PROSEDUR PENGOLAHAN SPT TAHUNAN PPH PASAL 22 WAJIB PAJAK BADAN PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG TEGALLEGA

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

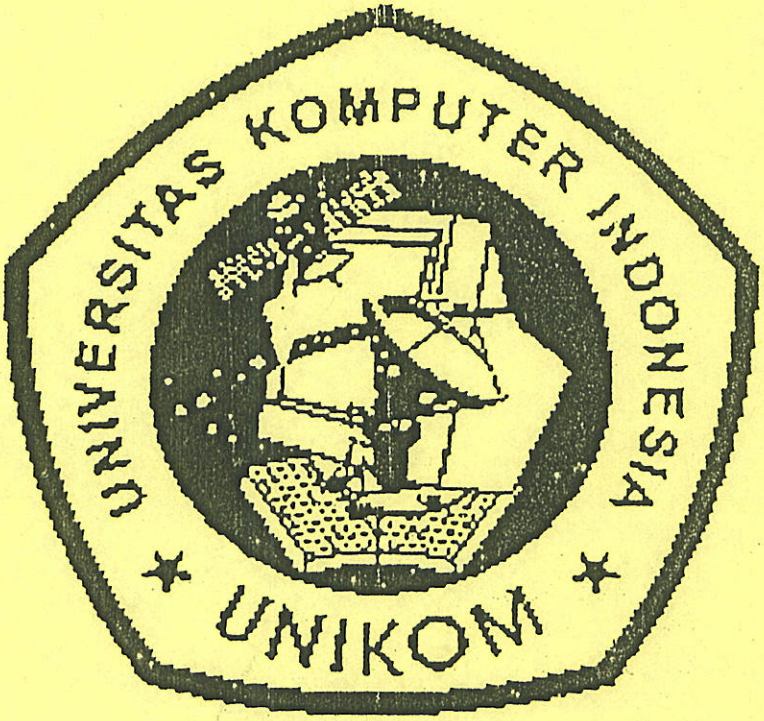
NAMA : NISCAHYA NINGSIH

NIM : 21399027

NIRM : 43B63403990784

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG TEGALLEGA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : NISCAHYA NINGSIH

NIM : 21399027

NIRM : 43B63403990784

Bandung, Februari 2002

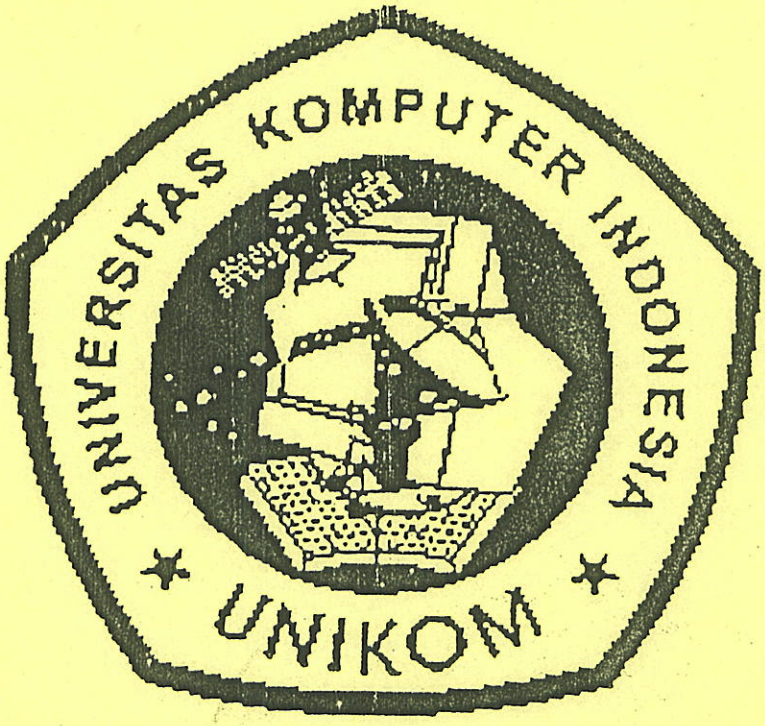
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
Ony Widilestariningtyas, SE.	Kusna Ardiansyah
NIP : 4127.34.03.004	NIP : 060.050.258

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE. Ak.
NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek yang merupakan salah satu syarat dalam menempuh Program Studi D-III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Bandung Tegallega.

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini penulis mengambil judul **"Prosedur Pengolahan SPT Tahunan PPh Pasal 22 Wajib Pajak Badan pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Tegallega".** Penulis telah memperoleh bimbingan, bantuan dan dukungan baik moril maupun materil dari berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikannya. Penulis berharap bahwa Laporan kuliah Kerja Praktek ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan para pembaca umumnya.

Dengan segala ketulusan serta kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta dan adik-adikku tersayang.
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof. Dr. H Idrus Affandi, SH., selaku Pembantu Rektor I Universitas Komputer Indonesia.
4. Prof. Dr. H.Moh. Tadjuddin, MA., selaku Pembantu Rektor II Universitas Komputer Indonesia.

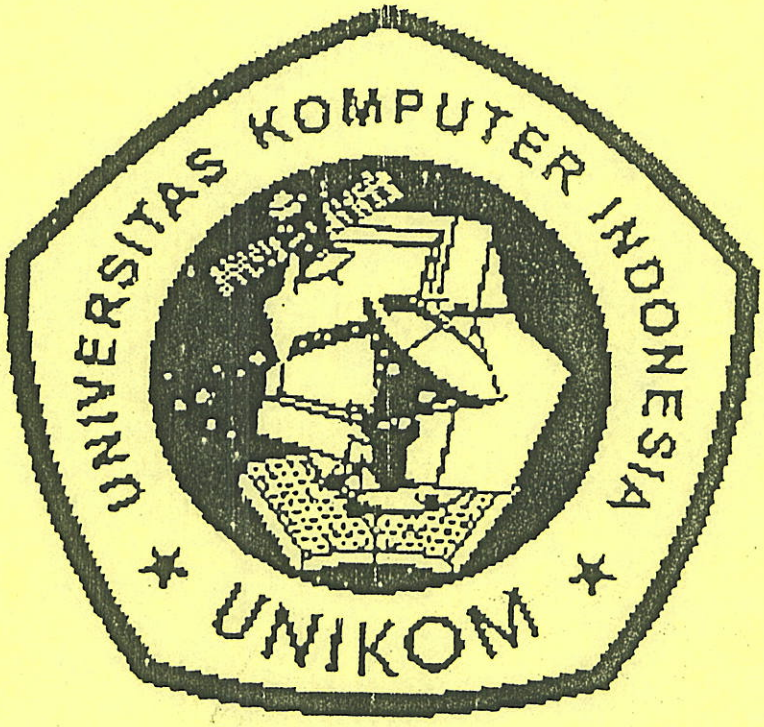
5. Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku Pembantu Rektor III Universitas Komputer Indonesia.
6. Imam Abu Hanifah, SE. Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Sri Dewi Anggadini, SE., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
8. Ony Widilestariningtyas, SE., selaku Dosen Pembimbing Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
9. Segenap Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia
10. Kusna Ardiansyah dan H Tisna Karhiwikarta, selaku Pembina Perusahaan di KPP Bandung Tegallega.
11. Anung Putranto dan Ecep, selaku Pembimbing Perusahaan di KPP Bandung Tegallega.
12. Segenap Pimpinan dan Karyawan KPP Bandung Tegallega.
13. Teman-temanku di AK-2 Jurusan Akuntansi.
14. Dwi, E'tie, Vina, Mety, dan semuanya (*makasih yach atas bantuannya*).

Akhir kata, semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan oleh pihak-pihak diatas mendapat imbalan dari Allah SWT, Amin.

Bandung, Februari 2002

Penulis

Niscahya Ningsih
NIM : 21399027


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM KPP BANDUNG TEGALLEGA

2.1 Sejarah Singkat KPP Bandung Tegallega 6

2.2 Struktur Organisasi KPP Bandung Tegallega 8

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.5 Aspek Kegiatan KPP Bandung Tegallega 14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 16

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 17

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 18

3.3.1 Karakteristik Wajib Pajak Badan 18

3.3.2 Karakteristik Surat Pemberitahuan (SPT) 19

3.3.3 Fungsi Surat Pemberitahuan (SPT) 22

3.3.4 Tata Cara Pengisian SPT Tahunan dan Menghitung PPh Pasal 22 Wajib Pajak Badan 24

3.3.5 Prosedur Pengolahan SPT Tahunan PPh Pasal 22 Wajib Pajak Badan di KPP Bandung Tegallega 32

BAB 1V KESIMPULAN DAN SARAN

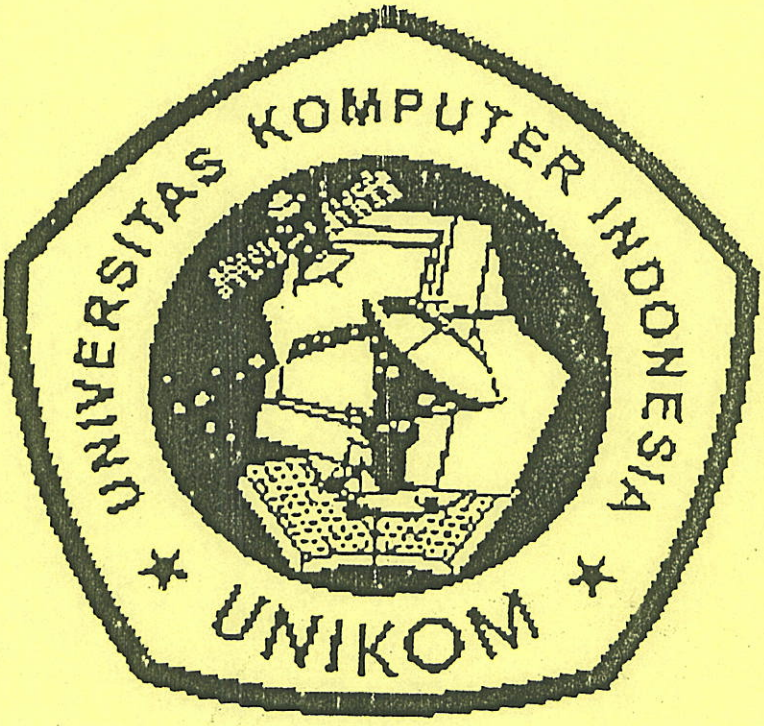
4.1 Kesimpulan 38
4.2 Saran 40

Daftar Pustaka 41
Lampiran vii
Riwayat Hidup viii

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1	:	SPT Tahunan PPh WP Badan	1
Lampiran 2	:	Lembar Pengawasan arus Dokumen	9
Lampiran 3	:	Lembar Penghitungan.	10
Lampiran 4	:	Nota Penghitungan Pajak Penghasilan.	11
Lampiran 5	:	Surat Teguran.	13
Lampiran 6	:	Surat Tagihan Pajak	14
Lamoiran 7	:	Surat Setoran Pajak	15
Lampiran 8	:	Surat Keterangan Kuliah Kerja Praktek Dari KPP Bandung Tegallega.	20
Lampiran 9	:	Surat Tugas Membimbing Kerja Praktek	21
Lampiran 10	:	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing.	22
Lampiran 11	:	Absensi Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM.	23
Lampiran 12	:	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan/Instansi	24
Lampiran 13	:	Prosedur Pengolahan SPT (Flow Chart)	25
Lampiran 14	:	Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Bandung Tegallega.	26


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM