DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Dokumentasi/arsip PT PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN SEPATAN, TANGERANG

Laporan Kerja praktek, PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA, BANDUNG

PT. PLN (PERSERO)
DISTTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA PELAYANAN SEPATAN
Jl. RAYA MAUK KM 12 – SEPATAN TANGERANG

Telp.No. : 59373202-59373204 Bank : BRI Unit Sepatan Kotak Pos :
Telex No. : Facsimile : 59370831

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Riadi Prastiyo
NIM : 10101167
Jurusan : Teknik Informatika
Nama Perusahaan : PT. PLN (PERSERO) APL. SEPATAN
Alamat Perusahaan & Telepon : JL. RAYA MAUK KM.12 SEPATAN, TANGERANG
Waktu Kerja Praktek : 1 (Satu) bulan
Nama Pejabat Penilai : Heru Eko Prayitno
Jabatan : Terampil Utama Pengolahan Data

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	80	A
3	Prestasi Kerja	85	A
4	Inisiatif	75	B
5	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Pengolahan Data Konsumen / Pelanggan PT. PLN (PERSERO) APL SEPATAN TANGERANG

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa UNIKOM:
Pertahankan kedisiplinan dan prestasi dalam menjalankan tugas serta tingkatkan motivasi dan inovasi

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Tangerang, 09 Agustus 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan
NIP. 41277006003

Koordinator Kerja Praktek

Heru Eko Prayitno
NIP. 6694131. M

PT. PLN (PERSERO)
DISTTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA PELAYANAN SEPATAN
Jl. RAYA MAUK KM 12 – SEPATAN TANGERANG

Telp.No. : 59373202-59373204 Bank : BRI Unit Sepatan Kotak Pos :
Telex No. : Facsimile : 59370831

ABSENSI KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Riadi Prastiyo
NIM : 10101167

NO	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	KETERANGAN
1	12/07/2004	08:00	06:30	
2	13/07/2004	08:00	06:30	
3	14/07/2004	08:00	06:30	
4	15/07/2004	08:00	06:30	
5	16/07/2004	08:00	06:30	
6	17/07/2004	08:00	06:30	
7	19/07/2004	08:00	06:30	
8	20/07/2004	08:00	06:30	
9	21/07/2004	08:00	06:30	
10	22/07/2004	08:00	06:30	
11	23/07/2004	08:00	06:30	
12	26/07/2004	08:00	06:30	
13	27/07/2004	08:00	06:30	
14	28/07/2004	08:00	06:30	
15	29/07/2004	08:00	06:30	
16	30/07/2004	08:00	06:30	
17	02/07/2004	08:00	06:30	
18	03/07/2004	08:00	06:30	
19	04/07/2004	08:00	06:30	
20	05/07/2004	08:00	06:30	
21	06/07/2004	08:00	06:30	

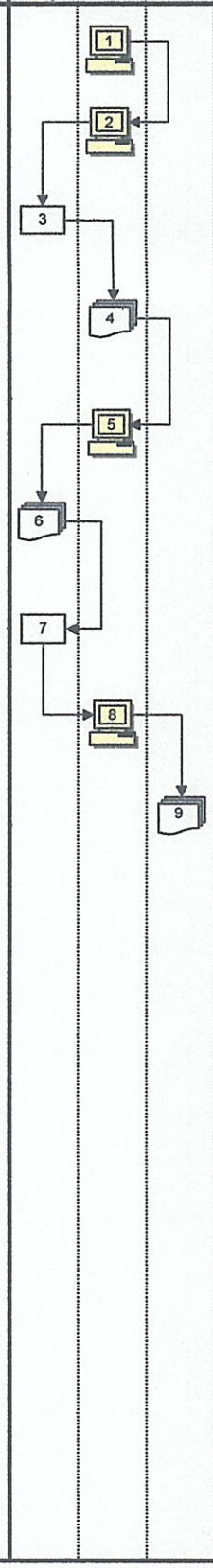
PENGAWAS

M. ROWI
NIP.6187043.M

PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG AREA PELAYANAN SEPATAN	**LAMPIRAN**	NO. DOKUMEN **LM-6-01**	HAL : 1-1 TGL : REVISI :

PEMUTUSAN SEMENTARA OLEH PIHAK KETIGA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	TutWaskit mencetak daftar Ikhtisar Saldo Tunggakan 1 s/d 3 bulan sesuai IK-6-01 D
2	TutWaskit mencetak TUL VI-01 sesuai IK-6-01 D dan disampaikan ke Pihak Ketiga
3	Pelaksanaan Pemutusan sementara dilaksanakan oleh Pihak Ketiga
4	TutWaskit menerima hasil pelaksanaan pemutusan sementara berikut TUL VI-01 yang telah ditandatangani oleh pelanggan
5	TutWaskit mengentry hasil pelaksanaan pemutusan sementara sesuai IK-6-01 G
6	TutWaskit mencetak dan menyerahkan laporan TUL VI-01 yang lunas untuk dilaksanakan penyambungan kembali oleh Pihak Ketiga
7	Pihak Ketiga melaksanakan penyambungan kembali
8	TutWaskit mencetak laporan Pemutusan sementara dan pelunasannya
9	Asman Kom menandatangani Laporan pelunasan hasil TUL VI-01 sebagai dasar untuk proses pembuatan tagihan jasa Pihak Ketiga



UNIKOM

PEMUTUSAN SEMENTARA OLEH PIHAK KETIGA

1. TUJUAN

Untuk mengupayakan pelunasan piutang yang tertunggak dan menurunkan rasio piutang

2. RUANG LINGKUP

Melaksanakan pemutusan sementara dan penyambungan kembali pelanggan yang mempunyai tunggakan oleh Pihak Ketiga

3. REFERENSI

TUL 1984

TUL 1994

4. ISTILAH DAN DEFINISI

Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan Prosedur dan Instruksi Kerja dijelaskan secara rinci urut berdasarkan abjad pada dokumen

5. URAIAN KEGIATAN

5.1. TutWaskit mencetak daftar iikhtisar saldo Tunggakan 1 s/d 3 bulan IK-06-01 D

5.2. TutWaskit mencetak TUL VI-01 sesuai IK-6-01 E dan disampaikan ke Pihak Ketiga

5.3. Pelaksanaan Pemutusan sementara dilaksanakan oleh Pihak Ketiga

5.4. TutWaskit menerima hasil pelaksanaan pemutusan sementara berikut TUL VI-01 yang telah ditandatangani oleh pelanggan

5.5. TutWaskit mengentry hasil pelaksanaan pemutusan sementara sesuai IK-6-01 G

5.6. TutWaskit mencetak dan menyerahkan TUL VI-01 yang lunas ke Pihak Ketiga untuk dilaksanakan penyambungan kembali

5.7. Pihak Ketiga melaksanakan penyambungan kembali

5.8. TutWaskit mencetak laporan Pemutusan sementara dan pelunasannya

5.9. AsMan Kom menandatangani Laporan Pelunasan hasil TUL VI-01 sebagai dasar untuk proses pembuatan tagihan jasa Pihak Ketiga

6. DOKUMEN / REKAMAN MUTU

6.1. Ikhtisar saldo

6.2. TUL VI-01

6.3. Daftar TUL VI-01 yang Lunas


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM