BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek ini, penulis ditempatkan di Seksi Sumber Daya Manusia. Dalam praktek kerja, kami diwajibkan melaksanakan kerja praktek dari pukul 07.10 pagi sampai pukul 16.30 sore dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00, kecuali pada hari jumat yaitu pukul 11.30 – 13.00. Kerja praktek ini dilaksanakan selama 15 (lima belas) hari sejak tanggal 12 Juli 2004 sampai dengan 30 Juli 2004, dengan hari kerja dari hari senin sampai jumat.

3.2 Cara/Teknik Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek ini penulis diberi tugas untuk membuat suatu sistem informasi pelayanan kesehatan. Untuk pengerjaan tugas ini penulis memilih menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0, karena beberapa pertimbangan diantaranya :

1. Minimnya waktu yang disediakan untuk pengerjaan program aplikasi.
2. Visual Basic merupakan bahasa pemrograman yang mudah untuk dipelajari dan mudah dipahami.
3. Bahasa Visual Basic cukup sederhana dan menggunakan kata-kata bahasa inggris yang umum digunakan, sehingga pemrogram tidak perlu lagi menghafalkan sintaks-sintaks maupun format bahasa yang bermacam-macam.

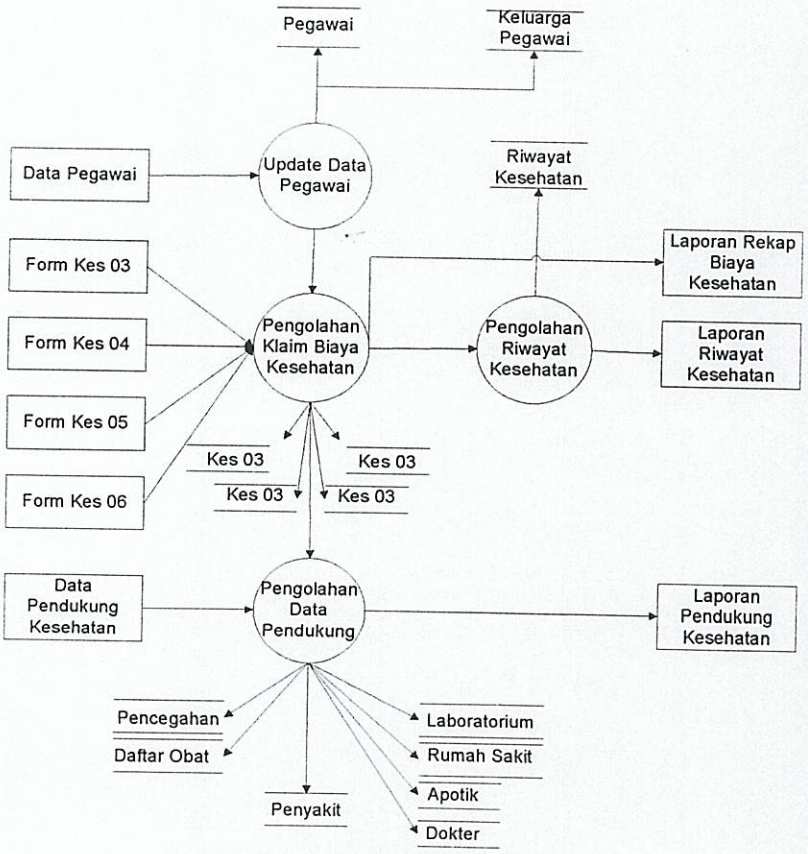
4. Sarana akses data yang lebih cepat dan andal untuk membuat aplikasi database yang berkemampuan tinggi.

3.3 Data Kerja Praktek

3.3.1 Analisa dan perancangan

Terdapat tiga domain permasalahan diproses pelayanan kesehatan, yaitu data pegawai yang masih terpisah, pengolahan proses klaim pengobatan yang masih manual dan data pendukung kesehatan yang juga masih manual. Sumber data sebagai input dalam sistem ini adalah formulir kesehatan yang digunakan sekarang serta laporan analisis kesehatan pegawai dari dokter.

✓ DFD Diagram



Gambar 2. DFD Diagram

Keterangan Rancangan Alur Data:

- Input sistem dapat dibedakan menjadi 3 komponen, yaitu: data pegawai (dan keluarga), data formulir kesehatan, data pendukung kesehatan.
- Proses sistem dapat dibedakan menjadi 4 bagian pengolahan, yaitu: pengolahan data pegawai, pengolahan klaim biaya kesehatan, pengolahan data pendukung dan pengolahan riwayat kesehatan.
- Output sistem dapat dibedakan menjadi laporan riwayat kesehatan, laporan rekap biaya kesehatan dan laporan pendukung kesehatan. Laporan riwayat kesehatan terdiri dari laporan riwayat kesehatan individual dan laporan riwayat kesehatan rekap. Laporan rekap biaya kesehatan terdiri dari laporan rekap individual pegawai dan laporan rekap bulanan. Laporan pendukung kesehatan terdiri dari laporan daftar obat, laporan daftar penyakit, laporan daftar dokter, laporan daftar apotek dan laporan daftar rumah sakit.

✓ Database

Database : PBI		**Nama Tabel : Pegawai** **Index Tabel : pegawaidex**	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
NIP	Text	5	Identitas Pengenal Pegawai
NamaPgw	Text	30	Nama Pegawai
GOL	Text	4	Tingkat Golongan
SatuanKerja	Text	20	Satua Kerja Pegawai
JenisKelaminPgw	Text	10	Jenis Kelamin Pegawai
TglLahirPgw	Date/Time	8	Tanggal Lahir Pegawai
AlamatPgw	Text	50	Alamat Pegawai
TelponPgw	Text	15	No.Telpon Pegawai

Tabel 1. Tabel Pegawai

Database : PBI		Nama Tabel : TBKeluarga Index Tabel : TBKeluargadex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
IdKel	Text	6	Identitas Keluarga
NIPKel	Text	5	Identitas Pengenal Pegawai
NamaKel	Text	30	Nama Keluarga
JenisKel	Text	10	Jenis Kelamin Keluarga
TglLahirKel	Date/Time	8	Tanggal Lahir Keluarga
StatusKel	Text	7	Status Keluarga

Tabel 2. Tabel Keluarga

Database : PBI		Nama Tabel : Obat Index Tabel : Obatdex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
NamaObat	Text	30	Nama Obat
Harga	Currency	8	Harga Obat

Tabel 3. Tabel Obat

Database : PBI		Nama Tabel : Dokter Index Tabel : Dokterdex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
IdDokter	Text	5	Identitas Dokter
NamaDktr	Text	30	Nama Dokter
Jenis	Text	50	Jenis
AlamatDktr	Text	50	Alamat Dokter
TelponDktr	Text	15	Telpon Dokter

Tabel 4. Tabel Dokter

Database : PBI		Nama Tabel : RumahSakit Index Tabel : Rumahsakit	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
NamaRS	Text	30	Nama Rumah Sakit
AlamatRS	Text	50	Alamat Rumah Sakit
TelponRS	Text	15	Telpon Rumah Sakit

Tabel 5. Tabel Rumah Sakit

Database : PBI		Nama Tabel : Penyakit Index Tabel : Penyakitdex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
IdPenyakit	Text	5	Identitas Penyakit
NamaPenyakit	Text	50	Nama Penyakit

Tabel 6. Tabel Rumah Sakit

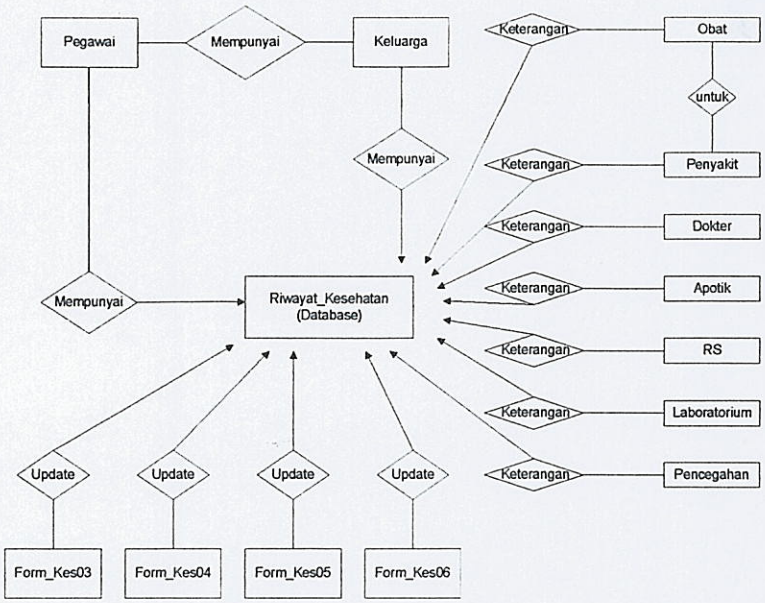
Database : PBI		Nama Tabel : Laboratorium Index Tabel : Labdex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
NamaLab	Text	30	Nama Laboratorium
AlamatLab	Text	50	Alamat Laboratorium
TelponLab	Text	15	Telpon Laboratorium

Tabel 7. Tabel Laboratorium

Database : PBI		Nama Tabel : Apotek Index Tabel : Apotekdex	
Field	**Type**	**Size**	**Keterangan**
NamaApotik	Text	30	Nama Apotik
AlamatApotik	Text	50	Alamat Apotik
TelponApotik	Text	15	Telpon Apotik

Tabel 8. Tabel Apotek

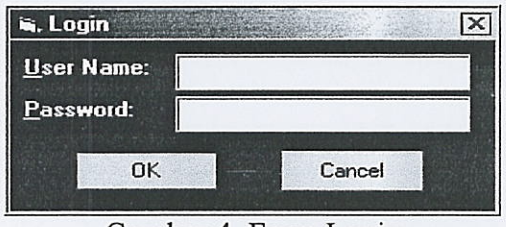
✓ Diagram E-R



Gambar 3. Diagram E-R

3.3.2 Tampilan dan penjelasan program

❖ Form login



Gambar 4. Form Login

Untuk masuk kedalam menu utama dari program pelayanan kesehatan, user diharuskan memasukan *user name* dan *password*nya. Nilai awal yang diberikan penulis pada *user name* adalah "admin" dan "user", dan *password* pada *user name* "admin" adalah "admin", sedangkan pada *user name* "user" adalah "user". Tampilan menu utama untuk admin dan user berbeda.

❖ Form menu admin



SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN
KBI BANDUNG

SEKSI
SUMBER DAYA MANUSIA

Gambar 5. Menu admin.

Tampilan ini adalah tampilan menu utama admin, semua pilihan menu disimpan dimenu utama ini. Menu pada program ini menggunakan sistem menu tarik.

❖ Form menu user



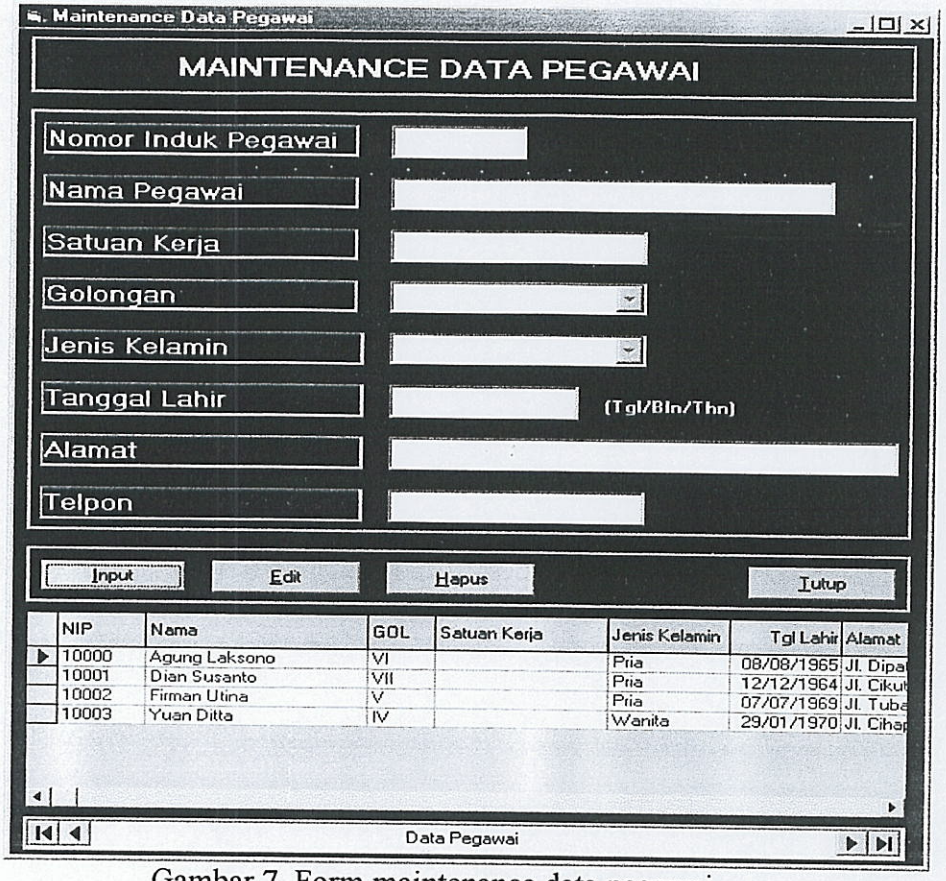
SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN
KBI BANDUNG

SEKSI
SUMBER DAYA MANUSIA

Gambar 6. Form menu user.

Tampilan ini adalah tampilan menu utama user, semua pilihan menu kecuali menu maintenance data ada dalam menu utama ini.

❖ Form maintenance data pegawai



Gambar 7. Form maintenance data pegawai.

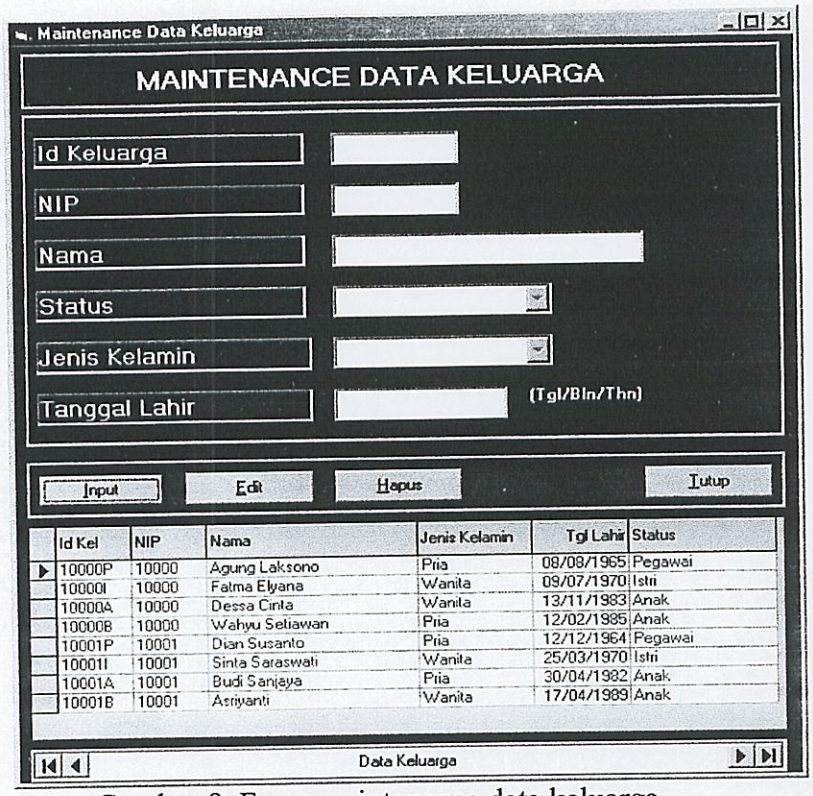
Form ini mengolah data pegawai mulai dari: Input, Edit dan Hapus data.

Untuk menginput data, klik tombol input, kemudian masukan NIP Pegawai yang akan diinput, tekan tombol enter untuk pindah ke pengisian Nama Pegawai. Jika NIP sudah terdapat dalam database, proses input tidak dapat dilakukan karena NIP tidak boleh sama. Setelah semua field sudah diisi, klik tombol simpan.

Untuk mengedit data, klik tombol edit, kemudian masukan NIP Pegawai yang akan diedit, tekan tombol enter, jika NIP ada dalam database proses edit dapat dilanjutkan, jika tidak ada proses edit tidak dapat dilanjutkan. Setelah semua field sudah diedit, klik tombol simpan.

Untuk menghapus data, klik tombol hapus, kemudian masukan NIP Pegawai yang akan dihapus. Lalu tekan tombol enter untuk menghapusnya.

❖ Form maintenance data keluarga



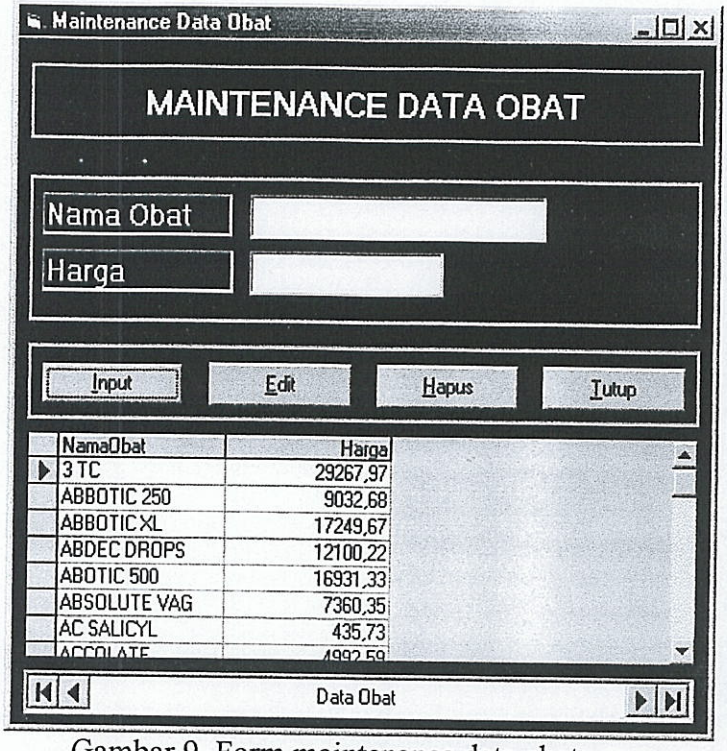
Gambar 8. Form maintenance data keluarga.

Form ini mengolah data anggota keluarga pegawai yang terdiri dari: Input, Edit dan Hapus data.

Untuk menginput data, klik tombol input, lalu masukan ID Keluarga tersebut. Format penulisan ID Keluarga adalah NIP Pegawai + Status dalam keluarga, contoh : 1000P, dimana 1000 adalah NIP Pegawai dan P adalah kode untuk Pegawai. Adapun kode-kode lainnya yaitu : I untuk istri, A untuk anak pertama, B untuk anak kedua, C untuk anak ketiga dan D untuk anak keempat. Jika semua field sudah diisi tekan tombol simpan.

Proses edit dan hapus sama seperti form Maintenance Data Keluarga.

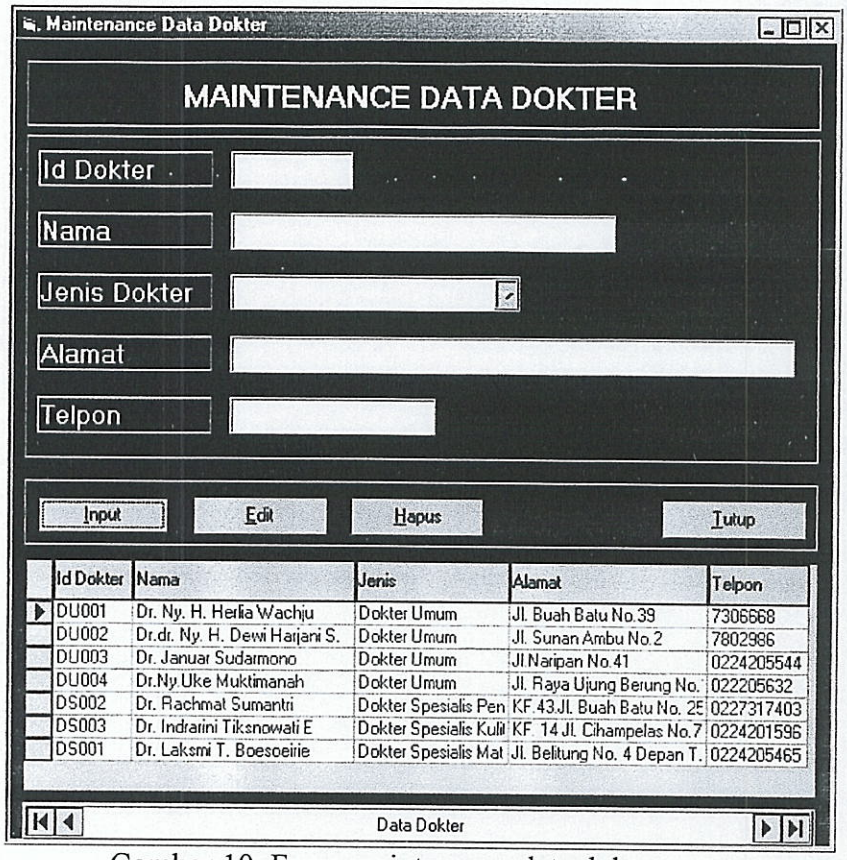
❖ Form maintenance data obat



Gambar 9. Form maintenance data obat.

Form ini berfungsi untuk memasukan data obat-obatan yang nantinya untuk pengecekan harga obat yang akan diganti. Proses input, edit dan hapus sama seperti form-form sebelumnya.

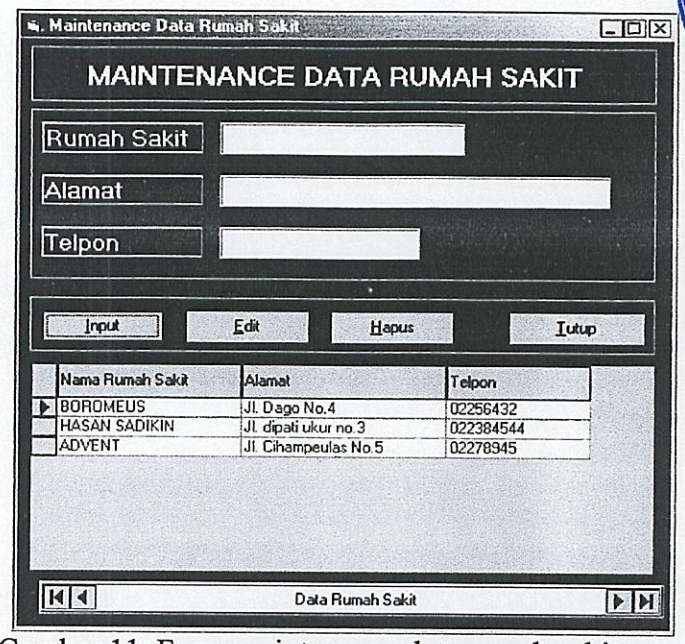
❖ Form maintenance data dokter



Gambar 10. Form maintenance data dokter.

Form ini berfungsi untuk memasukan data dokter yang nantinya untuk pengecekan biaya dokter yang akan diganti, selain itu juga diform ini diinputkan jenis dokter. Proses input, edit, dan hapus sama seperti form-form sebelumnya.

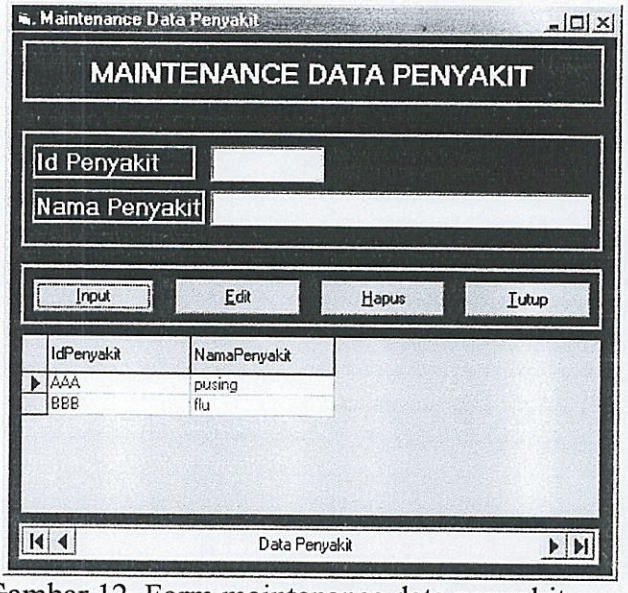
❖ Form maintenance data rumah sakit



Gambar 11. Form maintenance data rumah sakit.

Form ini berfungsi untuk memasukan data rumah sakit yang nantinya untuk pengecekan biaya rawat rumah sakit yang akan diganti.

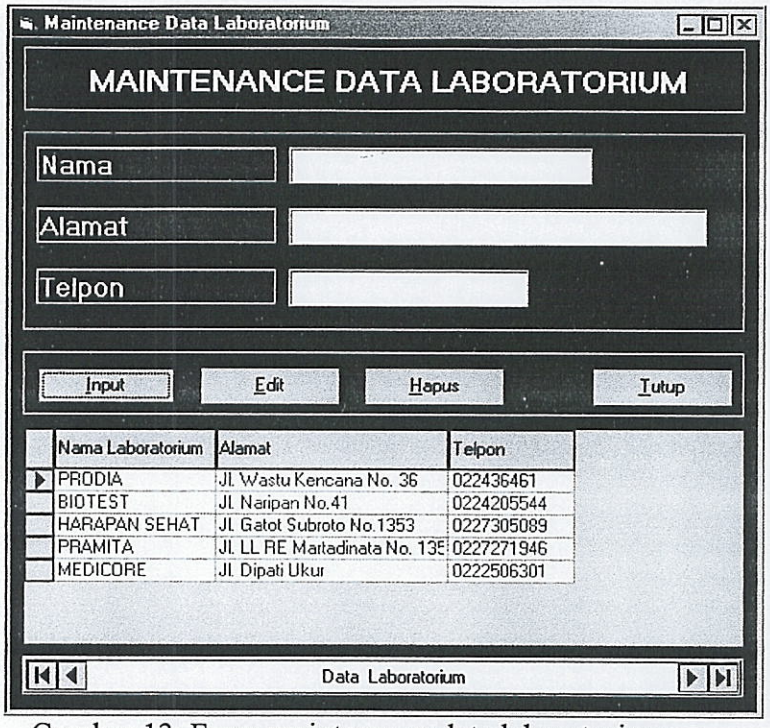
❖ Form maintenance data penyakit.



Gambar 12. Form maintenance data penyakit.

Form ini berfungsi untuk memasukan data jenis penyakit yang nantinya untuk pengecekan data obat dan jenis penyakit yang diderita, jika obat yang dibeli dengan penyakit yang diderita tidak cocok maka yang bersangkutan harus mempertanggung jawabkan atas pembelian obat tersebut.

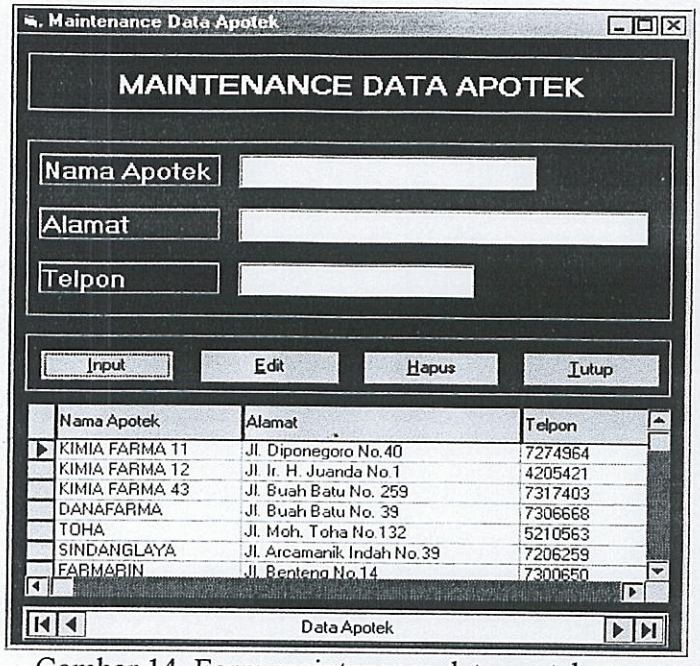
❖ Form maintenance data laboratorium



Gambar 13. Form maintenance data laboratorium.

Form ini berfungsi untuk memasukan data laboratorium yang nantinya untuk pengecekan biaya laboratorium.

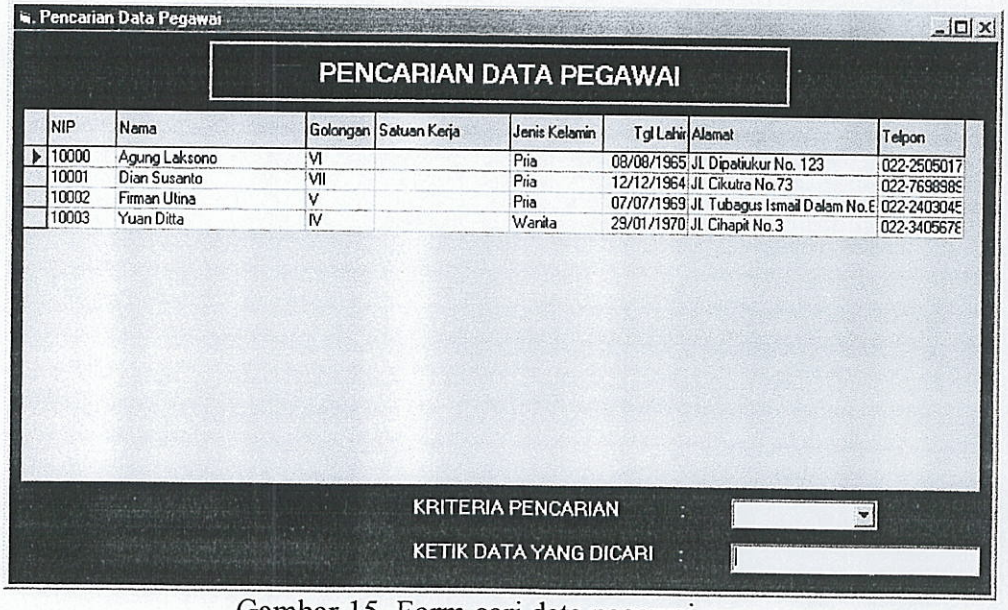
❖ Form maintenance data apotek



Gambar 14. Form maintenance data apotek.

Form ini berfungsi untuk memasukan data apotek yang nantinya untuk pengecekan biaya obat yang dibeli, karena jika obat dibeli diapotek yang dianjurkan maka harga obat mendapat potongan/diskon.

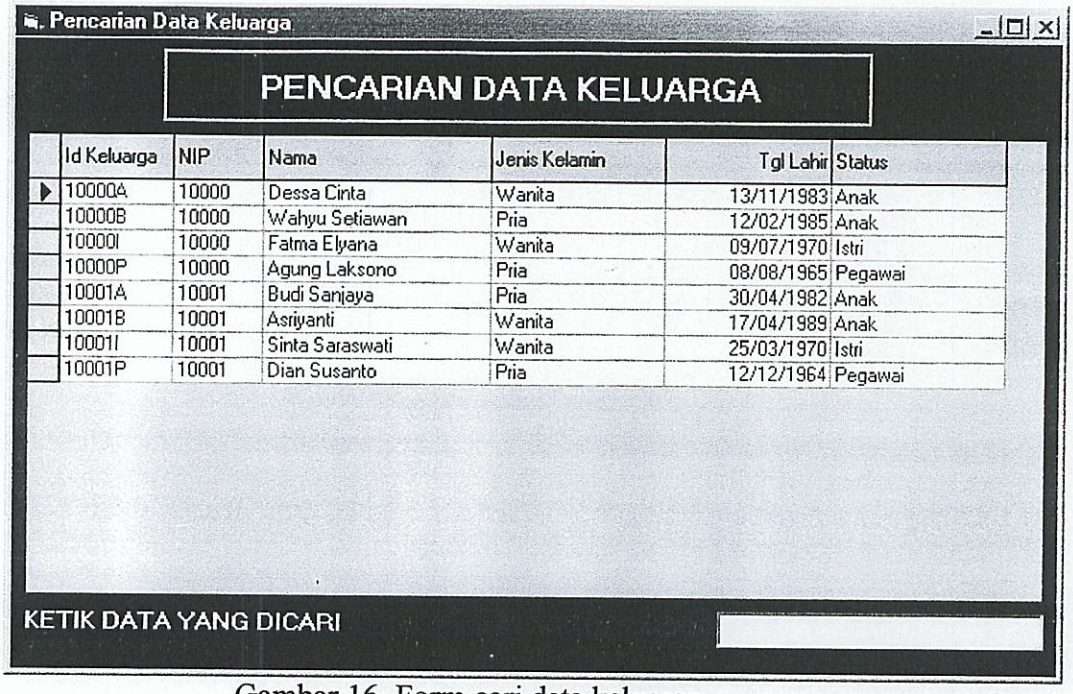
❖ Form cari data pegawai



Gambar 15. Form cari data pegawai.

Form ini berfungsi untuk pencarian data pegawai yang diperlukan. Untuk melakukan pencarian user harus memilih kriteria pencarian kemudian ketik data yang akan dicari, kemudian tekan tombol enter untuk melihat data yang dicari.

❖ Form cari data keluarga

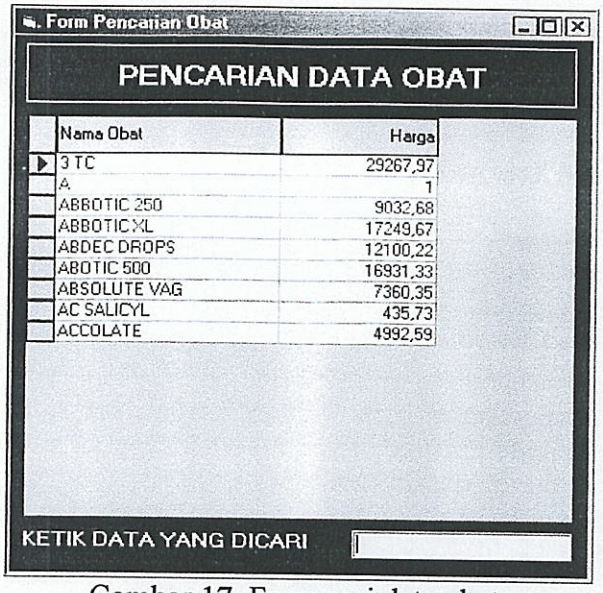


Id Keluarga	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Status
10000A	10000	Dessa Cinta	Wanita	13/11/1983	Anak
10000B	10000	Wahyu Setiawan	Pria	12/02/1985	Anak
10000I	10000	Fatma Elyana	Wanita	09/07/1970	Istri
10000P	10000	Agung Laksono	Pria	08/08/1965	Pegawai
10001A	10001	Budi Sanjaya	Pria	30/04/1982	Anak
10001B	10001	Asriyanti	Wanita	17/04/1989	Anak
10001I	10001	Sinta Saraswati	Wanita	25/03/1970	Istri
10001P	10001	Dian Susanto	Pria	12/12/1964	Pegawai

Gambar 16. Form cari data keluarga.

Form ini berfungsi untuk pencarian data keluarga pegawai yang diperlukan. Untuk melakukan proses pencarian, ketik Id Keluarga yang dimaksud, kemudian tekan tombol enter.

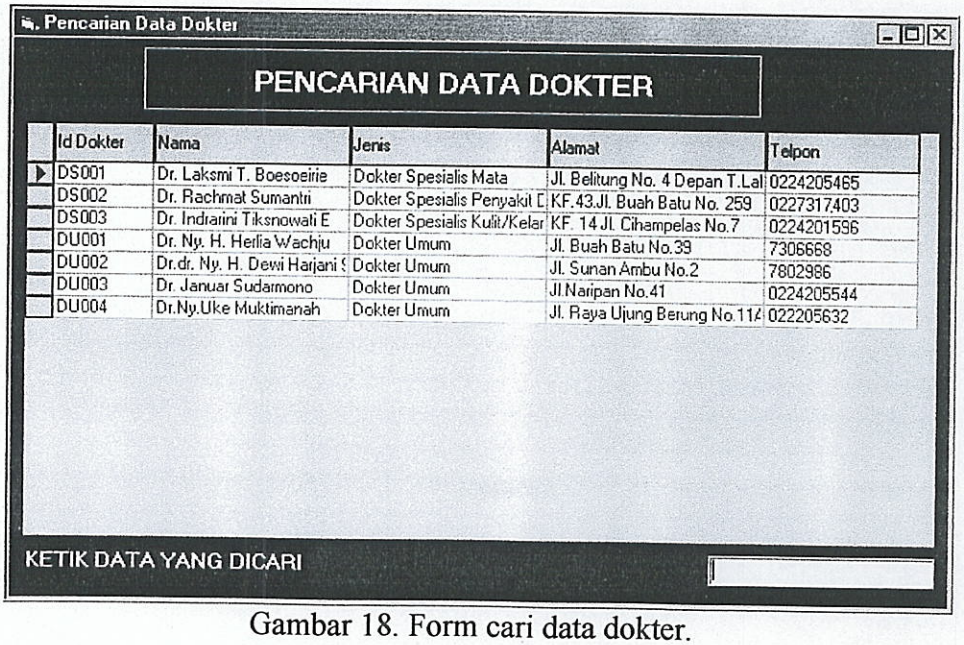
❖ Form cari data obat



Gambar 17. Form cari data obat.

Form ini berfungsi untuk pencarian data obat yang diperlukan. Untuk melakukan pencarian, ketik nama obat yang dimaksud, kemudian tekan tombol enter.

❖ Form cari data dokter



Gambar 18. Form cari data dokter.

Form ini berfungsi untuk pencarian data dokter yang diperlukan. Untuk melakukan proses pencarian, ketik Id Dokter yang dimaksud, kemudian tekan tombol enter.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

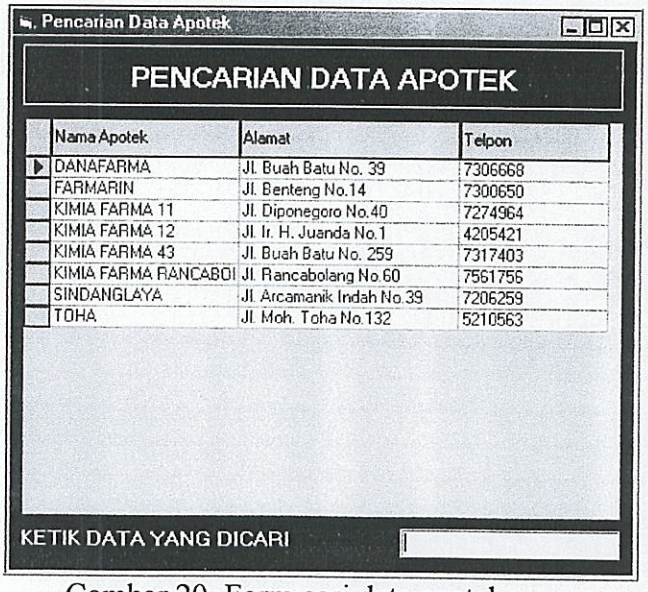
❖ Form cari data penyakit



Gambar 19. Form cari data penyakit.

Form ini berfungsi untuk pencarian data penyakit yang diperlukan.

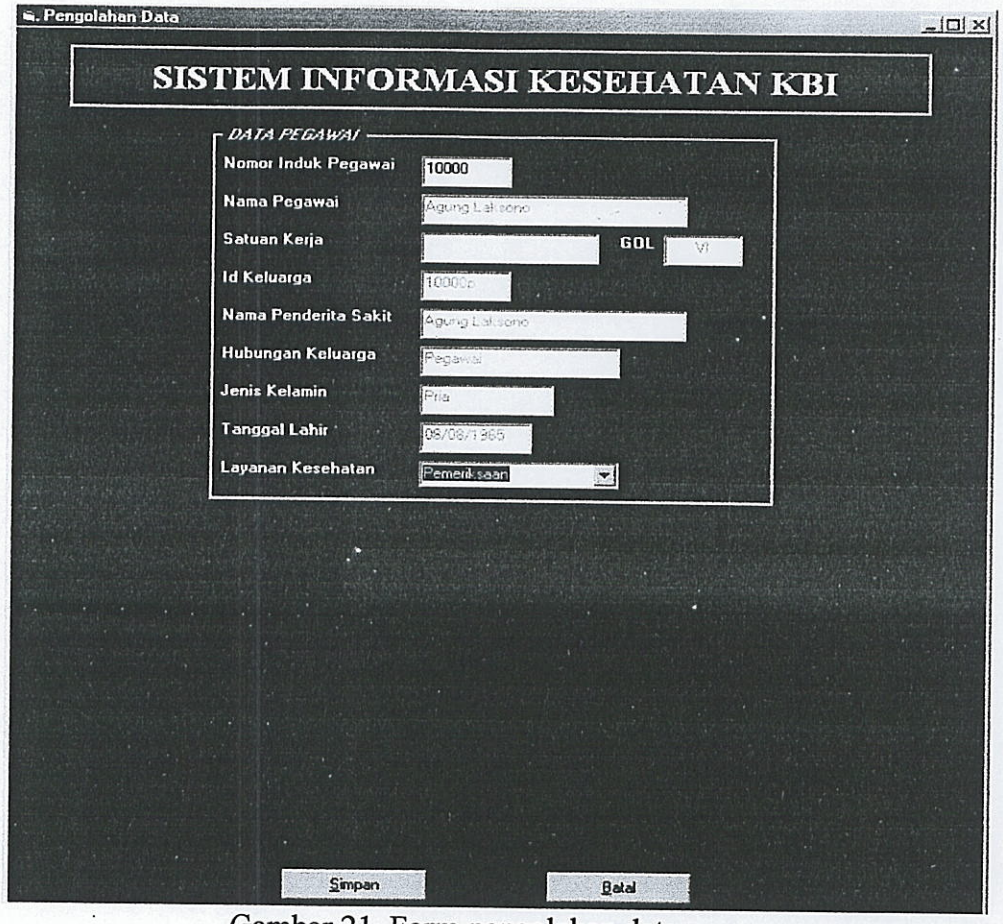
❖ Form cari data apotek



Gambar 20. Form cari data apotek.

Form ini berfungsi untuk pencarian data apotek yang diperlukan. Untuk melakukan proses pencarian, masukan nama apotek yang dimaksud, kemudian tekan tombol enter.

❖ Form proses pengolahan data



Gambar 21. Form pengolahan data.

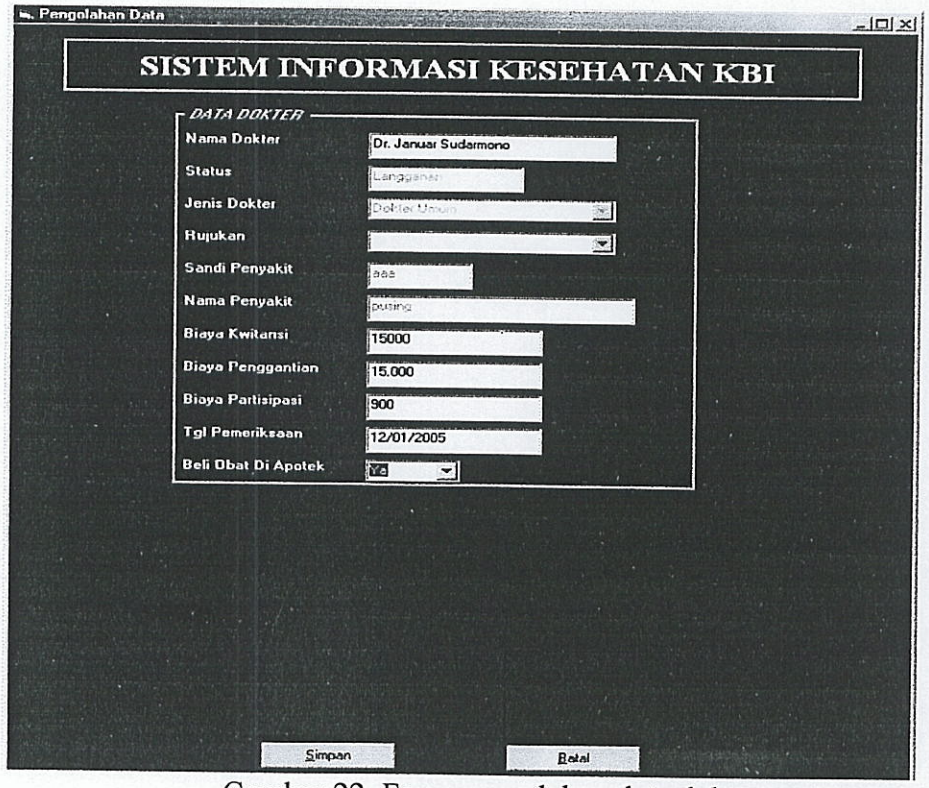
Form ini merupakan inti dari program ini. Didalam form ini terdapat validasi yang menentukan semua transaksi disetujui atau tidak. Didalam form ini ada beberapa validasi dilakukan, diantaranya:

1. Validasi data pegawai.
2. Validasi data keluarga pegawai.
3. Validasi umur anak pegawai.

4. Pemilihan jenis pelayanan kesehatan.

Langkah-langkah untuk dapat melakukan proses pengolahan data pelayanan adalah sebagai berikut : Tekan tombol input, kemudian ketik NIP Pegawai, lalu tekan enter. Jika NIP Pegawai ada dalam database maka proses dapat dilanjutkan. Kemudian ketik ID Keluarga (pasien), untuk field ini user hanya memasukan kode status yang sudah dijelaskan pada form maintenance data keluarga, contoh : P untuk keluarga, I untuk istri dan sebagainya. Kemudian tekan tombol enter. Setelah tombol enter ditekan, maka akan terjadi proses validasi data keluarga pegawai dan umur anak pegawai. Setelah itu user memilih jenis pelayanan kesehatannya. Ada tiga jenis pelayanan kesehatan, yaitu : Pemeriksaan, Perawatan, dan Pengobatan. Jika sudah dipilih tekan enter.

❖ Form proses pengolahan data dokter

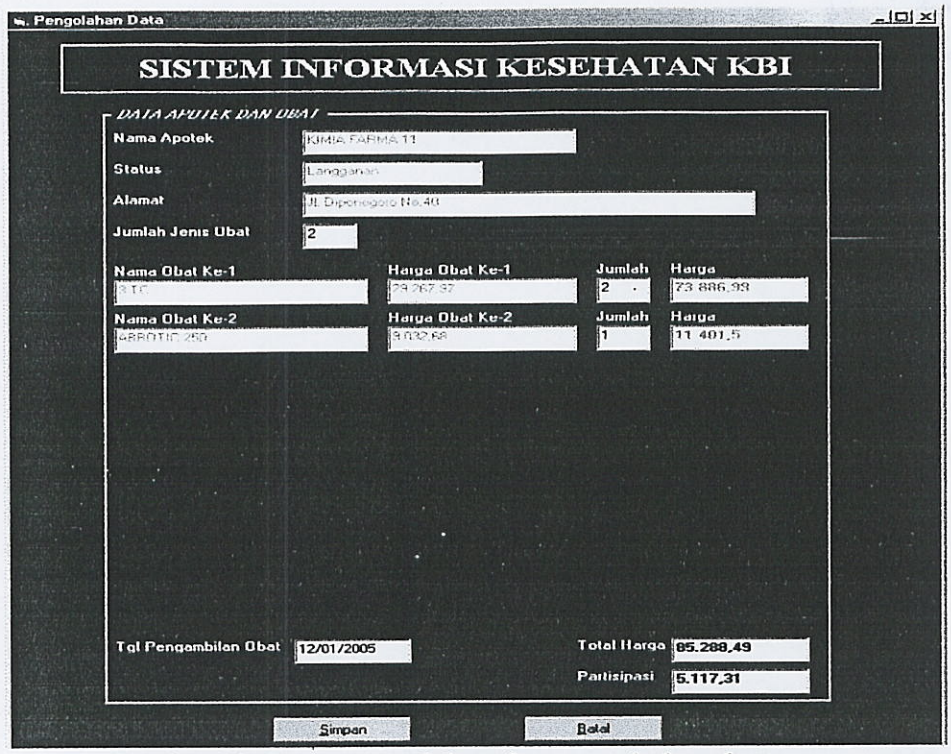


Gambar 22. Form pengolahan data dokter.

Form ini adalah untuk menginputkan data dokter setelah melewati validasi pada form pengolahan data sebelumnya (gambar 18).

Ketik nama dokter yang dimaksud, lalu tekan tombol enter tombol untuk melakukan proses validasi dokter untuk menentukan status langganan dan non langganan. Jika langganan, sandi penyakit harus diisi. Jika sudah diisi tekan tombol enter (untuk diketahui, semua proses dalam program ini menggunakan tombol enter). Lalu masukan biaya kwitansi, dan biaya penggantian, tekan tombol enter. Maka biaya partisipasi akan otomatis tertera dalam form. (biaya penggantian, dan partisipasi ada rumusnya sendiri). Kemudian masukan tanggal pemeriksaan, setelah itu tekan tombol enter. Lalu ada pilihan apakah pegawai beli obat di apotek atau tidak. Jika pegawai tidak beli obat diapotek, tekan tombol simpan untuk menyimpan data kedalam database riwayat kesehatan pegawai. Jika tidak, maka akan masuk kedalam form selanjutnya yaitu pembelian obat diapotek.

❖ Form proses pengolahan data apotek dan obat



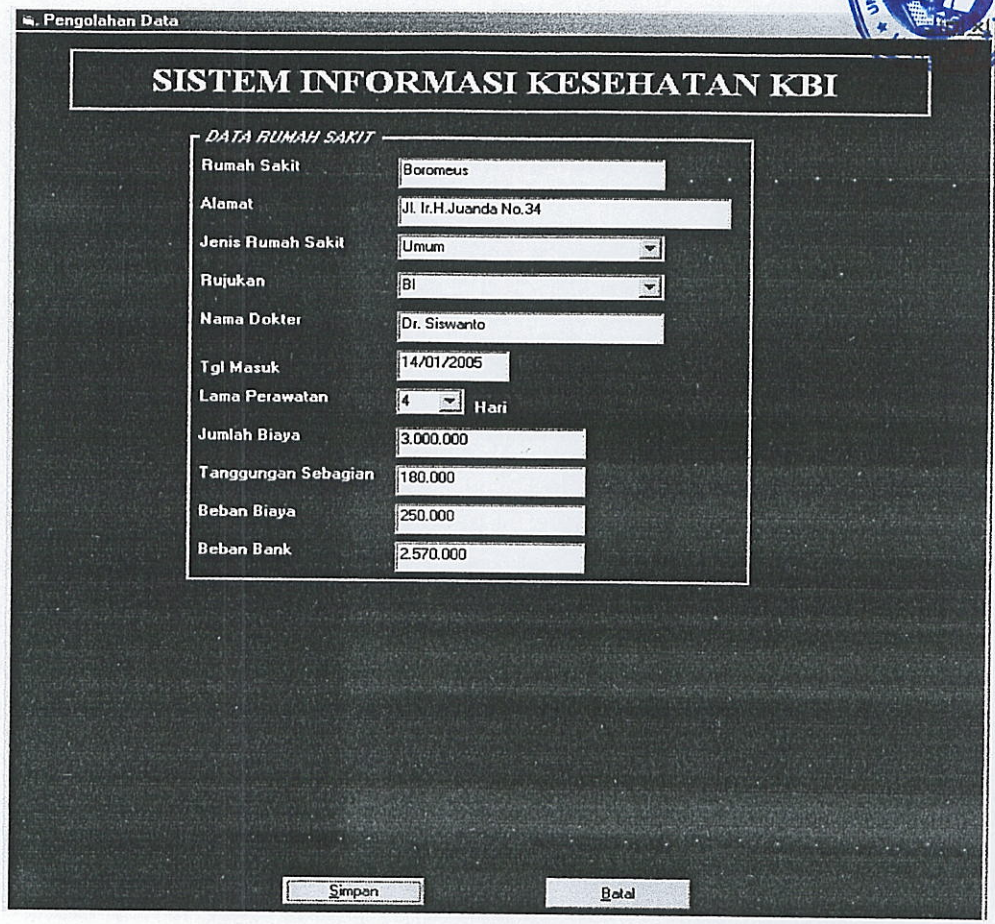
Gambar 23. Form pengolahan data apotek dan obat.

Form ini adalah untuk menginputkan data apotek dan obat setelah melewati validasi pada form pengolahan data sebelumnya (gambar 18).

Ketik nama apotek tempat pegawai membeli obat, kemudian tekan tombol enter. Proses validasi yang terjadi adalah untuk menentukan apakah status apotek langganan atau non langganan. Jika langganan, harga obat sudah ditentukan oleh kedua-belah pihak, yakni pihak Bank dan Apotek. Jika non langganan, harga obat ditulis sendiri.

Biaya partisipasi pegawai ditentukan oleh rumus yang sudah ditentukan oleh Bank Indonesia Bandung. Jika semua field sudah diisi, tekan tombol simpan.

❖ Form proses pengolahan data rumah sakit

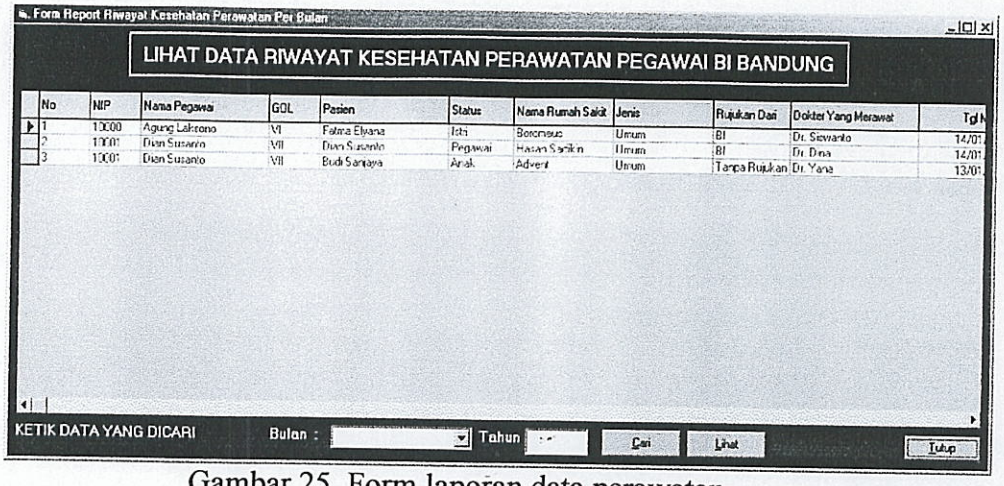


Gambar 24. Form pengolahan data rumah sakit.

Form ini adalah untuk menginputkan data rumah sakit dan biaya perawatan setelah melewati validasi pada form pengolahan data sebelumnya (gambar 18).

Proses menginput data pada form ini sama seperti form-form sebelumnya. Proses penghitungan biaya-biaya rumah sakit (seperti tanggungan sebagian dan beban bank) sudah ditentukan oleh pihak Bank. Jika semua field sudah diisi, tekan tombol enter untuk memasukan data ke dalam database riwayat kesehatan pegawai.

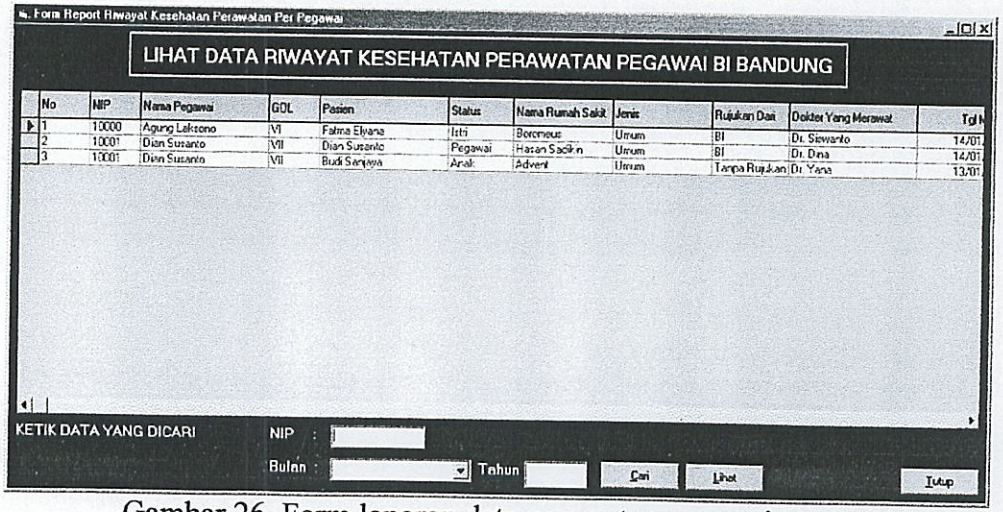
❖ Form laporan perawatan per bulan



Gambar 25. Form laporan data perawatan.

Form ini digunakan untuk mencari semua data yang dirawat dalam satu bulan termasuk anggota keluarga pegawai. Untuk melihat semua pegawai atau keluarga pegawai yang dirawat pada bulan tertentu, pilih bulan yang dimaksud, kemudian ketik tahunnya, lalu tekan tombol cari. Untuk melihat dan mencetak data, tekan tombol lihat.

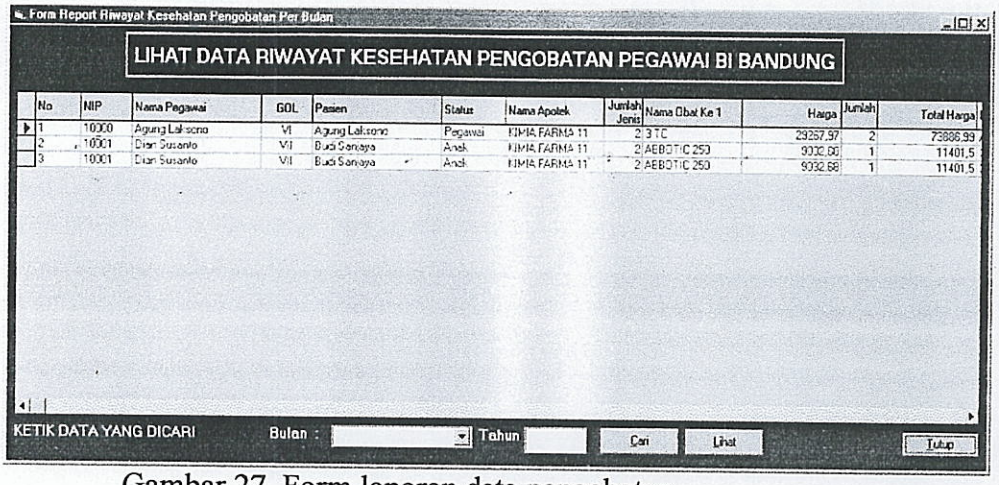
❖ Form laporan perawatan per pegawai



Gambar 26. Form laporan data perawatan pegawai.

Form ini digunakan untuk mencari dan mencetak data pegawai tertentu yang dirawat dalam satu bulan. Untuk mencari data perpegawai, ketik NIP Pegawai, kemudian ketik bulan dan tahunnnya. Untuk melihat dan mencetak data perpegawai, tekan tombol lihat.

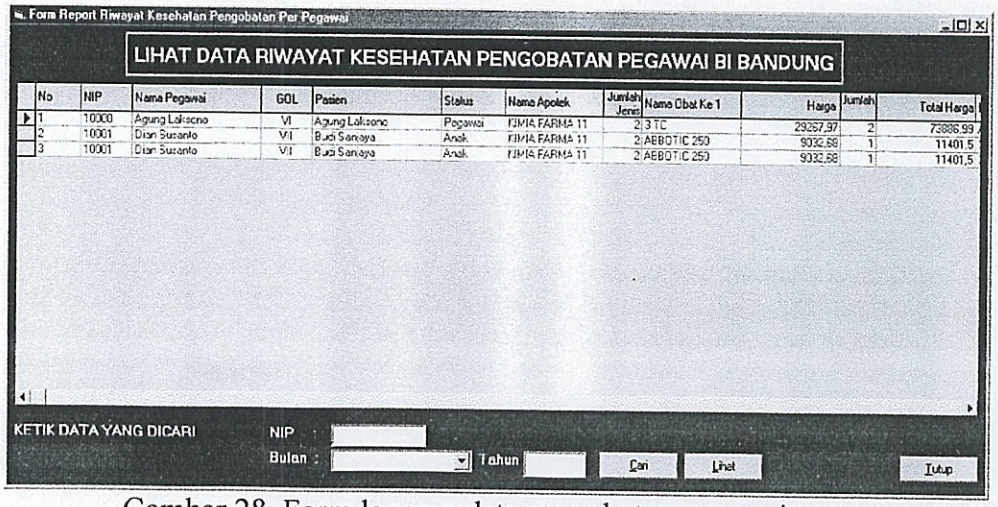
❖ Form laporan pengobatan per bulan



Gambar 27. Form laporan data pengobatan.

Form ini digunakan untuk mencari semua data yang membeli obat dalam satu bulan termasuk anggota keluarga pegawai.

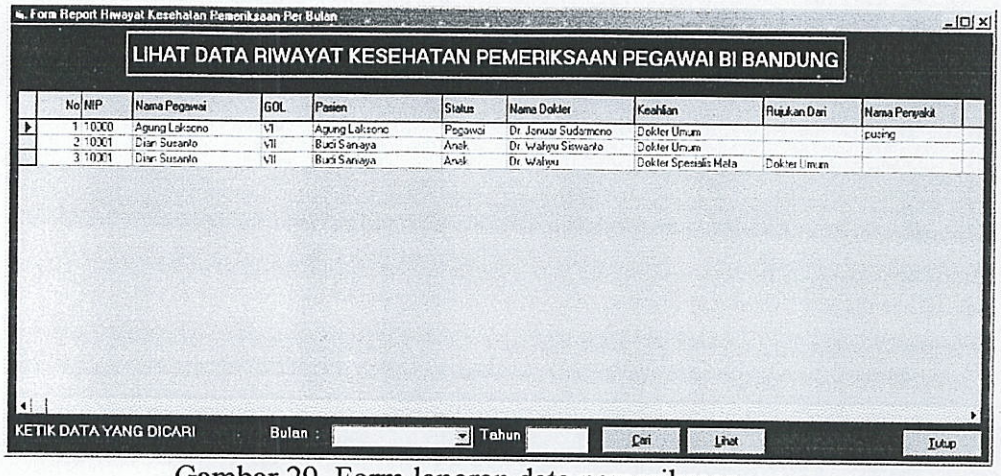
❖ Form laporan pengobatan per pegawai



Gambar 28. Form laporan data pengobatan pegawai.

Form ini digunakan untuk mencari data pegawai yang membeli obat dalam satu bulan.

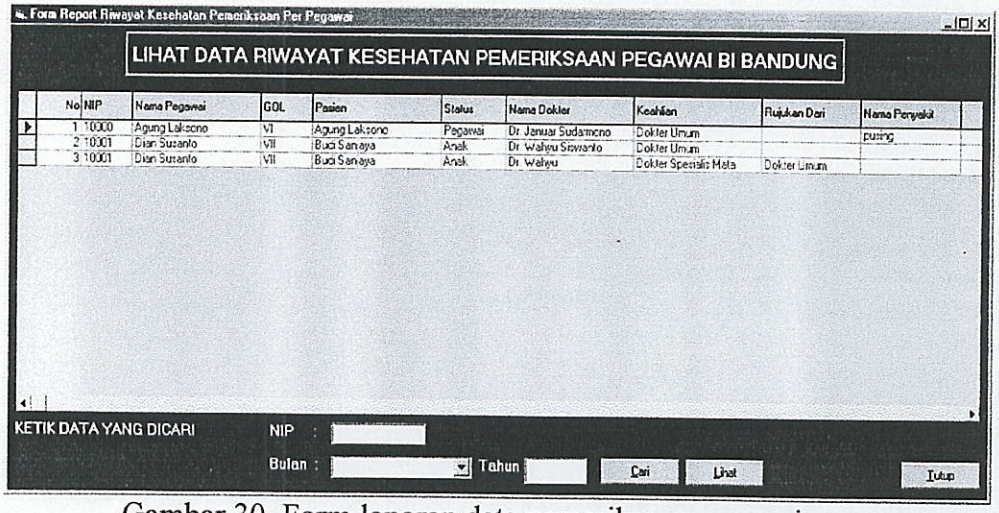
❖ Form laporan pemeriksaan per bulan



Gambar 29. Form laporan data pemeriksaan.

Form ini digunakan untuk mencari semua data yang melakukan pemeriksaan kesehatan dalam satu bulan termasuk anggota keluarga pegawai.

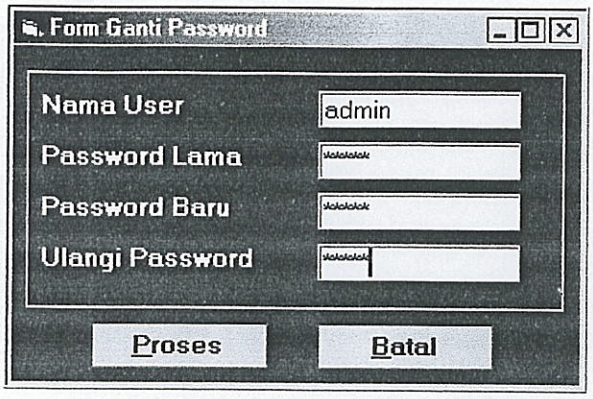
❖ Form laporan pemeriksaan per pegawai



Gambar 30. Form laporan data pemeriksaan pegawai.

Form ini digunakan untuk mencari data pegawai yang melakukan pemeriksaan kesehatan dalam satu bulan.

❖ Form ganti password



Gambar 31. Form ganti password.

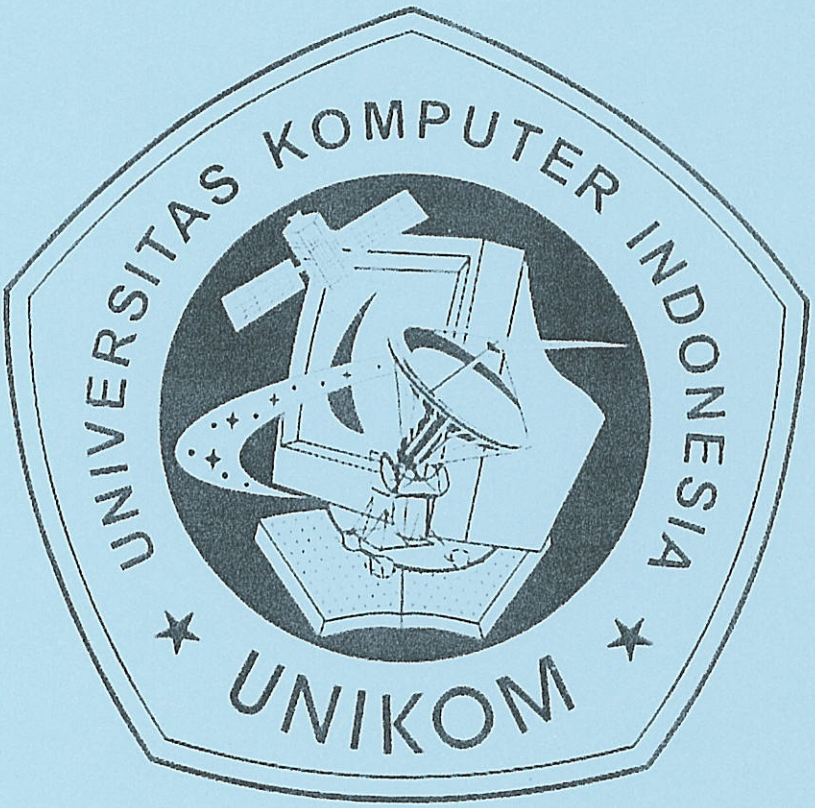
Form ini digunakan untuk mengganti password, karena jika penginputan data dilakukan oleh user atas ijin admin, maka password tersebut harus diganti agar Input, Edit dan Hapus data tidak dapat dilakukan oleh orang lain selain admin.

❖ Form about



Gambar 32. Form tentang pembuat program.

Form ini hanya untuk memberitahukan bahwa program ini dibuat oleh siapa dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu kami.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM