BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sumber daya manusia merupakan sumber daya utama dalam suatu organisasi, karena ujung tombak keberhasilan suatu organisasi yang bersangkutan. Sumber daya manusia juga merupakan asset Negara yang sangat bernilai, maka sumber daya manusia sebagai salah satu faktor produksi menjadi sorotan penting karena segenap aktifitas perusahaan tergantung sepenuhnya pada tenaga kerja yang ada didalamnya yang menyangkut keberlangsungan hidup perusahaan.

Menghadapi manusia dengan berbagai karakter bukanlah hal yang gampang dalam upaya meningkatkan kinerja pegawai. Untuk dapat mencapai sasaran tersebut, diperlukan suatu motivator yang kuat serta berbagai sarana dan prasarana yang dapat menunjang kesemua itu. Satu hal pokok yang memiliki implikasi yang sangat kuat terhadap efektivitas dan efisiensi kerja karyawan adalah tingkat kompensasi(gaji) yang mereka terima. Masalah gaji dan upah perlu mendapat perhatian yang cukup besar karena tidak hanya menyangkut jumlah uang saja, tetapi mempunyai implikasi yang sangat luas dalam sistem kepegawaian yang berlaku, bobot pekerjaan yang diemban maupun kaitan moral dan tanggung jawab sosial atas kehidupan pegawai.

Tingkatan gaji ini, langsung ataupun tidak langsung akan mempengaruhi produktivitas karyawan. Sistem pemberian penggajian yang baik merupakan sebuah motivator bagi karyawan dalam meningkatkan kinerjanya.

Sejalan dengan itu pula, pemberian penggajian yang baik akan membuat mereka mengerti bahwa perusahaan tempatnya bekerja, mengakui eksistensinya dalam perusahaan.

Kegiatan penggajian memerlukan perencanaan yang matang yang meliputi pencatatan, pengolahan data, dan pelaporan yang tepat dengan tujuan untuk menghasilkan pelaksanaan kegiatan yang efektif dan efisien. Agar tujuan tersebut dapat dicapai, diperlukan sistem penggajian yang tepat dan jelas yang dilengkapi dengan alat atau perangkat yang berkaitan dengan sistem penggajian untuk mengkomunikasikan data-data baik data kualitatif maupun data kuantitatif sehingga dapat diperoleh informasi yang tepat, cepat dan akurat.

Melalui praktek kerja ini penulis berharap dapat mengetahui lebih jelas mengenai sistem penggajian di PT. Kereta Api Indonesia (KAI). Meskipun peraturan penggajian secara global memiliki prosedur yang sama yang menginduk pada peraturan tetap yang diberlakukan oleh pemerintah, komponen penggajian yang membedakan hanyalah dalam hal pemberian tunjangan dan fasilitas yang disesuaikan dengan bidang tugas yang dikerjakan. Maka dari itu, penulis merasa tertarik untuk menjadikannya sebagai objek praktek kerja untuk kemudian disusun sebagai laporan tugas akhir dengan judul **"SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAOP 2 BANDUNG"**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek ini adalah untuk memperoleh data dalam penyusunan laporan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi perkuliahan S1 pada jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

Secara garis besar tujuan dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Mengenal, mengamati dan mempelajari tentang cara kerja penggajian di PT.Kereta Api Indonesia (KAI)
2. Melakukan pengkajian sistem dan merancang sistem penggajian di PT.Kereta Api Indonesia (KAI) serta berupaya sebaik mungkin agar system yang dibuat ini dapat menggantikan system yang lama
3. Memberikan wawasan mengenal mekanisme kerja suatu instansi, lembaga atau perusahaan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Praktik kerja dilaksanakan di PT.Kereta Api Indonesia(persero) Bandung, bertempat di Jl. Stasion Timur no.14 A Bandung, yang berlangsung pada tanggal 10 Desmber 2004 sampai 15 Januari 2005
2. Kerja praktek dilaksanakan secara kelompok/perorangan.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Laporan kerja praktek ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bab ini membahas mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, teknik pengumpulan data, sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II Ruang Lingkup Perusahaan

Bab ini menjelaskan tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III Kegiatan Selama Kerja Praktek

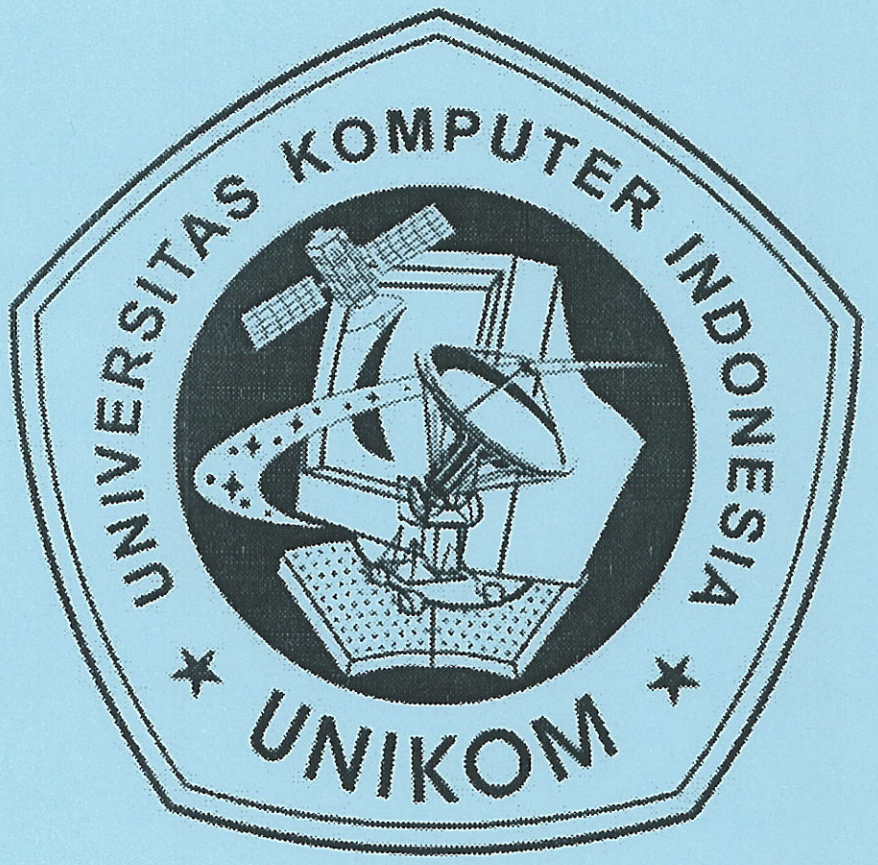
Bab ini memuat kegiatan apa saja yang dilakukan selama kerja praktek antara lain jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek, data kerja praktek.

BAB IV Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan hasil kerja praktek dan saran-saran yang dapat membangun bagi perusahaan.

Daftar pustaka

Lampiran


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM