# PROSEDUR PENCATATAN PERSEDIAAN BARANG FILATELI PADA PT. POS INDONESIA UNIT KERJA II BANDUNG 40000

**Laporan Kuliah Kerja Praktek**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi

Oleh :


**NAMA : YUDHO TIANTORO**
**NIM : 2.13.01.36**



**FAKULTAS EKONOMI**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**
**BANDUNG**

**2004**

# LEMBAR PENGESAHAN

**KULIAH KERJA PRAKTEK PADA**
**PT. POS INDONESIA**
**UNIT KERJA KANTOR POS II BANDUNG 40000**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

**Disusun Oleh:**

**Nama : Yudho Triantoro**
**Nim : 21301036**

Bandung, Januari 2004

**Menyetujui,**

| **Dosen Pembimbing** | **Pembimbing Perusahaan** |
|---|---|
| **Arry Irawan SE.** | **Handayani** |
| **NIP. 4127.34.03.005** | **NIP. 964310375** |

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan Akuntansi**

**Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.**
**NIP. 4127.34.03.009**


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# KATA PENGANTAR

***Bismilahirahmannirahim***

***Assalamu'alaikum Wr. Wb***



Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Illahi Rabbi yang telah memberikan limpahan rahmat serta hidayat-Nya dan atas ridho-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul "PROSEDUR PENCATATAN PERSEDIAAN BARANG-BARANG FILATELI PADA PT. POS INDONESIA UNIT KERJA KANTOR POS II BANDUNG 40000".

Laporan kuliah kerja praktik ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Kuliah Kerja Praktik, antara lain kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan baik secara moril ataupun materil. (Terima kasih mama 'n papa) dan adikku tercinta.
2. Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof.Dr.Hj.Ria Ratna Ariawati. Ms., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
5. Wati Aris Astuti, SE. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi.
6. Arry Irawan, SE. selaku Dosen Pembimbing.

7. Lilis Puspitawati, SE. selaku Dosen wali.
8. Nizam Pandjaitan, Bapak Mamang Abdul Kadir khusunya Ibu Handayani selaku pembimbing pada perusahaan PT. Pos Indonesia.
9. Seluruh staf pengurus karyawan dan karyawati PT Pos Indonesia khususnya di bagian filateli.
10. Seluruh staf dosen pengajar dan karyawan serta karyawati di Universitas Komputer Indonesia.
11. Sahabat dan teman-temanku di kampus: Yudi (*my friend 4 ever oge...*), Suparman, Dudi, Irvan, Maulid (makasih yach...), dan teman-teman lainnya yang tidak tertulis pada kesempatan ini. Terima kasih atas dukungan kalian semua, sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
12. Ida herlina dan Sutini yang sama-sama melakukan kerja praktek di PT. Pos Indonesia (terima kasih atas bantuan dan dukungan kalian).
13. Tak lupa pula pada teman-teman seperjuangan : Alamsyah Hidayat, Ade (Knil), Cepi, Supriyadi (Udel) dan Saeful (Ro-bot).
14. *Special for my* ***star*** L. Eki Wahyuni.
15. Semua pihak yang turut andil dalam penyelesaian Laporan Kuliah Kuliah Kerja Praktek ini yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu, yang telah menyempatkan waktu, tenaga, dan bantuan lain yang diberikan kepada penulis. Semoga mereka mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Harapan penulis, semoga laporan ini dapat menjadi salah satu jalan dari seribu jalan dari maha luasnya lautan ilmu milik-Nya dan bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Kritik serta saran dari para pembaca merupakan masukan yang sangat membantu bagi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

***Wassalamu'alaikum Wr Wb***

Bandung, Januari 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# DAFTAR ISI


LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik 1

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktik 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktik 2

1.4 Metode Kerja Praktik Dan Teknik Pengumpulan Data 3

1.5 Lokasi Dan Waktu Kuliah Kerja Praktik 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1 Sejarah Singkat Dan Perkembangan Pt. Pos Indonesia 5

2.2 Struktur Organisasi 7

2.3 Deskripsi Jabatan 8

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 12

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK 15

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik 15

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktik 16

3. 3. 1 Proses Penerimaan Persediaan Barang Filateli 18

3. 3. 2 Proses Pengeluaran Persediaan Barang Filateli 20

3. 3. 3 Sistem Pencatatan Persediaan Barang Filateli 20

3. 3. 4 Metode Penilaian Persediaan Barang Filateli 22

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 25

4. 1 Kesimpulan 25

4. 2 Saran 25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM