"Service Exellence in Library : Performance Aspects for Librarians"

By : DR. Harry Darsono PhD.

PEMBENTUKAN Mood Set

Manusia digerakkan oleh Mind & Mood (2M)

Menurut rumusan holistic-nya manusia hanya digerakan salah satu dari "2M" tersebut.

MOOD menimbulkan reaksi

Rasa Suka atau Tidak Suka

MIND menimbukan reaksi pertimbangan

Perlu atau Tidak Perlu

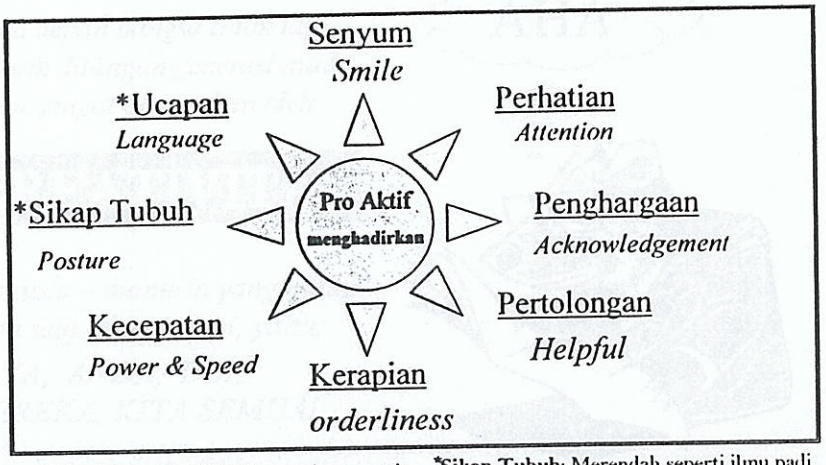
"The bigger your Mood, the smaller your Mind"

"The bigger your Mind, the smaller your Mood"

Membedakan antara Mind & Mood

• MIND • **Perlu/Tidak,** karena pertimbangan Untung / Rugi • Profesional : Menyangkut kepentingan orang banyak.	• MOOD • **Suka/ Tidak** atau **Senang hati/ Tidak,** karena hanya pertimbangan suasana hati pribadi saja. • Personal : Menyangkut perasaan pribadi

Pembentukan " MOOD SET" : dengan menciptakan IMPRESSION



*Ucapan: Halus, Tegas, Positif & Sungguh-sungguh
Tidak menjelekkan orang/ pihak/ merek lain

*Sikap Tubuh: Merendah seperti ilmu padi

Mengenal Karakteristik Dasar Manusia

- Dalam *communication skills* sangatlah diperlukan pengetahuan tentang kepribadian / karakteristik dari setiap individu manusia yang sangat unik.
- Dibawah ini marilah kita simak hal yang mendasar mengenai kepribadian manusia.

Masa depan bangsa tidak lagi terletak ditangan generasi muda, tetapi sangat ditentukan oleh

KREATIVITAS

Manusia – manusia yang hidup pada saat sekarang ini, yaitu:
SAYA, ANDA, DIA, MEREKA, KITA SEMUA!



The Willingness to :
Ada kemauan untuk :

- **LEARN / Belajar**
- **CHANGE / Berubah**
- **REFORM / Memperbaiki**
- **CREATE / Memperbarui**

or DIE/ MATI



BAGIAN KEEMPAT

PAKAIAN UNTUK UPACARA BENDERA

Bab XII. Pakaian yang Wajib Dikenakan untuk Upacara Bendera

BAGIAN KELIMA

PELENGKAP PAKAIAN KERJA *(ASESORIS)*

Bab XIII. Pelengkap Pakaian Kerja Pria

Bab XIV. Pelengkap Pakaian Kerja Wanita

BAGIAN KEENAM

TIPS

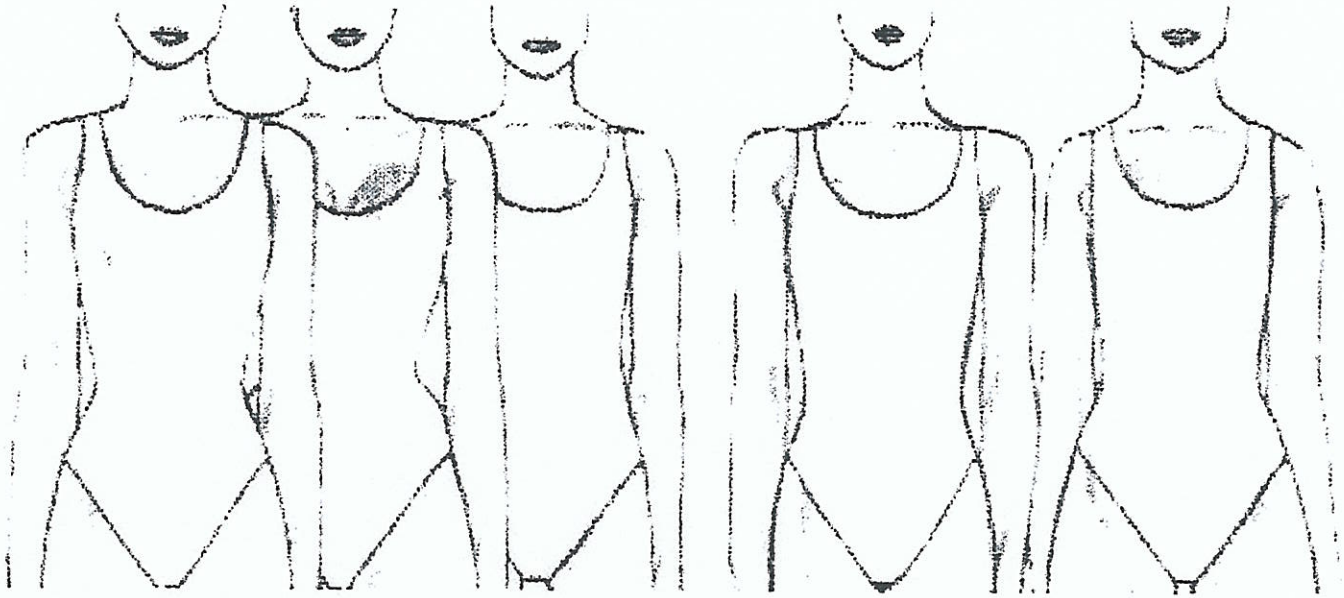
Bab XV. Cara Mengikat Dasi

Bab XVI. Cara Memakai Syal (Scarf)

Bab XVII. Cara Menyimpan dan Merawat Pakaian

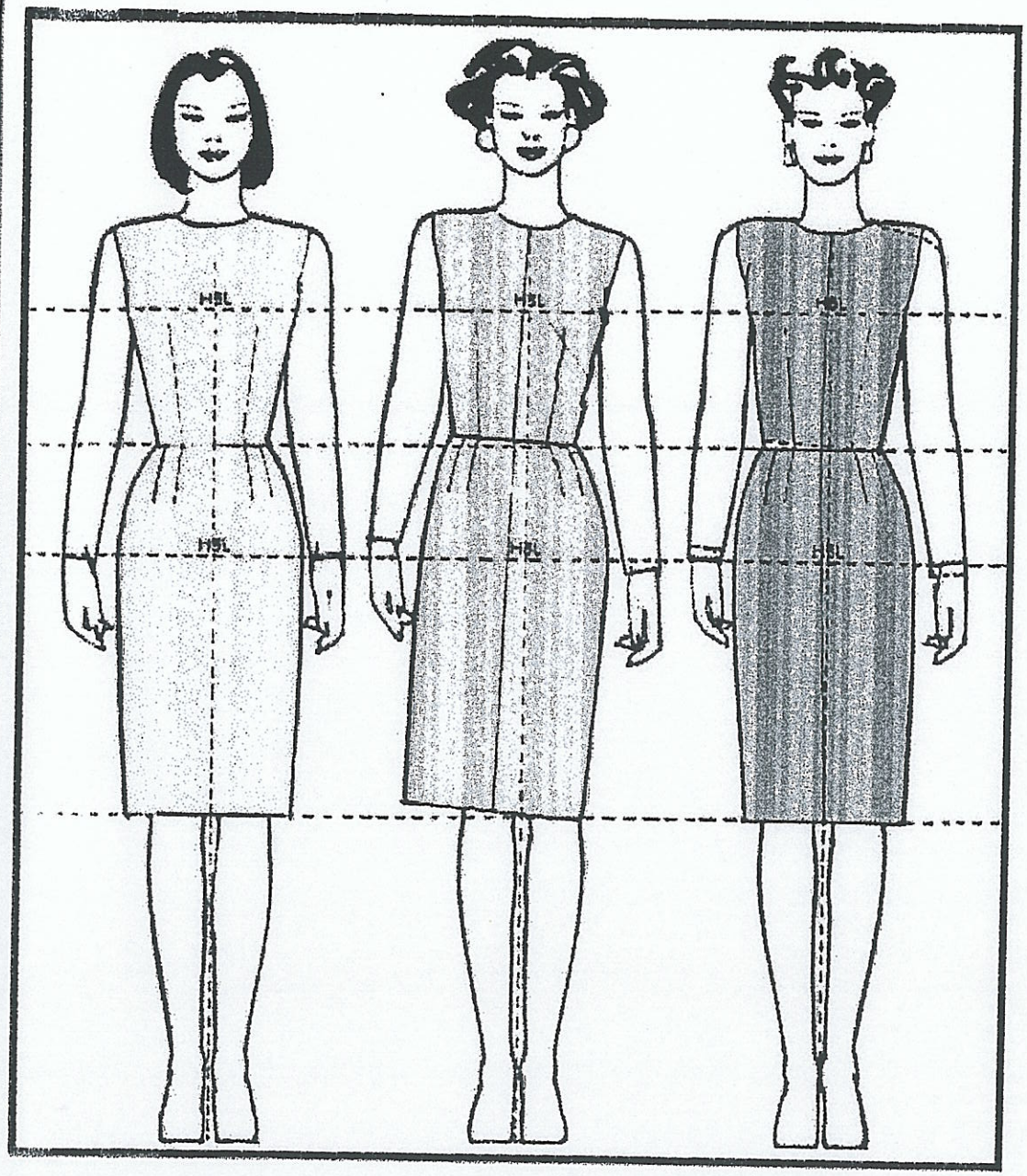
Bab XVIII. Cara Menggunakan Wewangian *(Fragrance)*

BAGIAN PERTAMA



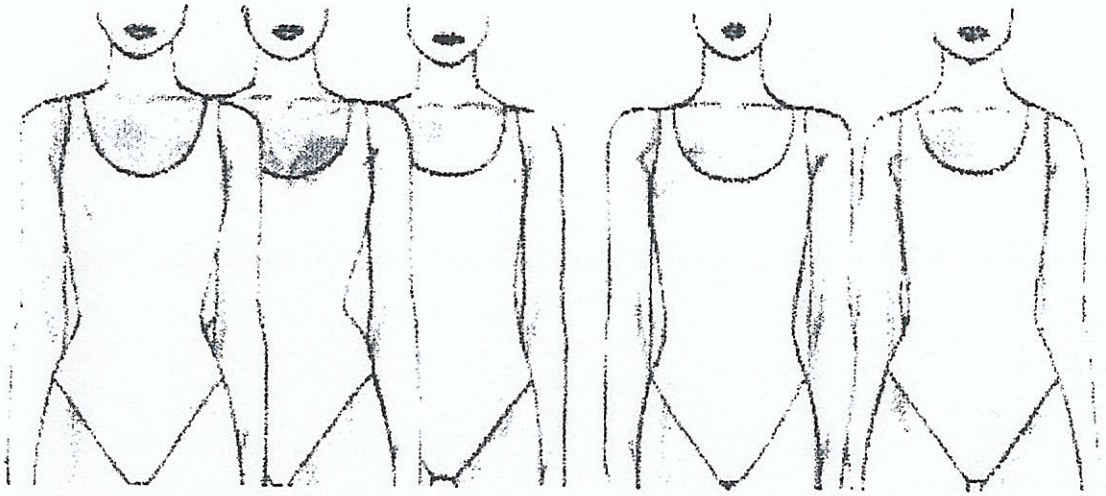
Kenali Tubuh Anda Secara Fisik

BAB I - MENGENAL BENTUK TUBUH



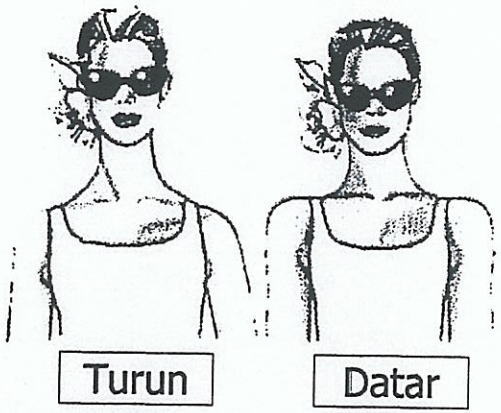
Setiap manusia memiliki bentuk tubuh (Anatomi) yang sangat Individual dengan bermacam-macam karakteristik

Sebelum menentukan pilihan, sebaiknya kita mengenal diri kita terlebih dahulu kemudian mengetahui hal yang **kita perlukan** atau kita butuhkan.



Ideal *hourglass* Lurus Bahu Lebar Pinggul Kecil Bahu Sempit Pinggul Lebar

KENALI BENTUK TUBUH ANDA

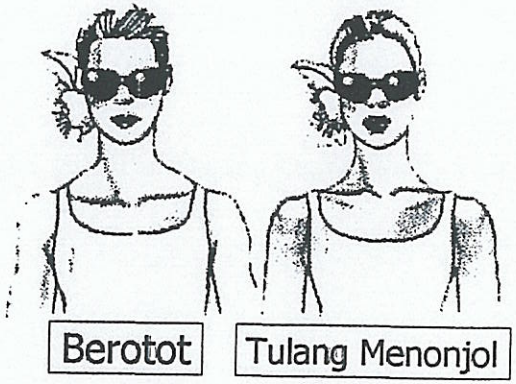


Turun Datar

Macam-Macam Bentuk Bahu

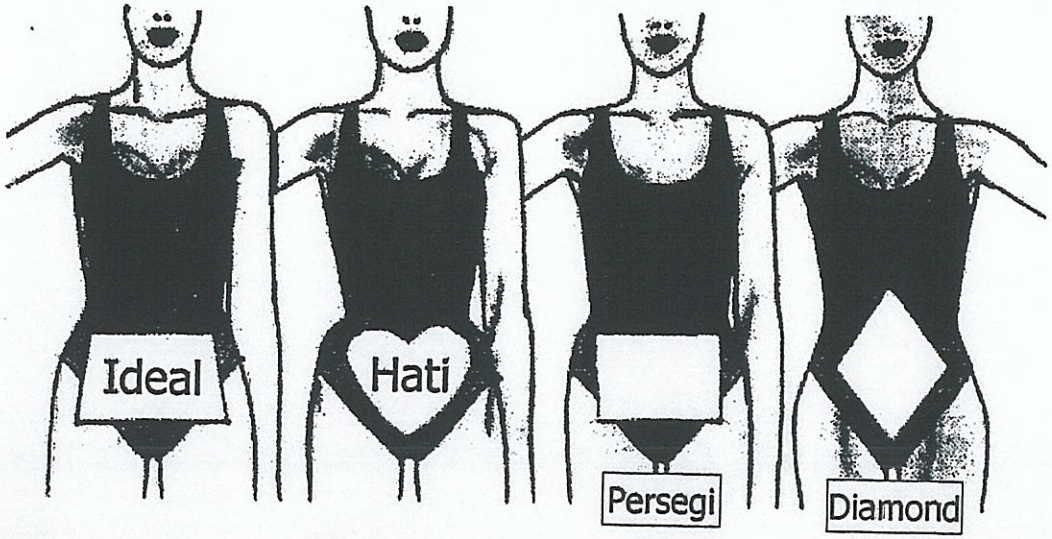
Ideal



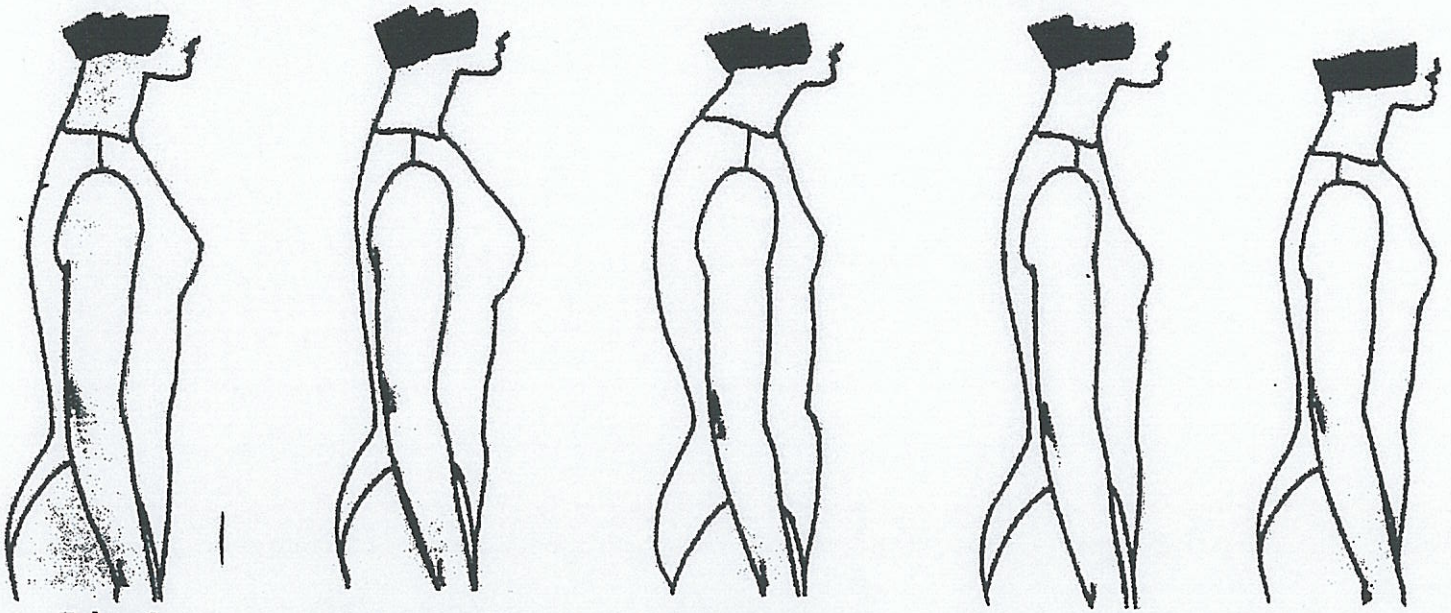


Berotot Tulang Menonjol

Macam-Macam Bentuk Pinggul

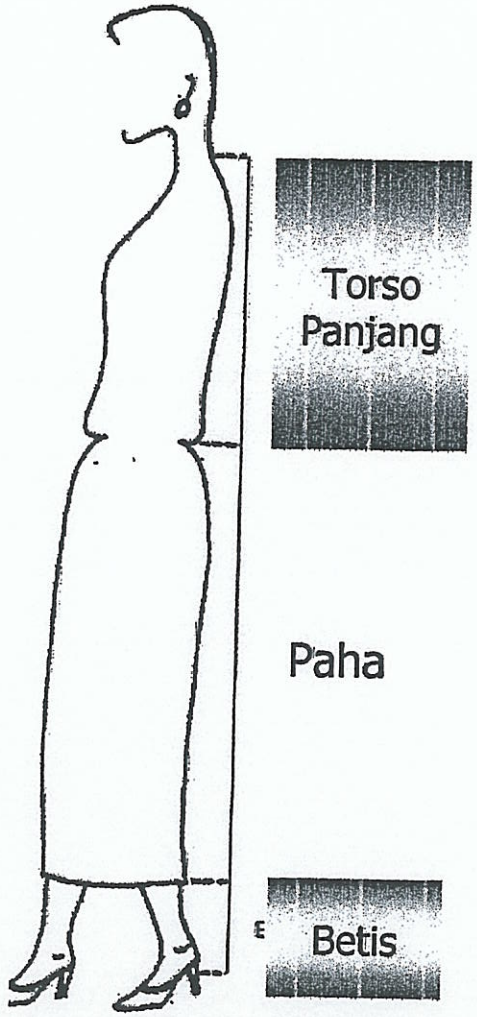


Macam-Macam Bentuk Dada & Punggung

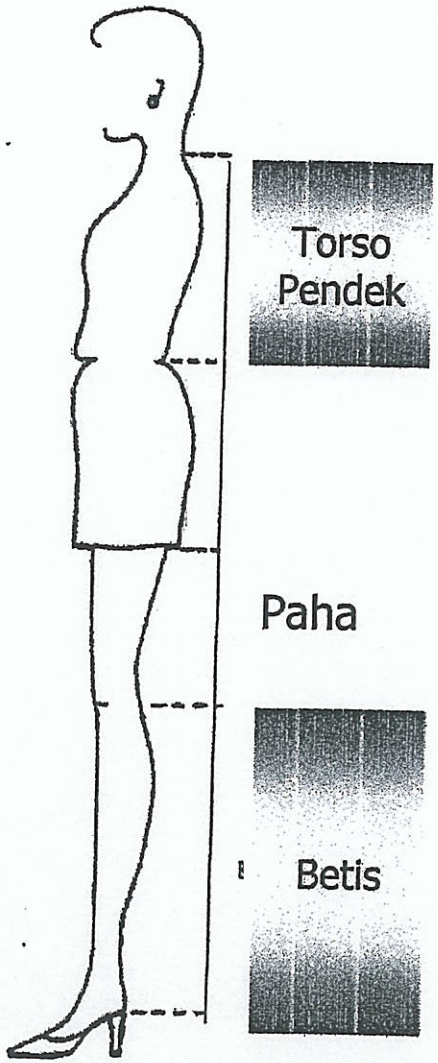


GAMBAR PROPORSI TUBUH

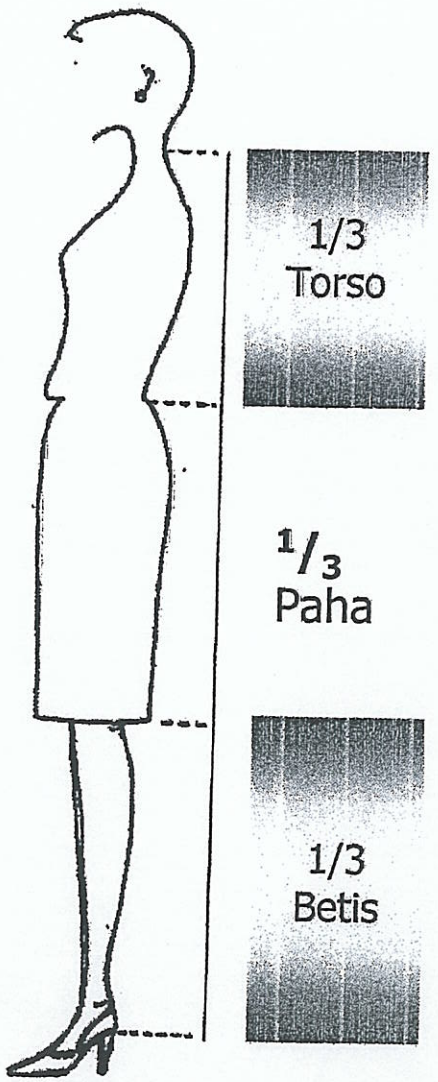
Tubuh kita terdiri dari
tiga bagian
Bagian atas : **TORSO**
Bagian tengah : PAHA
Bagian bawah : **BETIS**



1. Bertorso Panjang



2. Bertorso Pendek

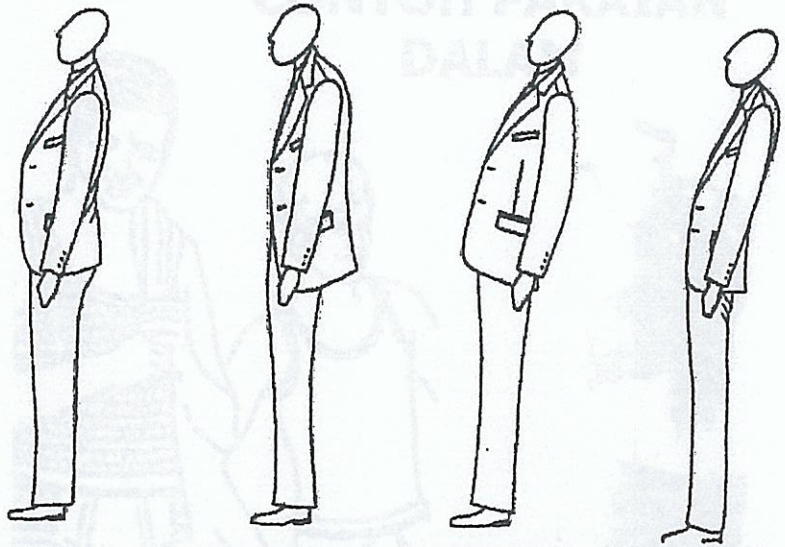


3. Proporsional

Pandai-pandailah kita mensiasati penampilan, dengan mengenakan pakaian yang memberikan kesan seimbang, yaitu antara bagian atas dan bagian yang lainnya harus terlihat proporsional yang terbagi menjadi tiga bagian yang sama rata.
Pada umumnya bentuk tubuh manusia di Asia Tenggara tidak proporsional, bagian tubuh tersebut bisa terlihat lebih pendek bisa lebih panjang, misalkan torsonya yang pendek atau pahanya yang pendek atau betisnya yang pendek.

Bagaimana mensiasatinya?

1. Untuk yang **bertorso pendek** sebaiknya baju panjang atau bagian bawah (rok/celana) diturunkan.
2. Untuk yang pahanya pendek sebaiknya tidak mengenakan Mini, sebab akan terlihat semakin pendek.
3. Untuk yang betisnya pendek sebaiknya jangan mengenakan Maxi, sebab sisa kaki yang tidak terbungkus akan kelihatan lebih pendek.



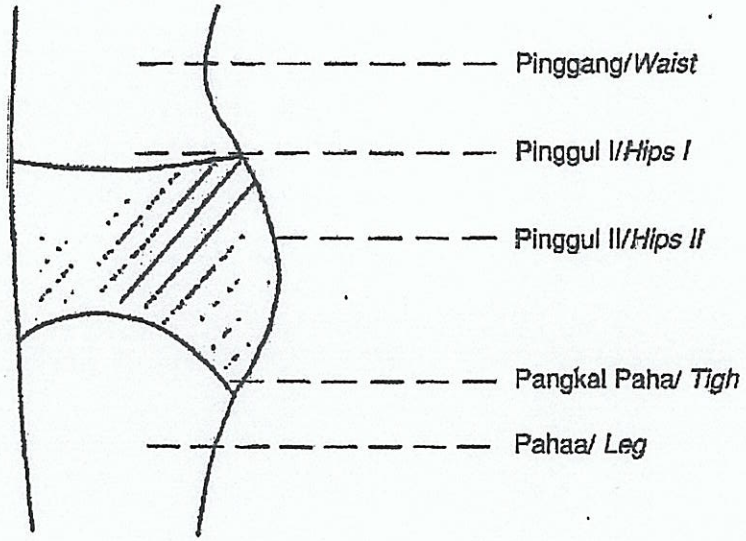
Tipe I Tipe II Tipe III Tipe IV

Bagaimana dengan bentuk tubuh pria ?

Tidak ada perbedaan yang mendasar pada bentuk tubuh Pria maupun Wanita. Berikut ini gambar postur tubuh Pria dalam posisi berdiri dari tampak samping!

Pemilihan dan Penggunaan Pakaian Dalam yang baik dan benar untuk pria dan wanita

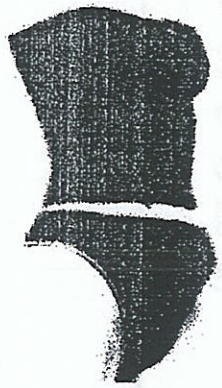
Kadang kita tertarik melihat iklan pakaian dalam yang menampilkan wanita bertubuh sempurna dengan mengenakan pakaian dalam yang cantik, model sangat menarik dan warna serasi. Tapi apakah pakaian dalam tersebut cocok untuk kita ? Belum tentu ! Karena kebutuhan pakaian dalam setiap orang berbeda.
Sebelum menentukan pilihan, harus kita ingat dan sadar bahwa *peranan pakaian dalam tersebut sangatlah penting artinya bagi perawatan dan kesehatan tubuh*, kalau kita salah memilih pakaian dalam dan salah mengenakan, maka pakaian dalam tersebut dapat menimbulkan atau mengakibatkan efek yang tidak kita inginkan seperti; gatal-gatal yang dikarenakan alergi terhadap karet atau bahan sintetis lainnya dan dapat mengubah bentuk pinggang atau pinggul.



PEMAKAIAN CELANA DALAM YANG BENAR HARUS SAMPAI BATAS PANGKAL PAHA

Pakaian dalam baik Pria maupun Wanita tidak dibenarkan menerawang / tembus pandang pada blus / kemeja yang kita kenakan. Untuk itu hindari pemakaian blus / kemeja yang tembus pandang atau mencetak tubuh

BAB II - MENGENAL PAKAIAN DALAM

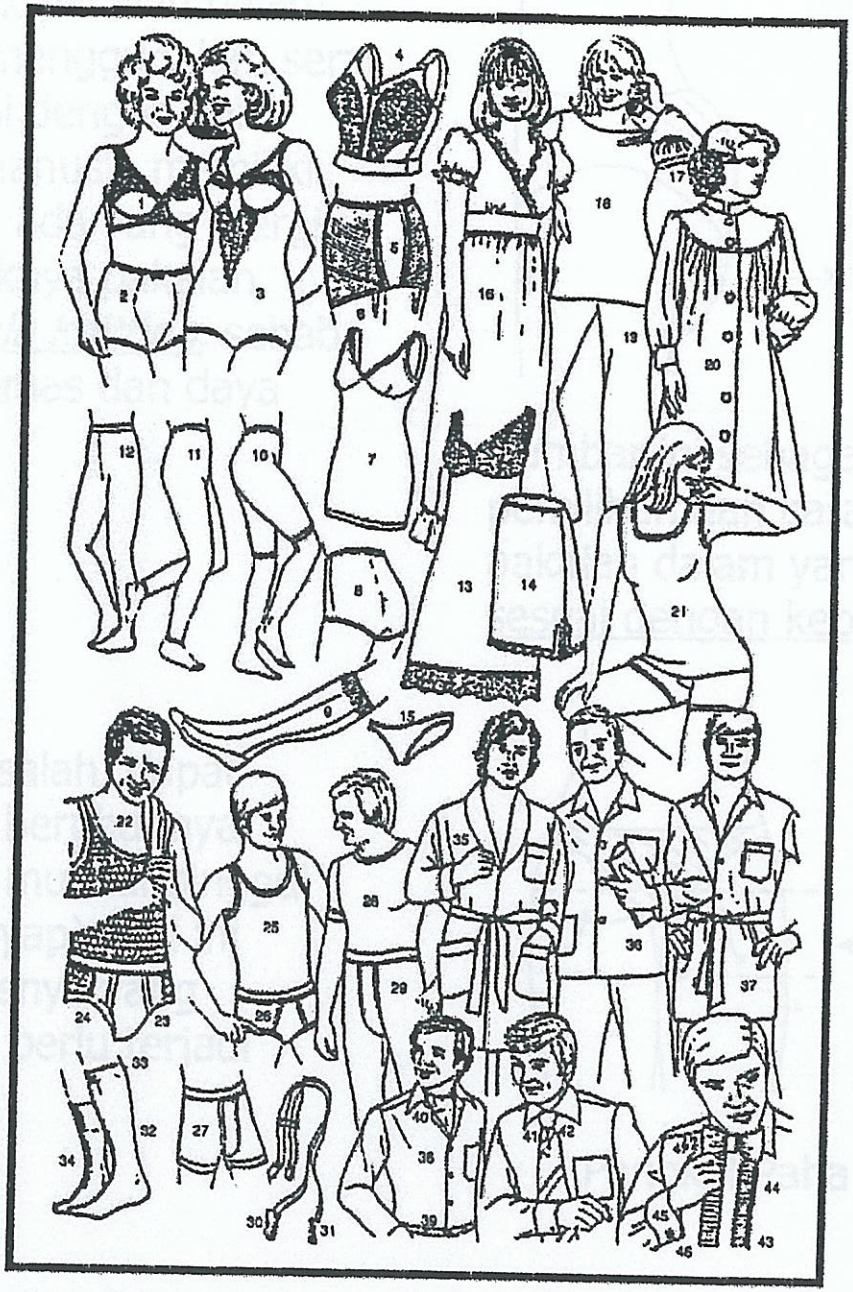




CONTOH PAKAIAN DALAM



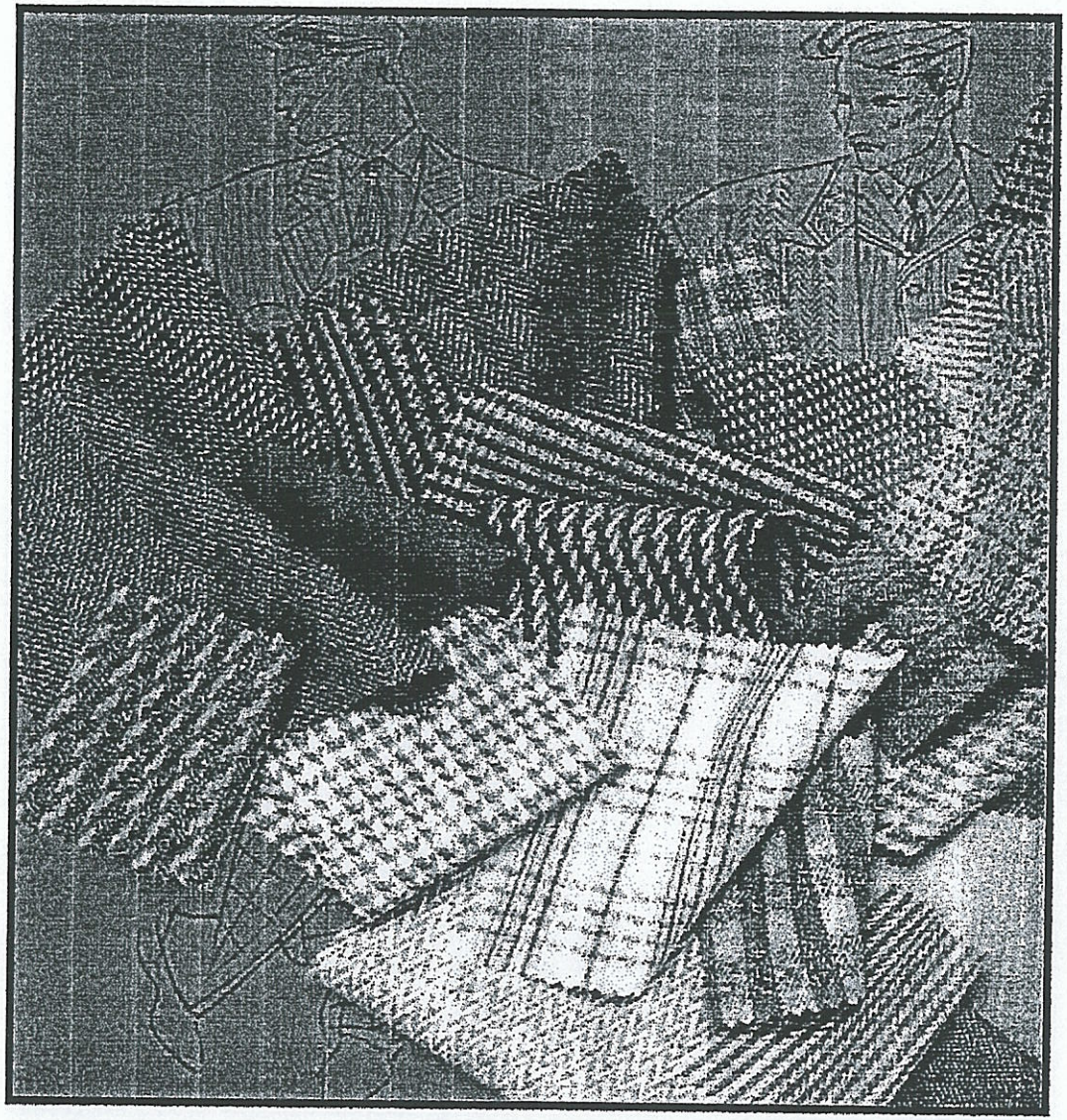




Akibat
an
idak



BAB III - MENGENAL MOTIF DAN JENIS KAIN (TEKSTIL)



1. Bahan bermotif Kotak-kotak

Motif kotak-kotak selalu memberi kesan menggemukkan apabila motif kotak-kotak tersebut lebih besar dari kuku jari telunjuk kita !

Kenali motif dan jenis kain yang diperlukan maka kita akan lebih mudah dalam menentukan pilihan. "Semakin banyak yang kita ketahui, semakin sedikit yang kita perlukan".
The More you know, the Less you need

KAIN yang kita temui, seringkali kita keliru menyebutkan nama atau jenisnya, misalkan bahan yang mengkilap selalu disebut *silk* / sutera padahal bisa jadi bahan tersebut dari serat *polyester* yang berpenampilan seperti sutera, untuk itu marilah kita mencoba untuk mengenal sedikit tentang jenis-jenis kain yang selalu kita jumpai

TEKSTIL atau yang setiap harinya kita sebut kain / bahan, dibedakan berdasarkan **jenis seratnya** dengan proses yang bermacam-macam, ada yang ditenun ada juga yang dirajut bahkan ada yang dikempa sedangkan pengerjaannya bisa secara manual *(Hand Made)* atau juga dikerjakan dengan mesin *(Machinal)*

Jenis Serat Bahan (*Feel*)

1. Serat Alam *(Natural Fibre)*
   Sutera *(Silk)* terbuat dari serat kempompong
   Katun *(Cotton)* terbuat dari serat kapas
   Linen *(Linen)* terbuat dari serat tanaman
   Kasmir (Cashmere) terbuat dari bulu domba Kashmir
   Enceng Gondok, dan lain-lain
2. Serat Buatan *(Man Made Fibre)*
   Serat Organik : *Rayon, Promix*
   Serat Sintetis : *Polyester, Acrylic, Nylon, Vinylon, Aramid*
3. Serat Campuran *(Mixtured Fibre)*
   Banyak kita jumpai pada bahan-bahan kemeja yang tertera *65% Cotton, 35% Polyester*, dll

Sifat Bahan (fall) : Tipis Lemas / Keras
Tebal Lemas / Keras

Bahan Lainnya
1. Kulit (*natural*, sintetis)
2. *Lace* (Sutera, Katun, Campuran, *Polyester*)
3. *Velt* (bahan yang dikempa)
4. Denim (sering disebut *Jeans*, padahal *Jeans* adalah nama merk / logo dari produk yang menggunakan bahan denim)

BAB IV - WARNA & EFEK PSIKOLOGI

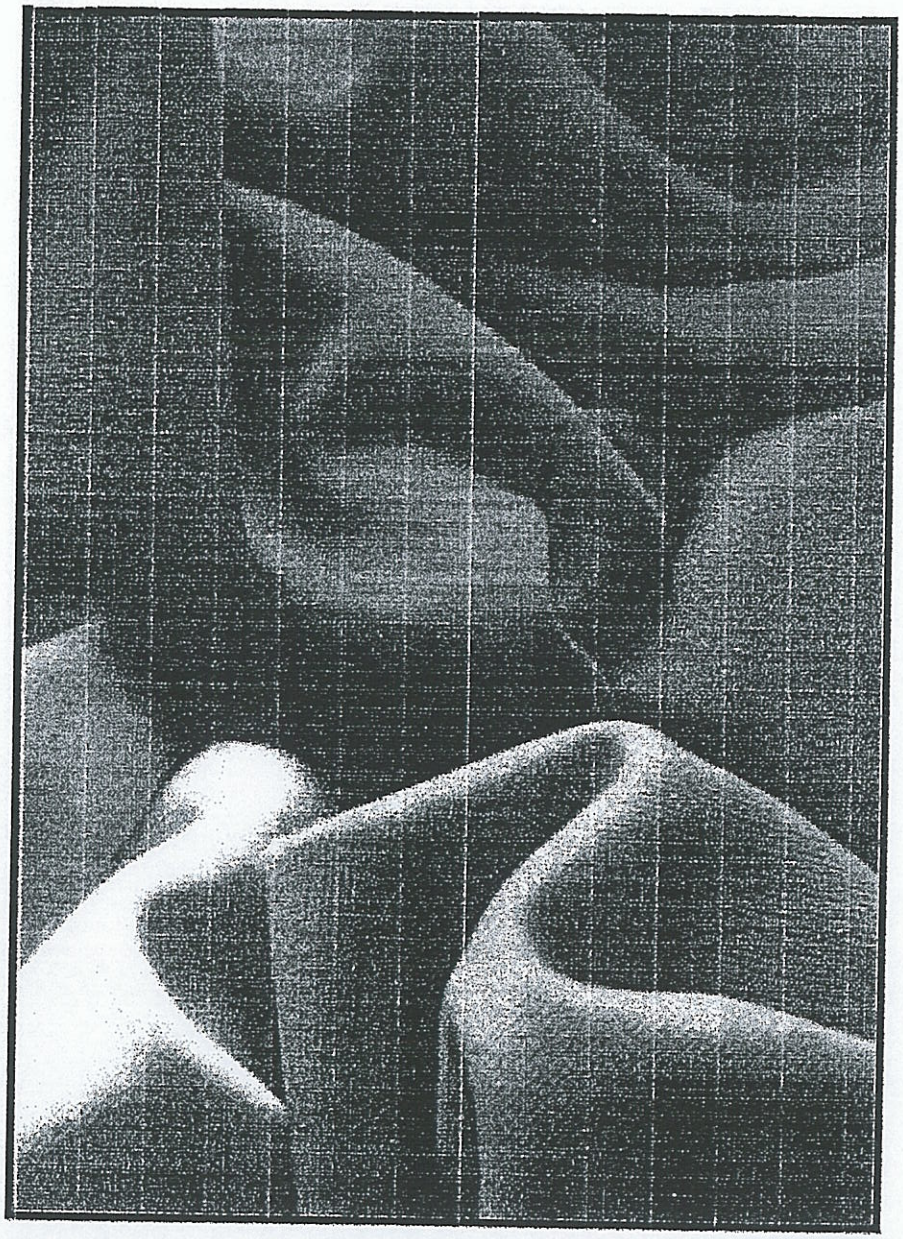
WARNA sangatlah berpengaruh terhadap penampilan

kita bisa terlihat seperti

belum mandi atau *terlihat sakit*

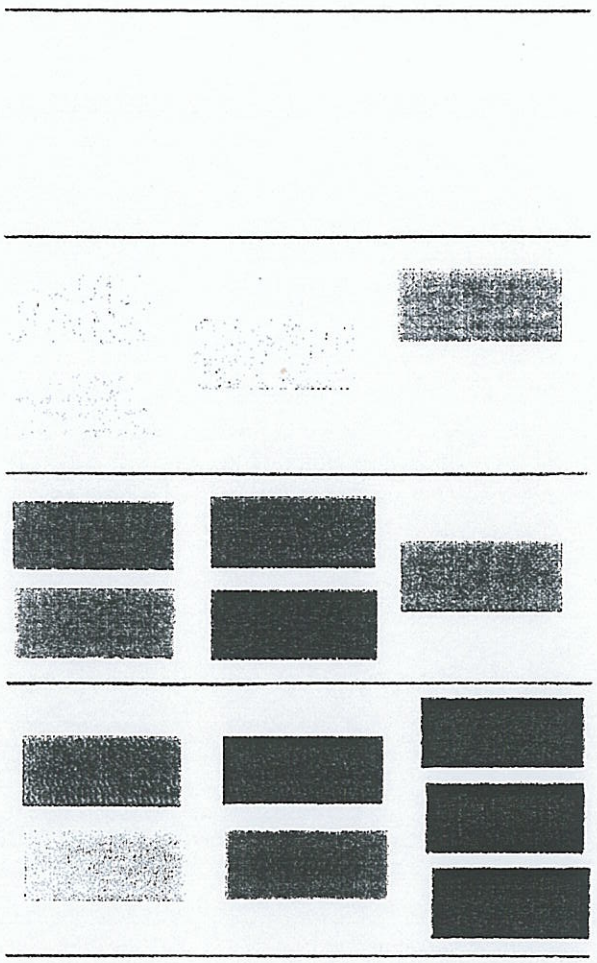
bahkan warna bisa membuat orang

jadi *melihat dua kali terhadap kita!*



CONTOH WARNA !

Warna-warna yang kita jumpai sangatlah dipengaruhi oleh sinar matahari, semakin banyak sinar matahari semakin banyak warna yang dibiaskan dan semakin cerah warna nya



WARNA-WARNA PUCAT *(PASTEL)*

➔ *SPRING*

WARNA-WARNA MUDA *(LIGHT)*

➔ *SPRING*

WARNA-WARNA LEMBUT *(SOFT)*

➔ *SPRING – SUMMER*

WARNA-WARNA CERAH *(BRIGHT)*

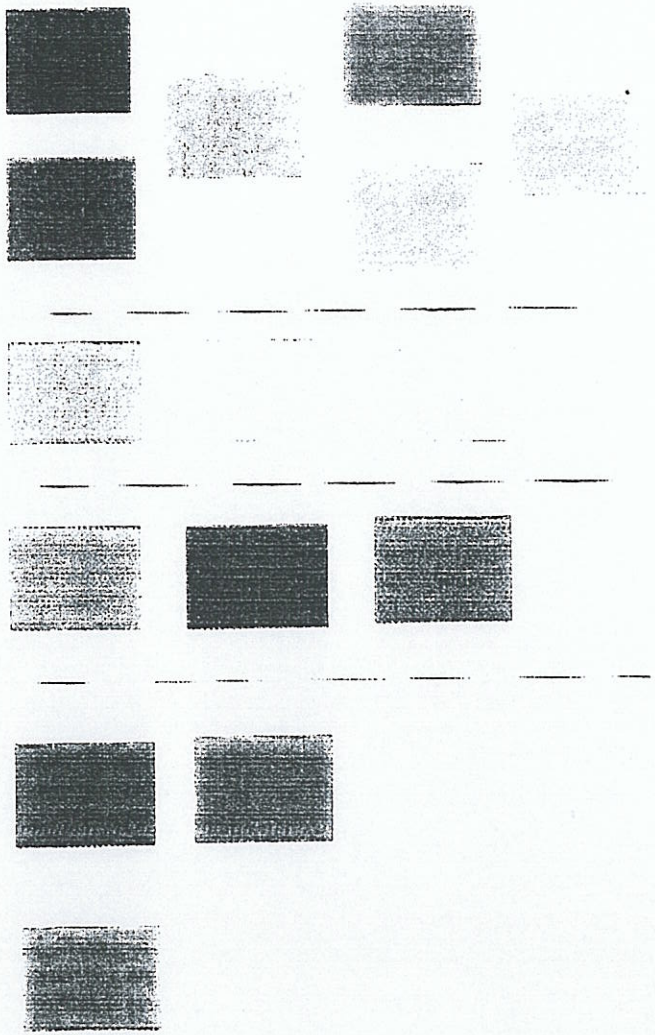
➔ *SUMMER*

Nada warna disamping ini adalah warna-warna yang terbias pada musim semi *(spring)* hingga musim panas *(summer)*, sedangkan untuk di Indonesia, nada warna tersebut dapat kita amati berkisar pada jam
05:00 s/d 10:00 WIB ~ Spring
10:00 s/d 15:00 WIB ~ Summer

WARNA *SPRING* :
➔ *Pastel* (Pucat)
➔ *Light* (Muda)
➔ *Soft* (Lembut)

WARNA *SUMMER* :
➔ *Soft Bright* (Lembut Cerah)
➔ *Medium* (Muda)
➔ *Contrast* (Kontras)
➔ *Bright* (Menyolok)

CONTOH WARNA !



WARNA-WARNA
CERAH
(BRIGHT)

➔ *SUMMER*

WARNA-WARNA
KETANAHAN
(EARTHY)
➔ *AUTUMN*

WARNA-WARNA TUA
(DARK)
AUTUMN

WARNA-WARNA
GELAP CERAH
(DARK BRIGHT)

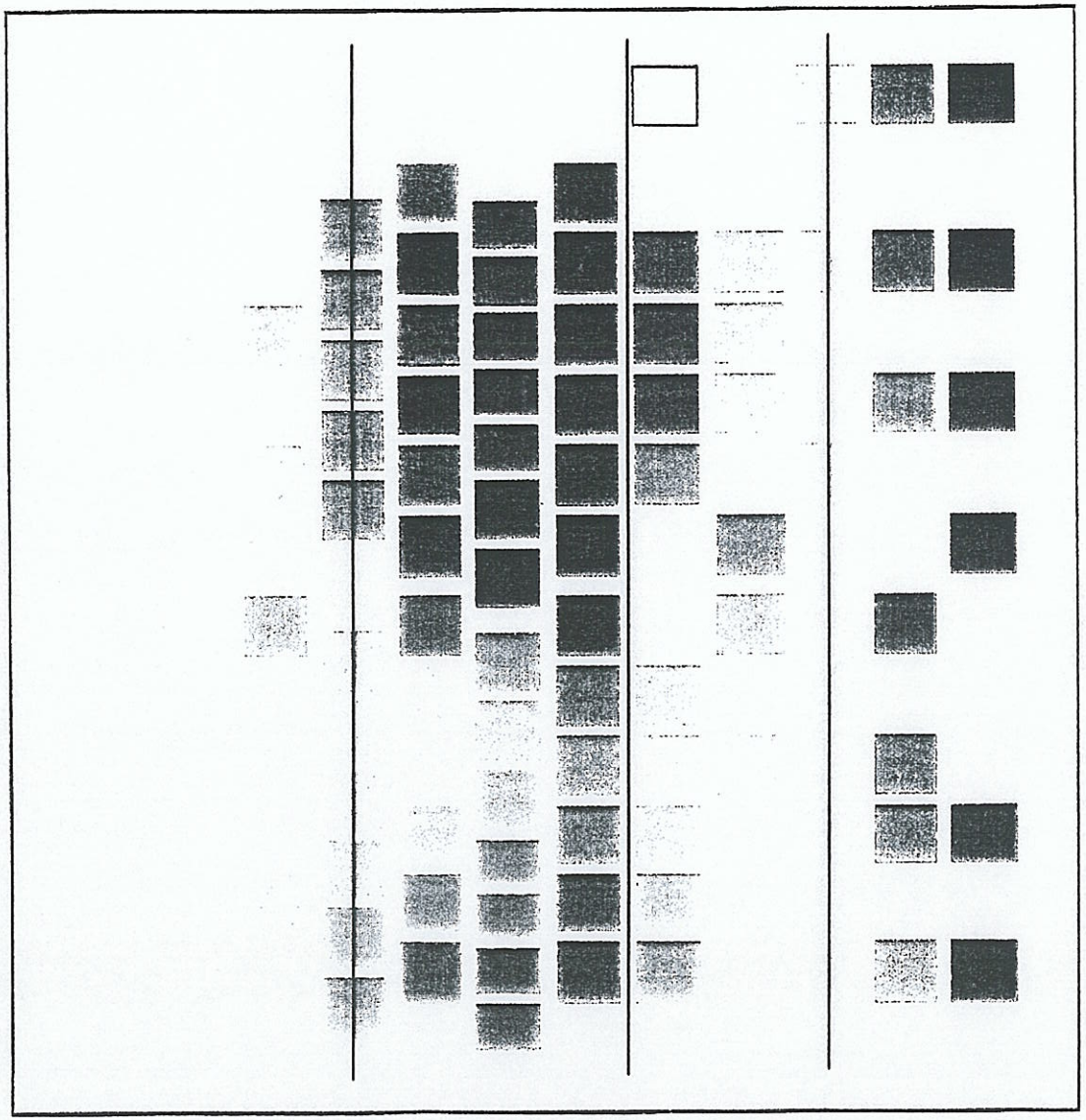
➔ *AUTUMN*

Nada warna disamping ini adalah warna-warna yang terbias pada musim panas *(summer)* hingga musim gugur *(autumn)*, sedangkan di Indonesia, nada warna tersebut dapat kita amati berkisar pada jam
15:30 s/d 18:30 WIB ~ Autumn
19:00 s/d 04:30 WIB ~ Winter

WARNA *AUTUMN*:
➔ *Dark Bright* (Gelap Cerah)
➔ *Earthy* (Ketanahan)
➔ *Dark* (Tua)

WARNA *WINTER* :
➔ *Dark* (Tua)
➔ *Heavy* (Tua Kusam)
➔ *Deep* (Gelap Mengkilap)

PERUBAHAN WARNA



DARI WARNA
- PUCAT
- MUDA
- LEMBUT
- MEDIUM
- KONTRAS
- MENYOLOK
- GELAP CERAH
- KETANAHAN
- TUA
- KUSAM
- GELAP

SPRING → SUMMER → AUTUMN → WINTER

Warna Putih memiliki beberapa nada warna antara lain :

1. Putih Bersih *(Snow White)*
2. Putih Kebiruan *(Blueish White)*
3. Putih Kekuningan *(Milk White)*
4. Putih Kotor *(Broken / Off White)*
5. Putih Abu *(Ash White)*
6. Putih Kapur *(Chalk White)*
7. Putih Tulang *(Bone White)*
8. Putih Beras *(Rice White)*
9. Putih Mutiara *(Pearl White)*

Termasuk jenis WARNA APAKAH YANG PANTAS dan COCOK UNTUK KITA ? Bagaimana cara memantaskannya?

Tempelkan warna yang kita inginkan sebatas leher dan wajah, perhatikan secara seksama. Warna tersebut harus memberikan kesan :

Sehat, Segar, Bersih, Cerah dan Ceria

Dalam pemilihan warna juga harus kita sesuaikan dengan :

1. Warna Kulit Wajah (Gelap, Sedang, Terang)
2. Ekspresi Wajah (Serius, Kekanak-kanakan, Maskulin, Feminin, Lembut, Jenaka, Garang, Dingin dll)
3. Bentuk Tubuh (Pendek Kurus, Pendek Gemuk, Tinggi Kurus, Tinggi Gemuk)
4. Kesempatan Acara (Pesta, Berkabung, dll)

Contoh Kasus :

Seorang pria yang mempunyai bentuk tubuh pendek kurus, warna kulit gelap dengan ekspresi wajah kekanak-kanakan, jabatan yang dimiliki cukup tinggi, usianyapun masih relatif muda, apa yang diperlukan untuk penampilannya?

➔ Penampilan untuk ke kantor Pria tersebut memerlukan kesan berwibawa, pilihan warna harus membuat ekspresi wajahnya berwibawa !

Kemeja dengan pilihan warna-warna *spring* dan *summer*, akan memberi kesan cerah pada kulitnya yang gelap, sedangkan untuk celana panjang dan jaketnya harus satu warna (setelan) pilihan warna yang disarankan adalah warna-warna autumn, untuk dasi hindari warna motif-motif jenaka

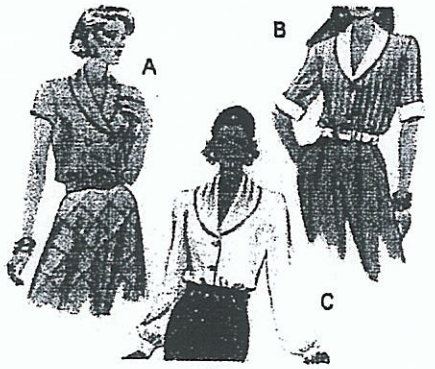
BAB V - MENGENAL BENTUK BLUS & ROK
(BLOUSE & SKIRT)



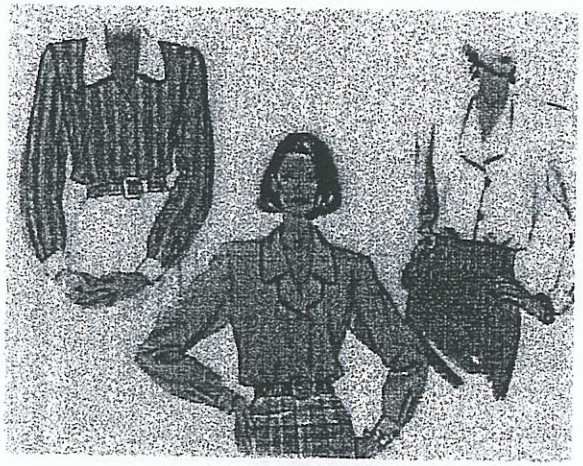
Dalam bab ini kita akan melihat bermacam-macam bentuk gaya krah, lengan, siluet rok dan lain-lain yang dapat dikenakan ke kantor dan disesuaikan dengan bentuk tubuh !

ANEKA BLUS / *BLOUSE* UNTUK KE KANTOR

A. BLUS / Blouse berlengan pendek *(CAP SLEEVES)*
B. BLUS / Blouse berlengan pendek *(ROLL UP)*
C. BLUS / Blouse berlengan panjang *(ORDINARY SLEEVES)*

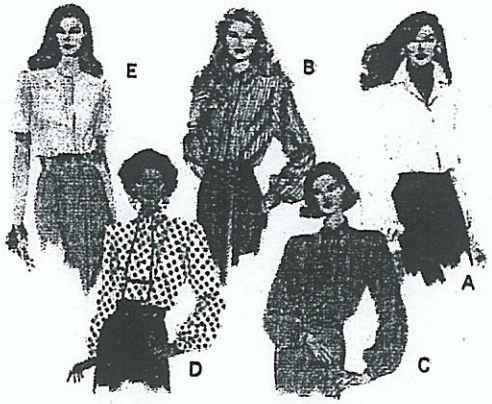


Blus tanpa lengan tidak diperkenankan untuk ke kantor. Ketiga *BLUS / Blouse* tersebut bergaya krah syal (COLLAR SHAWL)
Kesan : romantis, klasik, feminin dan elegan

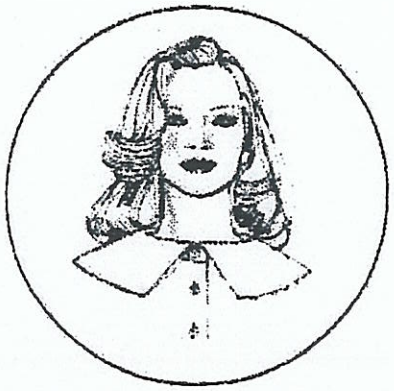


BLUS / *Blouse* berlengan panjang dengan bentuk krah yang berbeda tetapi berlubang leher sama, yaitu V *line.*
Lubang leher ini tidak cocok untuk Raut Muka Segitiga.
Bentuk lubang leher ini sangat membantu untuk memberi kesan memanjangkan leher.
Kesan : Klasik, Feminin, Elegan

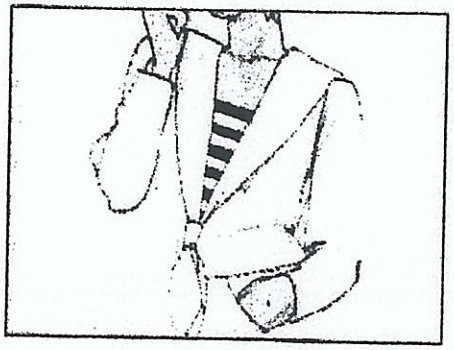
Kesan pada gaya Krah :
A. Sportif, Klasik, Maskulin
B. Romantis, Klasik
C. Romantis, Klasik, Elegan
D. Romantis, Klasik, Elegan
E. Sportif



BEBERAPA GAYA KRAH YANG DAPAT DIKENAKAN UNTUK BUSANA KE KANTOR



Wide Collar (Krah Lebar)



Sailor (Krah Pelaut)

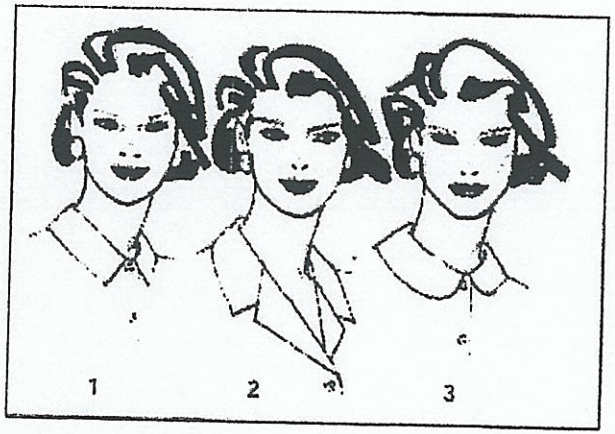


Mandarin Collar (Krah Mandarin)



Stand Away Collar (Krah Setengah Berdiri)

1. *Jamaica Collar* (Krah Jamaica)
2. *Convertible Collar* (Krah Rebah)
3. *Peter Pan* (Krah Bayi)



BENTUK MANSET & GAYA KRAH BEBAS
(FREEFORM COLLAR)

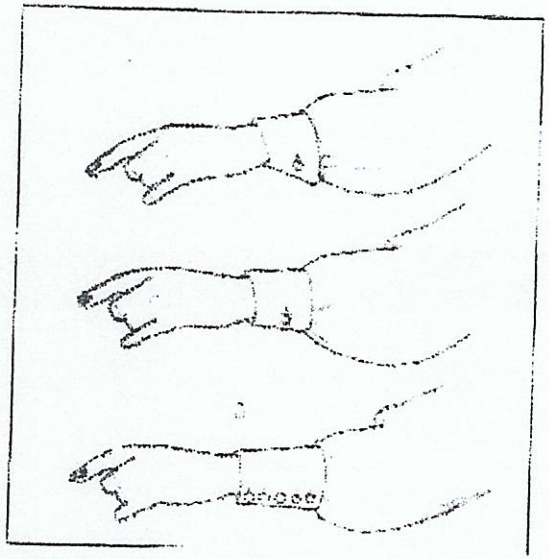


Tidak untuk ke kantor

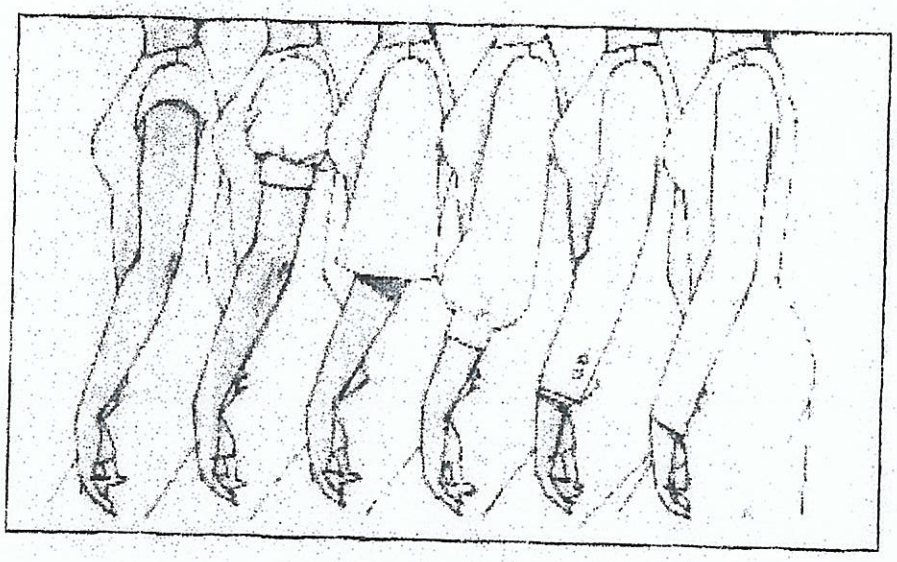


Krah bergaris leher tinggi
cocok bagi yang berleher panjang atau yang sedang

Beberapa bentuk manset *(Cuff)* untuk Blus *(Blouse)*
1. Manset Balik *(French Cuffs)*
2. Manset Kemeja *(Basic Shirt Cuff)*
3. Manset Sepergelangan *(Contoured Cuff)*



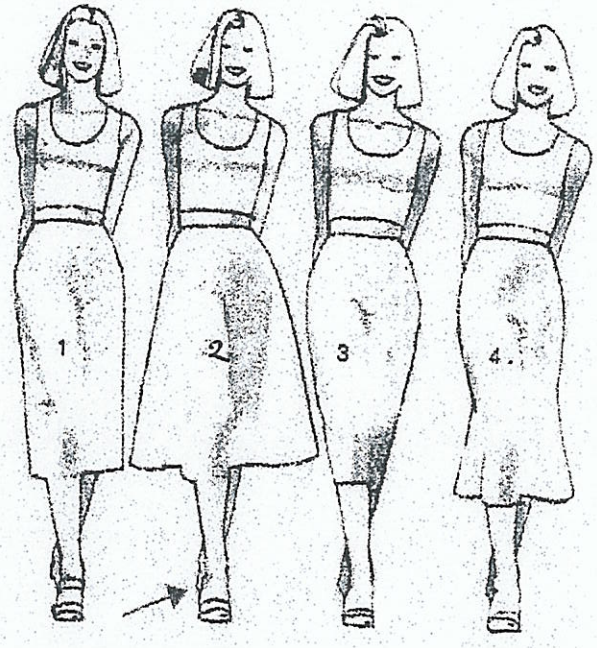
MODEL LENGAN PAKAIAN WANITA



Contoh model lengan seperti gambar disamping dapat dikenakan untuk ke kantor, namun harus disesuaikan dengan bentuk tubuh.
Pakaian kerja wanita sering berkesan maskulin; dengan model lengan ini akan memberi kesan feminin

BENTUK DASAR SILUET ROK

Bentuk dasar siluet rok yang tidak dapat dikenakan untuk ke kantor adalah siluet A (nomor 2)



PANJANG ROK YANG PANTAS UNTUK KE KANTOR



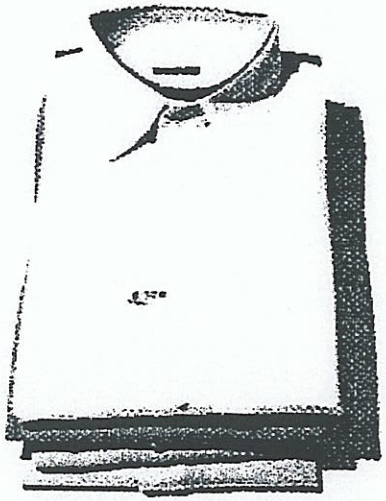
1. **Rok Mini** hanya bisa dipakai bagi wanita yang tempurung lututnya beradu.
2. **Rok Selutut,** paling baik untuk ke kantor
3. **Rok Midi,** panjang rok sampai pertengahan betis kaki.
4. **Rok Panjang,** panjang rok sampai batas mata kaki / ankle dapat dipakai untuk pakaian kerja Muslimah

KEMEJA *(THE SHIRT)*

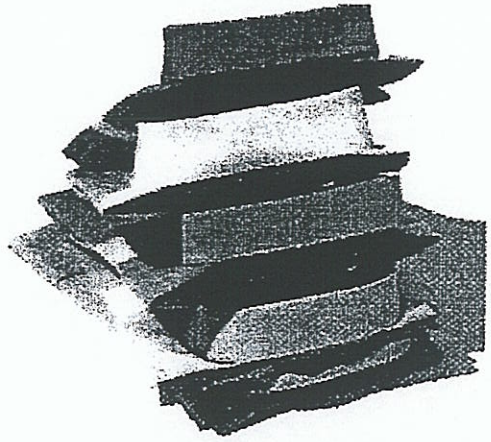
Sepertinya hal yang sepele, namun pada kenyataannya Kemeja cukup berpengaruh. Seorang pria yang gemuk bisa kelihatan kurus atau pria yang ramping / kurus bisa kelihatan berisi. Oleh sebab itu kemeja sudah sepatutnya untuk dihargai

Kemeja Untuk Acara Resmi dan Harian

1. Semua jenis warna putih
2. Abu-abu lembut/muda/pucat
3. Abiru lembut/muda/pucat
4. Krem



1



2

Untuk menciptakan suasana yang menyenangkan/*entertaining* gunakan warna-warna: kuning muda, pink muda, lila muda atau hijau muda *(soft or light)*

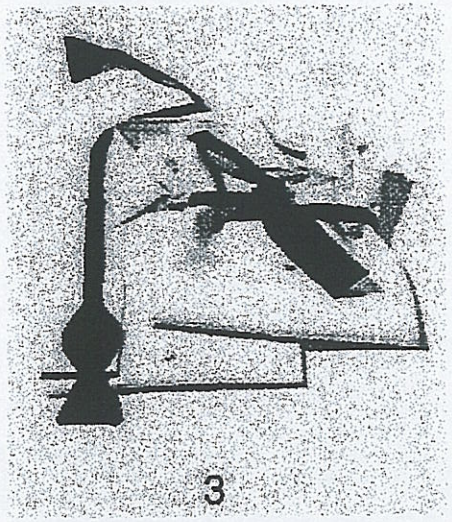
KEMEJA *(THE SHIRT)*

Pilihan Motif

1. Bergaris halus *(fine lines / pencil thin stripes)*
2. Kotak-kotak halus *(fine checks)*

Pilihan Bahan / Textile

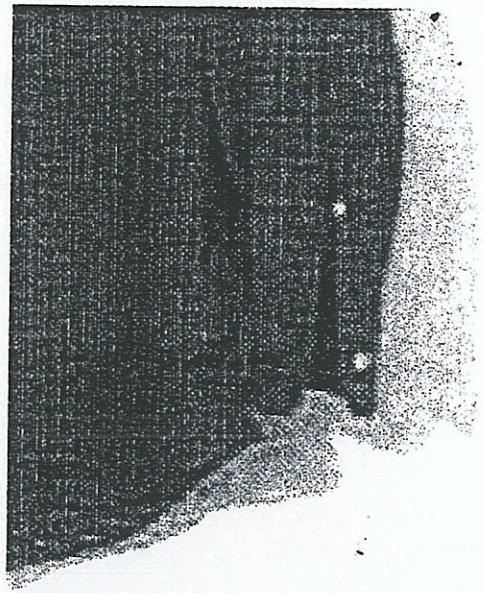
1. 100 % Katun
2. Campuran Katun 65 % & Polyester 35 %
3. Campuran Katun 65 % & Linen 35 %
4. Bahan tidak boleh mengkilap
5. Jangan tonjolkan Logo / *Brand* selain logo Bank Indonesia



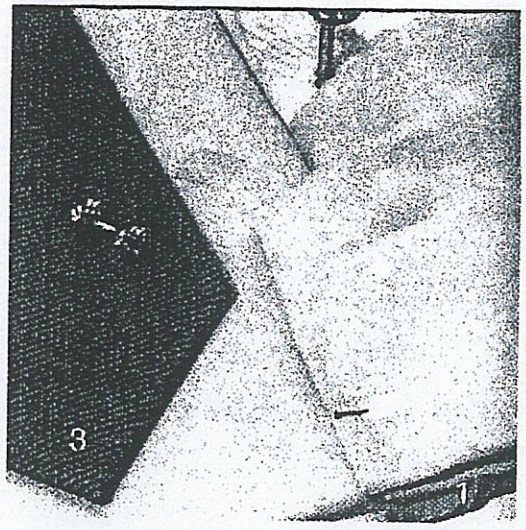
3

Gambar 3. adalah kemeja resmi (tuxedo) pria yang hanya dipakai untuk acara resmi, pada undangan tertera keterangan pakaian */dress code* "Black Tie"

Bagian Yang Terpenting dari Kemeja !



2



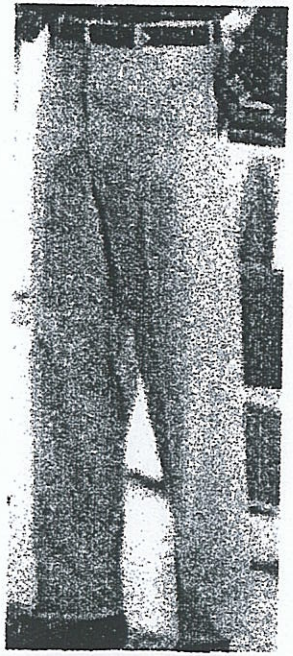
Manset / *Cuffs*

Ada 3 tipe yang dapat dipilih

1. Manset Balik / *French Cuffs*, Manset yang paling apik / *dressy* yang hanya dapat dikenakan dengan Hiasan Manset / *Cuff Link*
2. Manset Tong / *Barrel Cuffs*, Manset yang paling umum
3. Manset berlubang kancing ganda / *Convertible Cuffs*, Manset yang dapat memakai Hiasan Manset atau dengan kancing biasa

CELANA PANJANG *(LONG PANTS)*

Bentuk celana panjang pria untuk ke kantor adalah bentuk klasik dan *basic*, hindari celana panjang *baggy* / gombrong atau ketat





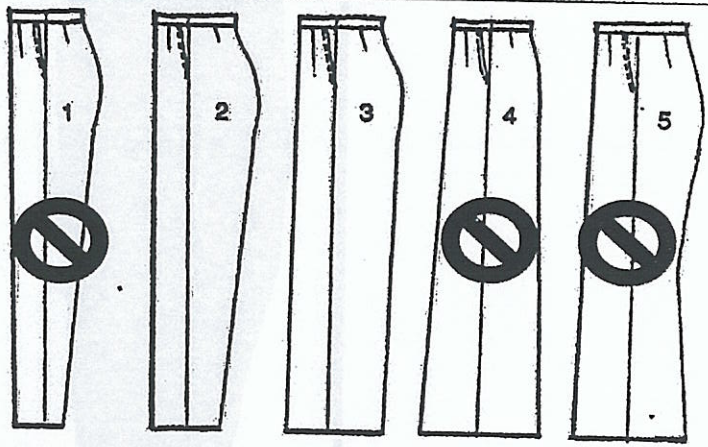


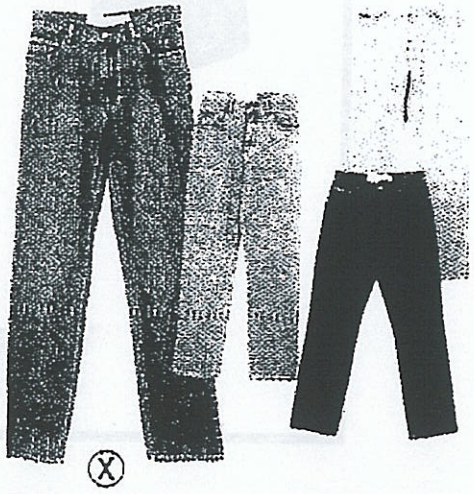
Bentuk Celana panjang gaya klasik & basic tanpa lipit atau dengan satu/dua lipit pada pinggang	Celana panjang dengan 1 lipit pada pinggang	Celana panjang dengan 2 lipit pada pinggang

Kini *Jeans* tampil berbagai warna dan model, tetapi celana *Jeans* tidak diperkenankan untuk ke kantor

Celana panjang untuk wanita sama dengan pria pilihlah gaya klasik & *bacic*

Untuk Siluet Celana Panjang yang tidak layak dipakai ke kantor siluet no 1, 4, dan 5

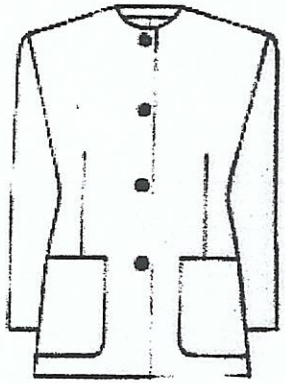




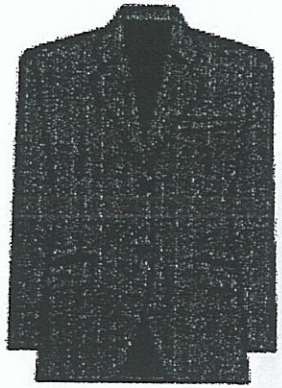
Bermacam-macam bentuk Jas / Jacket dan *Blazer* gaya klasik

JACKET

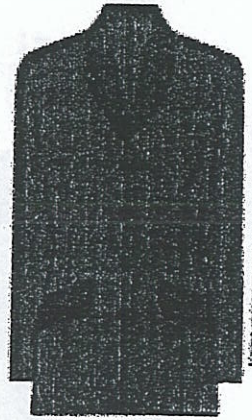
Collarless



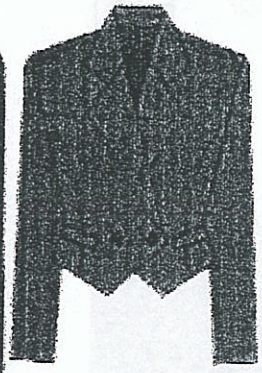
Cloverest



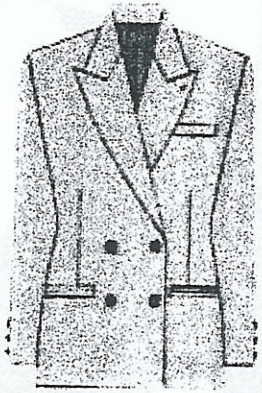
Scarf Collar



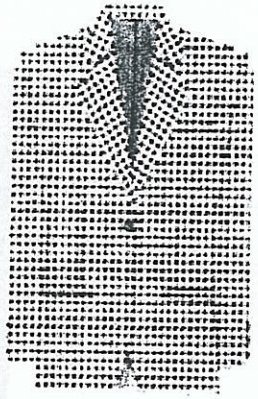
Safari Jacket



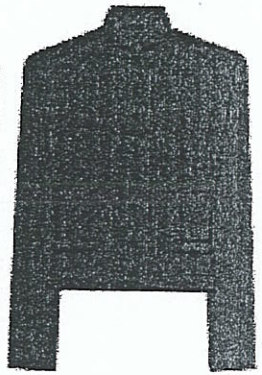
Safari Jacket



Safari Jacket

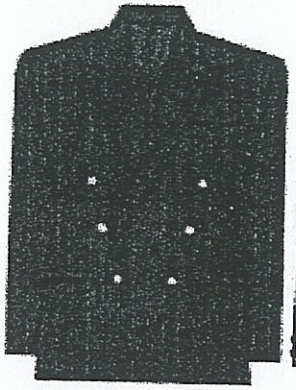


Stand Collar

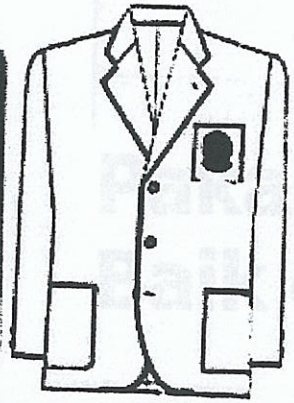


BLAZER

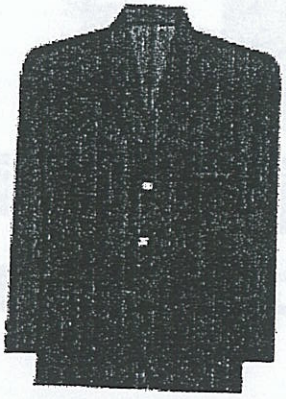
Kent Blazer



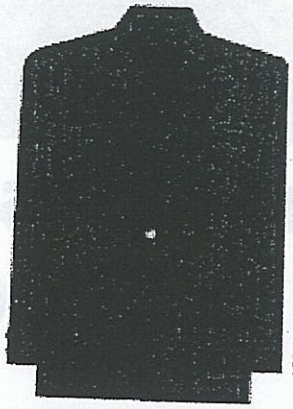
Tennis Blazer



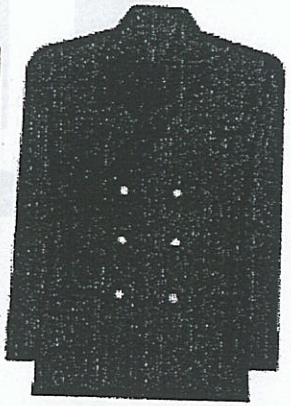
Ivy Blazer



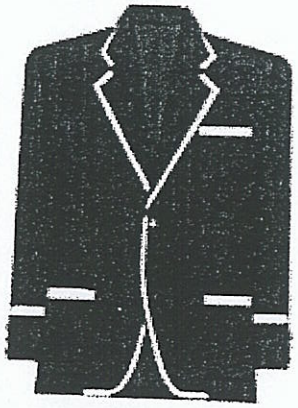
Traditional Blazer



Regency Blazer



Busting Blazer

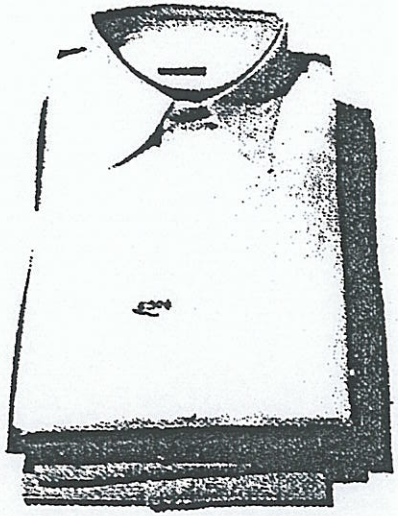


Blazer adalah lapisan luar yang dikenakan untuk menutupi kemeja atau *blouse* tidak dng potongan tailor

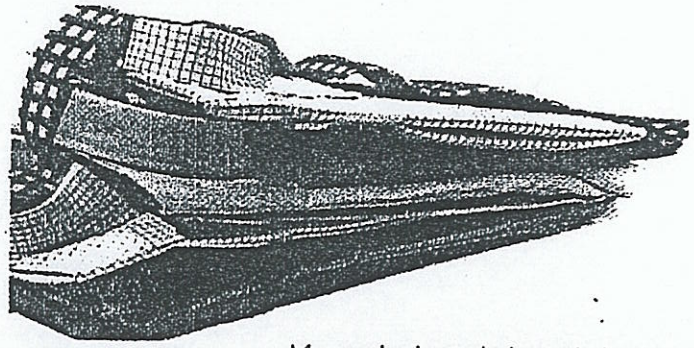
KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN UNTUK PRIA

KEMEJA LENGAN PANJANG

1. Polos, pilihlah semua jenis warna lembut, abu-abu lembut/muda/pucat, biru lembut/muda pucat, krem dan warna lembut lainnya.
2. Bermotif, pilihlah motif garis atau kotak-kotak yang halus
3. Bahan, pilihlah yang mudah menyerap keringat dan tidak mudah kusut (campuran katun 65% dengan Polyester 35 %)
4. Hindari, logo atau merk yang menyolok bahan mengkilap, bahan tembus pandang

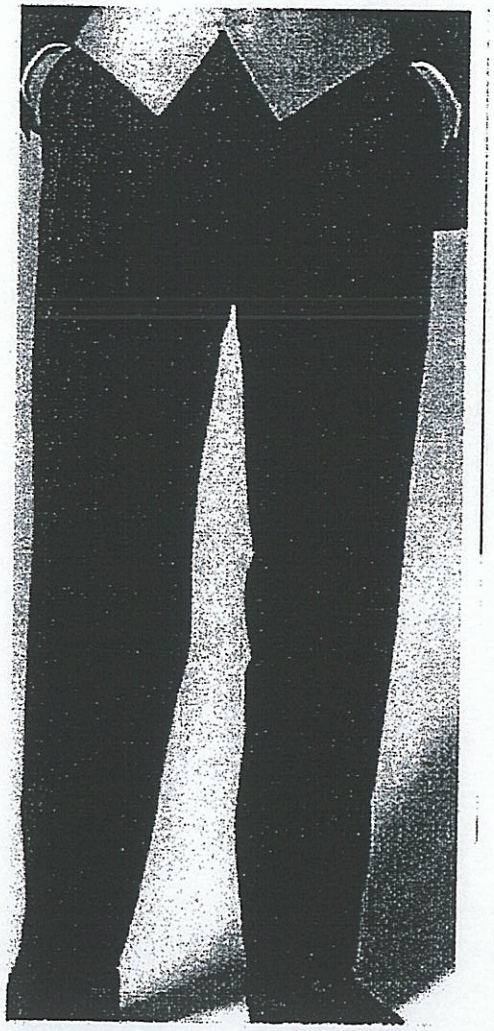


Kemeja Polos



Kemeja kotak-kotak halus
(*Double Checks*)

KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN UNTUK PRIA



CELANA PANJANG

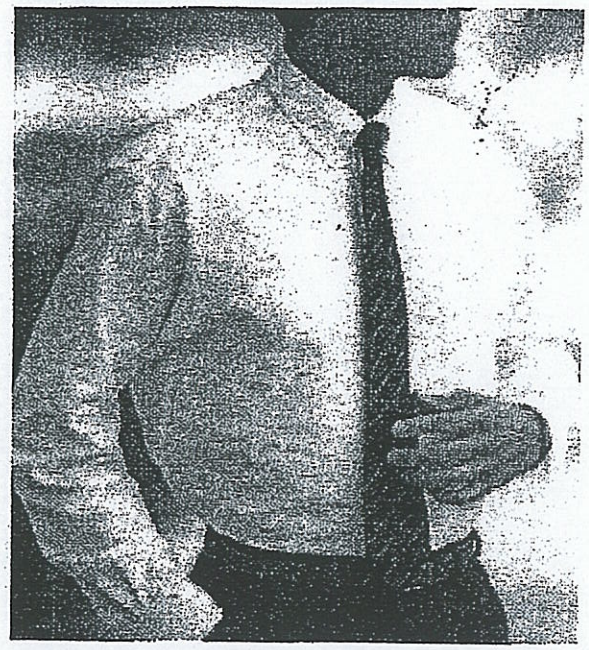
1. Warna polos, pilihlah warna-warna gelap seperti hitam, abu-abu tua, biru tua, coklat tua.
2. Bermotif, pilihlah garis-garis halus, *Fish bone*, kotak-kotak halus.
3. Bahan, pilihlah yang nyaman, tidak mudah kusut, tidak panas dan pantas untuk ke kantor ; Contoh bahan celana seperti *Gabardine, Twill, Sharkskin, Serge.*
4. Model, Klasik dan *Basic*
5. Hindari, merek atau logo yang mencolok, bahan denim, bahan mengkilap, tembus pandang.

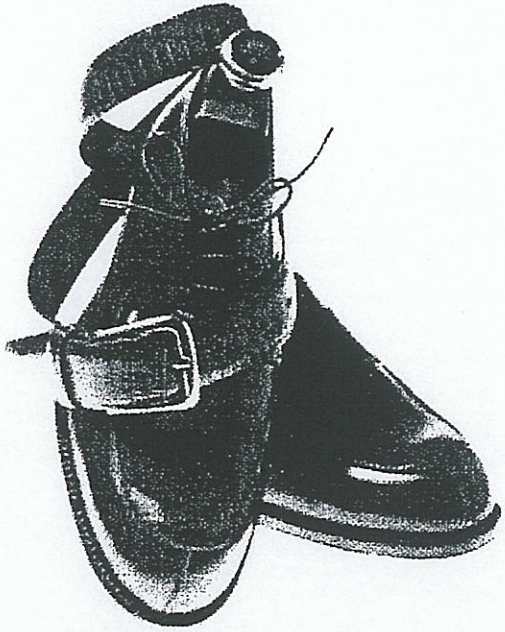
Gambar contoh Celana Panjang yang benar

KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN UNTUK PRIA

SEPATU DAN IKAT PINGGANG

1. Sepatu, pilihlah dari bahan kulit, bertali, warna gelap;
2. Ikat Pinggang, pilihlah warna gelap atau senada dengan warna celana yang dikenakan atau sewarna dengan sepatu.
3. Hindari : Sepatu mengkilap, logo/merek yang mencolok, warna merah dan putih.
4. Kaos kaki hitam atau senada dengan sepatu atau celana.

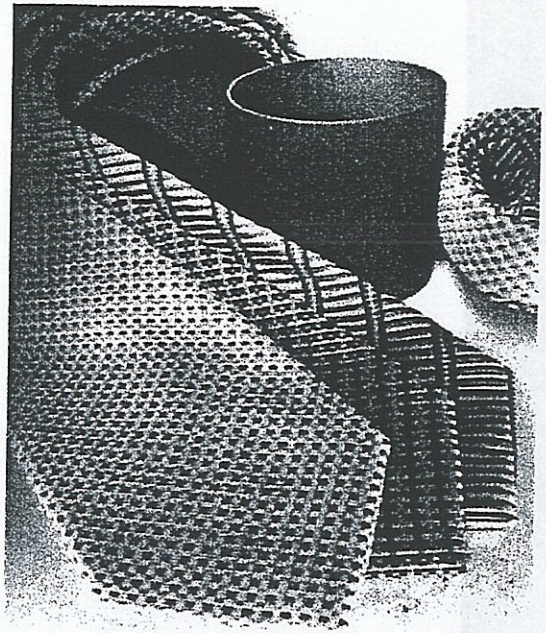




Contoh:
Sepatu kerja pria dari bahan kulit dan bertali

KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN UNTUK PRIA

DASI untuk Pegawai Bank Indonesia sebaiknya dasi bermotif klasik



Pilihlah warna dasi yang membuat kulit muka kita nampak bersih, sehat, cerah dan segar

Pilihan Motif :
1. Motif *Stripes* (Garis-garis)
2. Motif *Checks* (Kotak-kotak)
3. Motif *Polka*
4. Motif *Paisley*
5. Motif *Regular*

Hindari :
1. Mengkilap untuk siang hari
2. Motif yang jenaka/lucu & ramai
3. Warna-warna menyala

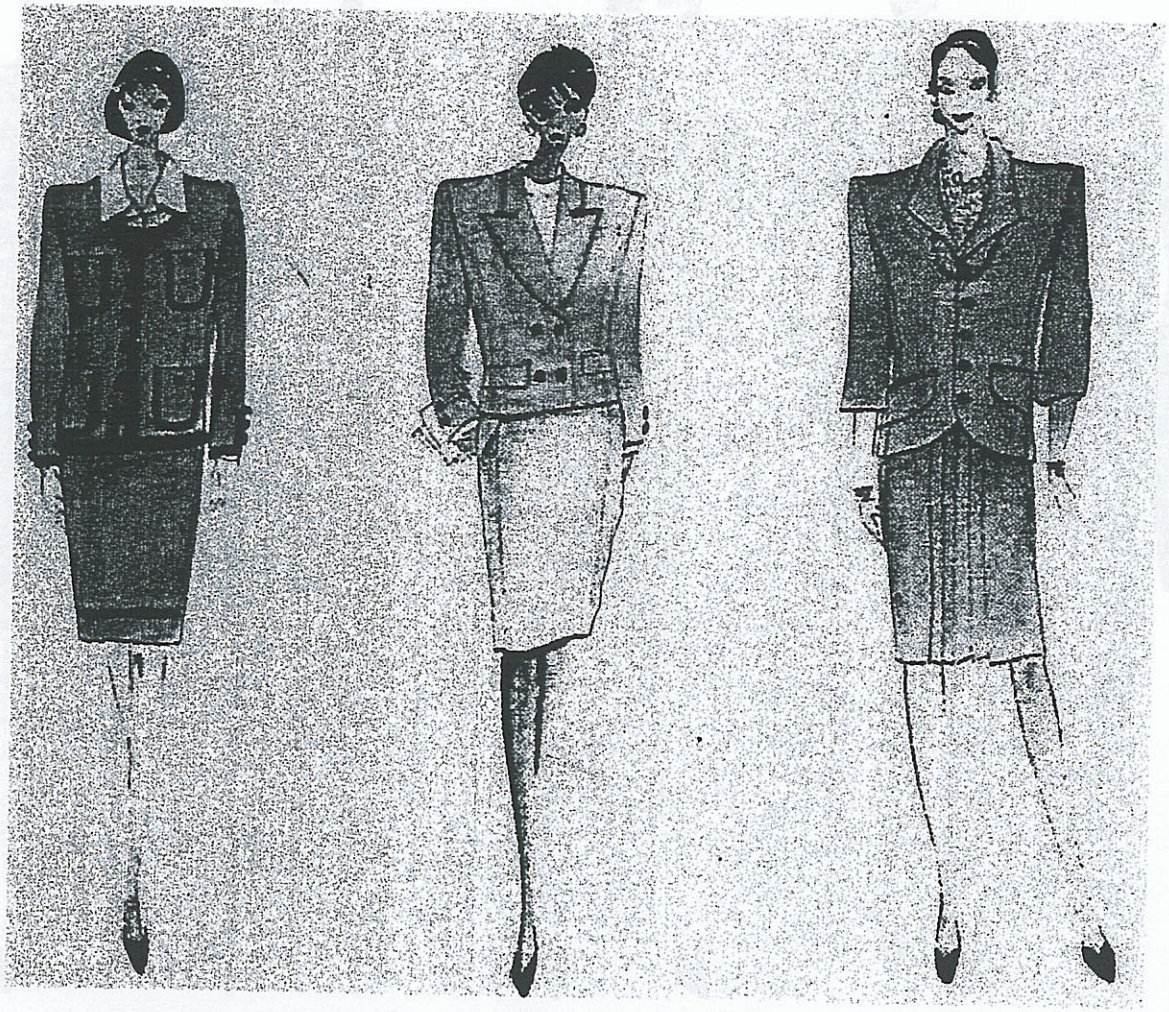
Catatan :
Pegawai Golongan II dianjurkan memakai Dasi
Pegawai Golongan III ke atas Wajib mengenakan Dasi

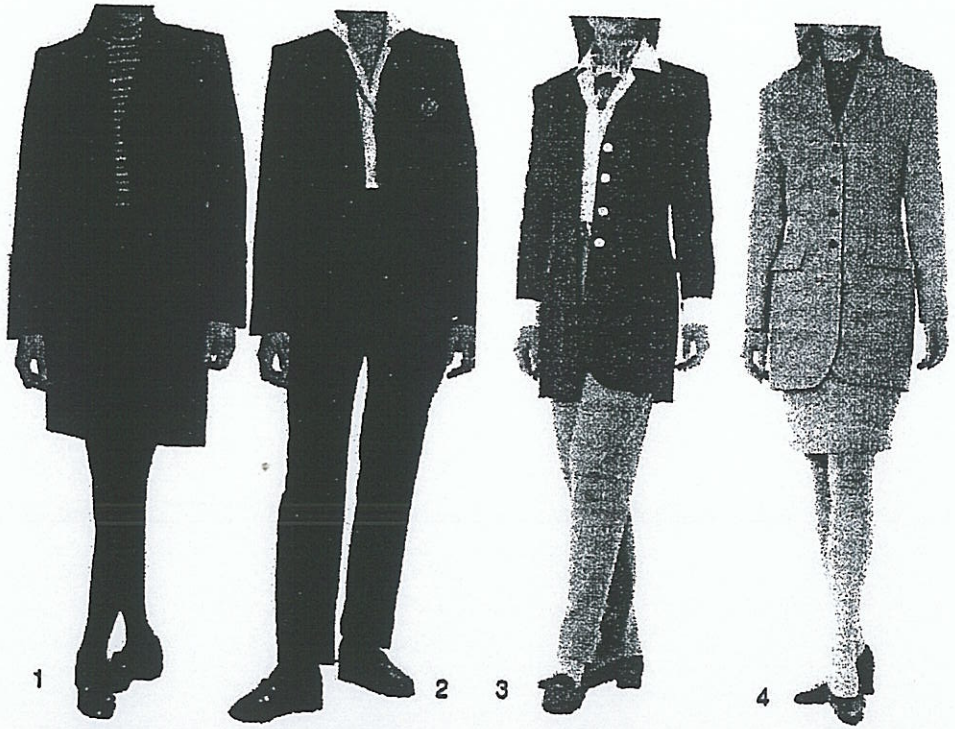
KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN WANITA

1. Baju terusan (*sackdress*) dan *blazer* atau blus & rok, atau rok/celana panjang dan *blazer*.
2. Tidak dilarang mengenakan *sackdress* dan atau *three pieces*: blus, rok/celana panjang dan *blazer*.
3. Blus atau *blazer* berlengan pendek di perkenankan untuk ke kantor.
4. Pemilihan warna disesuaikan dengan warna kulit muka (Pucat, Terang, Sedang atau Gelap).
5. Sepatu kerja warna gelap atau sesuaikan dengan pakaian.
6. Stocking, bila diperlukan dianjurkan warna kulit atau abu-abu.
7. Hindari sepatu *Boot*, sepatu bertali-tali.
8. Hindari pemakaian asesoris yang berlebihan.

KETENTUAN PAKAIAN KERJA HARIAN WANITA

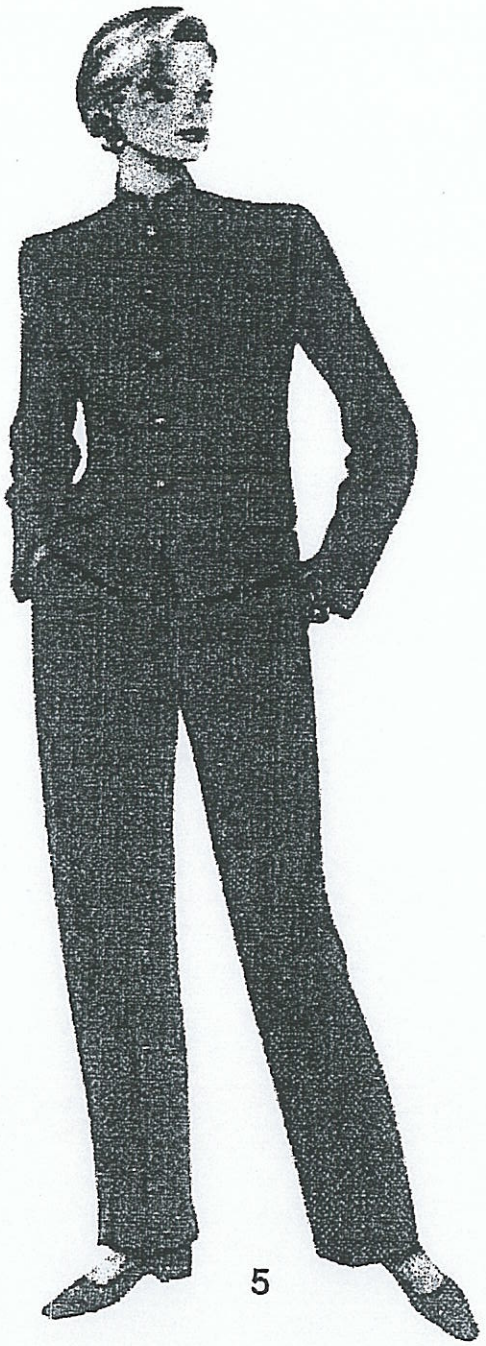
Contoh Pakaian kerja terdiri dari tiga potong (*three peieces*) dengan warna-warna lembut yang memberi kesan Segar & Cerah

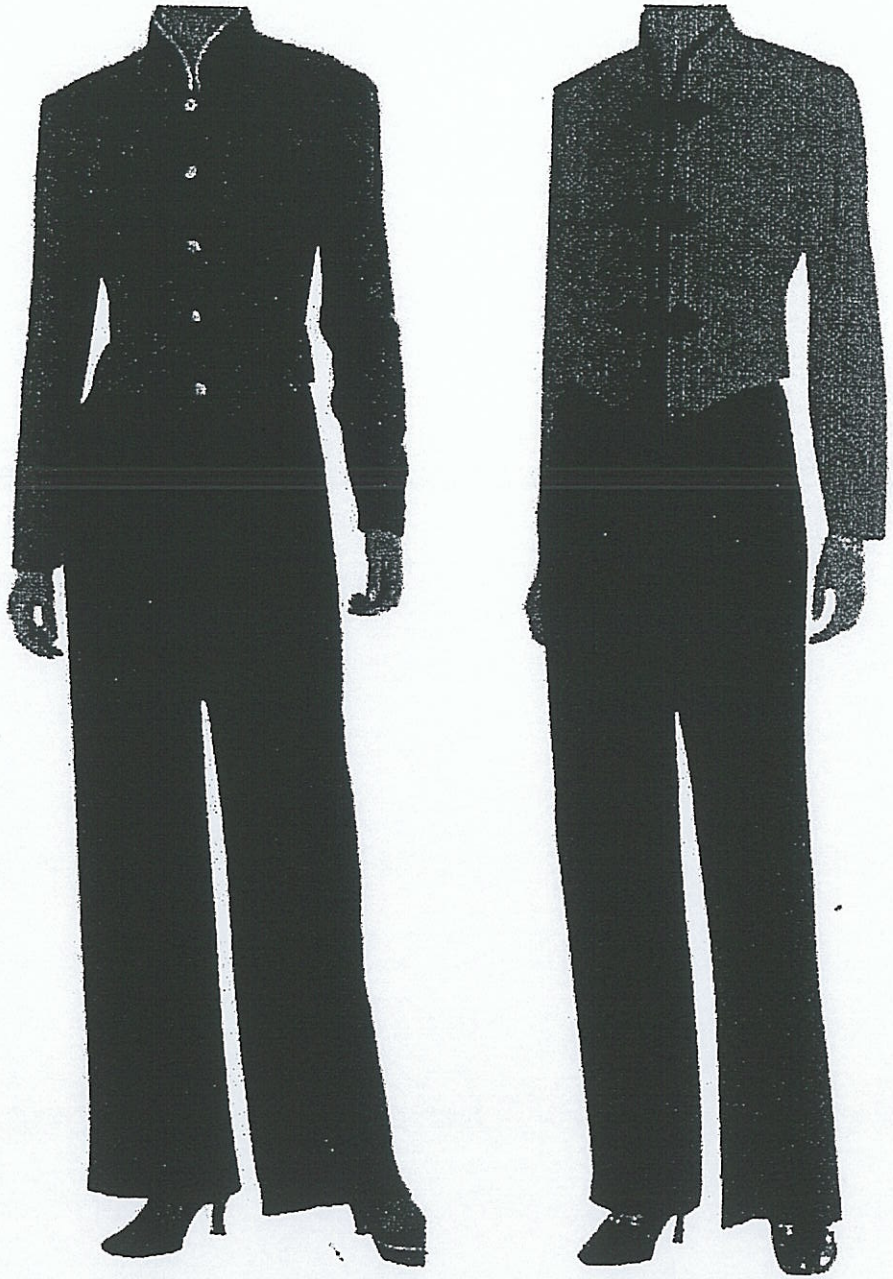




Penggunaan Blazer
Dapat dipadu bergantian antara Rok dan Celana Panjang (1 s/d 4)

Penggunaan baju dalam sebelum *blazer* tidak diperkenankan menggunakan bahan dari kaos (gambar 1)

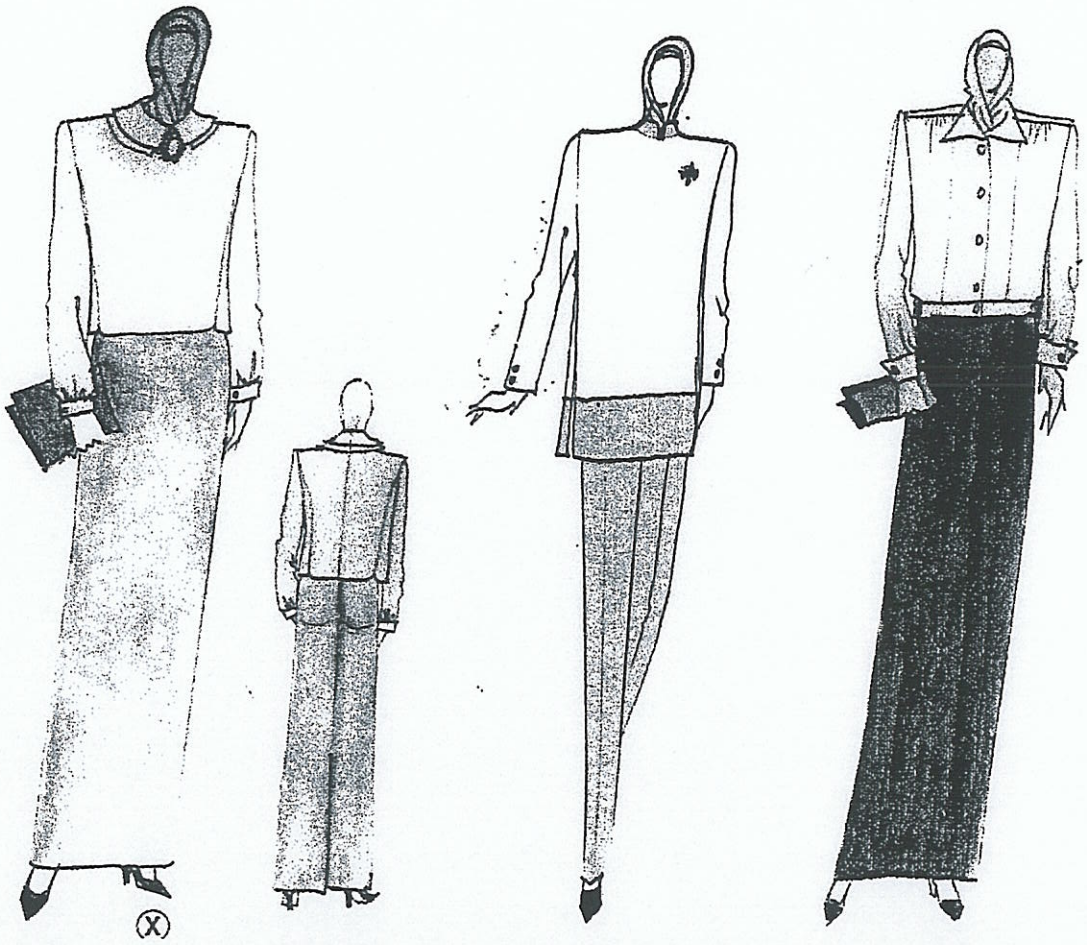




1 2

Celana Panjang dengan *blazer* pendek tidak diperkenankan dipakai ke kantor

PAKAIAN KERJA HARIAN MUSLIMAH



Pegawai wanita dalam mengenakan pakaian kerja muslimah untuk ke kantor harus sesuai dengan kaidah-kaidah yang telah ditentukan, harus dapat membedakan mana yang cocok untuk ke kantor, ke pengajian atau ke pesta, sebab seringkali kerancuan ini terjadi di sekitar kita.

Gambar pakaian Muslimah ini dapat dikenakan untuk ke kantor, terdiri dari 2 potong dengan warna - warna lembut *(soft)*

→ Rok Panjang / Celana Panjang, hingga menyentuh ujung sepatu

→ Kerudung dianjurkan polos, berwarna lembut atau senada dengan warna busana dan tanpa hiasan manik-manik atau payet atau rumbai-rumbai

→ Apabila kerudung bermotif sebaiknya dipilih yang bercorak lembut

PAKAIAN KERJA HARIAN MUSLIMAH



Gambar disamping adalah contoh pakaian Muslimah yang tidak dapat dikenakan untuk ke kantor, pakaian tersebut hanya dikenakan pada acara di luar jam kantor (pesta, arisan, pengajian)

Yang Harus dihindari Busana Muslimah untuk ke Kantor

1. Busana penuh hiasan / *ornament* (seperti payet dll)
2. Desain pakaian yang berlebihan (bertumpuk-tumpuk)
3. Busana yang ketat mencetak tubuh atau transparan
4. Siluet rok atau blus yang terlalu A ~
5. Tidak dibenarkan memakai sepatu *Boots*
6. Kerudung yang berjuntai-juntai bebas (bergok)

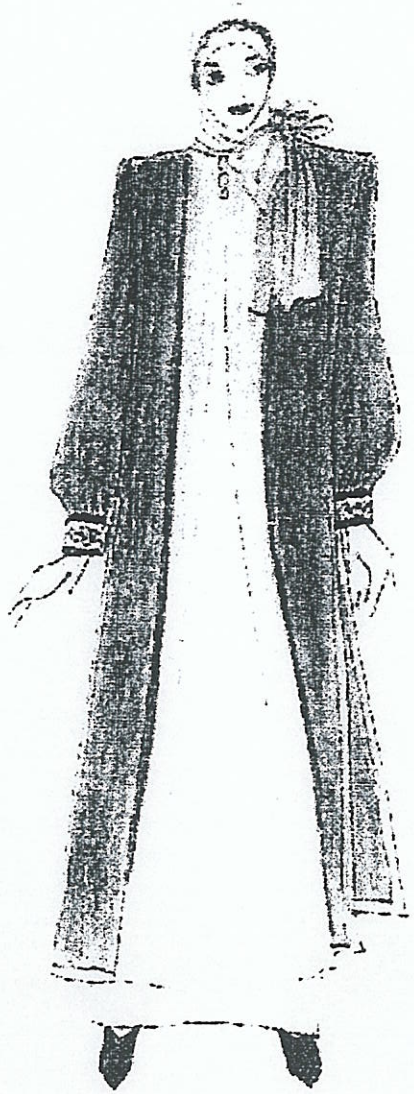
CONTOH PAKAIAN MUSLIMAH YANG DIHINDARI UNTUK KE KANTOR



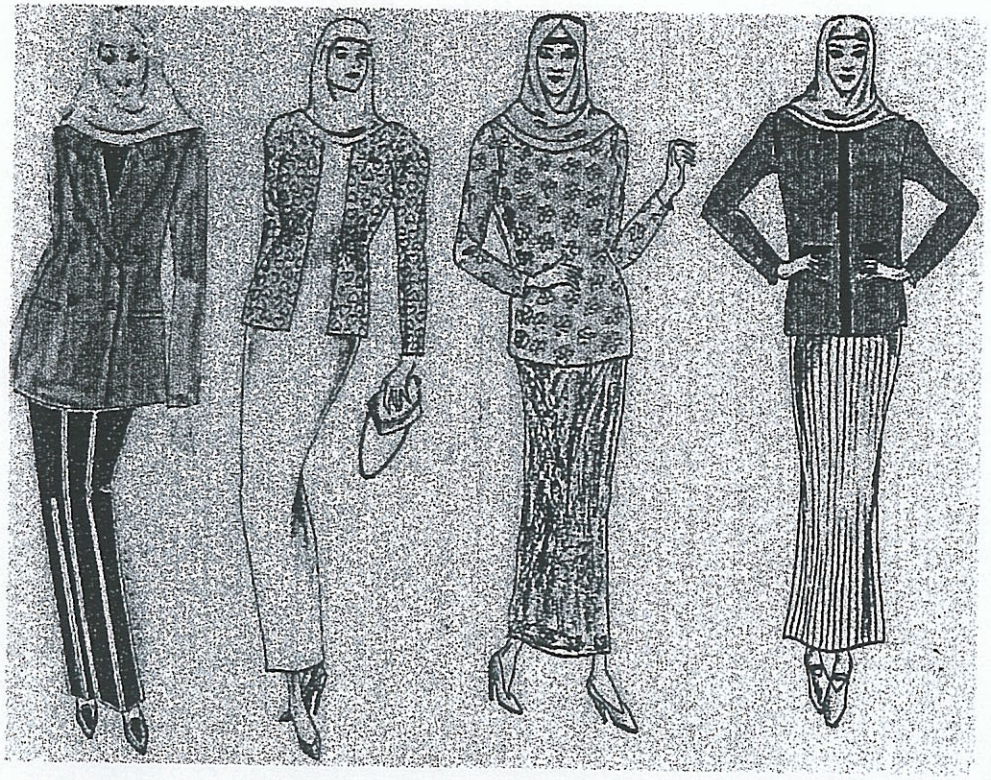
CONTOH PAKAIAN MUSLIMAH YANG DIHINDARI UNTUK KE KANTOR

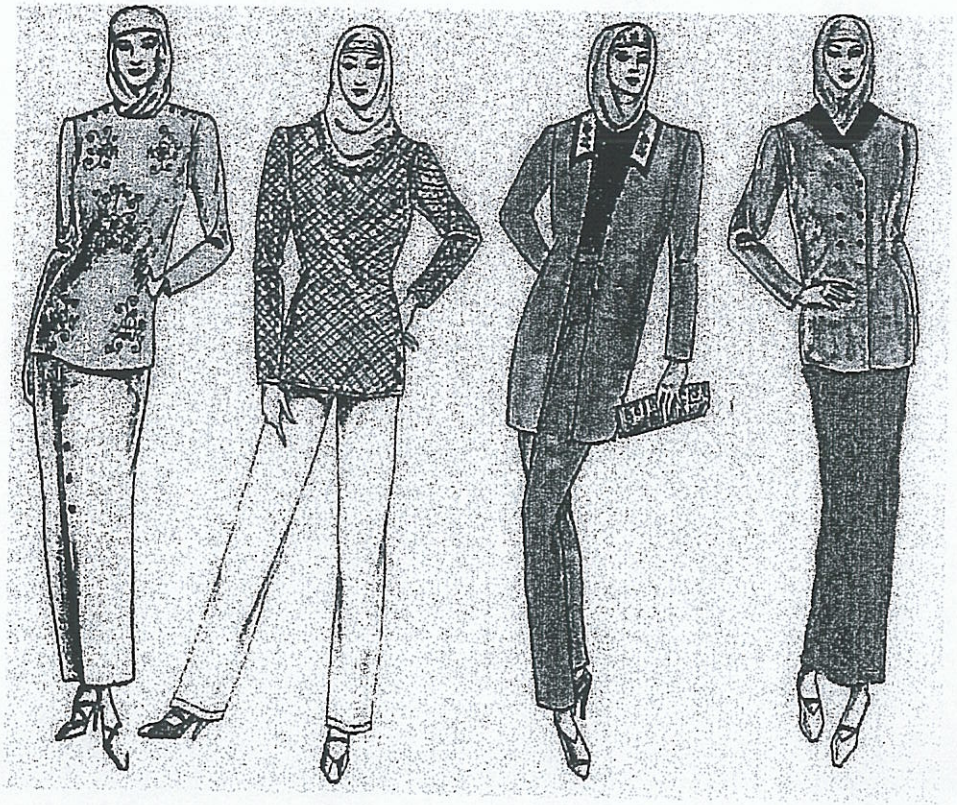




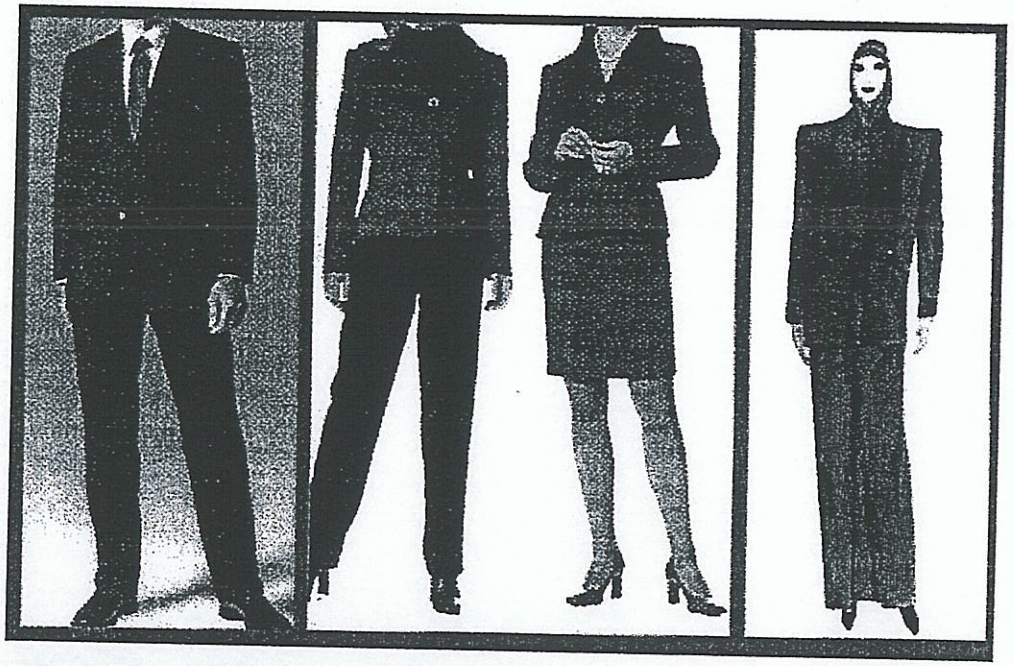


CONTOH PAKAIAN MUSLIMAH YANG DIHINDARI UNTUK KE KANTOR



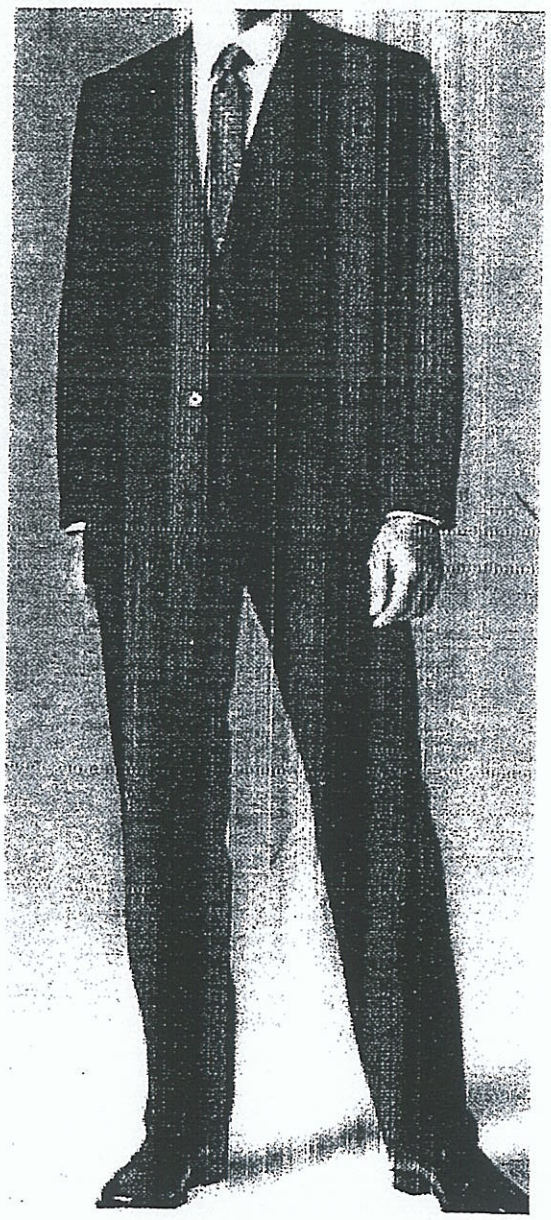


BAGIAN KETIGA



Pakaian Kerja untuk Acara Resmi

BAB X
PAKAIAN KERJA PRIA UNTUK ACARA RESMI

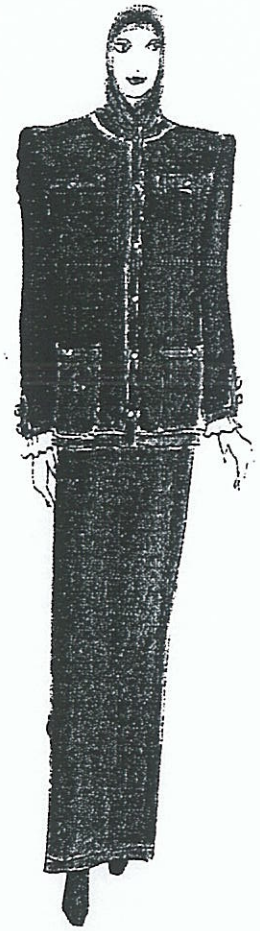


Pakaian Kerja Pria Untuk Acara Resmi

adalah pakaian kerja yang dikenakan pegawai pada acara resmi seperti acara : serah terima jabatan, pertemuan dengan pejabat dari lembaga internasional (IMF, World Bank, ADB & yang setingkat) dan acara lainnya yang melibatkan pejabat dari lembaga tinggi negara dan dunia usaha.

BAB XI
PAKAIAN KERJA WANITA & MUSLIMAH
UNTUK ACARA RESMI

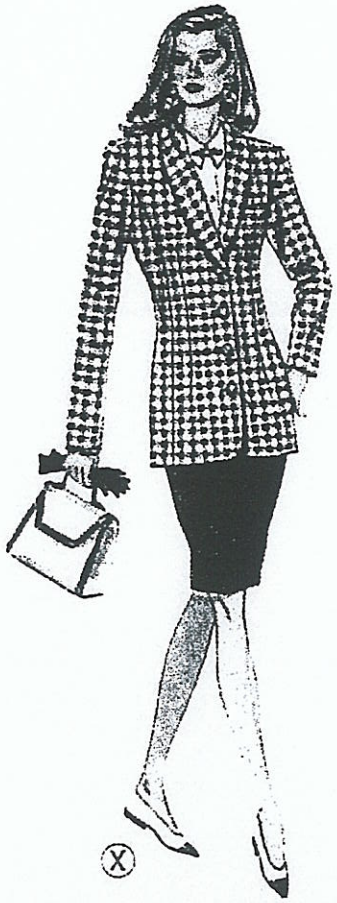




Pakaian Kerja Wanita & Muslimah Untuk Acara Resmi

adalah pakaian kerja yang dikenakan Pegawai pada acara resmi seperti acara : serah terima jabatan, pertemuan dengan pejabat dari lembaga internasional (IMF, World Bank, ADB & yang setingkat) dan acara lainnya yang melibatkan pejabat dari lembaga tinggi negara dan dunia usaha.

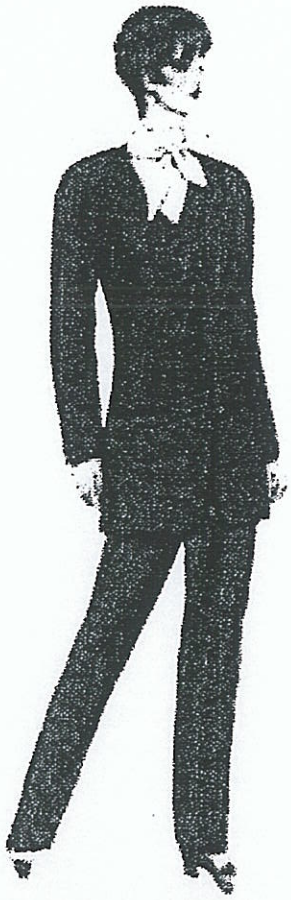
Contoh pakaian kerja untuk acara resmi yang terdiri dari tiga potong (*three pieces*)



Bukan pakaian resmi



Setelan *(suits)*



Setelan *(Suits)*

Keterangan : *Suits* / Setelan yaitu Atasan (Blazer / Jacket) dan Bawahan (Rok)

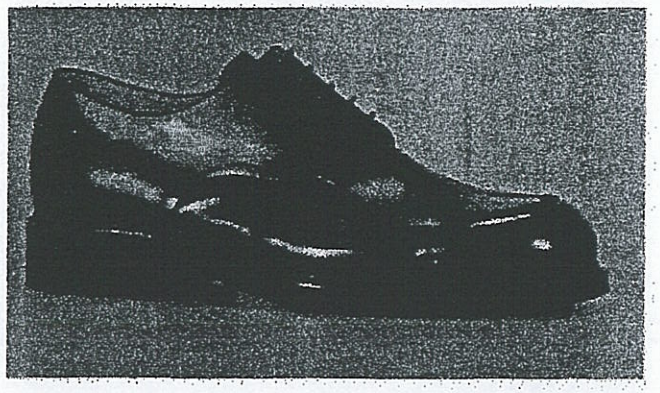
Ketentuan Pakaian Kerja Muslimah untuk Acara Resmi

1. Setelan Jas & Rok Panjang / Celana Panjang (*Suits*);
2. Blus lengan panjang warna putih / pastel, Rok Panjang / Celana Panjang dan *Blazer* dengan warna sama (tidak bermotif)
3. Kerudung warna senada & polos.
4. Panjang Jas / *Blazer* harus menutupi setengah paha
5. Sepatu tertutup depan dan belakang, berwarna gelap (bukan sepatu *boot*)
6. Pilihlah pakaian dengan warna yang sesuai dengan waktu, tempat dan acara
7. Bagi pejabat dianjurkan untuk mengenakan PIN logo Bank Indonesia

SEPATU

Pilihlah sepatu untuk ke kantor yang *basic* dan klasik seperti pada gambar ini

1. Sepatu Kulit Bertali yang mengkilap hanya untuk acara setengah resmi atau acara pada malam hari





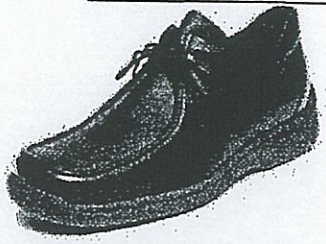




2. Contoh sepatu bertali yang dapat dikenakan untuk acara resmi dan setengah resmi



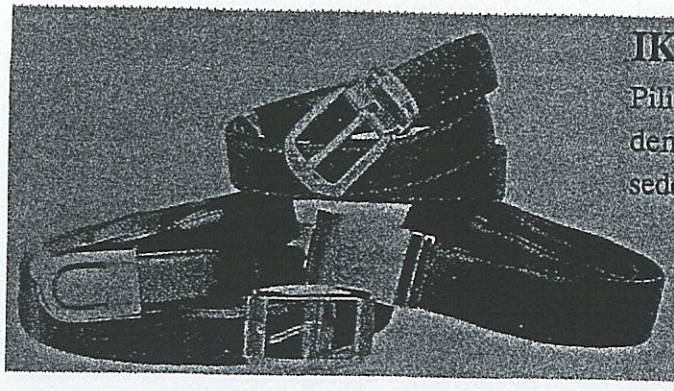




Ⓧ

Bukan Sepatu untuk ke kantor

3. Contoh sepatu bertali yang dapat dikenakan untuk kerja harian tetapi tidak dapat dikenakan pada acara resmi

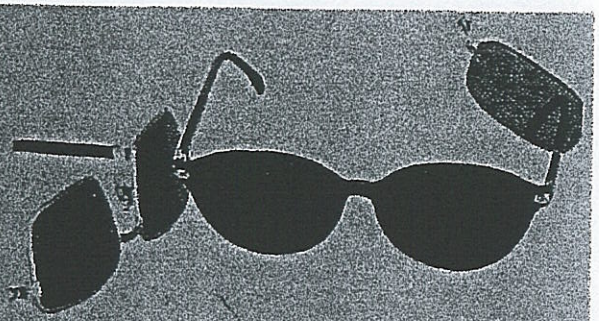


IKAT PINGGANG

Pilihlah Ikat Pinggang untuk ke kantor dengan "kepala" ikat pinggang yang sederhana dan logo yang tidak mencolok.

KACAMATA

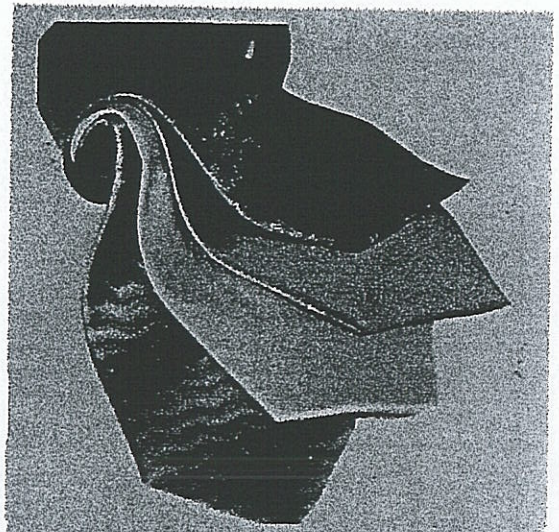
Kacamata dengan bingkai emas, berkesan formal cocok untuk busana resmi.
Kacamata berbingkai plastik yang *trendy* cocok dikenakan bersama busana *casual*.
Kacamata dengan kaca gelap hanya dikenakan di luar kantor, kecuali sakit mata!!



TAS

Hanya bersifat melengkapi, namun jika diperlukan pilihlah Tas sesuai kesempatan yang diperlukan.



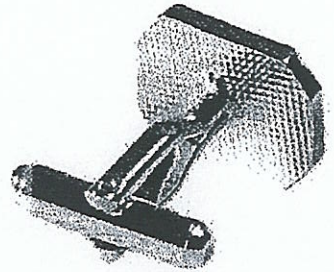


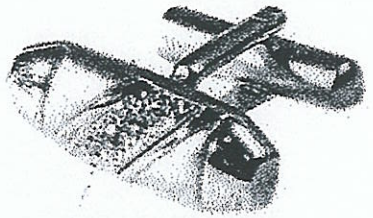
DASI

Dasi adalah pelengkap pakaian pria yang melambangkan keresmian.
Bahkan Dasi dapat menunjukkan asal-usul, pendidikan dan status sosial pemakainya. Dasi merupakan ekspresi pribadi karena itu Dasi ditentukan oleh selera dan kepribadian pemakainya, namun demikian pilihlah dasi sesuai dengan kesempatan yang diperlukan.

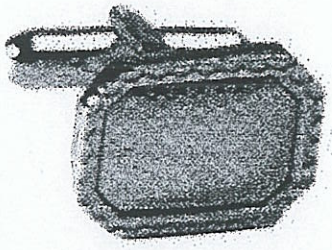
Jam Tangan, *Cuff Link* & Jepitan Dasi

Jam Tangan adalah perhiasan yang bersifat melengkapi dan fungsional, sedangkan *Cuff Link* dan jepitan dasi hanya bersifat menghiasi.







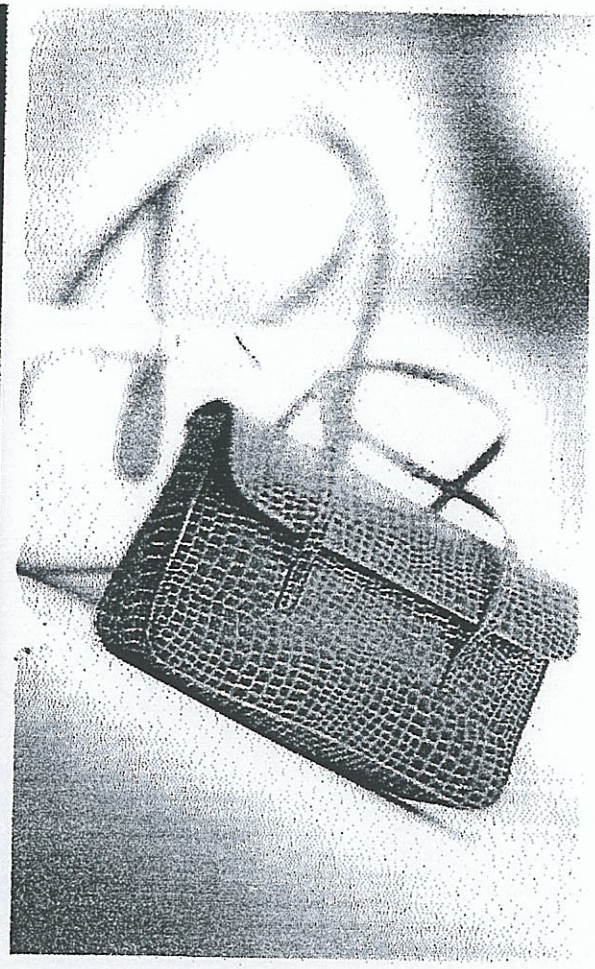






BAB XIV
PELENGKAP PAKAIAN KERJA WANITA





Pilihlah pelengkap busana kerja yang sifatnya *basic* dan klasik

STOCKING



Stocking warna kulit



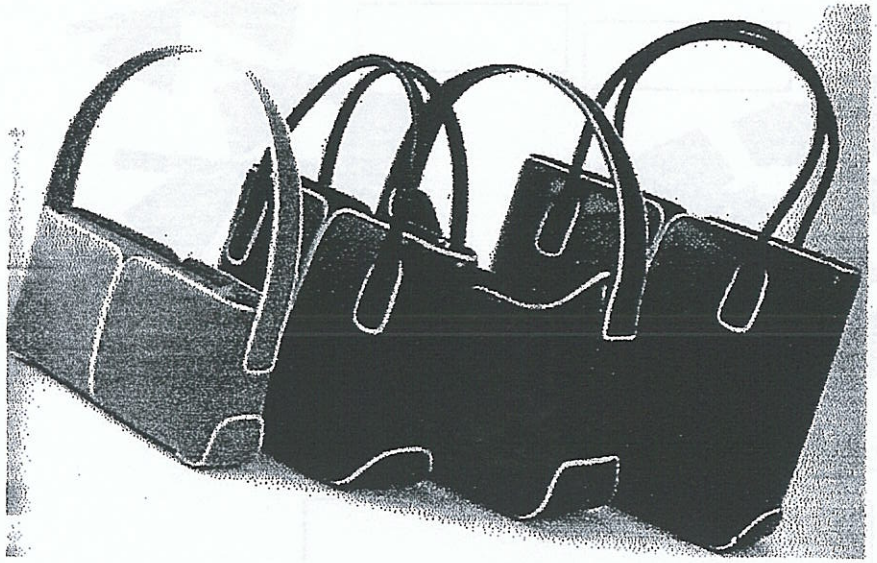
Stocking warna hitam tidak di kenakan untuk ke kantor

Pada dasarnya dan secara umum / internasional "***Stocking***" adalah *footwear (pakaian pembungkus kaki wanita)* yang dianjurkan dipakai bilamana mengenakan rok pendek, untuk alasan kesopanan (etiket). Selain itu *stocking* sangat berguna bagi pelindung kulit kaki dari cuaca dan *air condition*.

Warna *stocking* yang dianjurkan untuk ke kantor adalah sewarna dengan warna kulit kaki atau lebih gelap sedikit dari warna kulit kaki kita, sehingga tidak nampak rajutannya, *Stocking* warna abu-abu yang tidak menyolok juga cocok untuk ke kantor sebab warna abu-abu tersebut menyembunyikan warna kulit yang sebenarnya.

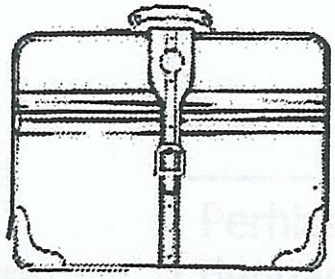
Bagi yang memiliki betis besar sebaiknya mengenakan *stocking* yang berwarna gelap dari warna kulit kaki sebab berkesan lebih kecil. Sedangkan *stocking* dengan warna hitam pekat hanya dapat dikenakan malam hari.

Tas Wanita

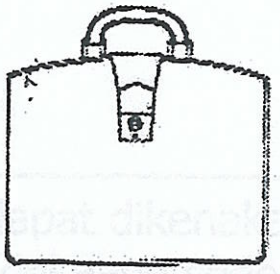


Contoh beberapa jenis tas wanita yang dapat dikenakan untuk ke kantor

Tas wanita banyak sekali pilihannya namun kita harus tahu bahwa fungsi tas adalah untuk menaruh segala sesuatu keperluan ke kantor seperti: *Ballpoint*, *Handphone*, atau alat *make up* (bedak dan lipstik)



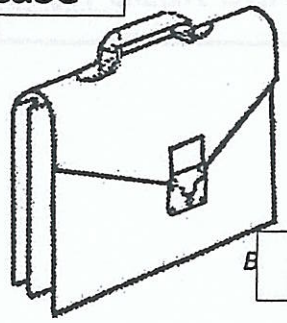
Suitcase



Dallas Bag



Kelly Bag

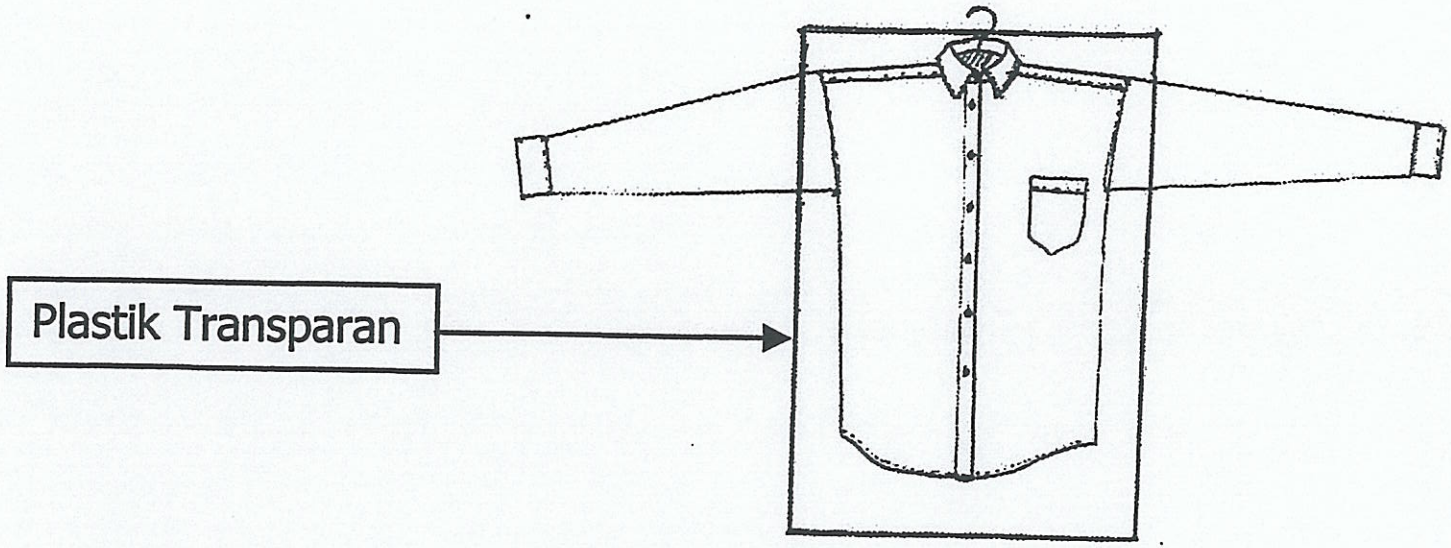


Business Bag

BAB XVII
CARA MENYIMPAN DAN MERAWAT PAKAIAN

Bersihkan pakaian & celana dari debu dengan sikat pakaian setiap kali setelah dikenakan dan angin-anginkan di ruangan dengan ventilasi yang baik agar bau yang menempel pada pakaian / celana hilang.
Masukkan kedalam plastik bening (transparan) dan simpan dalam lemari pakaian, jangan menyimpan pakaian ditempat yang sudah penuh sebab dapat menimbulkan kerutan dan dapat merusak kain. Untuk menghindari ngengat taruhlah kamper.
Untuk mencuci pakaian ikutilah instruksi yang tertera pada label (*dry clean*) atau dicuci biasa, kirim segera ke *laundry* apabila terdapat noda yang tidak dapat kita hilangkan atau pakaian perlu dicuci secara khusus

Cara melipat dan menyimpan pakaian apabila sedang melakukan perjalanan / *travelling*



CARA MENYIMPAN & MERAWAT SEPATU

Kebiasaan yang tidak baik sering dilakukan oleh banyak orang yaitu menyimpan kaos kaki bekas pakai kedalam sepatu, hal ini akan menimbulkan bau yang tidak sedap



Biasakan untuk selalu membersihkan sepatu setelah selesai dipakai, angin-anginkan untuk menghindari bau

Sebaiknya sesekali sepatu di taruh di ruangan yang kena sinar matahari tidak langsung, ini penting untuk menghindari kelembaban udara di dalam sepatu



Agar sepatu tidak berubah bentuk, simpanlah dengan menaruh Ganjal sepatu (*Shoe Tree)* yang terbuat dari kayu ringan atau gabus dan masukkan dalam kardus sepatu

Untuk menghindari ngengat dan bau, sepatu dapat disemprotkan deodorant



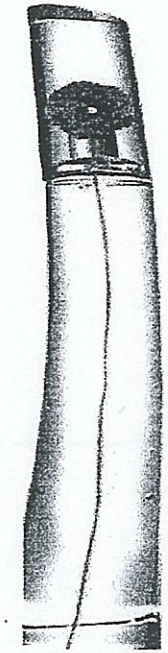
BAB XVIII
CARA MENGGUNAKAN WEWANGIAN (*FRAGRANCE*)



Jenis-jenis wewangian :

> *Eau de Toilette*, untuk siang s/d malam.
> *Eau De Cologne* untuk sore s/d malam.
> *Parfumes*, hanya untuk malam hari.
> *Deodorant / Anti Prespirant*, untuk mengurangi keringat yang keluar dari tubuh kita.
> *Body Lotion Non Fragrance / With Fragrance*, fungsi utama nya adalah untuk melembabkan kulit tetapi saat ini banyak *body lotion* yang memiliki wewangian tertentu.
> *Body Talc*, mengurangi keringat.

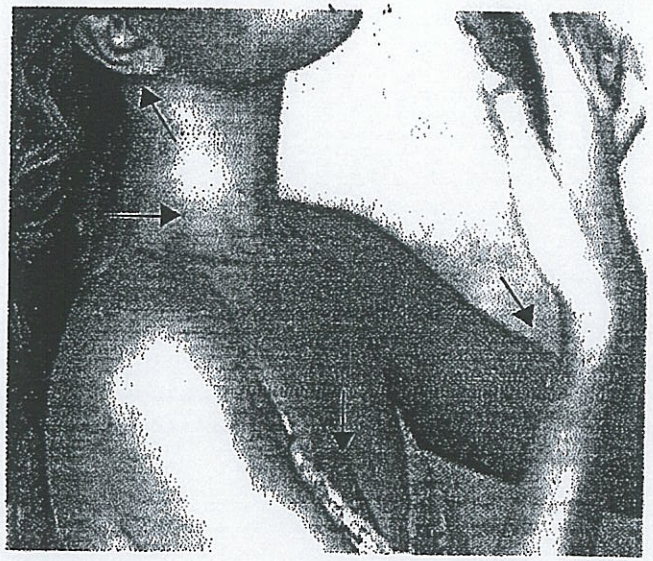
CARA MEMILIH WEWANGIAN



Jika anda menginginkan bau wangi baru, sebaiknya dilakukan pengujian dulu dengan meneteskan langsung pada pergelangan tangan.
Suhu tubuh anda akan membantu mengembangkan bau minyak wangi tersebut, kemudian cobalah menciumnya. Alkohol yang terkandung dalam wewangian khususnya minyak wangi akan menguap dan bau yang sebenarnya akan tercium lebih nyata.

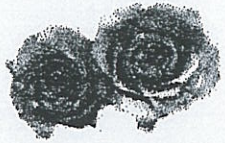


Jangan menentukan pendapat akhir secara terburu-buru atau memilih wewangian karena anda menyukai baunya ketika orang lain memakai, susunan kimia tubuh anda dapat memberi bau yang berbeda.



CARA MEMAKAI WEWANGIAN

Meneteskan minyak wangi pada tempat-tempat urat nadi dimana suhu tubuh paling panas, adalah yang paling baik

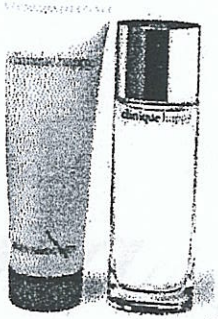


Meneteskan wewangian pada : belakang telinga, pergelangan tangan, lekukan payudara, lipatan siku, lutut pelipis dan bagian yang paling sempit adalah tempat yang paling baik



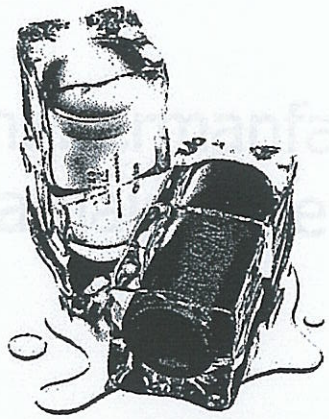
DAPATKAH MENGGUNAKAN WEWANGIAN BERSAMA DENGAN LAINNYA ?

Menggunakan wewangian !





Dapatkah dicampur ?



Body lotion, Talc, deodorant non parfumed

Apabila anda menggunakan minyak wangi, sebaiknya untuk *deodorant*, *body lotion* dan *body talc* menggunakan yang tidak mengandung wewangian (non parfumed) agar bau wanginya tidak bercampur.

PENUTUP

Terima Kasih

DR Harry Darsono PhD
bersama tim

mengharap pelatihan ini bermanfaat bagi para peserta
sebagai wacana dalam berpenampilan