nama_file : Tb_Login

Primary_key : UserId

Tabel 3.1 Login

NAMA FIELD	TIPE DATA	UKURAN	KETERANGAN
ID	VARCHAR	30	
UserId	VARCHAR	50	*PRIMARY KEY*

PassId	VARCHAR	10	
Nama	VARCHAR	70	
Tingkat	VARCHAR	8	

2. Table Data Anggota

Nama_file : Tb_DataAnggota

Primary_key : NIP

Tabel 3.2 Data Anggota

NAMA FIELD	TIPE DATA	UKURAN	KETERANGAN
No_Pinjaman	VARCHAR	7	
NIP	NUMBER	5	*PRIMARY KEY*
Nama_anggota	VARCHAR	70	
Tanggal masuk	DATE		
Jabatan	VARCHAR	50	
Alamat	VARCHAR	70	
JID	VARCHAR	20	
Id	VARCHAR	70	
Telp	NUMBER	12	

3. Table Pinjaman

Nama_file : Tb_pinjaman

Primary_key : no_Pinjaman

Tabel 3.3 Pinjaman

NAMA FIELD	TIPE DATA	UKURAN	KETERANGAN
No_Pinjaman	VARCHAR	7	*PRIMARY KEY*
NIP	NUMBER	5	*FOREIGN KEY*
Tanggal_Pinjam	DATE		
Besar_Pinjaman	CURRENCY		
Bunga	NUMBER	3	
Besar_angsuran	CURRENCY	20	
Banyak_angsuran	CURRENCY	3	
Sisa_angsuran	CURRENCY	20	

4. Tabel Pembayaran

Nama_file : Tb_Pembayaran

Primary_key : no_Pembayaran

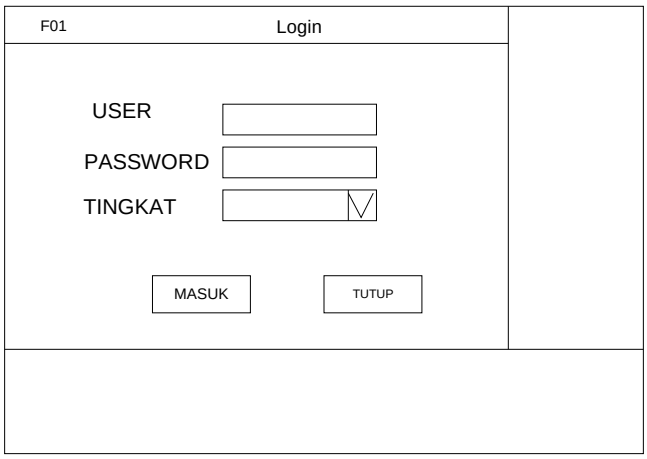
Tabel 3.4 Pembayaran

NAMA FIELD	TIPE DATA	UKURAN	KETERANGAN
No_Pinjaman	VARCHAR	7	*FOREIGN KEY*
No_Pembayaran	VARCHAR	9	*PRIMARY KEY*
Tgl_Bayar	DATE		
Angsuran_Ke	NUMBER	3	
Besar_Pinjaman	CURRENCY		
NIP	NUMBER	5	

3.3.5. Perancangan Antarmuka

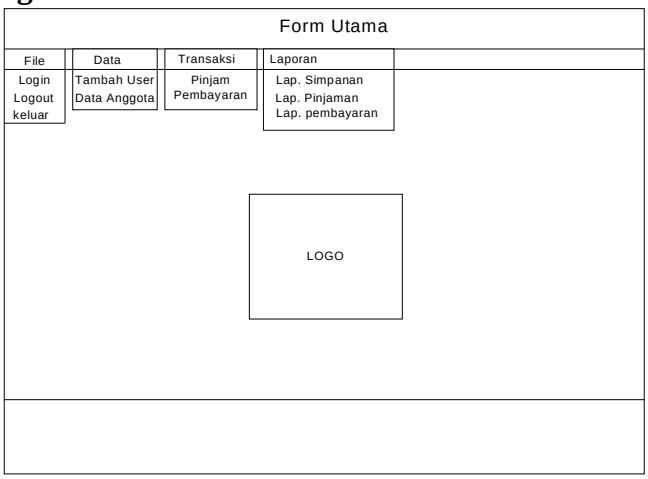
Dari Hasil pembuatan Data Flow Diagram (DFD), Dapat di rancang Beberapa Tampilan antar muka sistem informasi, yang mugkin akan di implementasikan oleh perusahaan. Berikut adalah beberapa tampilan antar muka Sisitem Informasinya :

1. Rancangan Antarmuka Login User



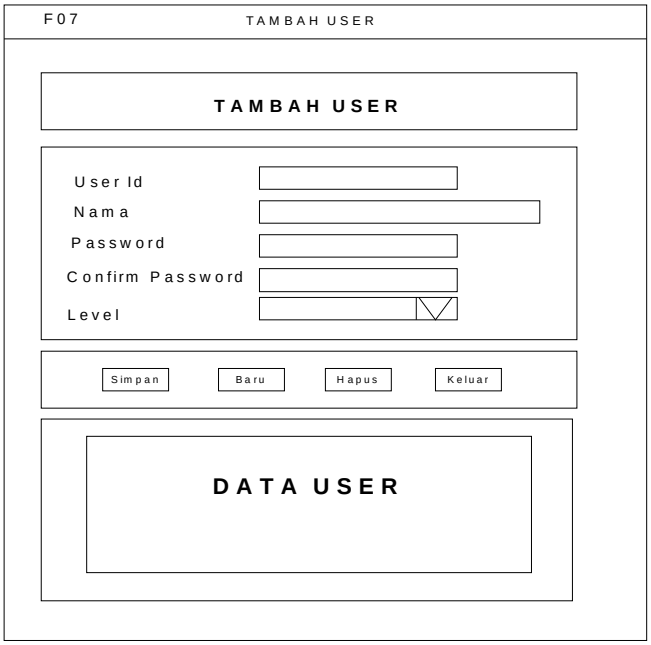
Gambar 3.14 Tampilan Antarmuka Login User

2. Rancangan Antarmuka Menu Utama



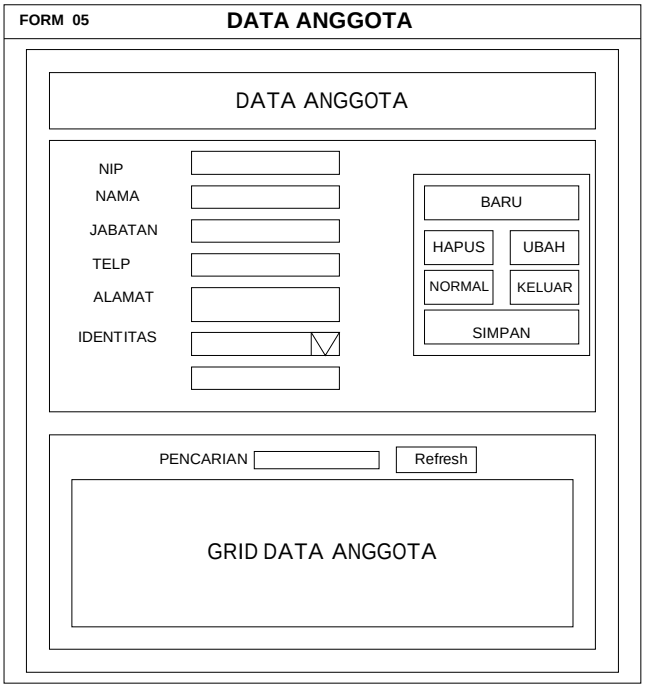
Gambar 3.15 Tampilan Antarmuka Menu Utama

3. Perancangan Antarmuka Tambah User



Gambar 3.16 Tampilan Antarmuka Data User

4. Perancangan Antarmuka Data Anggota



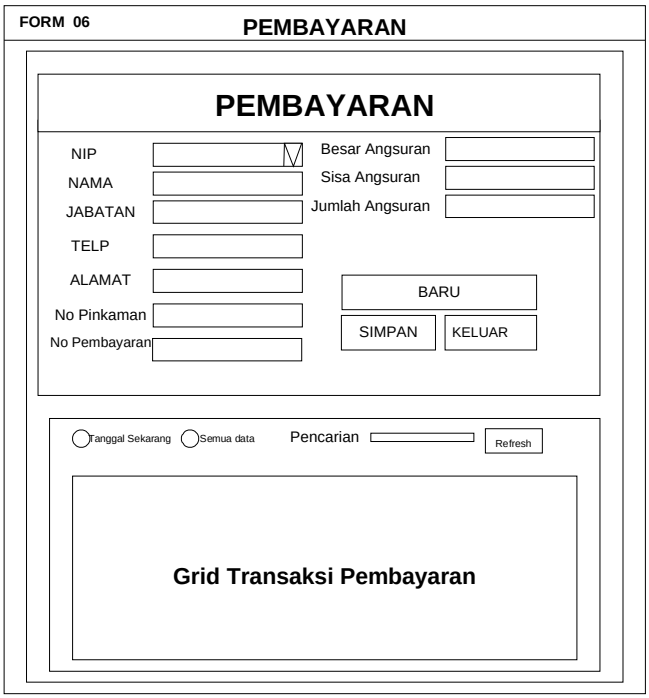
Gambar 3. 17 Tampilan Antarmuka Data Anggota

5. Rancangan Antarmuka Data Pinjaman



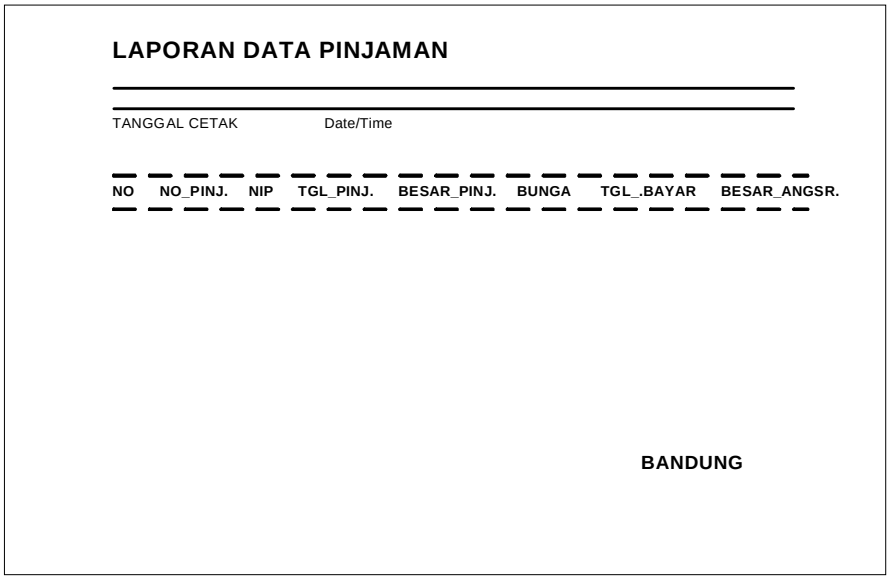
Gambar 3. 18 Tampilan Antarmuka Data Pinjaman

6. Perancangan Antarmuka transaksi Pembayaran



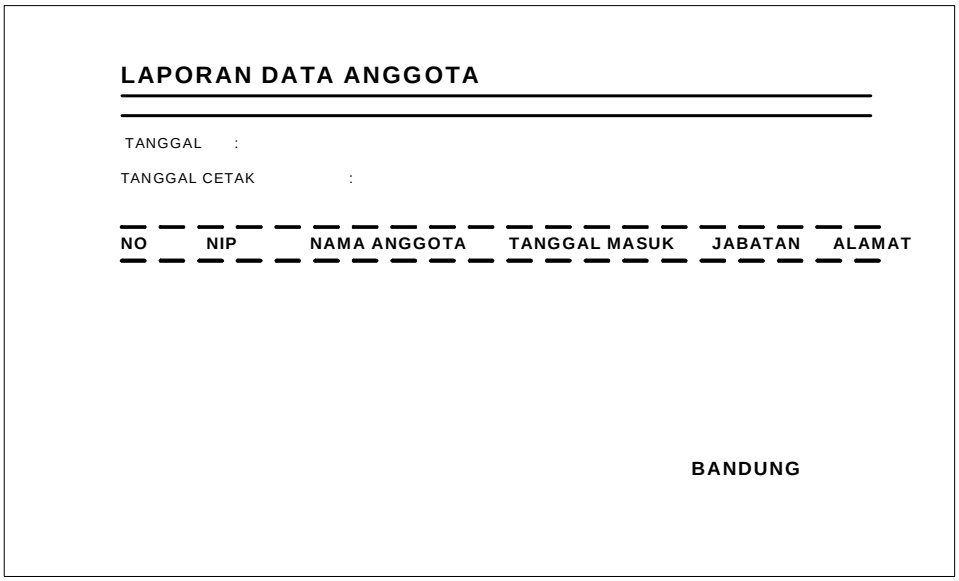
Gambar 3. 19 Tampilan Antarmuka transaksi Pembayaran

7. Tampilan Antarmuka Laporan Data Pinjaman



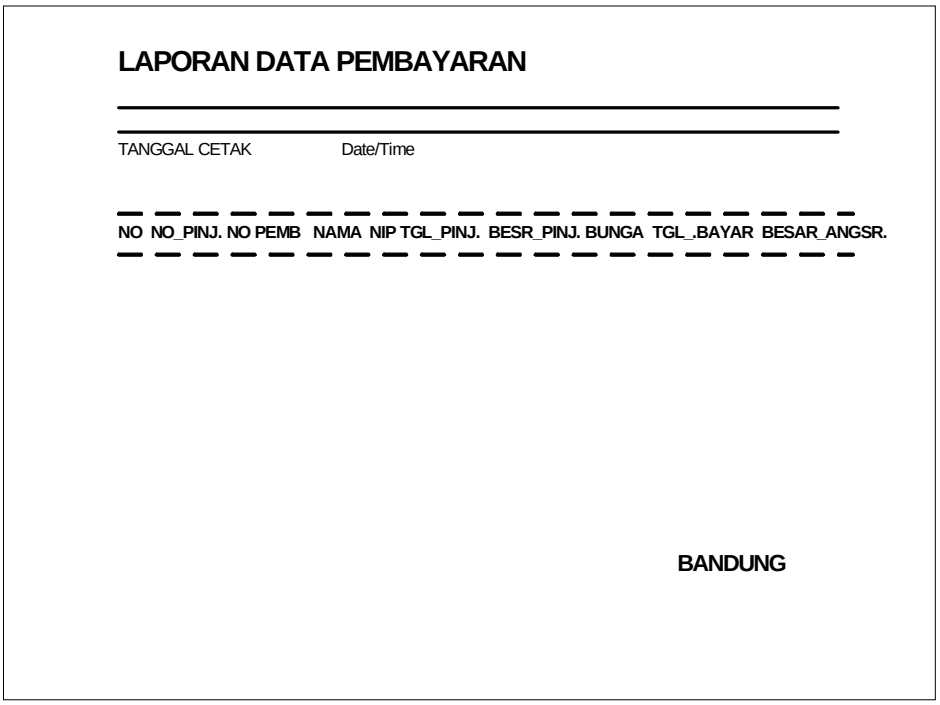
Gambar 3.20 Tampilan Laporan data Pinjaman

8. Tampilan Antarmuka Laporan Data Anggota



Gambar 3.21 Tampilan Antarmuka Laporan Data Anggota

9. Tampilan Antarmuka Laporan Data Pembayaran



Gambar 3.22 Tampilan Antarmuka Laporan Data Pembayaran