BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Bandung TV

PT. Bandung Media Televisi Indonesia atau yang lebih dikenal Bandung TV merupakan afiliasi dari PT. Bali TV Narada. Stasiun televisi Bandung TV mulai mengudara pada 3 Januari 2005 selama 10 jam dengan jam tayang mulai pukul 14.00 sampai dengan pukul 24.00 WIB. Dengan channel 38 UHF 607.205 Mhz (5 KW), Bandung TV menjangkau area Bandung Raya, Cimahi, Padalarang, Cianjur, dan Cileunyi.

Sebagai wadah kreativitas masyarakat Sunda, sejak awal penayangannya, Bandung TV, televisi lokal pertama di Bandung dan Jawa Barat, menitikberatkan program acaranya pada upaya pencerahan masyarakat dalam segala aspek kehidupan dengan fondasi seni budaya. Titik berat ini dipilih karena seni budaya merupakan poros kehidupan yang menggerakkan dimensi sosial dan ekonomi masyarakat.

Sejalan dengan perkembangannya, di tahun 2006 Bandung TV sempat mengudara selama 12 jam, dari pukul 12.00 hingga 24.00 WIB, dan sejak awal tahun 2008, Bandung TV mengudara 16 jam, dari pukul 08.00 hingga 24.00 WIB. Sejak awal penayangannya, secara demografi dan psikografi, Bandung TV berusaha meraih pemirsa dari semua kalangan, baik pria maupun wanita, dewasa dan anak-anak, tua dan muda, dengan program acara yang beragam. Kepribadian

yang bersahabat dan energik pun ditampilkan melalui program-program acara yang ditayangkan.

Saat ini, Bandung TV memiliki sejumlah program yang menjadi andalan untuk disajikan kepada *audience setiap* harinya. Pada awal penayangannya, terdapat 20 program yang disajikan. Kini, sejak awal 2009, terdapat sekitar tiga puluh lima program yang disajikan, hampir sembilan puluh persen merupakan *in house production.*

Bandung TV sendiri memiliki logo sebagai identitas dari keberadaannya sebagai salah satu stasiun televisi lokal di Jawa Barat. Bentuk logo dari Bandung TV adalah bunga wijaya kusuma, yakni sebagai suatu lambang kejayaan tradisi seni budaya Jawa Barat.

Selain itu, Bandung TV juga merancang sebuah slogan yang berbunyi ***"Jati Diri Pasundan".*** Slogan ini merupakan wujud segmentasi Bandung TV yang selalu mengedepankan kearifan lokal Jawa Barat yang dikenal dengan tatar pasundan.

3.2 Visi dan Misi Bandung TV

Sebagai sebuah media, Bandung TV juga memiliki visi dan misi.

3.2.1 Visi

Adapun visi yang dimiliki Bandung TV adalah sebagai media pencerahan dan pemberdayaan masyarakat Bandung dan Jawa Barat di segala aspek kehidupan dengan pondasi budaya.

3.2.2 Misi

Sedangkan, misi yang dimiliki Bandung TV adalah menyediakan pilihan informasi, pendidikan, dan hiburan bagi penguatan "ajen inajen" budaya masyarakat Bandung dan Jawa Barat melalui sajian bermakna bagi pematangan, aktualisasi dan inspirasi bagi penciptaan akses terhadap perkembangan menusia seutuhnya.

3.3 Sejarah Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

Divisi Program (*Non News*) merupakan salah satu divisi andalan Bandung TV yang telah mulai berjalan sejak Bandung TV mengudara, 3 Januari 2005. Terdapat 4 Sub Program di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV, yakni :

3.3.1 *Program Olah Raga*

Yang di dalam nya terdapat berbagai macam Sub Program diantaranya : *Balad Persib, Persib On bandung TV, Bandung Otomotif Mania (BOM), Gelanggang Siliwangi*. Dan semua Program tersebut menyuguhkan tayangan tayangan seputar olah raga baik kegiatan olahraga dari sekitar Kota Bandung (pada khususnya) dan indonesia serta mancanegara (pada umumnya).

3.3.2 *Program Musik Dan Hiburan*

Pada Sub Program Musik Dan Hiburan ini Divisi Program (Non News) menyuguhkan tayangan tayangan yang bersifat menghibur para pemirsa setia

Bandung TV dengan berbagai macam Program program Musik dan Hiburan andalannya yaitu: *PILOKS, Music Holics, 101% West Clip, Bentang Parahyangan, Reaksi, SoundXplore, Kabar Bintang, Dangduterz*.

Semua Program program tersebut lebih menitik beratkan pada tontonan yang bersifat musikalitas tatar sunda dan juga musik musik indonesia lainnya serta hiburan yang di isi dengan tayangan tayangan Video klip baik musik indonesia maupun mancanegara.

3.3.3 *Program Pengembangan Budaya*

Program program yang terdapat pada segmen ini diantaranya : *Midang, Warung Tumaritis, Golempang, Nurhidayahan, Sekar manis, Mandalawangi, Urang Kampung*. Keseluruhan Program program tersebut megupas tentang keberagaman budaya indonesia (khususnya Budaya Sunda), dan juga pola hidup berbudaya serta lokasi budaya tersebut.

3.3.4 *Program Marketing*

Asah Asih Asuh, Bajigur Bandung, Etalase, Dialog pengobatan, Dokter Kita, News Kidz, ***Ngopi Euy****, Off Air Program*. merupakan sub program di Divisi Program (*Non News*) yang menyajikan berita-berita dari seluruh Indonesia yang lebih bersegmentasi untuk menayangkan liputan liputan mengenai hasil hasil Produk dan Jasa. Khusus bagi Sub Program ***Ngopi euy*** ditayangkan setiap hari sabtu pada pukul 07.30 WIB, penulis menitik berat kan pada sub Program Ngopi Euy dikarenakan penulis menjalani Penelitian di Sub Program ini.

3.4 Logo Bandung TV

Gambar 3.1.
Logo dan Slogan PT. Bandung Media Televisi Indonesia
(Bandung TV)



(Data Redaksi Divisi Program PT. Bandung Media Televisi Indonesia, Maret 2010).

3.5 Struktur Organisasi Bandung TV

Struktur Organisasi PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV) secara keseluruhan hampir sama dengan struktur organisasi perusahaan pers lainnya, karena merupakan dasar dari pembagian wewenang dan tugas dari setiap bagiannya.

Organisasi PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV) memiliki susunan jabatan sebagai berikut :

1. Komisaris
2. Direktur
3. Sekertaris Umum
4. Sumber Daya Manusia (SDM)
5. Koordinator Satpam
6. Penanggung Jawab keuangan
7. Koordinator Marketing
8. Koordinator Teknik
9. Penanggung Jawab siaran
10. Koordinator Maintenance dan Studio luar
11. Koordinator Transmisi
12. Koordinator MC, STO dalam ,Dekor
13. Koordinator Program
14. Redaktur Pelaksana
15. Produser
16. Editing, Grafis

3.5.2 Job Description Organisasi PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

1. **Komisaris**

   Untuk memberi nasehat dan mengawasi pelaksanaan tugas Dewan Direksi sehari-hari

2. **Direktur**

   - Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
   - Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi (biasanya bekerjasama dengan MD atau CEO)
   - Memimpin rapat umum, dalam hal: untuk memastikan pelaksanaan tata-tertib; keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat; menyesuaikan alokasi waktu per item masalah; menentukan urutan agenda; mengarahkan diskusi ke arah konsensus; menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan
   - Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar
   - Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas

- Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.
- Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum,

3. Sekertaris Umum

Memiliki tugas sebagai berikut :

- Menerima kunjungan yang bersifat study tour (menyiapkan surat konfirmasi balasan, melakukan *re-confirm* lewat telepon, menjelaskan *company profile*)
- Bersikap ramah, sopan, dan simpatik kepada tamu sehingga dapat memberikan kesan yang positif
- Mengetahui seluk beluk perusahaan serta tugas dan kegiatan masing- masing divisi sehingga dapat menjawab setiap pertanyaan mengenai perusahaan dengan baik

4. Sumber Daya Manusia (SDM)

Tugas pokok Sumber Daya Manusia (SDM) adalah:

- Melaksanakan pemantauan, mengecek kehadiran karyawan berdasarkan absensi, laporan harian masing masing divisi, surat-surat ijin keterangan lainnya, sekaligus membuat rekapannya untuk data laporan penilaian

- Menyiapkan kartu absen rutin setiap bulan
- Menyiapkan surat pemanggilan bagi karyawan yang tidak masuk kerja tanpa keterangan
- Melaksanakan evaluasi/penilaian sesuai standar perusahaan untuk periode bulanan, tiga bulanan, hingga akhir masa kontrak, dan mendistribusikan form penilaian tersebut kepada atasan yang bersangkutan

5. Koordinator Satpam

Tugasnya :

- Melaksanakan tugas sesuai dengan jam dan jadwal tugas
- Membuat laporan tugas (mutasi) selama melaksanakan tugas jaga
- Mengadakan kontrol / pemeriksaan
- Melaporkan hal-hal yang ditemukan yang dapat merugikan perusahaan kepada kepala bagian satpam
- Selalu mengadakan komunikasi dan koordinasi baik terhadap pimpinan atau sesama teman dan karyawan
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

6. Penanggung Jawab Keuangan

- Bertanggung jawab atas pelaporan keseluruhan (*cash flow*) sampai dengan laporan keuangan.
- Mengontrol posisi kas.

- Pencatatan Inventaris kantor, mesin, dan peralatan studio.
- Mengaudit stok kaset, baik yang sudah terisi maupun yang belum.
- Melaksanakan *internal control*.
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

7. Koordinator Marketing

- Target nominal setiap bulan untuk melakukan cek *list target* utama dan diserahkan ke sekretaris marketing untuk dievaluasi setiap hari.
- Melakukan pendekatan dan penawaran iklan/sponsor program Bandung TV ke klien.
- Melakukan kontrak penayangan iklan/sponsor program dengan klien, baik kontrak yang berbentuk purchasing order (PO) maupun kontrak yang berbentuk memorandum of understanding (MOU).
- Mengatur penayangan iklan/sponsor di Bandung TV dengan melakukan koordinasi penayangan dengan iklan.
- Melakukan supervisi terhadap pekerjaan AE termasuk menjalin hubungan yang selaras/mitra bisnis dengan klien maupun calon klien.
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan.

8. Koordinator Teknik

- Mengkoordinir bagian studio luar, *maintenance*, transmisi, *master control*, dan studio luar dan dekorasi.

- Bertanggung jawab terhadap peliputan baik secara langsung maupun rekaman.
- Bertanggung jawab terhadap peralatan yang akan digunakan untuk keperluan shooting.

9. Penanggung Jawab siaran

- Bertanggung jawab terhadap semua program acara yang akan disiarkan
- Bertanggung jawab terhadap proses siaran baik yang disiarkan secara langsung ataupun rekaman.

10. Koordinator Maintenance dan Studio luar

10.1 Koordinator Maintenance

- Mengeluarkan peralatan gedung yang diminta oleh kameramen untuk keperluan shooting
- Mengecek peralatan yang telah / habis dipakai shooting oleh kameramen
- Merawat dan memperbaiki peralatan
- Berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

10.2 Koordinator Studio Luar

- Melakukan peliputan baik secara langsung maupun rekaman.

- Mengecek rutin peralatan studio luar termasuk mobil OB Van
- Melaporkan setiap kegiatan yang yang melibatkan OB Van ke pimpinan
- Berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

11. Koordinator Transmisi

- Bertanggung jawab terhadap proses siaran dari studio ke transmisi maupun studio luar ke studio pusat
- Bertanggung jawab terhadap penerimaan siaran ke pemirsa
- Mengecek dan merawat peralatan transmisi
- Berkoordinasi jika ada masalah di transmisi dengan pimpinan atau transmisi pusat (Bali)
- Berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

12. Koordinator Master Control, Studio dalam dan Dekor

12.1 Koordinator Master Control

- Mengatur dan menayangkan semua program acara termasuk iklan,CG Roll, dllnya
- Ikut Merawat semua peralatan yang ada di MC dengan berkoordinasi dengan divisi Maintenance

- Selalu berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

12.2 Koordinator Studio dalam dan Dekor

- Melakukan peliputan baik secara langsung maupun rekaman.
- Mengecek dan merawat rutin peralatan maupun perlengkapan studio dalam
- Bertanggung jawab untuk dekorasi interior studio
- Bertanggung jawab terhadap perlengkapan yang ada di studio dalam
- Berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

13. Koordinator Program

- Menentukan tugas dan wilayah kerja reporter dan *cameraman* setiap harinya di dalam studio dan di lapangan
- Memantau semua reporter dan *cameraman* yang berada di dalam studio dan di lapangan.
- Memberi arahan tugas peliputan kepada semua reporter dan *cameraman* baik sebelum, sesudah, atau sedang melakukan peliputan di lapangan.

- Bersama redpel, redaktur, dan kordinator *cameraman* melakukan evaluasi. hasil kerja reporter dan *cameraman*, minimal satu kali dalam seminggu.
- Bila dianggap perlu, melaksanakan peliputan atau tugas reporter dan *cameraman* lainnya.

14. Redaktur Pelaksana

Redpel membantu pemred dalam hal pengeditan naskah agar sesuai dengan standar pemberitaan yang ada di dunia pertelevisian, khususnya sesuai dengan karakter dan ketentuan dari pihak Bandung TV. Adapun *job description* selengkapnya dari seorang redpel di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV adalah:

- Bertanggung jawab kepada Pemimpin Redaksi.
- Mengkoordinasikan pekerjaan redaktur, kordinator liputan, dan kordinator *cameraman.*
- Bersama-sama dengan redaktur, kordinator liputan, dan kordinator *cameraman* melakukan evaluasi kinerja reporter/*cameraman* seminggu sekali.
- Melakukan penilaian, mencatat kualitas dan kuantitas berita, serta kehadiran para reporter, *cameraman*, dan presenter.
- Melalui pemimpin redaksi melaporkan kinerja para reporter, *cameraman*, presenter, dan petugas lain di lingkungan divisi pemberitaan.

15. Produser

- Membidangi program acara dan bertanggungjawab atas kelancaran program tersebut
- Mempersiapkan materi untuk program yang dikelola, tentunya dengan koordinasi bidang lain
- Bertanggungjawab atas isi/materi untuk program yang di produksi
- Bertanggung jawab atas kelancaran *on-air* program-program yang diproduksi
- Mengkoordinir dengan baik bidang-bidang tugas lain yang mendukung proses produksi
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

16. Editing, Grafis

16.1 Editing

- Menerima rushes dan naskah dari produser
- Capture edit, voice over, teaser, title, cek preview produser dan record
- Mengembalikan rhuses, naskah, master edit ke produser terkait
- Ikut Merawat semua peralatan yang ada di ruangan editing program dan grafis
- Selalu berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

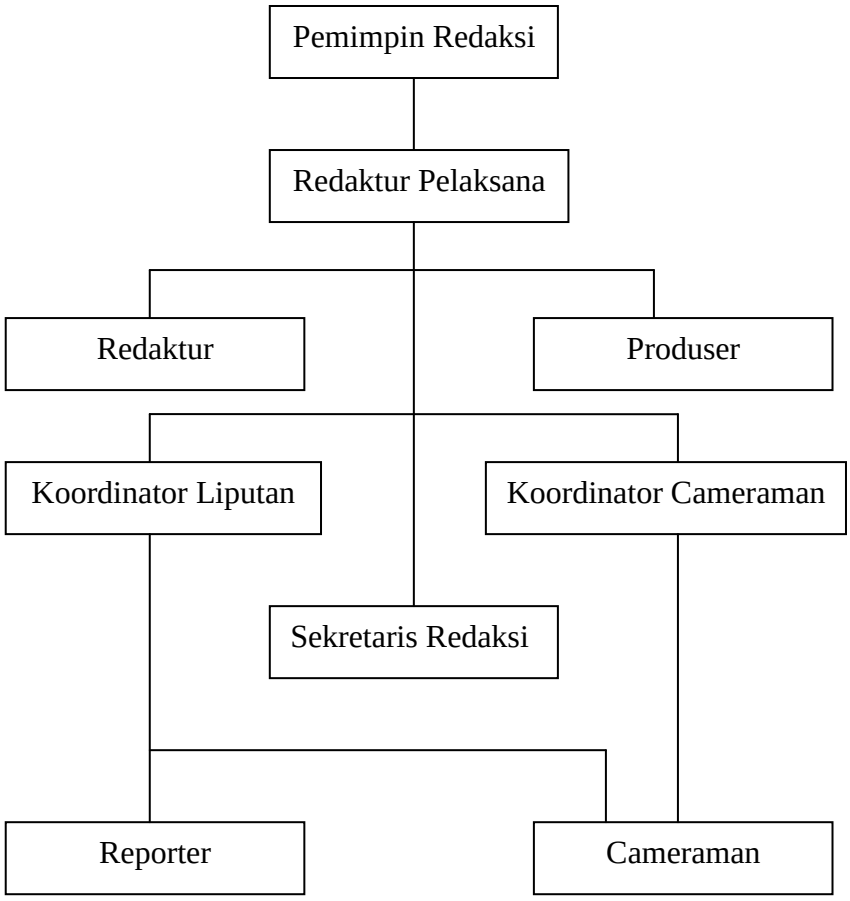
16.2 Grafis

Memiliki tugas :

- Membuat stasiun ID Bandung TV, membuat bumper, promo dan desain pendukung untuk program acara
- Membuat iklan (dalam bentuk still store, spot, greeting, company profile)
- Membuat desain cetakan untuk keperluan promosi
- Ikut Merawat semua peralatan yang ada di ruangan editing program dan grafis
- Selalu berkoordinasi dengan divisi yang terkait
- Melaksanakan tugas yang diberikan atasan

3.5.3 Struktur Organisasi Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

Tabel 3.3.
Struktur Organisasi Divisi Program (*Non News*)
PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)



3.5.4 Struktur Organisasi Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

Struktur Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia hampir sama dengan struktur divisi pemberitaan di Divisi Pemberitaan (*News)* di Bandung TV ini sendiri serta divisi perusahaan pers lainnya, karena merupakan dasar dari pembagian wewenang dan tugas dari setiap bagiannya.

Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV) memiliki susunan jabatan sebagai berikut :

1. Pemimpin Redaksi
2. Sekretaris Redaksi
3. Redaktur Pelaksana
4. Redaktur
5. Produser
6. Koordinator Liputan
7. Koordinator Cameraman
8. Reporter dan Cameraman

3.5.5 *Job Description* Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

Divisi Program (*Non News*) Bandung TV terdiri dari beberapa bagian yang masing-masing memiliki *job description* yang berbeda-beda, di antaranya :

1. Pemimpin Redaksi (Pemred)

Tugas pokok dari pemred adalah bertanggung jawab terhadap semua pemberitaan yang disiarkan di semua Sub program Divisi Program (*Non News*). Dengan demikian, suatu berita hasil peliputan reporter harus diperiksa terlebih dahulu oleh pemred sebelum masuk ke bagian produksi.

2. Redaktur Pelaksana (Redpel)

Redpel membantu pemred dalam hal pengeditan naskah agar sesuai dengan standar pemberitaan yang ada di dunia pertelevisian, khususnya sesuai dengan karakter dan ketentuan dari pihak Bandung TV. Adapun *job description* selengkapnya dari seorang redpel di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV adalah:

- Bertanggung jawab kepada Pemimpin Redaksi.
- Mengkoordinasikan pekerjaan redaktur, kordinator liputan, dan kordinator *cameraman.*
- Bersama-sama dengan redaktur, kordinator liputan, dan kordinator *cameraman* melakukan evaluasi kinerja reporter/*cameraman* seminggu sekali.
- Melakukan penilaian, mencatat kualitas dan kuantitas berita, serta kehadiran para reporter, *cameraman*, dan presenter.
- Melalui pemimpin redaksi melaporkan kinerja para reporter, *cameraman*, presenter, dan petugas lain di lingkungan divisi pemberitaan.

3. Redaktur

Job description seorang redaktur di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV adalah:

- Bersama kordinator liputan menentukan tugas dan wilayah peliputan para reporter dan juru kamera.
- Bersama redpel dan produser pemberitaan melakukan evaluasi tayangan berita, termasuk kinerja presenter pembaca berita.
- Melaksanakan editing atau penyuntingan naskah berita.
- Memberikan bimbingan bersama redpel terhadap reporter yang dianggap kurang dalam penulisan naskah berita.
- Bila dianggap perlu, melaksanakan peliputan atau tugas reporter/ *cameraman* lainnya.

4. Produser

Secara umum tugas pokok produser adalah menentukan *run down* berita dan menentukan jadwal presenter, serta bertanggung jawab terhadap siaran langsung Sub Program yang di pegang oleh masing masing produser, biasanya di bandung TV ini seorang Produser dapat memegang lebih dari satu program tergantung penugasan dari pimpinan.

5. Koordinator Liputan (Korlip)

Job description dari seorang korlip di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV adalah:

- Menentukan tugas dan wilayah kerja reporter dan *cameraman* setiap harinya.
- Memantau semua reporter dan *cameraman* yang berada di lapangan.
- Memberi arahan tugas peliputan kepada semua reporter dan *cameraman* baik sebelum, sesudah, atau sedang melakukan peliputan di lapangan.
- Bersama redpel, redaktur, dan kordinator *cameraman* melakukan evaluasi. hasil kerja reporter dan *cameraman*, minimal satu kali dalam seminggu.
- Bila dianggap perlu, melaksanakan peliputan atau tugas reporter dan *cameraman* lainnya.

6. *Reporter*

Tugas dari seorang reporter di Divisi Program (*Non News*) Bandung TV adalah bersama *cameraman* melakukan peliputan di lapangan sesuai dengan yang ditugaskan oleh korlip. Setelah itu, membuat naskah berita sesuai dengan data yang diperoleh di lapangan.

7. *Cameraman*

Tugas dari seorang *cameraman* di Divisi Program (*Non* N*ews)* Bandung TV adalah mengambil gambar berita sesuai dengan sudut berita yang diinginkan oleh reporter berdasarkan penugasan dari korlip. Selanjutnya mengedit gambar tersebut sesuai dengan naskah berita yang dibuat oleh reporter.

3.6 Sarana dan Prasarana Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

Dalam menjalankan tugasnya, bidang redaksi didukung oleh sarana dan prasarana yang dapat menunjang kinerjanya. Sarana dan prasarana tersebut meliputi :

Tabel 3.4.
Sarana dan Prasarana Divisi Program *(Non News)*
PT. Bandung Media Televisi Indonesia (Bandung TV)

NO	Sarana/ Prasarana	Jumlah
1	CPU Pentium IV	11 set
2	Speaker Altec Lansing	8 unit
3	Televisi Polytron 21 Inch	1 unit
4	JVC Mini DV Player	2 unit
5	JVC VTR BR DV 6000	1 unit
6	AC TCL ¾ + 1 PK	2 unit
7	Lemari Kaset	3 unit
8	Kursi	12 unit
9	Meja Editing	6 unit
10	Pesawat Telephone PABX	2 unit
11	Monitor Samsung 14 Inch	11 unit
12	Hardisk Eksternal	1 unit
13	Rak Barata	2 unit
14	Hub Inersia AT-FSW716	1 unit

16	Meja Panjang	1 unit
17	Meja Redaksi Olympic	4 unit
18	Printer Epson C 90+Infuse	1 unit

(Sumber: Data Redaksi Divisi Program (*Non News*) PT. Bandung Media Televisi Indonesia, Maret 2010).