BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Penyusun dalam melaksanakan kerja praktek ini ditempatkan di Sub Bagian Pengembangan. Penyusun melaksanakan praktek kerja praktek ini selama kurang lebih satu bulan atau selama empat minggu sejak tanggal 15 juli 2004 sampai 15 agustus 2004, lima hari kerja setiap minggunya, setiap kerja selama kurang lebih delapan jam. Hasil dari kegiatan tersebut penyusun menuangkan dalam bentuk laporan, sebagai kewajiban lanjutan para mahasiswa setelah melaksanakan kerja praktek di lapangan.

3.2 Cara atau Teknik Kerja Praktek

Cara atau metode yang digunakan dalam penelitian di lapangan adalah metode deskripsi, yang mana penyusun berusaha untuk menggambarkan kenyataan yang terjadi di instansi yaitu dengan cara :

3.2.1 Field Research

Melakukan usaha untuk mendapatkan data dan informasi yang diperlukan sebagai bahan penyusunan dan penganalisaan berdasarkan ilmu pengetahuan yang dimiliki penulis.

3.2.2 Observasi

Penulis mengamati tentang hal yang berkaitan, dengan sistem jaringan maupun program-program pada waktu kerja praktek di Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah.

32.3 Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan pihak-pihak terkait untuk mendapatkan data-data dan informasi tentang hal yang berkaitan dengan sistem jaringan/sistem network atau program-program.

3.2.4 Field Library

Mendapatkan buku pendukung sebagai bahan tujuan pustaka dan penganalisaan dalam pembahasan.

3.3 Data Kerja Praktek

Dalam pembuatan aplikasi program database kendali surat, dibutuhkan pengetahuan mengenai perancangan dari suatu program. Aplikasi program ini dibuat menggunakan Borland Delphi yang merupakan salah satu software database yang berjalan pada sistem operasi Windows, dengan menggunakan program ini penyusun dapat mengaplikasikan apa yang didapat dari bangku perkuliahan. Aplikasi dengan Borland Delphi kita dapat merancang, membuat dan mengelola database dengan cara yang mudah dan cepat.

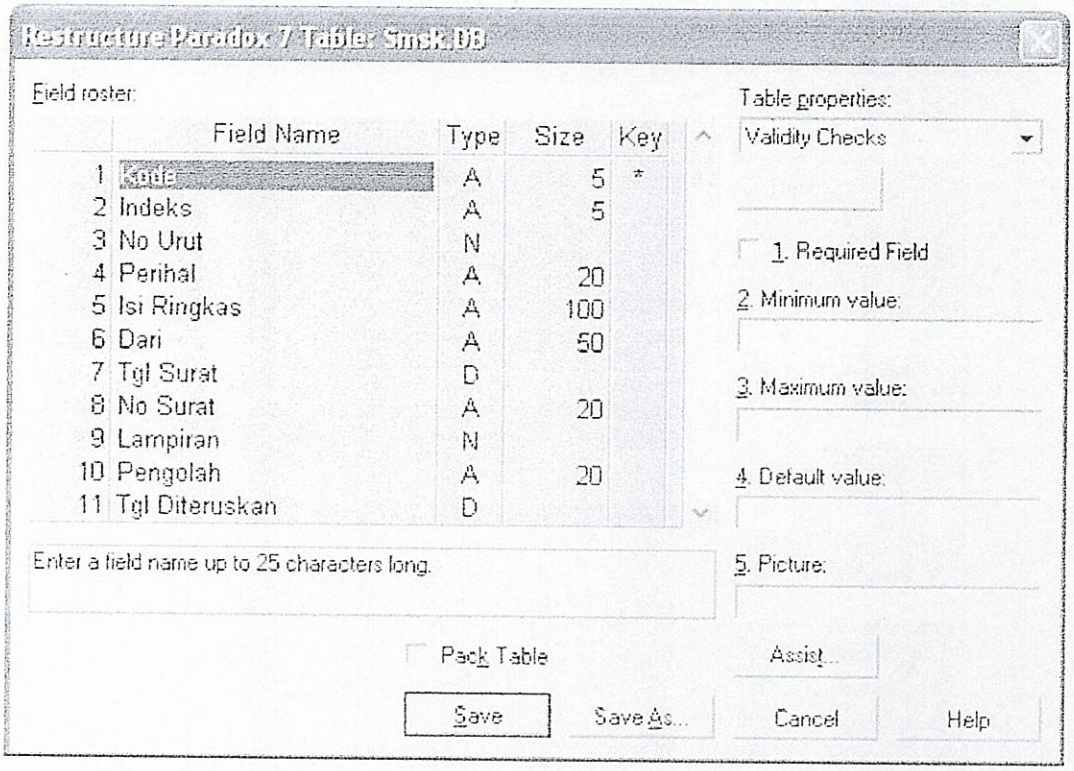
3.3.1 Sistematika Perancangan dan Pengelolahan Aplikasi Database

Rancangan program database yang penyusun buat menggunakan fasilitas database desktop yang ada di Borland Delphi. Pembuatan tabel sangat dibutuhkan di dalam program aplikasi yang akan dibuat. Tabel yang akan dibuat ada 2 yaitu :

1. Tabel Surat Masuk

Data base surat masuk disini sebagai media atau tempat tentang daftar surat-surat yang masuk ke sub. Bag Umum di Badan Pendidikan

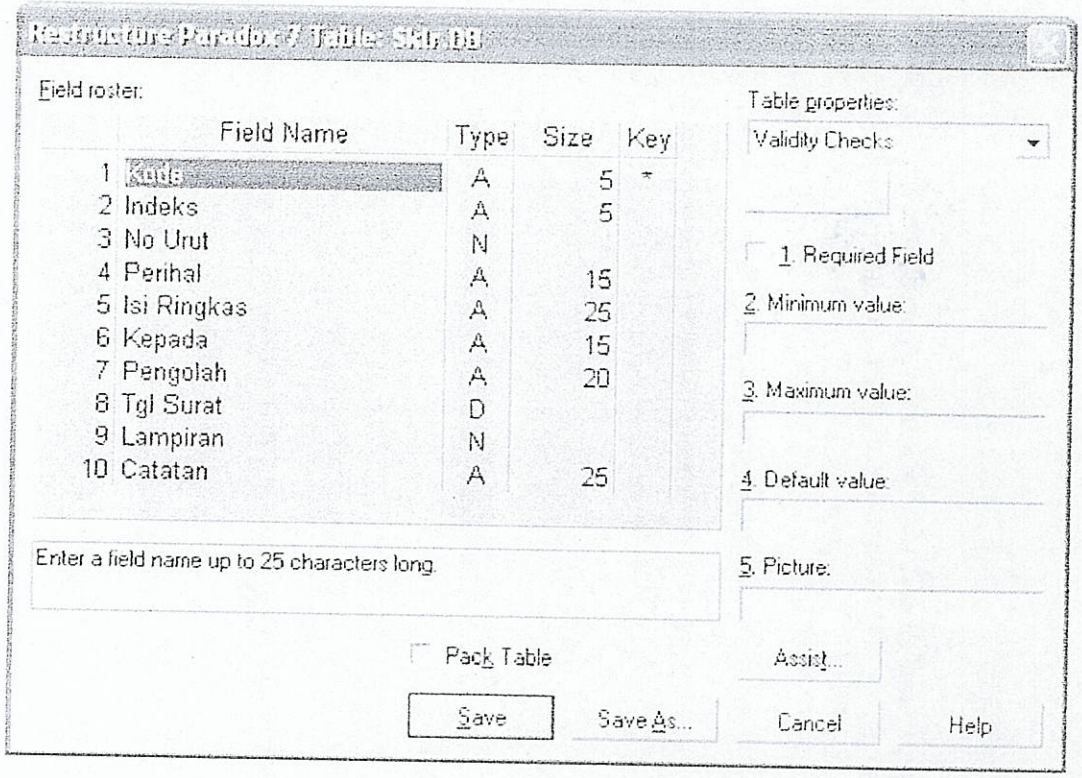
dan Pelatihan Daerah dimulai dengan kode, indeks, no urut, perihal, isi ringkas dan lain sebagai berikut :



Gambar 1 Tabel Surat Masuk

1. Tabel Surat Keluar

Data base surat keluar disini sebagai media atau tempat tentang daftar surat-surat yang keluar dari sub. Bag Umum di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah dimulai dengan kode, indeks, no urut, perihal, isi ringkas dan lain sebagai berikut :

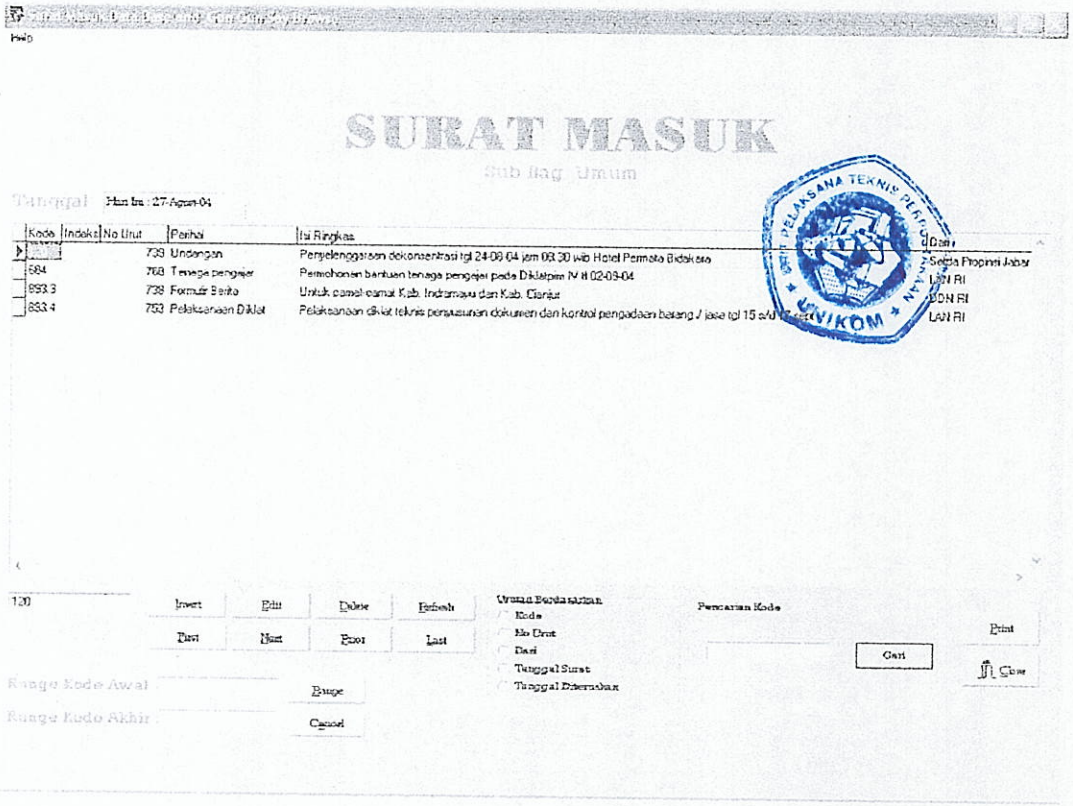


Gambar 2 Tabel Surat Keluar

Aplikasi program database surat yang telah dibuat terdiri dari dua struktur menu yaitu struktur menu surat masuk dan struktur menu surat keluar.

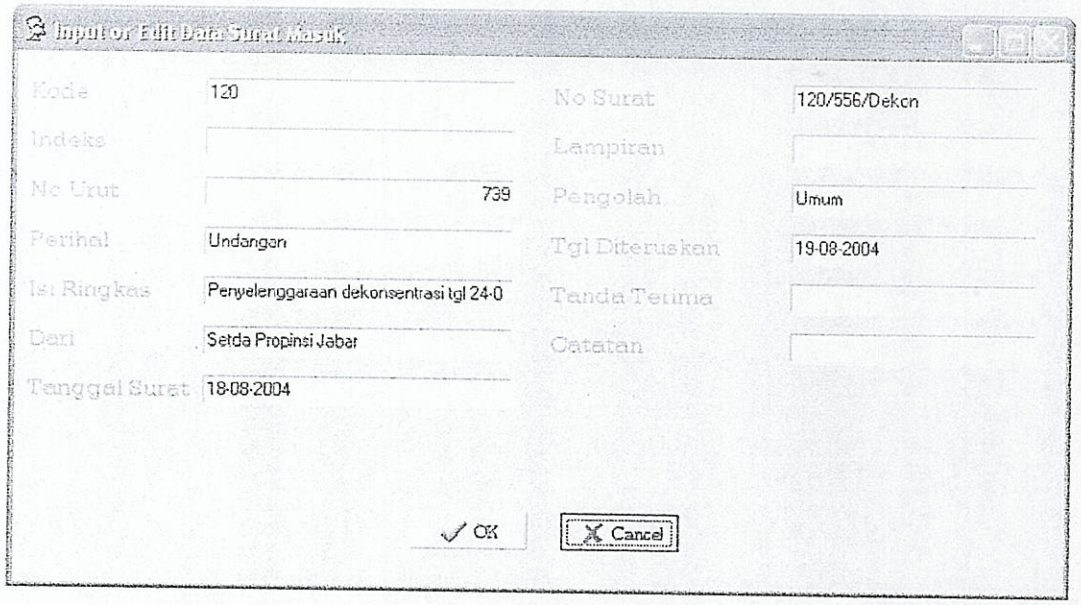
1. Struktur surat masuk

   - Form Surat Masuk mempunyai beberapa tombol link seperti insert, edit, delete, refresh, first, next, prior, dan last. Tersedia juga tombol cari untuk pencarian kode surat, tombol range untuk pencarian memakai batas range awal dan akhir dan tombol print.



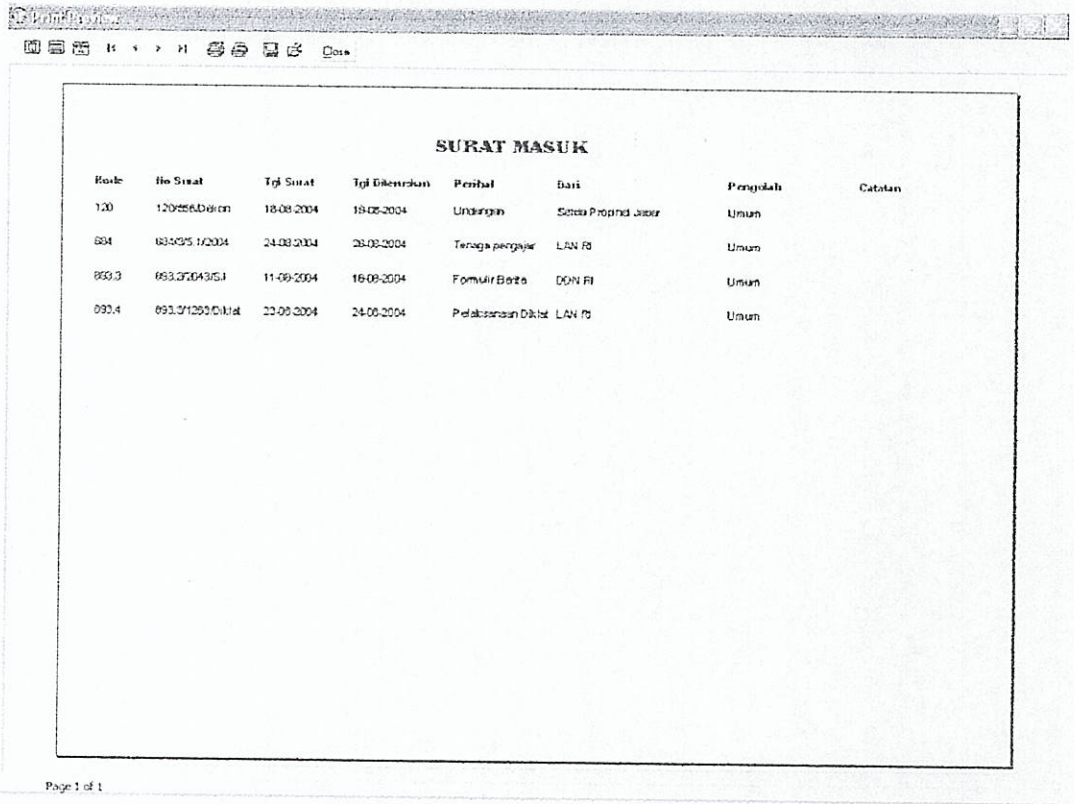
Gambar 3 Form surat masuk

- Form Tambah Data dan Form Edit Data surat masuk



Gambar 4 Form tambah dan edit data

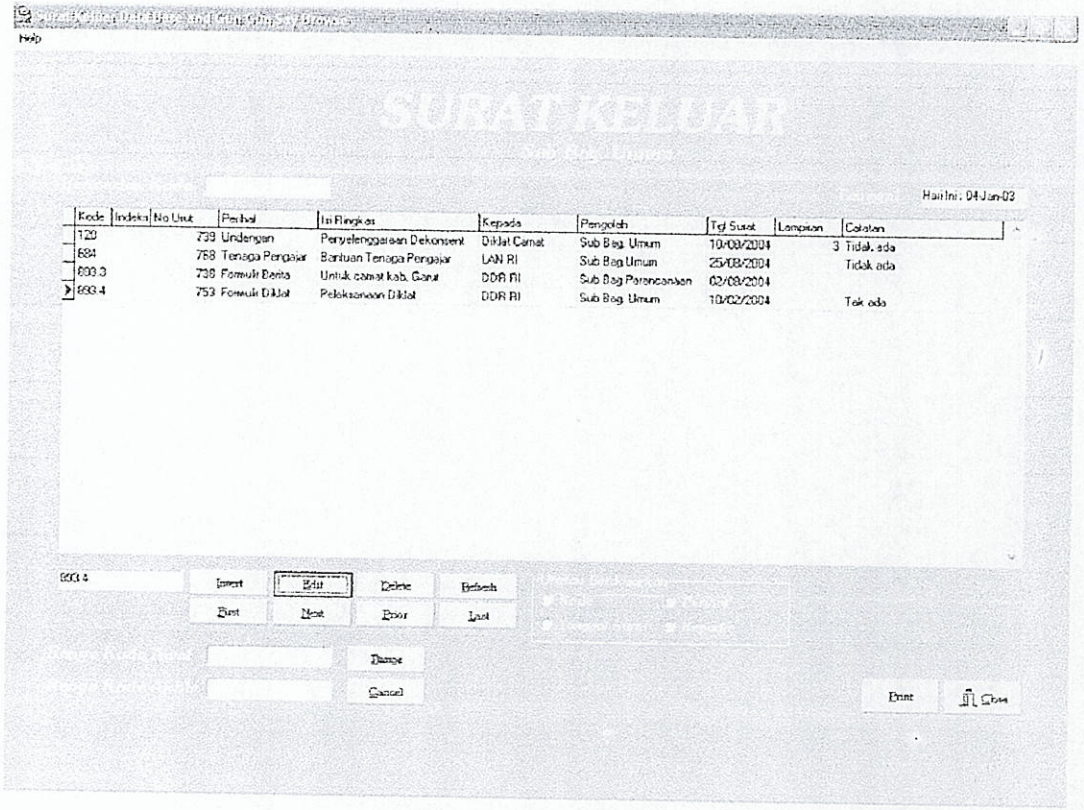
- Form Laporan surat masuk



Gambar 5 Form laporan

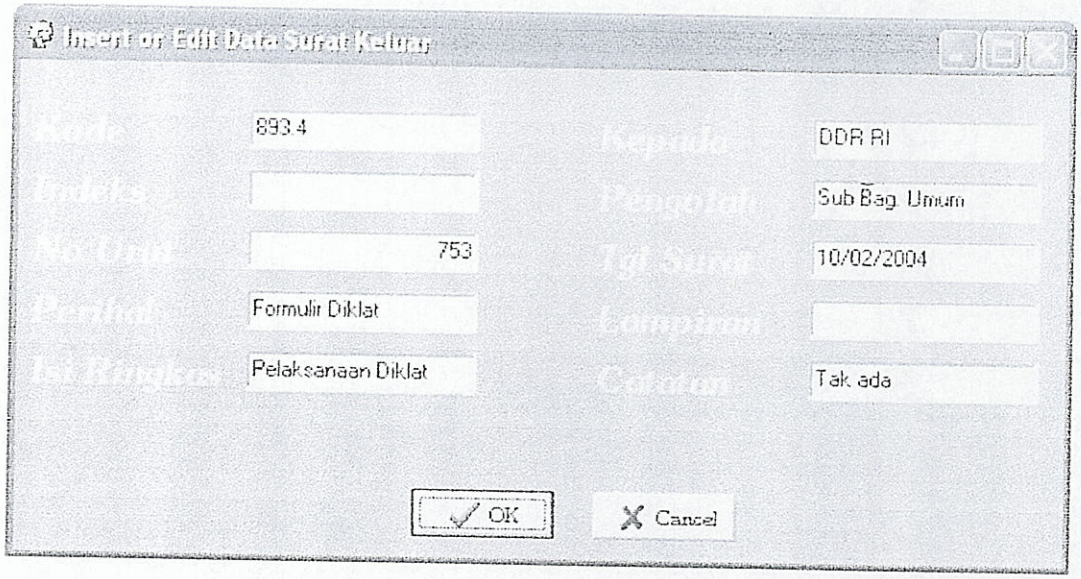
2. Struktur surat keluar:

- Form Surat Keluar sama seperti form suarat masuk yaitu mempunyai beberapa tombol link seperti insert, edit, delete, refresh, first, next, prior, dan last. Tersedia juga tombol cari untuk pencarian kode surat, tombol range untuk pencarian memakai batas range awal dan akhir dan tombol print.



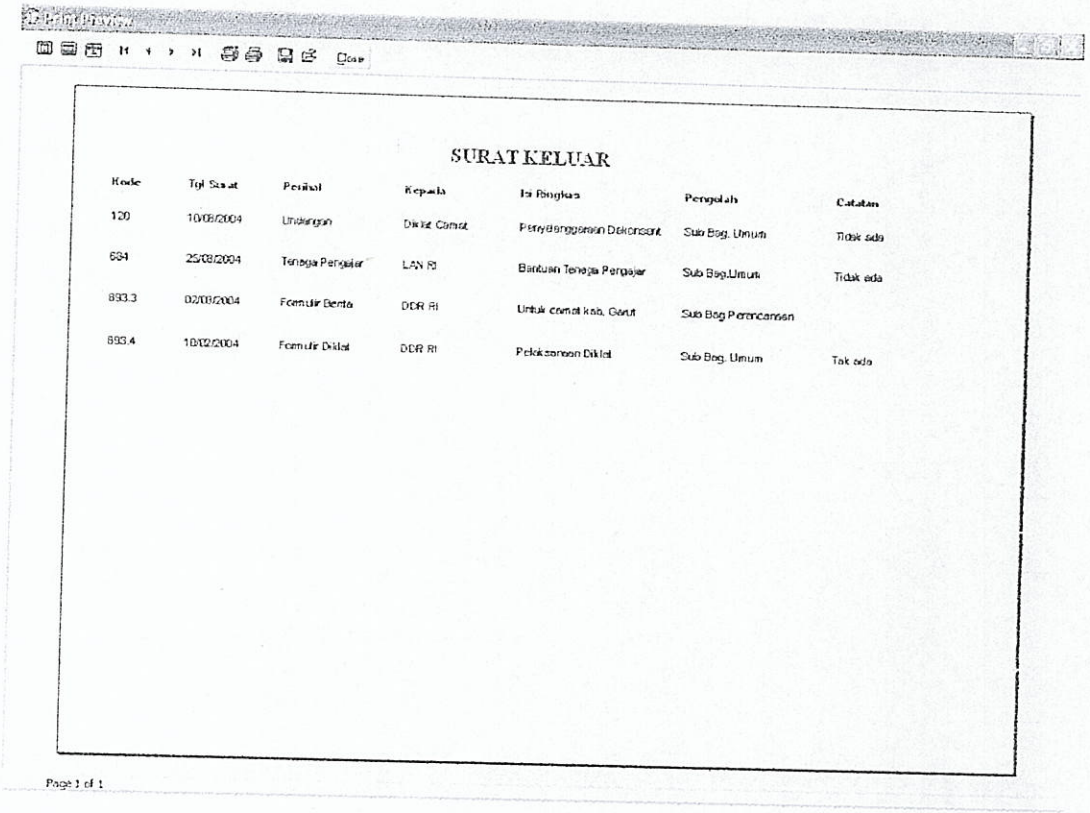
Gambar 6 Form surat keluar

- Form Tambah Data dan Form Edit Data surat keluar



Gambar 7 Form tambah dan edit data

- Form Laporan surat keluar



Gambar 8 Form laporan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM