PROSEDUR PEMBAYARAN RUTIN NON PEGAWAI RS HASSAN SADIKIN PADA KPKN BANDUNG

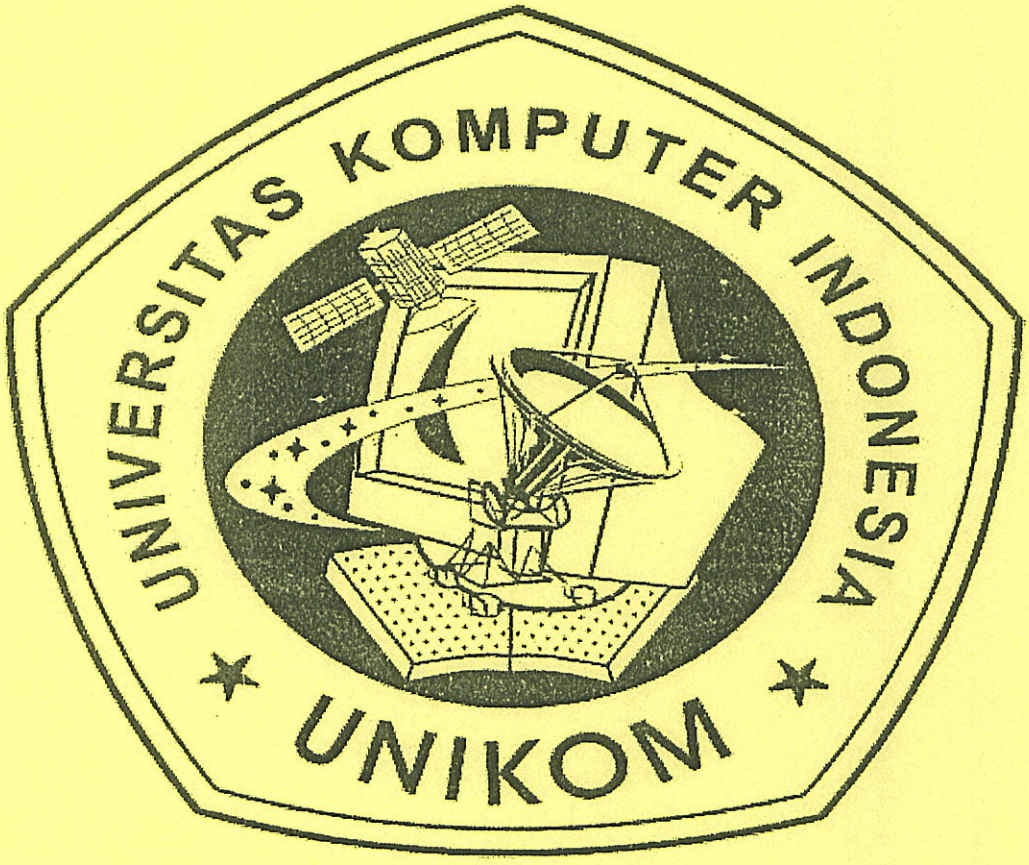
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SALAH SATU SYARAT DALAM
MENEMPUH PROGRAM STUDI D III
JURUSAN AKUNTANSI

OLEH :
SITI NURAIDA FARIDOH
21301049
NON PMDK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

BAGIAN PERBENDAHARAAN II

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Pendidikan

Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : **Siti Nuraida Faridoh**

NIM : 21301049
Non PMDK

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

LILIS PUSPITAWATI,SE
NIP. 4127.34.03.008

Pembimbing KPKN

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG
KANWIL XII DITJEN ANGGARAN BANDUNG

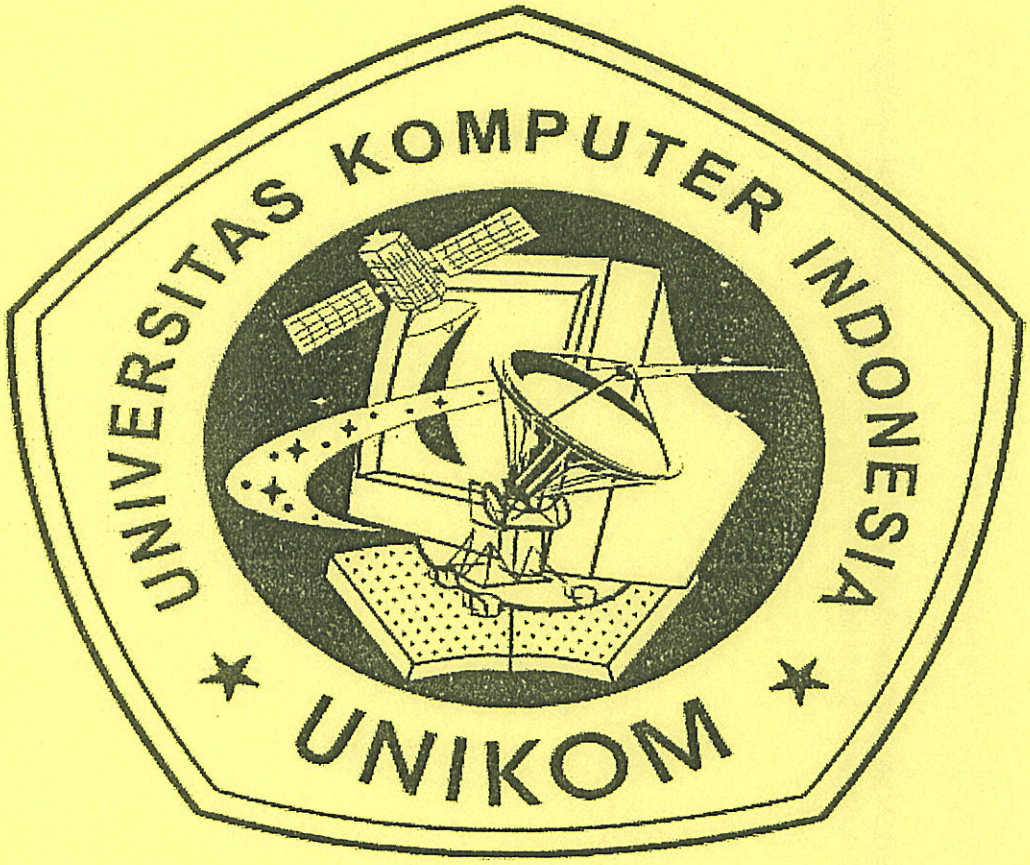
Drs.RIHARTEN
NIP. 060.074.278

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

IMAM ABU HANIFAH SE,MM,Ak
NIP. 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, sehingga atas izin-Nyalah laporan hasil pelaksanaan kerja praktek ini dapat terselesaikan.

UNIKOM

Laporan hasil pelaksanaan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam menempuh ujian kelulusan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Sebagai dasar dari penyusunan laporan hasil pelaksanaan kerja praktek ini penulis telah melakukan praktek kerja selama satu bulan di Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.

Penulis menyadari bahwa laporan hasil kerja praktek ini belumlah sempurna,untukitu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun, demi kebaikan dan kesempurnaan penyajian dari penulisan laporan hasil kerja praktek ini.

Selama menyusun laporan ini penulis banyak menerima bimbingan , dorongan dan bantuan yang sangat berarti dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besar nya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc selaku Rektor Unikom.
2. Bapak Prof. Dr. H Idrus Affandi, SH selaku pembantu Rektor I.
3. Bapak Prof. Dr. H Moh Tadjuddin, MA selaku pembantu Rektor II.
4. Bapak Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku pembantu Rektor III.

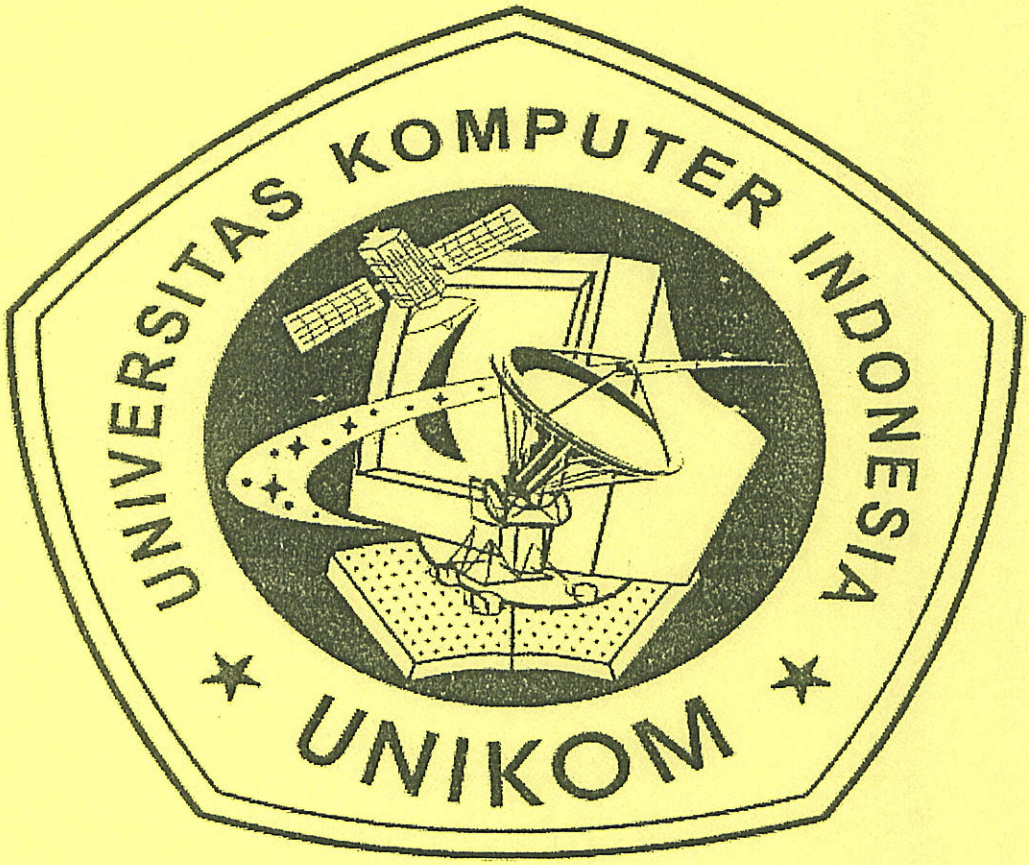
5. Ibu Prof. Dr Ria Ratna Ariawati. Msi, Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
6. Bapak Imam Abu Hanifah, SE. Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
7. Ibu Sri Dewi Anggadini, SE selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi.
8. Ibu Lilis Puspita, SE selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, serta pikiran guna membimbing Penulis hingga selesainya laporan kerja praktek ini.
9. Bapak Drs. Muljono Hadi S selaku Koordinator Kerja Praktek.
10. Bapak Pandi selaku pembimbing di KPKN Bandung yang telah memberikan data dan informasi sampai dengan laporan kerja praktek ini selesai.
11. Seluruh Staff Pengajar dan karyawan di lingkungan Unikom.
12. Keluarga, Ayah, Ibu dan kakak-kakak tercinta yang telah memberikan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesai kan laporan kerja praktek ini.
13. Teman-teman tercinta Betania, Ria, Lia, Deby, Handy yang telah membantu penulis menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
14. "Jack" yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis sehingga dapat terselesai kan laporan kerja praktek ini.

Mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan , penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, dan banyak kekurangan nya ,baik isi , bahasa , maupun penulisan nya. Segala saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan.

Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat nya bagi kita semua dan mudah - mudahan laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khusus nya, dan bagi pembaca pada umum nya.

Bandung, Januari 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan..... i

Kata Pengantar..... ii

Daftar Isi..... v

Daftar Lampiran..... vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek..... 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 3

1.4 Metode Kerja Praktek..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdirinya KPKN 1 Bandung..... 7

2.2 Stuktur Organisasi Perusahaan..... 10

2.3 Deskripsi Jabatan..... 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan..... 15

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 16

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 16

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 19

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 27

4.2 Saran..... 29

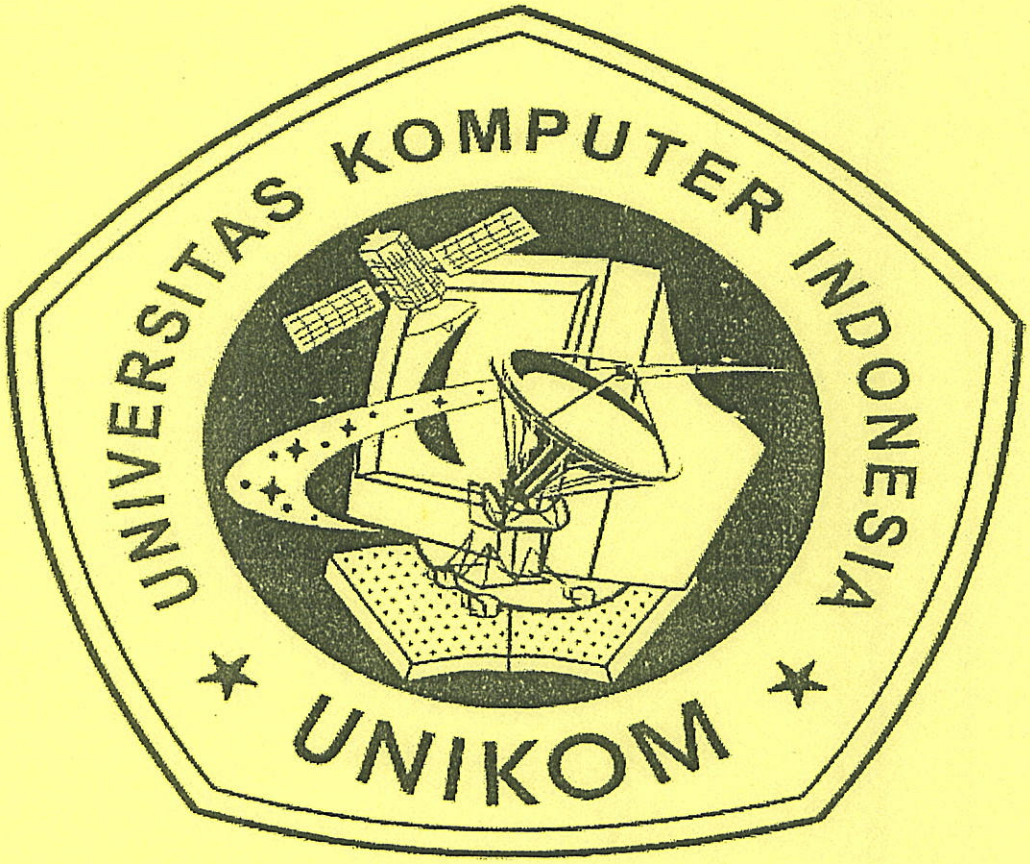
Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur organisasi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung
2. Tata Cara pengisian Daftar Permintaan Pembayaran Rutin (Lembar A)
3. Surat Permintaan Pembayaran Rutin (Lembar A)
4. Tata Cara Pengisian Daftar keadaan Kredit anggaran dan kas (Lembar II)
5. Tata Cara pengisian daftar permintaan pembayaran rutin
6. Daftar rincian permintaan pembayaran rutin (Lembar B)
7. Perincian Kebutuhan Dana untuk SPP-UYHD
8. Tata Cara pengisian daftar keadaan kredit anggaran dan kas rutin (Lembar I)
9. Daftar Keadaan Kredit Anggaran dan Kas
10. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
11. Daftar Kehadiran Mahasiswa / i UNIKOM
12. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM