DAFTAR PUSTAKA

Soemitro, H. Rochmat, Prof, Dr, SH. 1988. *Asas Perpajakan 2*. Bandung : PT. Eresco Bandung.

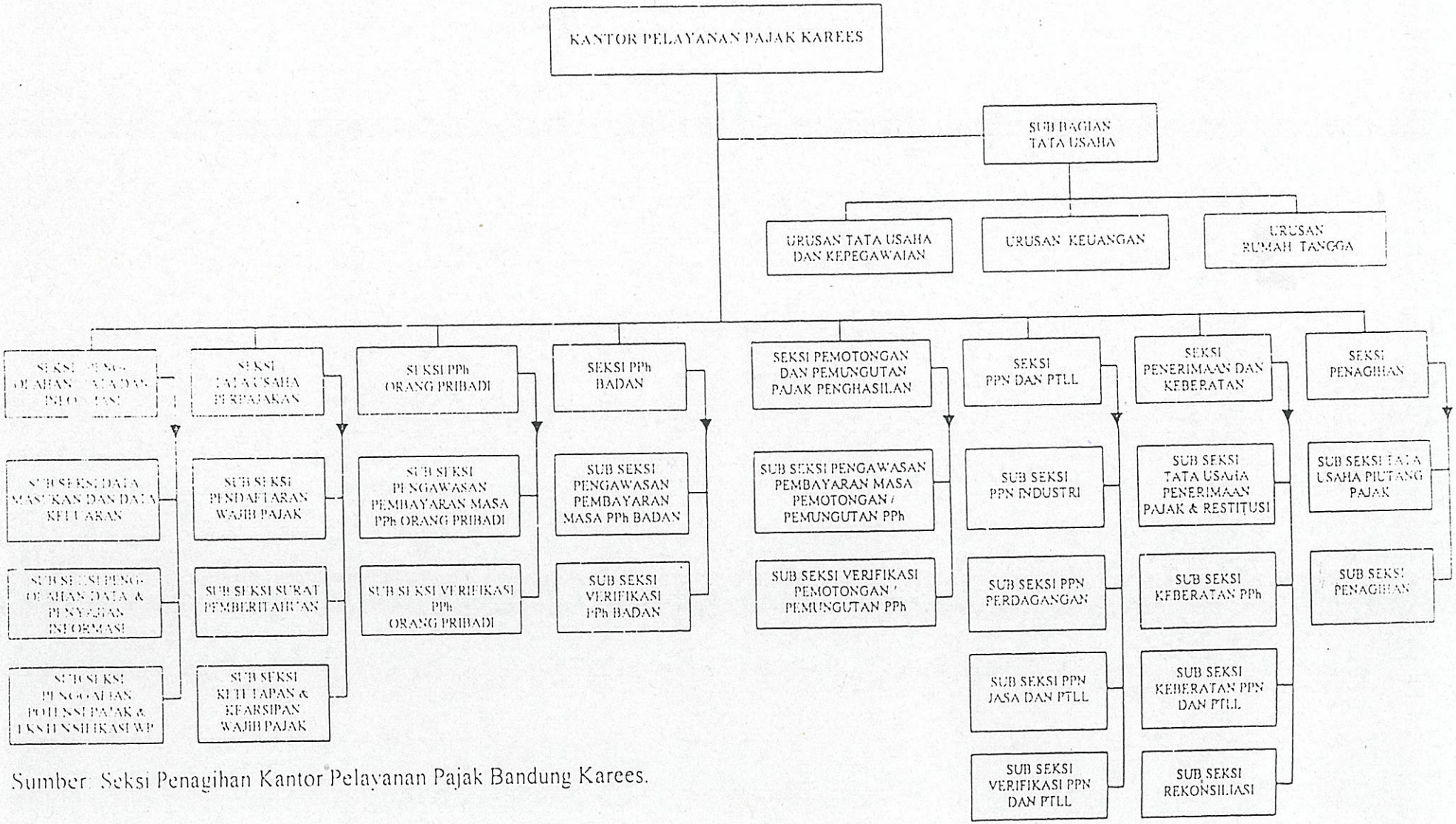
Sudjana, S, SH, MSc. 1998. *Perpajakan Tentang Pajak Penghasilan Teori dan Aplikasi*. Cetakan ke-2 Bandung.

Suparmoko, M. A. 1987. *Keuangan Negara dalam Teori dan Praktek*.

Undang-undang Republik Indonesia No. 9 Tahun 1994 tentang perubahan atas Undang-undang Republik Indonesia No. 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan.

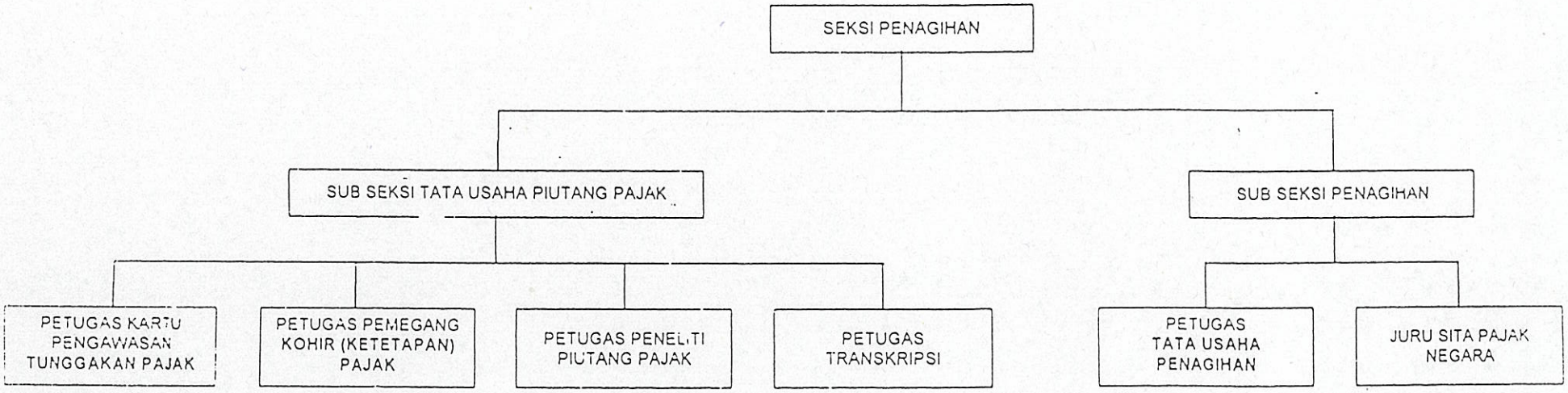
Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 147/KMK.04/1998 Pasal 4 ayat 1 tentang petunjuk pejabat untuk penagihan pajak pusat, tata cara dan jadwal waktu pelaksanaan penagihan pajak.

BAGAN ORGANISASI KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES



Sumber: Seksi Penagihan Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees.

BAGAN ORGANISASI SEKSI PENAGIHAN KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES



Sumber: Seksi Penagihan Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

SURAT PAKSA

Nomor : .....

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA
KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

Menimbang bahwa :

Nama Wajib Pajak/Penanggung Pajak : .....

N P W P : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

A l a m a t : .....

.....

menunggak pajak sebagaimana tercantum di bawah ini :

Jenis Pajak	Tahun Pajak	Nomor & Tanggal STP./SKPKB/ SKPKB/SK. Pemb./SK.Keb./ Putusan Banding *)	Jumlah Tunggakan Pajak (Rp)

Jumlah Rp .....

(.....)

Dengan ini :

1. memerintahkan Wajib Pajak/Penanggung Pajak untuk membayar jumlah tunggakan pajak tersebut ke Kantor Pos dan Giro / Bank Persepsi, ditambah dengan biaya penagihan dalam waktu satu kali dua puluh empat jam sesudah pemberitahuan Surat Paksa ini.

2. memerintahkan kepada Juru Sita yang melaksanakan Surat Paksa ini atau Juru Sita lain yang ditunjuk untuk melanjutkan pelaksanaan Surat Paksa untuk melakukan penyitaan atas barang-barang milik Wajib Pajak / Penanggung Pajak apabila dalam waktu satu kali dua puluh empat jam Surat Paksa ini tidak dipenuhi.

PERHATIAN

PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 1x24 JAM SETELAH MENERIMA SURAT PAKSA INI.
SESUDAH BATAS WAKTU ITU, TINDAKAN PENAGIHAN AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYITAAN.
(Pasal 8 UU No. 19 Th. 1959)

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

. . . . . .

. . . . . .

NIP. . . . . .

*) Coret yang tidak perlu

KP.RIKPA 4.8.

Pada hari ini, ... tanggal ..... 19 ..... atas permintaan Kepala KPP yang memilih tempat kedudukan di Kantor ..... di ..... saya, Juru Sita Pajak Negara pada Kantor Pelayanan Pajak ..... bertempat kedudukan di .....

MEMBERITAHUKAN DENGAN RESMI

Kepada Saudara ..... Bertempat tinggal di ..... berkedudukan sebagai ..... Surat Paksa di sebaliknya ini tertanggal ..... dan saya, Juru Sita Pajak Negara, berdasarkan kekuatan Surat Paksa tersebut memerintahkan kepada Penanggung Pajak supaya dalam waktu satu kali dua puluh empat jam, memenuhi isi Surat Paksa dan oleh karena itu harus menyetor di Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro ..... sebanyak Rp ..... dengan tidak mengurangi kewajiban untuk membayar biaya-biaya penagihan ini dan biaya selanjutnya, dan jika ia tidak membayar dalam waktu yang telah ditentukan, maka harta bendanya baik yang berupa barang bergerak maupun barang tidak bergerak akan disita dan dijual di muka umum dan hasil penjualannya digunakan untuk membayar utang pajak, denda, bunga dan biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan penagihan ini.

Surat Paksa ini dapat dilanjutkan dengan tindakan PENYANDERAAN.

Saya, Juru Sita Pajak Negara, telah menyerahkan salinan Surat Paksa ini kepada Wajib Pajak/ Penanggung Pajak, dan saya lakukan di tempat tinggal / kedudukan orang pribadi / badan yang menanggung pajak

Penyerahan salinan Surat Paksa dilakukan kepada ..... bertempat tinggal di ..... disebabkan .....

Yang menerima salinan Surat Paksa, Juru Sita Pajak Negara,

(.....) (.....)

Jabatan : ..... NIP. .....

Biaya pelaksanaan Surat Paksa sebagai berikut :

- Biaya harian Juru Sita Rp .....
- biaya Perjalanan Rp .....

Jumlah Rp .....

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

LAPORAN PELAKSANAAN SURAT PAKSA

Nomor : .....

I. Nama Wajib Pajak/Penanggung Pajak : .....
N P W P : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐.☐☐☐
Alamat : .....

II. Pelaksanaan :
1. Penyerahan Salinan Surat Paksa dilaksanakan pada tanggal .....
2. Berita Acara pelaksanaan Surat Paksa terlampir
3. Utang pajak sebagai berikut

Jenis Pajak	Tahun Pajak	Nomor & tgl STP/ SKPKB/SKPKBT /SK Pemb./SK. Keb./ Putusan Banding *)	Jumlah pajak yg masih harus dibayar	Jumlah pajak yang telah dibayar		Jumlah Pajak yang masih harus dibayar	
				Menurut Surat Paksa	Menurut Wajib Pajak	Menurut Surat Paksa	Menurut Wajib Pajak

III. Data mengenai Wajib Pajak/Penanggung Pajak
A. Penerimaan/Penyelesaian Surat Keberatan.

Jenis Pajak	Tahun Pajak	Nomor & tgl STP/ SKPKB/SKPKBT /SK.Pemb./SK. Keb./Putusan Banding *)	Tanggal Surat Keberatan	Penyelesaian Surat Keberatan		
				Tanggal	Diterima/ Ditolak	Tunggakan

B. Objek Sita
1. Jenis barang bergerak: Terletak di: Taksiran harga:
.... Rp .....
.... Rp .....
.... Rp .....

2. Jenis barang tidak bergerak Terletak di: Taksiran harga:
..... Rp .....
..... Rp .....

Apabila halaman ini tidak cukup, dapat dilanjutkan halaman sebaliknya.

IV. Kesan-kesan dan usul Juru Sita :

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Mengetahui :

KEPALA SEKSI
PENAGIHAN

. . . . . .

NIP. . . . . .

. . . . . 19 . . . .

JURU SITA PAJAK NEGARA

. . . . . .

NIP. . . . . .

*) Coret yang tidak perlu

KP.RIKPA 4.9

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

TANDA TERIMA BIAYA PELAKSANAAN SURAT PAKSA/
PELAKSANAAN PENYITAAN *)

Telah terima dari : Bendaharawan Kantor Pelayanan Pajak .....
Uang sejumlah : Rp .....
.....
(.....)

untuk pembayaran biaya : **)

| | Pelaksanaan Surat Paksa | | Pelaksanaan Penyitaan, sehubungan dengan
| | Surat Paksa | | Surat Perintah Melakukan Penyitaan Nomor : ....
tanggal ..... sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 933/KMK.01/1993 tanggal 13 Desember 1993

..... 19 .....

JURU SITA
KANTOR PELAYANAN PAJAK

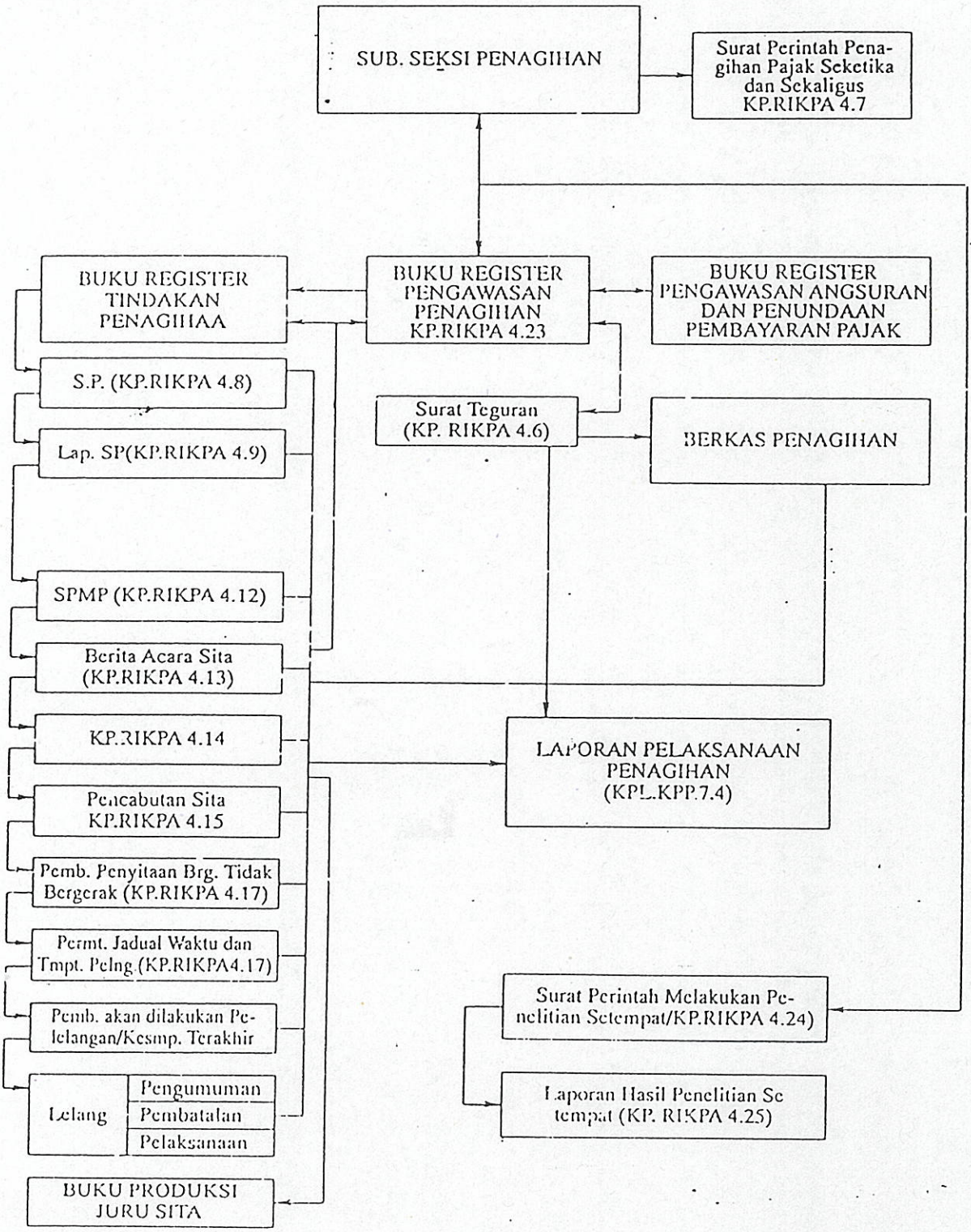
.....

NIP. .....

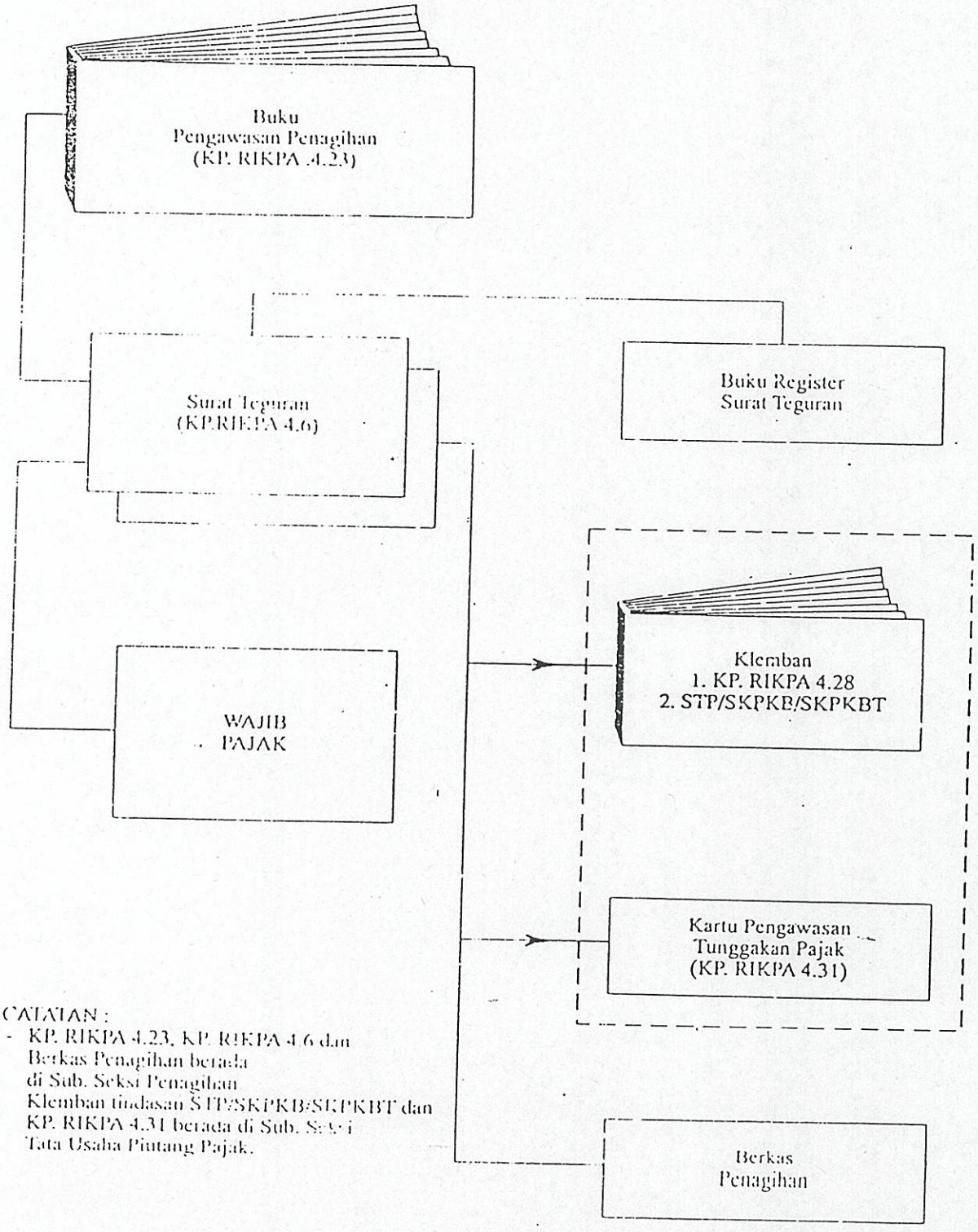
* Coret yang tidak perlu
** Beri tanda x pada | | yang sesuai.

KP RIKPA 111

ARUS DOKUMEN PENAGIHAN



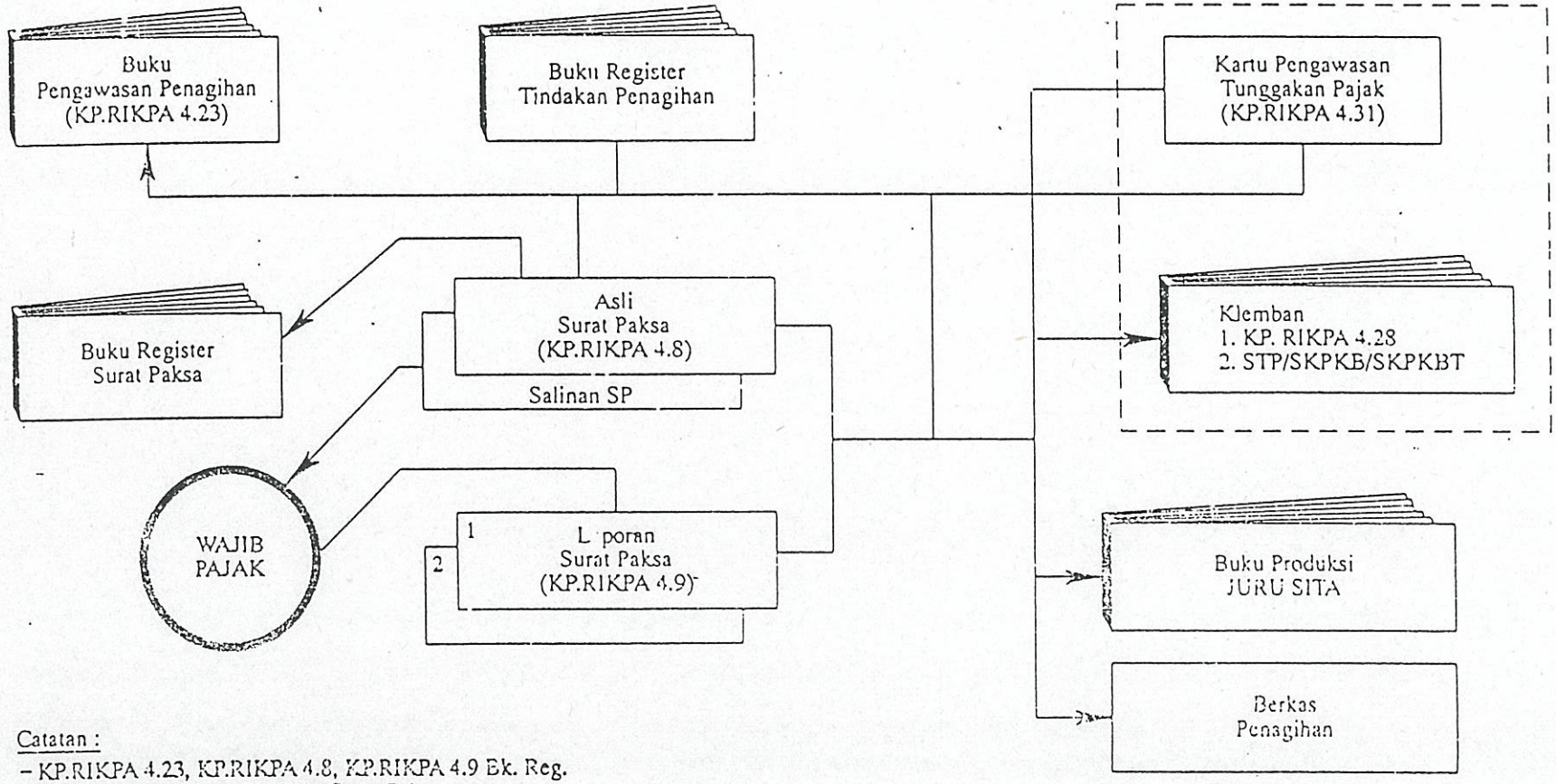
ARUS DOKUMEN SURAT TEGURAN (KP. RIKPA 4.6).



CATATAN :

- KP. RIKPA 4.23, KP. RIKPA 4.6 dan Berkas Penagihan berada di Sub. Seksi Penagihan
- Klemban tindasan STP/SKPKB/SKPKBT dan KP. RIKPA 4.31 berada di Sub. Seksi Tata Usaha Piutang Pajak.

ARUS DOKUMEN SURAT PAKSA (KP.RIKPA 4.8).



Catatan :

- KP.RIKPA 4.23, KP.RIKPA 4.8, KP.RIKPA 4.9 Bk. Reg. Tindakan Penagihan, Bk. Reg. Surat Paksa, Bk. Produksi Juru Sita dan Berkas Penagihan berada di Sub. Seksi Penagihan.
- Klemban tindasan STP/SKPKB/SKPKBT dan KP.RIKPA 4.31 berada di Sub Seksi Tata Usaha Piutang Pajak.

TEGURAN

Nomor : .....

Menurut tata usaha kami hingga saat ini Saudara masih mempunyai tunggakan pajak sebagai berikut :

Jenis pajak	Tahun Pajak	Nomor & tanggal STP/SKP/ SKPKB/SKPT/SKPKBT/SK.Pemb., SK Keberatan, Putusan Banding	Tanggal jatuh tempo pembayaran	Jumlah tunggakan Pajak (Rp)

Jumlah Rp .....

(.....)

Untuk mencegah tindakan penagihan dengan Surat Paksa berdasarkan Undang-undang Nomor 19 Tahun 1959, maka diminta kepada Saudara agar melunasi jumlah tunggakan pajak dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat teguran ini.

Dalam hal Saudara telah melunasi tunggakan pajak tersebut di atas, dimohon agar Saudara segera melaporkan kepada kami (Seksi Penagihan).

PERHATIAN

PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 7 (TUJUH) HARI SETELAH TANGGAL SURAT TEGURAN INI. SESUDAH BATAS WAKTU ITU, TINDAKAN PENAGIHAN AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYERAHAN SURAT PAKSA.
(Pasal 18 ayat (2) UU No. 9 Th. 1994)
(Kep. Men. Keu. No. 608/KMK.04/1994)

.... 19 ...

KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

NIP. .....

*) Coret yang tidak perlu

KP.RIKPA 4.6

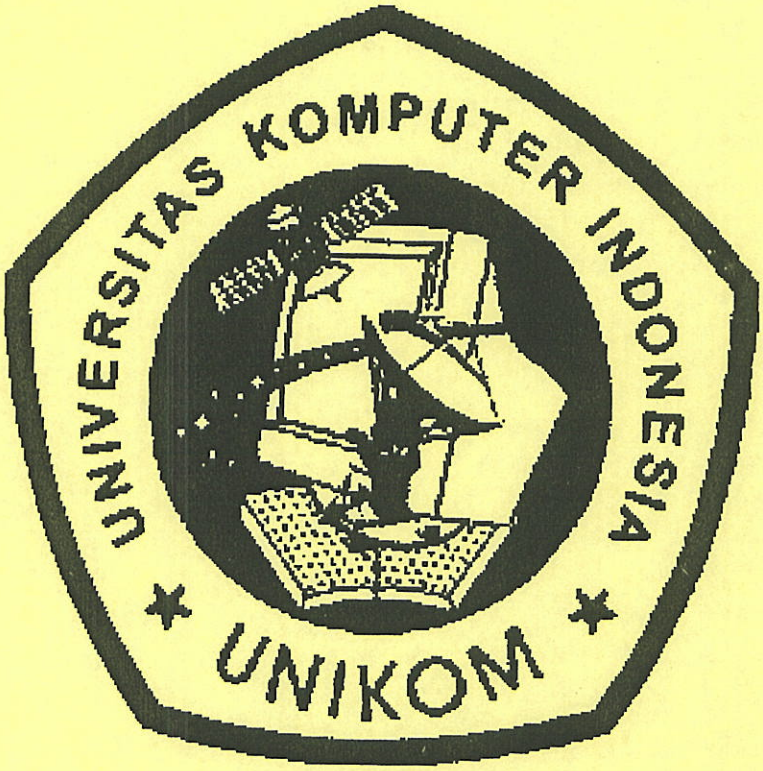
127

S.D. BULAN : ..... TAHUN ANGGARAN .....

(Untuk mengisi kolom 6 dan 7 KPL.KPP 7.4)

No.	NOMOR DAN TANGGAL KP.RIKPA 4.9	NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK	NPWP	JUMLAH UTANG PAJAK (DALAM RUPIAH)		JUMLAH TOTAL	BIAYA PENAGIHAN
				WP. ORANG PRIBADI	WP. BADAN		
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH			BULAN INI	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP
			S.D BULAN YBL	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP
			SD. BULAN INI	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP	Rp. .... WP

SUMBER : KP.RIKPA 4.9


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

RIWAYAT HIDUP PENULIS

A. Identitas Pribadi

Nama Lengkap	:	Mursitah
Nama Panggilan	:	Sita
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Kebumen, 20 Januaru 1980
Umur	:	22 Tahun
Agama	:	Islam
Alamat Asal	:	Mergosono Rt.04/ 04
		Jalan Karang Bolong, Buayan
		Kebumen 54474
Telepon	:	(0287) 473309
Alamat Bandung	:	Jalan Dipati Ukur Belakang
		Nomor 96C Rt.02/ 13
		Bandung 40132
Telepon	:	(022) 2533631

B. Identitas Pendidikan

1. TK Taman Siswa, Gombong Tahun Lulus 1986
2. SD Negeri 1 ,Mergosono Tahun Lulus 1992
3. SMP Negeri 1 ,Buayan Tahun Lulus 1995
4. SMU Purnama, Gombong Tahun Lulus 1998

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : ICHTIARSO
Jabatan : KEPALA SUBSEKSI TUPP
Nama Perusahaan : KPP BANDUNG KARESS
Alamat Perusahaan : JLN KIARA CONDONG PO 372 BDG

Menyatakan bahwa :

Nama : Mursitah
NIM / NIRM : 21198020 / 41B634037911416
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 01 September 2001 sampai dengan tanggal 30 September 2001, pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	90 (sembilan puluh)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	85 (delapan puluh lima)
3. Kreativitas	85 (delapan puluh lima)
4. Laporan	90 (sembilan puluh)
Total Nilai	.....

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{350}{4} = 87{,}50$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, ...

Mengetahui,
An. Pimpinan Perusahaan

(TEGUH IMAM BASUKI, SH)

Personal Pembina,

(ICHTIARSO)

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 250663 , FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : KPP. BANDUNG KAREES
Alamat Perusahaan : Jln Ciaratondong No 372. Bandung
Pembimbing Perusahaan : Bpk. Ichiarco
Nama Mahasiswa/I : Mursitah
NIM : 21198020

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin 01-09-01	08 00	12.00	
2	Selasa 02-09-01	08.00	12.00	
3	Rabu 03-09-01	08.00	12.00	
4	Kamis 04-09-01	08.00	12.00	
5	Jum'at 05-09-01	07 30	12.00	
6	Senin 08-09-01	08.000	12.00	
7	Selasa 09-09-01	08.00	12.00	
8	Rabu 10-09-01	08.00	12.00	
9	Kamis 11-09-01	08.00	12.00	
10	Jum'at 12-09-01	07.30	12 00	
11	Senin 15-09-01	08 00	12.00	
12	Selasa 16-09-01	08 00	12.00	
13	Rabu 17-09-01	08.00	12.00	
14	Kamis 18-09-01	08.00	12 00	
15	Jum'at 19-09-01	07.30	12.00	
16	Senin 20-09-01	08 00	12.00	
17	Selasa 22-09-01	08 00	12.00	
18	Rabu 23-09-01	08 00	12.00	
19	Kamis 24-09-01	08 00	12 00	
20	Jum'at 25-09-01	07.30	12 00	
21	Senin 28-09-01	08 00	12.00	
22	Selasa 29-09-01	08.00	12.00	
23	Rabu 30-09-01	08.00	12.00	
24	Kamis		12.00	
25	Jum'at		12.00	

....., ...2001

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Ony Widilestariningtyas.,SE

Pejabat Penilai

ICHTIARSO

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIKOM

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Siti Kurnia Rahayu SE Ak
NIP : .....
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : Mursitah
NIM / NIRM : 21198020 / 43B63403991416
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 1 Sept 2001 **Sampai dengan tanggal** 30 Sept 2001 **pada Bidang Kajian :** pajak

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(85)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(85)	B = Baik
3. Kreativitas	(85)	C = Cukup
4. Laporan	(85)	D = Kurang
Total Nilai	(340)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{340}{4} = 85$ (A)

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 05/03/02

Dosen Pembimbing

(Siti Kurnia Rahayu)

*) Lingkari yang cocok.