BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Indonesia sebagai negara berkembang memerlukan tenaga ahli yang terampil di bidangnya. Tenaga ahli yang dapat mengaplikasikan keahlian dan keterampilannya secara profesional sehingga akselerasi setiap sektor pembangunan dapat berjalan dengan lancar.

Teknologi informasi dan komunikasi dalam penerapannya di berbagai aspek telah memberikan banyak kemudahan bagi proses bermasyarakat, termasuk pemerintah dan pembangunan. Pemerintah harus mampu memanfaatkan kemajuan teknologi informasi untuk meningkatkan kemampuan mengolah, mengelola, menyalurkan, dan mendistribusikan informasi serta pelayanan publik.

Penyajian informasi di bidang pemerintahan, kini telah dapat di lakukan secara elektronis. Pengolahan data yang berkaitan dengan pemerintahan dapat dilakukan secara otomatis oleh aplikasi-aplikasi komputer untuk dijadikan sebagai bahan pengambilan keputusan, selanjutnya sistem informasi ini dikembangkan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat atau yang kita kenal dengan *e-government*.

1.2 Maksud danTujuan Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan salah satu kegiatan latihan bekerja yang dilakukan di luar bangku perkuliahan, guna mendapatkan pengalaman maupun

keterampilan kerja langsung di lapangan kerja dan sedapat mungkin sesuai dengan bidang pendidikan yang pernah dipelajari. Pelaksanaannya dibimbing dan diawasi oleh pegawai pada suatu lembaga atau perusahaan tempat diadakan latihan kerja tersebut. Maksud pelaksanaan kerja praktek di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat adalah :

1. Mengetahui sistem komputerisasi yang ada di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat.
2. Memperoleh umpan balik dari dunia kerja untuk memantapkan diri atas pengembangan ilmu pendidikan yang dimiliki.

Tujuan dilakukannya kerja praktek adalah untuk :

1. Meningkatkan, memantapkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan sebagai individu dalam memasuki dunia kerja.
2. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap profesional yang diperlukan dalam memasuki dunia kerja.
3. Meningkatkan pengalaman pada aspek-aspek usaha yang potensial dalam lapangan kerja.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penulis bersifat latihan kerja yaitu membantu para staff di Sub Bagian Umum yang menangani perawatan hardware dan software serta pendataan barang sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat. Diwujudkan melalui pengisian absen yang telah disediakan. Penulis dibimbing oleh pembimbing kerja praktek di bagian ini,

dalam pelaksanaan kerja praktek di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, peserta kerja praktek diharuskan masuk tepat waktu, mulai dari jam 07.30 WIB s/d 15.30 WIB dengan berpakaian kemeja rapi dan sopan.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek penulis susun sesuai tata aturan baku jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bagian ini berisi sejarah, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, dan permasalahan.

BAB III DATA KERJA PRAKTEK

Bagian ini membahas jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi kesimpulan hasil dari semua tahap yang telah dilalui selama kerja praktek beserta saran-saran yang berkaitan dengan kerja praktek ini.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM