BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan Pembahasan yang telah dikemukakan pada bab sebelumnya dan dari hasil yang telah penulis peroleh mengenai system pencatatan pembuatan sertifikat akta tanah yang telah dilakukan di BPN kotamadya Sukabumi,Penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

Bahwa System Pencatatan Pembuatan Sertifikat Akta Tanah yang diselenggarakan oleh BPN Kotamadya Sukabumi ini merupakan salah satu pendapatan yang berasal dari sector bukan pajak yang memberiakan kontribusi bagi Pemasuakan dan Penerimaan Negara bagi kelangsungan APBN, mengigat pentingnya sebagai sumber pendapatan bagi negara dari sector bukan pajak maka dalam pelaksanaan system pencatatan yang berkaitan dengan System Pencatatan Pembuatan Sertifikat Akta Tanah harus dilaksanakan sesuai dengan system pembukuan yang telah digunakan pada lembaga/Instansi Negara yaitu system Tata buku Cameral. Sistem Pencatatan Pendapatan Pembuatan Sertifikat Akta Tanah juga harus melalui urutan/tata cara yang sesuai dengan prosedur-prosedur yang digunakan dalam proses Pembuatan Sertifikat Akta Tanah, sehingga pelaksanaannya dapat sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dari BPN Kotamadya Sukabumi.

Setiap Fungsi-fungsi yang terkait dalam proses pembuatan sertifikat akta tanah haruslah dapat saling berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik sehingga

proses pembuatan sertifikat akta tanah secara efektif dan efesien dapat terlaksana dengan baik. Fungsi-fungsi yang terkait dalam pencatatan pembuatan sertifikat akta tanah yang diselenggarakan oleh BPN Kotamadya Sukabumi adalah :

1. Bendaharawan Khusus
2. Kepala Sub Seksi Pendaftaran Hak dan Informasi
3. Bendaharawan Dik-Suplemen

Hambatan-hambatan yang ditemui baik yang bersifat internal maupun eksternal hendaknya dapat diminimalisasikan untuk mempercepat penyelesaian pengumuman sertifikat akta tanah yang ditujukan bagi pemohon dan realisasi uang untuk pihak BPN Kotamadya Sukabumi.

4.2 Saran

Adapun saran yang penulis berikan bagi kemajuan dan peningkatan kinerja BPN Kotamadya Sukabumi adalah:

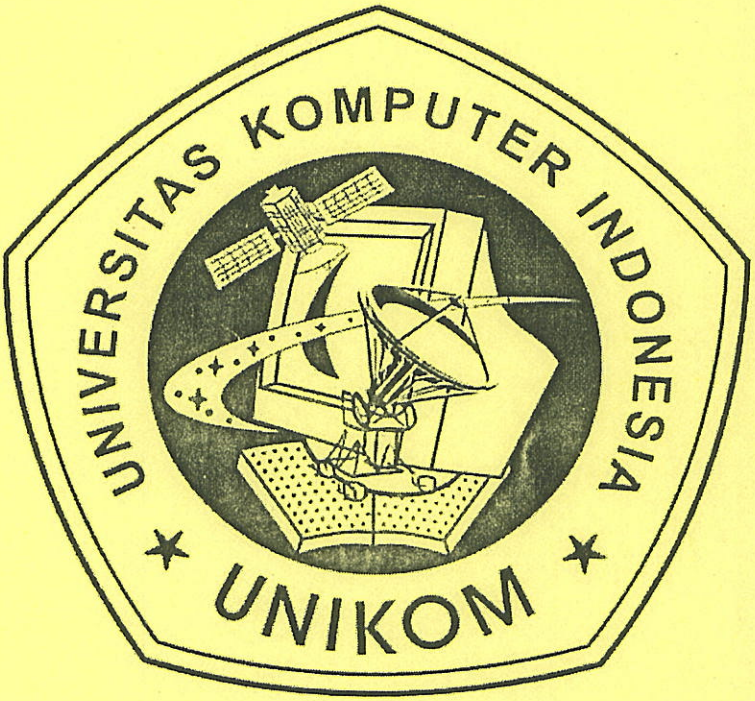
1 Sebaikanya para petugas ukur menyelesaikan gambar tepat waktu demi kelancaran proses pembuatan sertifikat akta tanah, sebab penyelesaian gambar juga akan berpengaruh terhadap realisasi uang yang akan diterima dari KPKN.

2 Khusus ruang lingkup Bendahara Dik-suplemen penulis menyarankan agar bendahara Dik-Suplemen mempunyai bendahara pembantu yang bertanggung jawab kepada bendahara Dik-Suplemen, karena tugas dan tanggung jawab dari bendahara Dik-Suplemen yang memegang 4 bagian penulis anggap bendahara Dik-Suplemen terlalu banyak memegang ke-4 bagian tersebut, idealnya seorang bendahara hanya memegang satu bagian saja.

3 Sebaiknya pula setiap bagian yang terdapat pada BPN Kotamadya dapat saling berkoordinasi dengan baik lagi sehingga sikap saling mengandalkan tugas kepada orang lain dapat diminimalisasikan/dihilangkan sehingga kinerja pegawai BPN Kotamadya Sukabumi dapat terlaksana dengan baik.

4 Laporan pertanggung jawaban intern tidak boleh dianggap tidak/kurang penting karena melalui laporan ini pihak-pihak internal (kepala Kantor) dapat mengetahuinya dan dapat mengevaluasinya.

5 Penataan ruang kerja ditiap bagian sebaiknya dilakukan perubahan, agar menambah efektifitas kerja dari para pegawai di BPN kotamadya Sukabumi, sebab penataan ruang kerja yang rapih, bersih, dan serasi dapat menciptakan suasana kerja yang jauh lebih menyenagkan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM