BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Di masa sekarang ini dimana bangsa kita sedang memperbaiki sistem ekonomi bangsa yang sedang melemah. Karena telah di timpa krisis moneter yang di mulai pada tahun 1997 dimana bangsa kita tidak siap untuk menghadapinya.

Dalam menghadapi krisis ekonomi yang menimpa Negara Indonesia tercinta ini, kita memerlukan pandangan ekonomi dari ahli-ahli ekonomi bangsa kita untuk memproses bagaimana cara pembayaran biaya-biaya non pegawai agar tidak terjadi korupsi dan sistem yang perlu di perbaharui agar tercipta sistem yang efisien dan efektif.

Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung, adalah kantor yang merupakan salah satu kantor yang mengelola tentang Anggaran Keuangan suatu Instansi, baik dari dalam maupun dari luar. Salah satunya mengelola tentang Anggaran Rutin Non Pegawai RS. Hassan Sadikin. Dimana perbelanjaan keuangan RS.Hassan Sadikin di atur melalui Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung.

Salah satu yang akan di bahas dalam laporan ini adalah bagaimana cara pembayaran non pegawai RS. Hassan Sadikin. RS Hassan Sadikin melakukan pembayaran Rutin non pegawainya melalui Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung.

Pembayaran Rutin non pegawai RS. Hassan Sadikin di laksanakan setiap bulan.dimana setiap bulan pegawai RS Hassan Sadikin memperoleh penghasilan tetap dari Instansi nya, dan pembayaran itu melalui suatu lembaga keuangan yaitu Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung. Dan melalui Kuliah Kerja Praktek ini penulis mengetahui bagaimana cara pembayaran Rutin non pegawai RS. Hassan Sadikin ini di lakukan.

PERPUSTAKAAN UNIKOM

Untuk itu Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung di harapkan untuk mampu menyusun anggaran keuangan negara, agar keuangan yang di keluarkan dapat di efisienkan dan pemakaiannya harus efektif sesuai dengan yang direncanakan dan di harapkan oleh bangsa kita.

Maka Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung harus siap untuk membantu mengatasi berbagai macam masalah-masalah yang akan mengganggu rencana yang sudah matang dan harus merencanakan solusi-solusi yang dapat mengatasi masalah tersebut. Krisis ekonomi disebabkan karena tidak adanya solusi-solusi yang tidak dapat mengatasi masalah tersebut. Karena sebelumnya ahli-ahli ekonomi bangsa kita masih belum dapat memprediksi bagaimana cara untuk mengatasi sebuah krisis ekonomi. selain itu krisis ekonomi pula di sebabkan karena anggaran yang dikeluarkan tidak sesuai dengan pendapatan yang di dapatkan oleh Negara. Anggaran tersebut sering disalah gunakan untuk keperluan pribadi pejabat-pejabat negara. Yang mengakar pada kolusi, korupsi dan nepotisme.

Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung mampu membantu mengatasi masalah tersebut dengan memproses bagaimana cara melakukan pembayaran non pegawai, sehingga tidak akan terjadi penyalahgunaan uang non pegawai yang harus kita bayar.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan yang ingin di capai dalam kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui unsur – unsur penting yang ada dalam anggaran
2. Untuk mengetahui prosedur pembayaran rutin non pegawai di RS Hassan Sadikin Bandung.
3. Untuk mengetahui pelaksanaan pembayaran rutin Non Pegawai RS Hassan Sadikin Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dari kerja praktek ini di harapkan dapat memberi manfaat bagi :

1. Bagi Penulis

   Untuk mempelajari aplikasi dari teori dalam bidang keuangan (akuntansi) khususnya mengenai pembayaran Rutin yang di laksanakan oleh Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.

2. Bagi Perusahaan

   Untuk dapat memberikan informasi sejauh mana kegiatan pembayaran Rutin yang di lakukan telah efektif dalam mengatur keuangan perusahaan.

3. Bagi Pihak lain

   Sebagai sumber informasi yang dapat di gunakan untuk mengembangkan ilmu ekonomi khusus nya bidang akuntansi.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek ini penulis menggunakan Metode *Block Release Style* yaitu metode dilaksanakan nya kerja praktek satu minggu penuh kecuali hari sabtu dan minggu. Yang berusaha memperoleh informasi tentang gambaran keadaan saat sekarang dalam menghimpun data serta menerapkannya data tersebut guna memecahkan masalah. Untuk memperoleh data-data yang di perlukan dalam laporan ini, penulis menggunakan teknik – teknik sebagai berikut :

1. Metode Observasi (*Observation method*)

   Yaitu mengadakan pengamatan langsung di lokasi kerja praktek dan mendengarkan tentang tata cara pengerjaannya.

2. Wawancara (*Interview*)

   Yaitu melakukan wawancara langsung pada pihak – pihak yang berwenang dan bertanggung jawab untuk memberikan informasi yang terkait dalam permasalahan tersebut.

3. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

   Yaitu suatu metode pengumpulan data dengan mempelajari dan menggunakan laporan – laporan , formulir – formulir serta catatan – catatan yang dapat membantu penulisan laporan Kerja Praktek.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung yang berlokasi di Jl. Asia Afrika No.114 Bandung. Sedangkan lama nya waktu kerja praktek adalah selama 1 bulan, terhitung mulai dari hari rabu tanggal 11 Juni s/d 1 Agustus 2003.

Adapun waktunya adalah adalah sebagai berikut :

Senin

Masuk jam 08.00-12.00 WIB

Istirahat jam 12.00-13.00 WIB

Pulang jam 16.00 WIB

Selasa

Masuk jam 08.00-12.00 WIB

Istirahat jam 12.00-13.00 WIB

Pulang jam 16.00 WIB

Rabu

Masuk jam 08.00-12.00 WIB

Istirahat jam 12.00-13.00 WIB

Pulang jam 16.00 WIB

Kamis

Masuk jam 10.00-12.00 WIB

Istirahat jam 12.00-13.00 WIB

Pulang jam 17.00 WIB

Jumat

Masuk jam 08.00-11.00 WIB

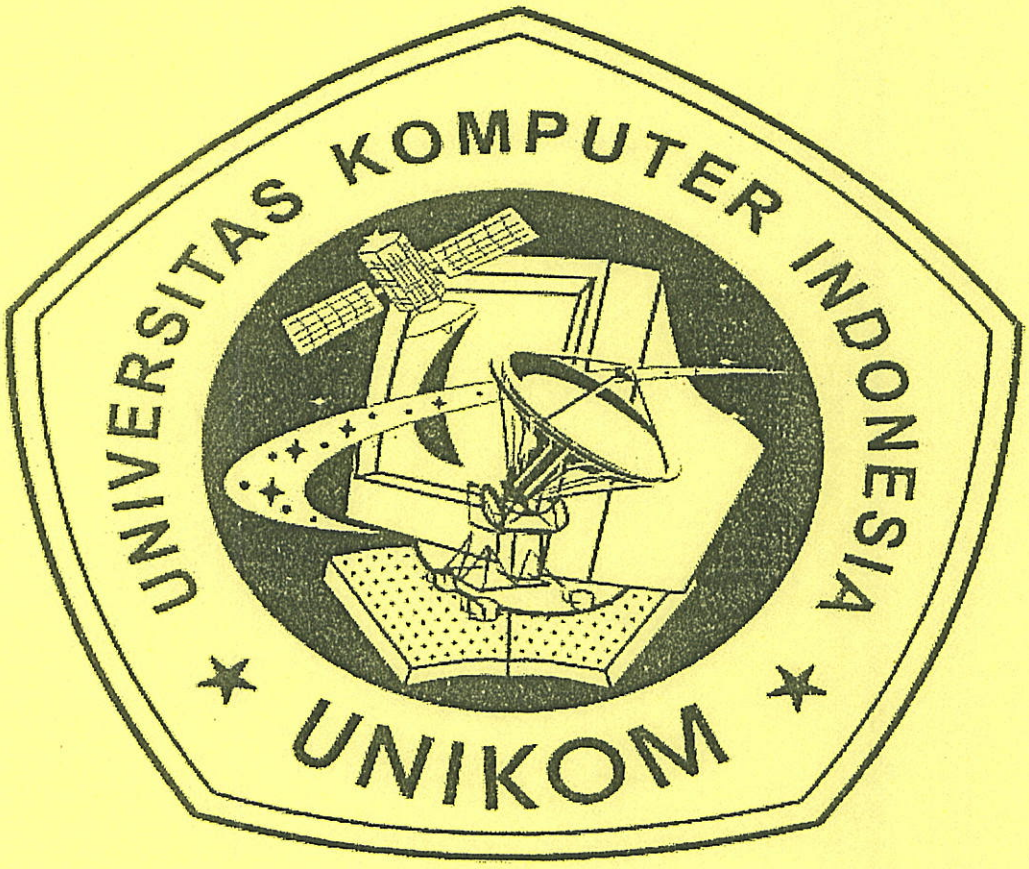
Isirahat jam 11.00-13.00 WIB

Pulang jam 15.00 WIB

Sabtu

Libur

Adapun Absensi terlampir.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM