BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tekhnologi yang makin maju setiap waktunya serta persaingan yang ketat dalam dunia usaha, serta pembangunan bangsa dan negara ke arah yang lebih maju merupakan prioritas utama dari pembangunan jangka waktu panjang Indonesia yang menitikberatkan kepada peningkatan kualitas sumber daya manusia yang potensial dan berbobot. Dengan demikian sumber daya manusia yang bermutu adalah modal utama bagi perusahaan maupun pengelola perusahaan.

Manusia merupakan salah satu sumber yang memegang peranan penting dalam kegiatan operasional suatu perusahaan, dalam hal mencapai tujuan perusahaan. Untuk mencapai hal tersebut tidaklah mudah karena tugas dan fungsi yang diselenggarakan sangat kompleks sehingga pengelolaannya perlu diarahkan dan disesuaikan dengan kebijakan yang telah ditetapkan, dan pengelolaannya harus dilakukan oleh tenaga ahli yang memiliki kualitas kerja yang tinggi.

Pencatatan persediaan merupakan unsur yang sangat penting bagi suatu perusahaan karena pencatatan dan persediaan yang dilakukan oleh setiap perusahaan tentu menggunakan cara dan metode yang berbeda. Pada kesempatan ini penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktik di PT. Pos Indonesia Unit Kerja II Bandung 40000 di bagian filateli, dimana asal kata filateli terdiri dari dua kata, yaitu *philos* (teman) dan *ateleia* (pembebasan), dimana pembebasan adalah bebas dari kewajiban membayar biaya surat karena adanya prangko. Kenyataan

menunjukan bahwa prangko merupakan benda seni yang sangat banyak pengagum dan pengumpulnya di seluruh dunia, antara lain karena kegemaran mengumpulkan prangko (filateli) yang sifatnya internasional ini dapat dilakukan oleh siapa saja tanpa melihat kedudukan social seseorang. Atas dasar pengertian di atas maka penulis tertarik untuk mengangkatnya menjadi suatu laporan dengan judul : **"PROSEDUR PENCATATAN BARANG-BARANG FILATELI PADA PT. POS INDONESIA UNIT KERJA KANTOR POS II BANDUNG 40000."**

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari Kuliah Kerja Praktik adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem pencatatan barang-barang Fileteli pada PT. Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja II Bandung 40000.
2. Mengetahui metode penilaian dan laporan persediaan bagian Fileteli pada PT. Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja II Bandung 40000.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari Kuliah Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi penulis

   Untuk menambah pengetahuan mengenai pencatatan pencatatan persedian barang khususnya barang-barang Fileteli sebagai perbandingan antara teori yang penulis peroleh dan praktiknya.

2. Bagi instansi

Sebagai bahan masukan dan tambahan berupa informasi serta sumbangan pemikiran sebagai bahan pembanding mengenai pencatatan persediaan barang Fileteli pada PT. Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja II Bandung 40000.

3. Bagi pihak lainnya

Sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam rangka menyusun laporan ini penulis menggunakan metode semi *block release*, artinya adalah suatu metode pelaksanaan Kerja Praktik yang dilakukan sewaktu-waktu saja atau tidak berdasarkan jam kerja yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik ini penulis melakukan pertemuan tiga kali dalam satu minggu.

Untuk menunjang metode di atas, penulis memperoleh data dengan menggunakan teknik :

1. Studi lapangan

Studi lapangan adalah cara pengambilan data dengan menggunakan data tanpa pertolongan alat standar lain untuk kepentingan tersebut.

Adapun teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dan informasi tersebut adalah :

a. Observasi

Observasi adalah Pengamatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi dan gambar yang lebih jelas tentang kehidupan sosial yang terjadi dalam kenyataan.

b. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden, dengan menggunakan alat yang digunakan *interview guide* (panduan wawancara).

UPT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2. Studi Kepustakaan

Studi kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan menggunakan studi penelaahan terhadap buku-buku, *literature-literature,* catatan-catatan dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dipecahkan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktik ini, penulis mengambil lokasi di PT. Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja II Bandung 40000 yang beralamat di Jl. Asia Afrika No. 49 Jawa Barat pada bagian filateli. Adapun waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik ini dimulai dari tanggal 1 Oktober 2003 s / d 30 Oktober 2003.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM