BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada zaman sekarang ini Sumberdaya Manusia yang terampil, berkualitas, dan mempunyai kemampuan intelek sangat diperlukan, seiring dengan tumbuh dan berkembangnya teknologi informasi, oleh karena itu diperlukan keahlian dan pengalaman khusus agar dapat bersaing di dunia kerja.

Atas dasar itulah penulis melaksanakan kerja praktek selain untuk memenuhi salah satu syarat menempuh mata kuliah kerja praktek, juga untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada kerja praktek ini penulis mendapatkan kesempatan untuk menambah pengalaman dan pengetahuan baru pada suatu perusahaan, yaitu di PT. PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN SEPATAN yang beralamat di Jl. Raya Mauk KM 12 Sepatan, Tangerang. Dan penulis mengambil judul untuk laporan ini adalah "SISTEM PENGOLAHAN DATA PELANGGAN".

Diharapkan semua hal yang penulis lakukan selama kurang lebih satu bulan tersebut dapat membawa manfaat bagi penulis secara pribadi maupun bagi perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulis melaksanakan kerja praktek adalah:

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah kerja praktek.

2. Sebagai implementasi dan aplikasi ilmu yang diperoleh di lingkungan perkuliahan.
3. Sebagai bahan studi banding antara teori-teori yang penulis peroleh dilingkungan perkuliahan dengan keadaan di lingkungan kerja yang sesungguhnya.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek di PT. PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN SEPATAN, TANGERANG pihak perusahaan menentukan bidang kerja bagi penulis membagi tiga tahapan yang harus di laksanakan. Pada minggu pertama penulis diarahkan untuk dapat berinteraksi dengan pegawai atau karyawan dan juga para pelanggan sehingga penulis di tempatkan di bagian Front Liner. Pada minggu berikutnya penulis diarahkan untuk mengetahui perjalanan data pelanggan dari awal pendaftaran sampai akhir penyelesaian kontrak pelanggan. Kemudian untuk minggu terakhir penulis ditempatkan di bagian sever perusahaan untuk mengetahui topologi jaringan, database yang digunakan oleh perusahaan, dan juga mengoperasikan beberapa aplikasi program perusahaan untuk dapat membantu mempercepat proses pelaksanaan kegiatan perusahaan.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan merupakan gambaran menyeluruh dari format laporan, terdiri dari empat bab.

Adapun sistematika pelaporan kerja praktek adalah sebagai berikut :

- **Bab I.** Pendahuluan.

  Bab ini merupakan pendahuluan dari Laporan Kerja Praktek yang meliputi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem

pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek, kegunaan kerja praktek.

- **Bab II**. Gambaran Umum Perusahaan.

  Bab ini Menjelaskan tentang sejarah perusahaan, struktur organisasi dan tugas dari masing-masing bagian.

- **Bab III**. Kegiatan selama kerja praktek.

  Bab ini merupakan inti pekerjaan yang akan diuraikan . Bab ini meliputi jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

- **Bab IV**. Kesimpulan dan Saran

  Bab ini merupakan penutup laporan yang membahas tentang kesimpulan dan saran.

1.5 Kegunaan Kerja Praktek

a. Bagi Penulis

1. Menambah pengetahuan, pengalaman, juga wawasan tentang dunia kerja yang sebenarnya.
2. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

b. Bagi Perusahaan

Dengan adanya hasil laporan ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi perusahaan untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan, khususnya pada bidang yang di tugaskan kepada penulis sebagai alat untuk meningkatkan produktifitas kerja karyawan.

c. *Bagi Pihak Lain*

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, masyarakat, dan pihak lain yang membutuhkan informasi mengenai prosedur kerja di PT. PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN SEPATAN, TANGERANG.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM