BAB 3

PEMBAHASAN

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan kegiatan penguraian suatu sistem yang utuh dan nyata kedalam bagian-bagian atau komponen-komponen komputer yang bertujuan untuk mengidentifikasi serta mengevaluasi masalah-masalah dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi sehingga mengarah kepada suatu solusi untuk perbaikan maupun pengembangan ke arah yang lebih baik dan sesuai dengan kebutuhan.

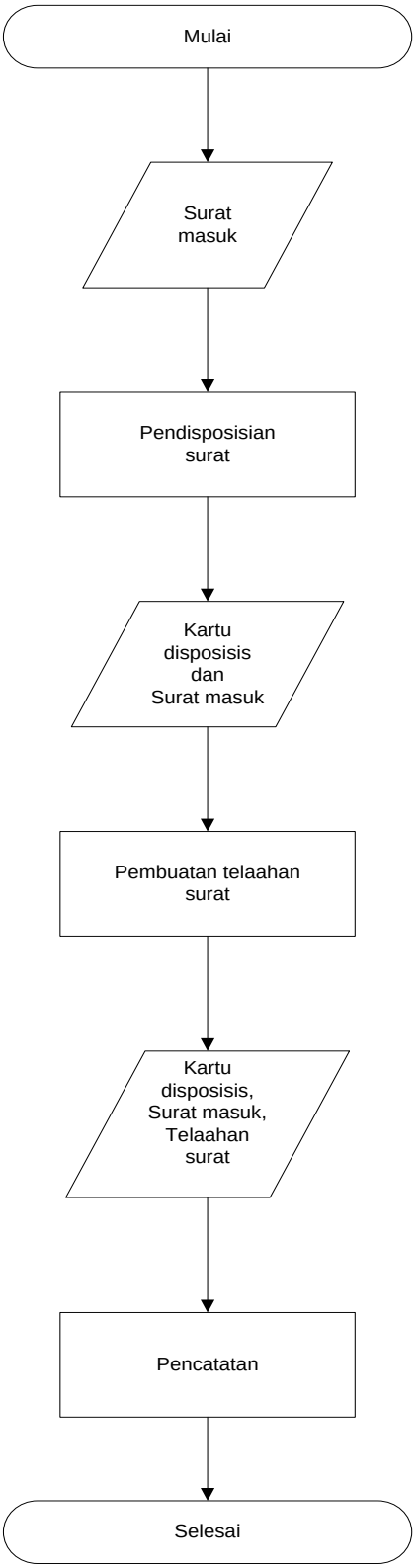
3.1.1 Analisis Masalah

Setelah melakukan pengamatan pada sistem yang sedang berjalan, diketahui bahwa sistem pengelolaan data di DISBUDPAR Kota Bandung yang ada saat ini masih menggunakan cara yang manual sehingga menyebabkan terjadinya banyal masalah tentang informasi surat terutama masalah waktu..

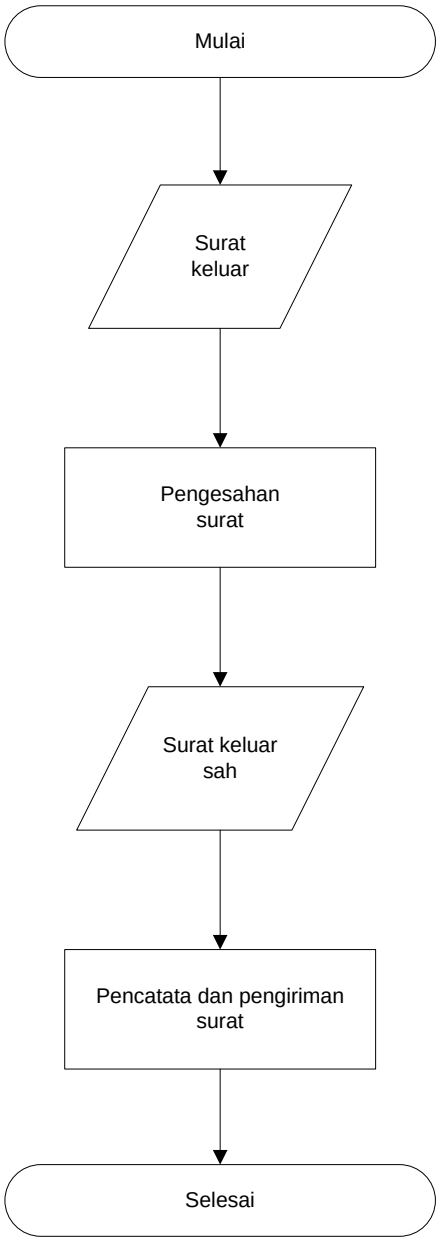
3.1.2 Analisis Sistem yang Berjalan

Dalam membangun sebuah aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan, dibutuhkan analisis terhadap sistem umum yang ada atau sistem yang sedang berjalan. Tujuan dari menganalisis sistem yang sedang berjalan yaitu agar aplikasi yang dibangun tidak keluar dari sistem inti yaitu sistem informasi pengelolaan surat.

Dibawah ini merupakan flowchart pengarsipan surat DISBUDPAR Kota Bandung.



Gambar 3.1 alur arsip surat masuk DISBUDPAR Kota Bandung



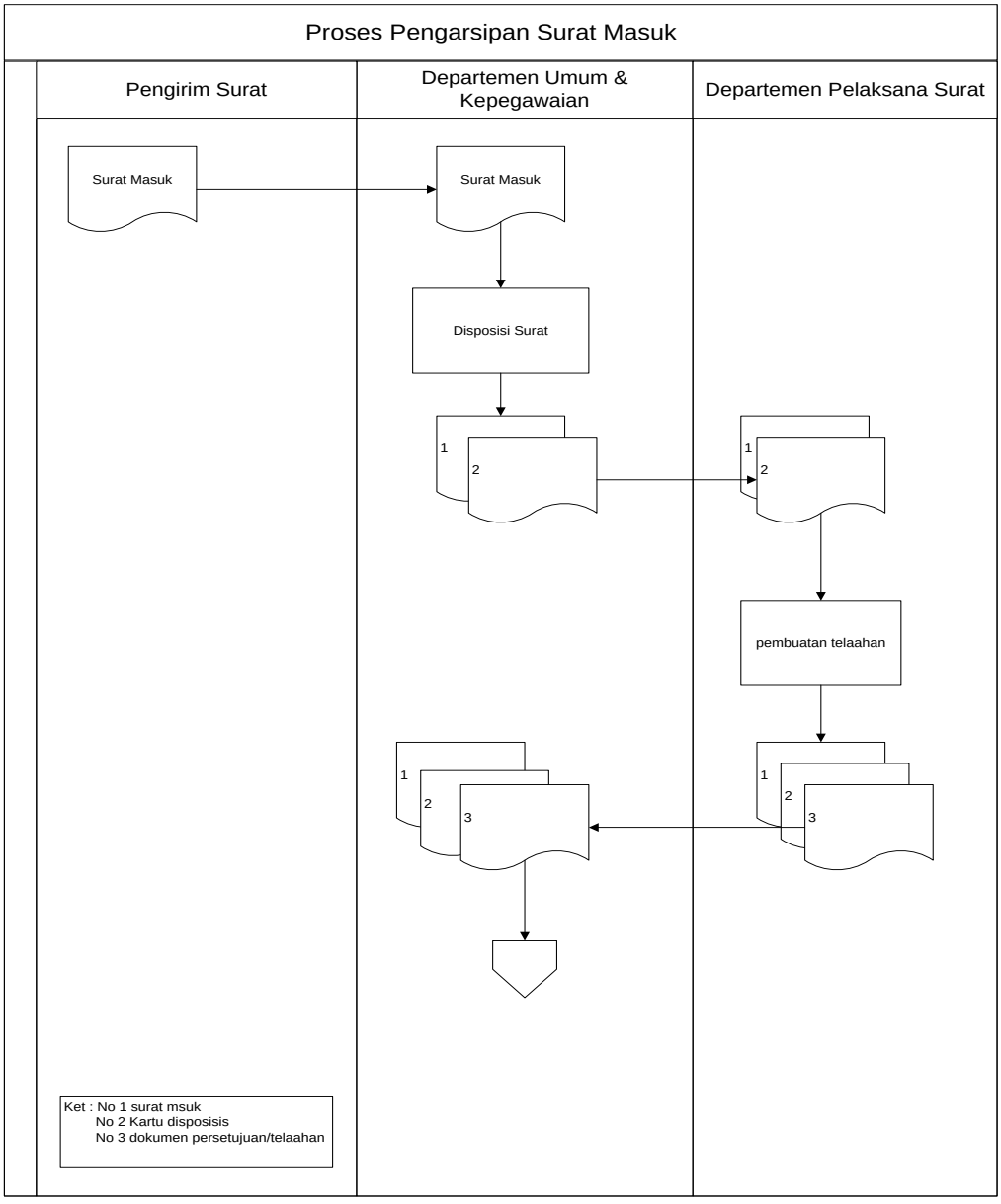
Gambar 3.2 alur arsip surat keluar DISBUDPAR Kota Bandung

Flow Map Surat Masuk

Narasi

1. Pengirim surat memberikan surat kepada Depaetemen Umum dan Kepegawaian.
2. Dari surat yang diterima dilakukan peroses pendisposisian dan kemudian diserahkan pada departemen pelaksana surat.

3. Dari dokumen surat dan kartu diposisi dilakukan proses pembuatan telaahan isi surat kemudian dokumen surat, kartu dusposisi dan, telaahan diserahkan kembali pada Departemen Umum dan Kepegawaian
4. Dari ketiga dokumen tersebut dilakukan proses pencatatan arsip surat

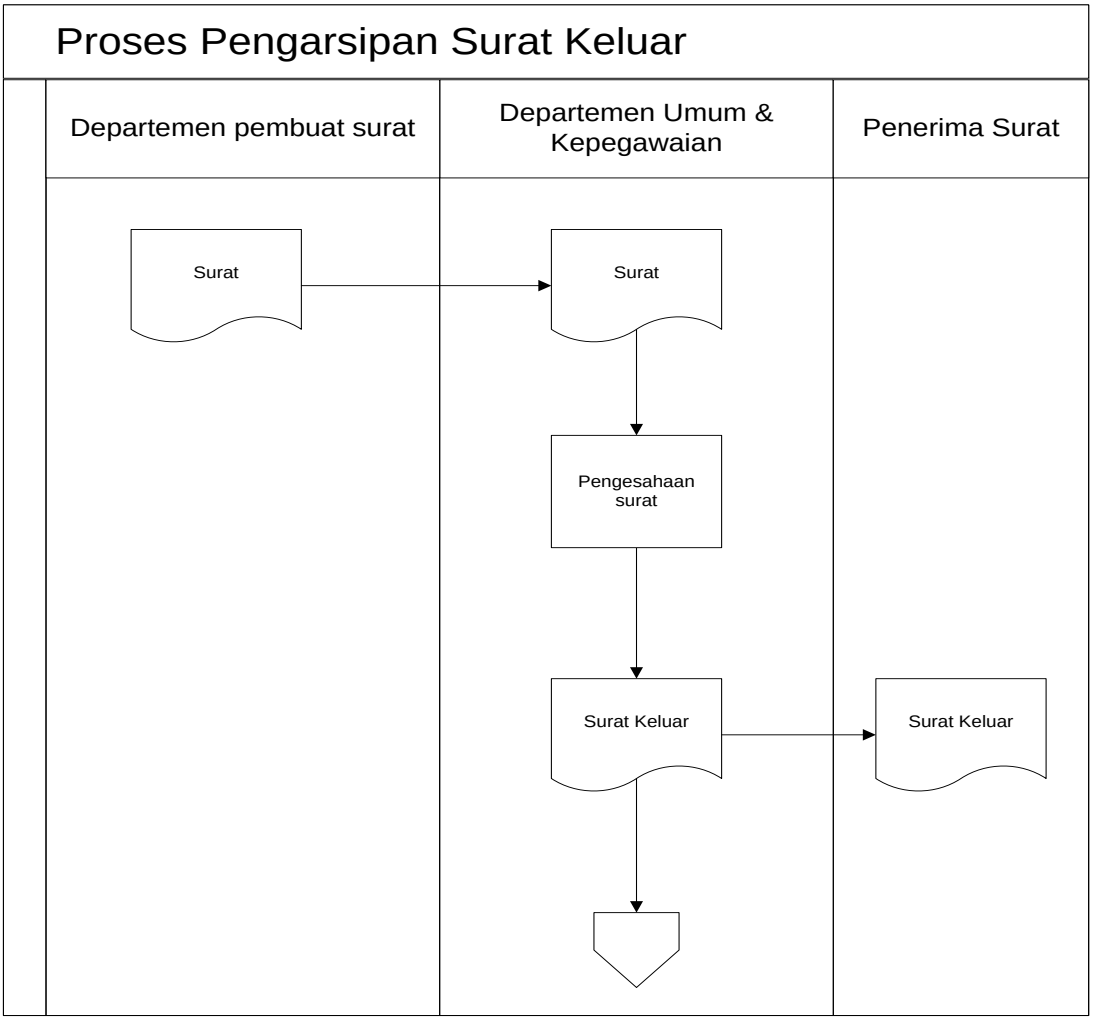


Gambar 3.3 Proses manual pengarsipan surat masuk DISBUDPAR Kota Bandung

Flow Map Surat Keluar

Narasi

1. Departemen pembuat surat memberikan surat kepada Depaetemen Umum dan Kepegawaian.
2. Dari surat yang diterima dilakukan peroses pengesahan dan kemudian dilakukan proses pencatatan arsip dan pengiriman surat.



Gambar 3.4 Proses manual pengarsipan surat keluar DISBUDPAR Kota Bandung

3.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dilakukan untuk menghasilkan spesifikasi dari sistem yang sedang berjalan. Spesifikasi kebutuhan non fungsional adalah spesifikasi yang rinci tentang hal-hal yang akan dilakukan sistem ketika diimplementasikan. Analisis kebutuhan non fungsional meliputi analisis kebutuhan perangkat keras, kebutuhan perangkat lunak serta kebutuhan perangkat pikir dari pengguna sedang berjalan

3.2.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Analisis kebutuhan perangkat keras digunakan untuk mempermudah proses perancangan dan implementasi. Berdasarkan hasil pengamatan yang ada, spesifikasi hardware yang dimiliki oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung terlihat pada Tabel 3.1:

No	Perangkat Keras	Spesifikasi
1	Prosessor	Intel Pentium IV 1,7 GHz
2	Monitor	Samsung 14”
3	VGA	On board
4	Hardisk	Sea gate 40 GB
5	Memori	Samsung 512 MB
6	Optical Drive	CD ROM Samsung 52x
7	Printer	Epson TX 111

Tabel 3.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Setelah melihat spesifikasi yang dimiliki oleh Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata (DISBUDPAR) Kota Bandung, maka diperoleh kesimpulan bahwa spesifikasi hardwaren kurang memadai sehingga diperlukanya untuk menambah spesifikasi hardware.

3.2.2 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Analisis kebutuhan perangkat lunak dalam pembangunan aplikasi sistem yang sedang berjalan diperlukan agar dapat mengoptimalkan implementasi dari sistem yang akan dibangun, sebenarnya sudah dimiliki oleh DISBUDPAR Kota Bandung, yakni diantaranya adalah sebagai berikut:

1 Sistem Operasi Windows XP SP3
2 Microsoft Office 2007

3.2.3 Analisis Kebutuhan Perangkat Pikir

Analisis kebutuhan perangkat pikir merupakan analisis terhadap pengguna yang akan menggunakan aplikasi yang telah dibangun sehingga dapat mengoptimalkan implementasi dari sistem yang akan di bangun sebagai pelengkap dari perangkat keras dan perangkat lunak. Adapun kebutuhan perangkat pikir yang terlibat dalam pengembangan sistem Pengarsipan surat terbagi menjadi dua yaitu pegawai/SDM yang berada di instansi(lihat tabel 3.2) dan pegawai/SDM yang dibutuhkan untuk sistem baru(lihat table 3.3).

1. Pegawai/SDM Yang Ada Di Instansi

No.	Jenis SDM	Tanggung Jawab	Tingkat Pendidikan	Tingkat Ketrampilan	Pelatihan Yang Pernah diikuti
1.	Staf Departemen umum dan kepegawaian		S1	Dapat Mengoprasikan Komputer, Menguasai Microsoft Office	-

Tabel 3.2 Pegawai/SDM yang berada di instansi

2. Pegawai/SDM yang dibutuhkan untuk sistem baru

No	Jabatan Dalam Kantor	SDM	Tanggung Jawab	Ketrampilan	Jenis Pelatihan Yang Diberikan
1.	Admin	Staf	Mengelola dan mengaplikasikan Aplikasi	Dapat Mengoprasikan Komputer, Menguasai Microsoft Office	-

Tabel 3.3 Pegawai/SDM yang dibutuhkan untuk system baru

3.3 Analisis Data

Analisis data bertujuan untuk menganalisis data yang akan diterapkan dalam sistem dan menjelaskan data yang diperlukan agar sistem dapat berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

3.3.1 Entity dalam ERD

Entity adalah perwujudan dari suatu objek dalam dunia nyata yang dapat dibedakan satu dengan yang lain dan tidak saling bergantung (Elmasri, R & Navathe,S. 1994). Adapun entitas dalam database system Pengarsipan Surat:

No	Entitas
1	Pegawai
2	Surat
3	Peminjaman
4	Pengembalian

Tabel 3.4 Entitas

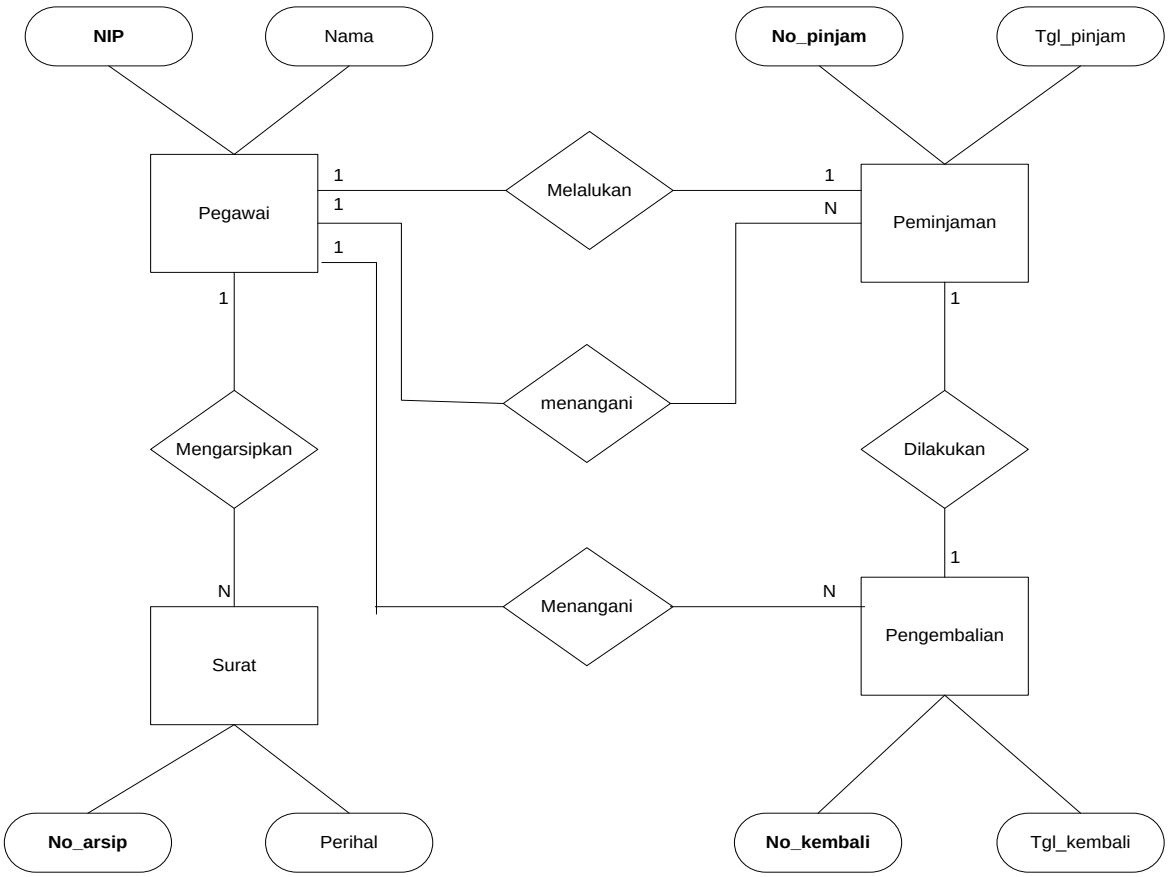
3.3.2 Skema relasi

Berikut ini adalah skema relasi dari entitas-entitas (pada tabel 3.4).

Pegawai : (**NIP,** Nama, Jabatan, Alamat, Telepon)
Surat : (**No_Arsip**, Tanggal, Perihal, Perihal, Lampiran, Isi, NIP)
Peminjaman : (**No Pinjam,** Tanggal_Pinjam, NIP, No_Arsip)
Pengembalian : (**No_Kembali**, Tanggal_kembali, No Pinjam, NIP, No_Arsip)

3.3.3 Entitiy Relationship Diagram

ERD adalah suatu pemodelan dari basisdata relasional yang terdiri dari sekumpulan objek yang saling berhubungan antara satu dengan yang lainnya. Suatu objek disebut entity dan hubungan yang dimilikinya disebut relationship. Suatu entity bersifat unik dan memiliki atribut sebagai pembeda dengan entity lainnya.



Gambar 3.5 Entity Relationship

3.3.4 Kamus Data

NO	Entitas	Atribut
1	Pegawai	1. NIP 2. Nama 3. Jabatan 4. Alamat 5. Telepon 6. Status
2	Surat	1. No_Arsip 2. Tanggal 3. Perihal 4. Perihal 5. Lampiran 6. Isi 7. NIP
3	Peminjaman	1. No Pinjam 2. Tanggal_Pinjam 3. NIP 4. No_Arsip
4	Pengembalian	1. No_Kembali 2. Tanggal_kembali 3. No Pinjam 4. NIP 5. No_Arsip

Tabel 3.5 kamus data

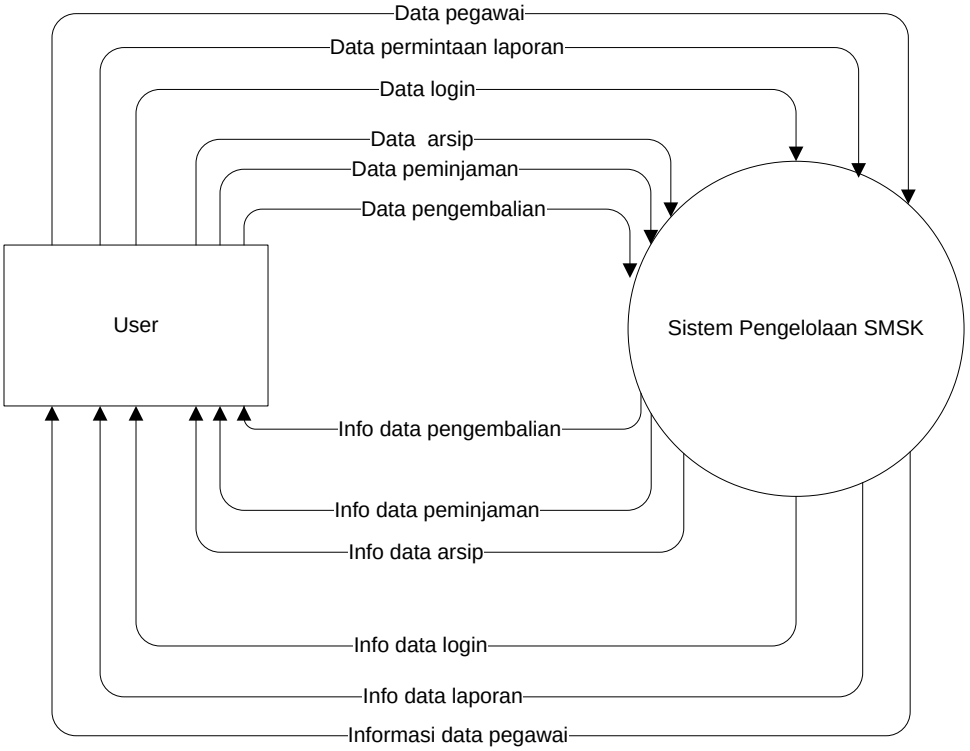
3.4 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional bertujuan untuk menganalisis proses yang akan diterapkan dalam sistem yang akan dibangun.

Analisis kebutuhan fungsional pada aplikasi ini menggunakan Diagram Konteks pembuatan DFD, dan spesifikasi proses.

3.4.1 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah suatu diagram alir tingkat tinggi yang menggambarkan seluruh jaringan, masukan dan keluaran sistem. sistem yang dimaksud adalah untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan. mengidentifikasikan awal dan akhir data awal dan akhir yang masuk dan keluaran sistem. Diagram ini merupakan gambaran umum sistem yang nantinya akan kita buat. secara uraian dapat dikatakan bahwa diagram konteks itu berisi siapa saja yang memberikan data (inputan) kesistem serta kepada siapa data informasi yang harus dihasilkan sistem.



Gambar 3.6 Diagram Konteks

Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu gambaran grafis dari suatu sistem yang menggunakan sejumlah bentuk-bentuk simbol untuk menggambarkan bagaimana data mengalir melalui suatu proses yang saling berkaitan. DFD biasanya digunakan untuk membuat sebuah model sistem informasi dalam bentuk jaringan proses yang saling berhubungan satu sama lainnya oleh aliran data. Keuntungan menggunakan DFD adalah supaya lebih memudahkan pemakai (user) yang kurang menguasai dalam bidang komputer untuk lebih megerti sistem yang akan dikembangkan atau dikerjakan. Proses Data Flow Diagram (DFD) merupakan sekumpulan program dapat juga merupakan transformasi data secara manual.

3.4.1.1 Data Flow Diagram Level 1

1. Narasi DFD Level 1

a. Proses 1.0 Login

Proses Login menjelaskan interaksi user untuk masuk ke dalam sistem. Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna harus memasukkan username dan password yang kemudian system akan mengecek ke database User apakah username dan password yang dimasukkan valid atau tidak. Jika username dan password yang dimasukkan valid maka pengguna akan masuk ke dalam sistem, tetapi jika username dan password yang dimasukkan salah maka tombol login tidak akan aktif dan pengguna tidak bisa masuk ke dalam system.

b. Proses 2.0 Pengolahan Data Pegawai

DFD Level 1 proses pengolahan data pegawai menjelaskan tentang interaksi user dengan sistem dimana user dapat mengakses pengolahan data pegawai. Diantaranya user dapat menambah, mengedit dan, menghapus data pegawai yang berada dalam database pegawai.

c. Proses 3.0 Pengolahan Arsip

DFD Level 1 proses pengolahan arsip menjelaskan tentang interaksi user dengan sistem dimana user dapat mengakses pengolahan arsip yang berupa data surat. Diantaranya user dapat menambah, mengedit, menghapus dan, mencari data surat yang berada dalam database surat.

d. Proses 4.0 Pengolahan Peminjaman

DFD Level 1 proses pengolahan peminjaman menjelaskan tentang interaksi user dengan sistem dimana user dapat mengakses pengolahan data peminjaman. Diantaranya user dapat menambah, mengedit, menghapus dan, mencari data peminjaman yang berada dalam database transaksi.

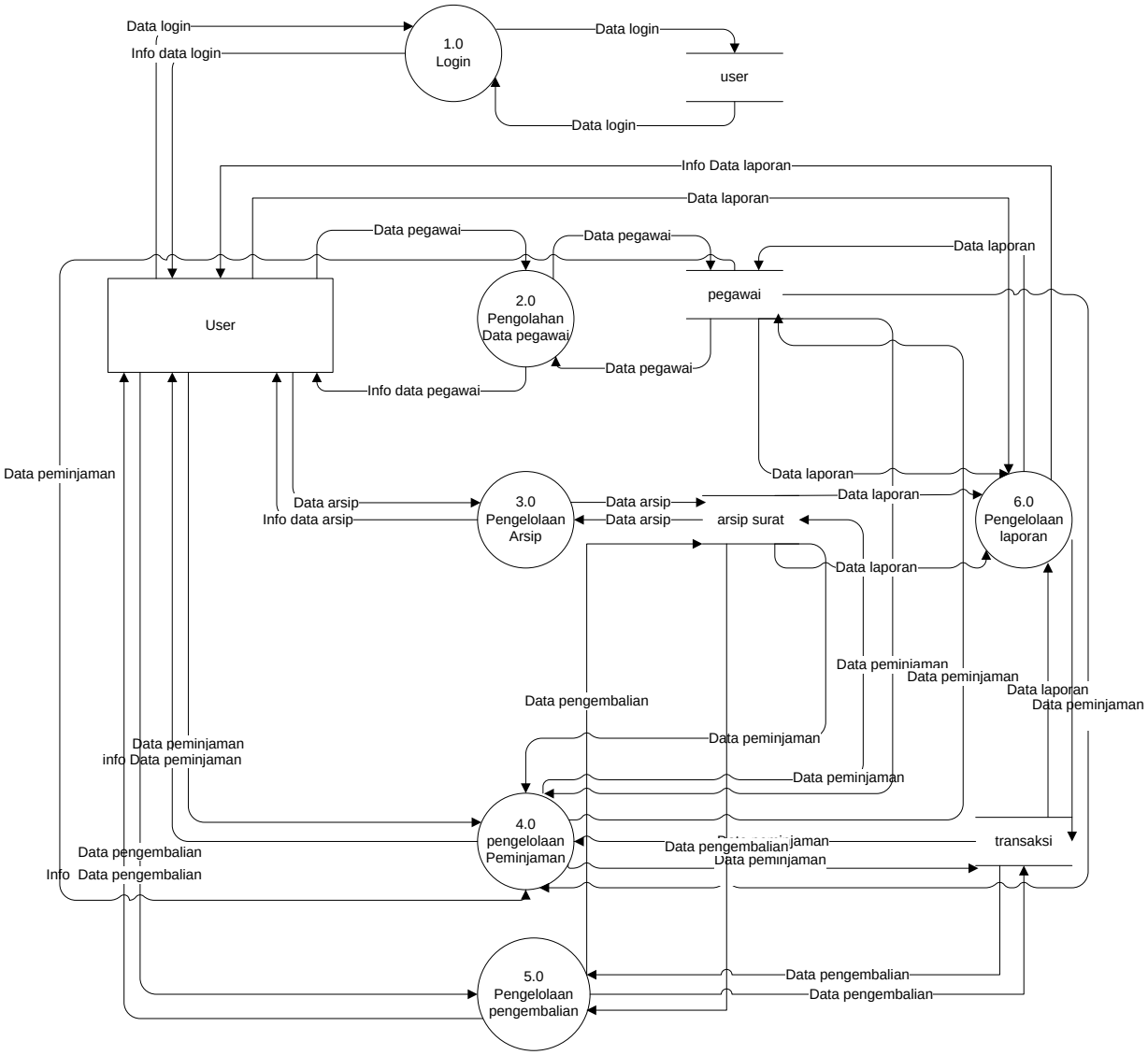
e. Proses 5.0 Pengolahan Pengembalian

DFD Level 1 proses pengolahan peminjaman menjelaskan tentang interaksi user dengan sistem dimana user dapat mengakses pengolahan data pengembalian. Diantaranya user dapat menambah, mengedit, menghapus data pengembalian yang berada dalam database transaksi

f. Proses 6.0 pengolahan Laporan

DFD Level 1 proses pengolahan lapora menjelaskan tentang interaksi user dengan sistem dimana user dapat mengakses pengolahan data laporan. Diantaranya user dapat membuat laporan dari data yang tersimpan di database pegawai, surat, peminjaman, pengembalian

2. Data Flow Diagram Level 1



Gambar 3.7 DFD Level 1

3.4.1.2 Data Flow Diagram Level 2 Proses Login

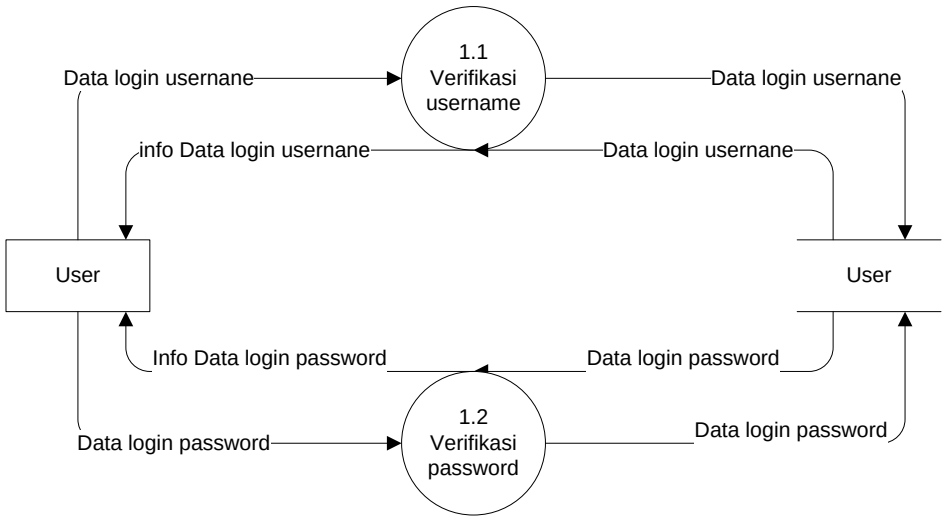
1. Narasi DFD Level 2 Proses Login

a. Proses Login

Proses Login menjelaskan interaksi user untuk masuk ke dalam sistem. Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna harus memasukkan username dan password yang kemudian system akan mengecek ke database User apakah username dan password yang dimasukkan valid atau tidak. Jika username dan password yang dimasukkan valid maka

pengguna akan masuk ke dalam sistem, tetapi jika username dan password yang dimasukkan salah maka tombol login tidak akan aktif dan pengguna tidak bisa masuk ke dalam system.

2. Data Flow Diagram Level 2 Proses Login



Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Login

3.4.1.3 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Pegawai

1. Narasi DFD Level 2 Pengolahan Data Pegawai

a. Proses Tambah Data Pegawai

DFD Level 2 proses tambah data Pegawai menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna dapat melakukan penambahan data Pegawai yang baru kemudian menyimpannya ke dalam database Pegawai.

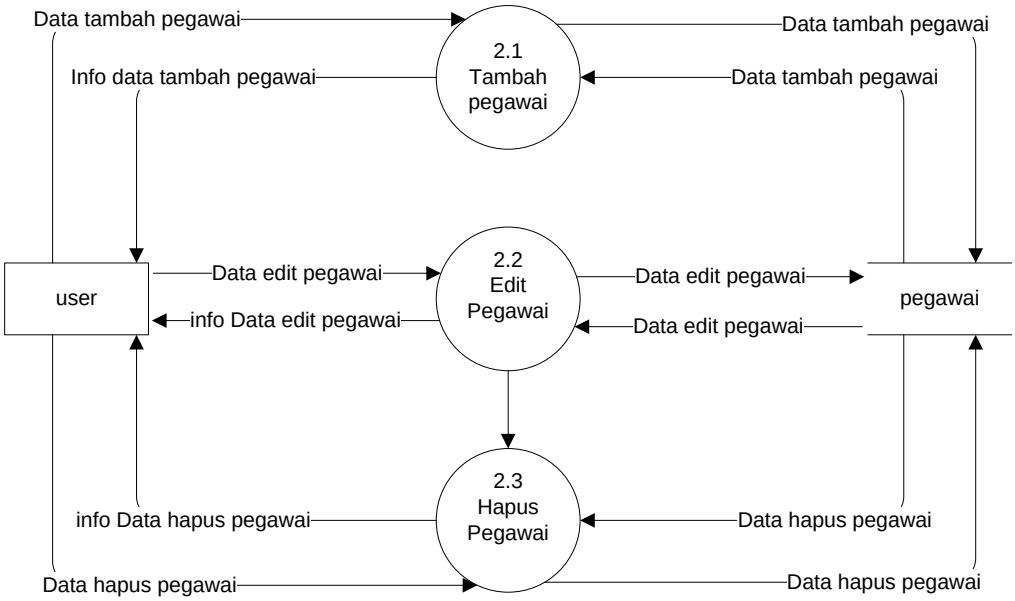
b. Proses Edit Data Pegawai

DFD Level 2 proses edit data Pegawai menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Pegawai yang akan diedit kemudian pengguna melakukan pengeditan data Pegawai yang ada didalam Pegawai dan kembali menyimpan data yang telah diedit ke dalam database Pegawai.

c. Proses Hapus Data Pegawai

DFD Level 2 proses hapus data Pegawai menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Pegawai yang akan dihapus kemudian pengguna melakukan penghapusan data Pegawai yang ada didalam Pegawai dan kembali refresh data yang ada di dalam database Pegawai.

2. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Pegawai



Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Pegawai

3.4.1.4 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Arsip

2. Narasi DFD Level 2 Pengolahan Data Arsip

a. Proses Tambah Data Arsip

DFD Level 2 proses tambah data Arsip menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna dapat melakukan penambahan data Arsip yang baru kemudian menyimpannya ke dalam database Arsip.

b. Proses Edit Data Pegawai

DFD Level 2 proses edit data Arsip menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Arsip yang akan diedit kemudian pengguna melakukan pengeditan data Arsip yang ada didalam Arsip dan kembali menyimpan data yang telah diedit ke dalam database Arsip.

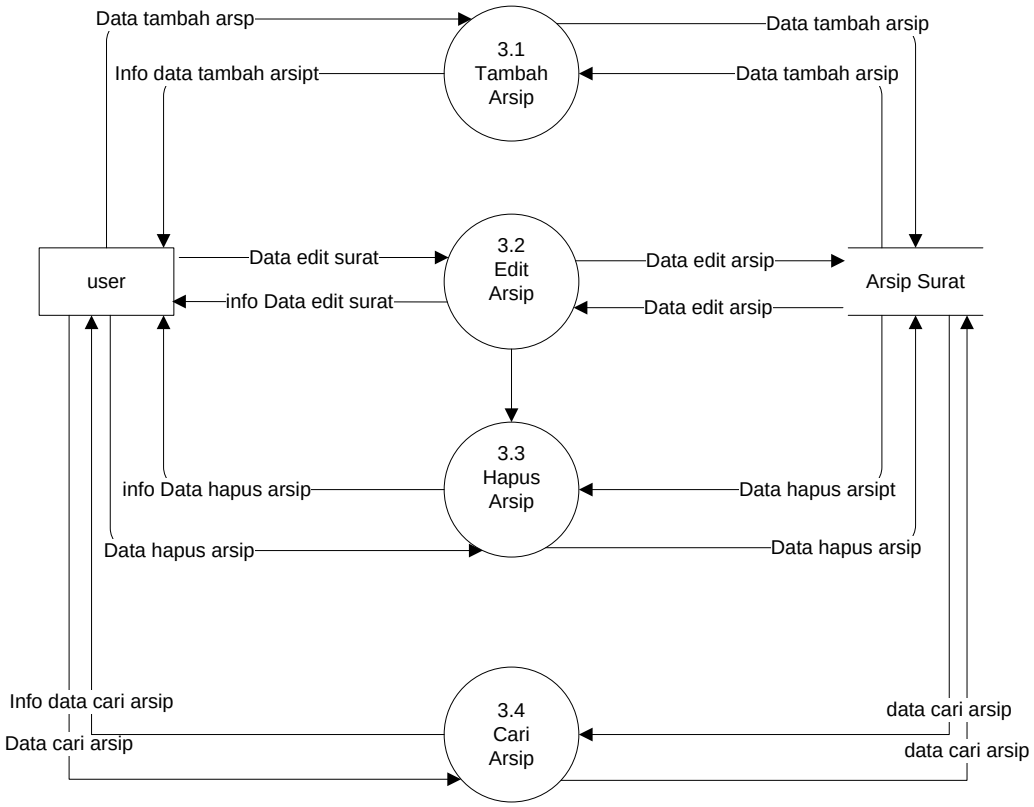
c. Proses Hapus Data Arsip

DFD Level 2 proses hapus data Arsip menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Arsip yang akan dihapus kemudian pengguna melakukan penghapusan data Arsip yang ada didalam Arsip dan kembali refresh data yang ada di dalam database Arsip.

d. Proses Cari Data Arsip

DFD Level 2 proses cari data Arsip menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna mencari data dengan menggunakan keywoard untuk mengetahui apakah data tersebut ada atau tidak didalam database Arsip untuk diambil informasi dari data yang dicari.

2. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Arsip



Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Arsip

3.4.1.5 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Peminjaman

3. Narasi DFD Level 2 Pengolahan Data Peminjaman

a. Proses Tambah Data Peminjaman

DFD Level 2 proses tambah data Peminjaman menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna dapat melakukan penambahan data Peminjaman yang baru kemudian menyimpannya ke dalam database Transaksi.

b. Proses Edit Data Peminjaman

DFD Level 2 proses edit data Peminjaman menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Peminjaman yang akan diedit kemudian pengguna melakukan pengeditan data Peminjaman yang ada didalam Peminjaman dan kembali menyimpan data yang telah diedit ke dalam database Transaksi.

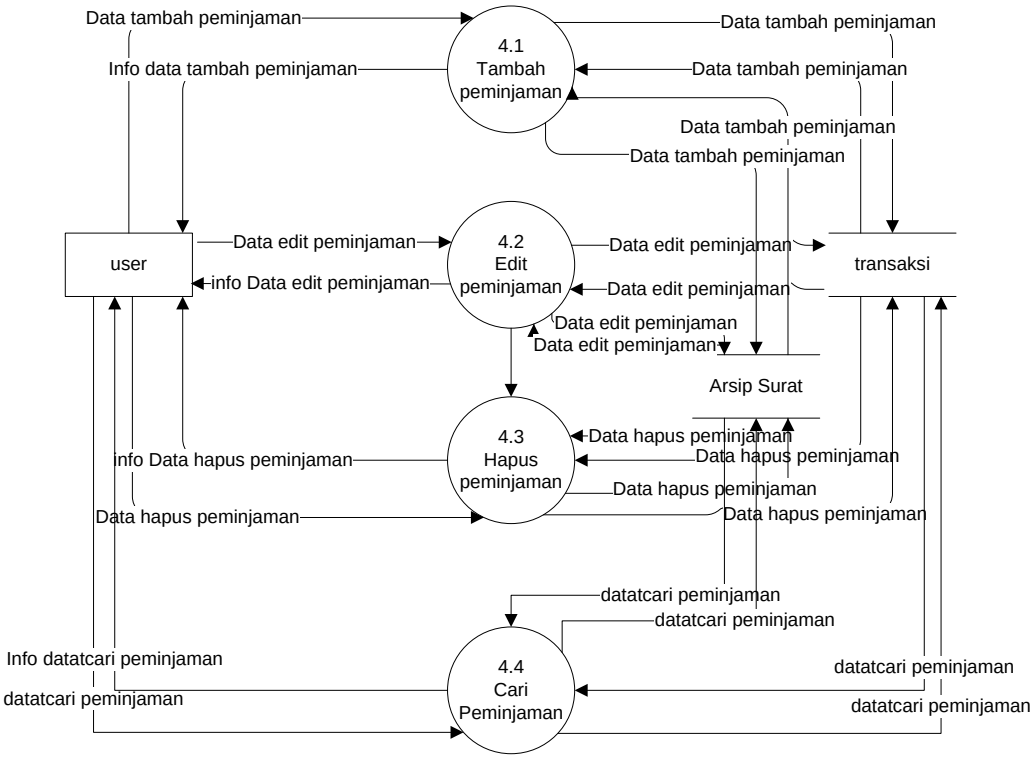
c. Proses Hapus Data Peminjaman

DFD Level 2 proses hapus data Peminjaman menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Peminjaman yang akan dihapus kemudian pengguna melakukan penghapusan data Peminjaman yang ada didalam Peminjaman dan kembali refresh data yang ada di dalam database Transaksi.

d. Proses Cari Data Peminjaman

DFD Level 2 proses cari data Peminjaman menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna mencari data dengan menggunakan keywoard untuk mengetahui apakah data tersebut ada atau tidak didalam database Peminjaman untuk diambil informasi dari data yang dicari.

2. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Peminjaman



Gambar 3.11 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Peminjaman

3.4.1.6 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Pengembalian

4. Narasi DFD Level 2 Pengolahan Data Pengembalian

a. Proses Tambah Data Pegawai

DFD Level 2 proses tambah data Pengembalianmenjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna dapat melakukan penambahan data Pengembalian yang baru kemudian menyimpannya ke dalam database transaksi dan arsip surat

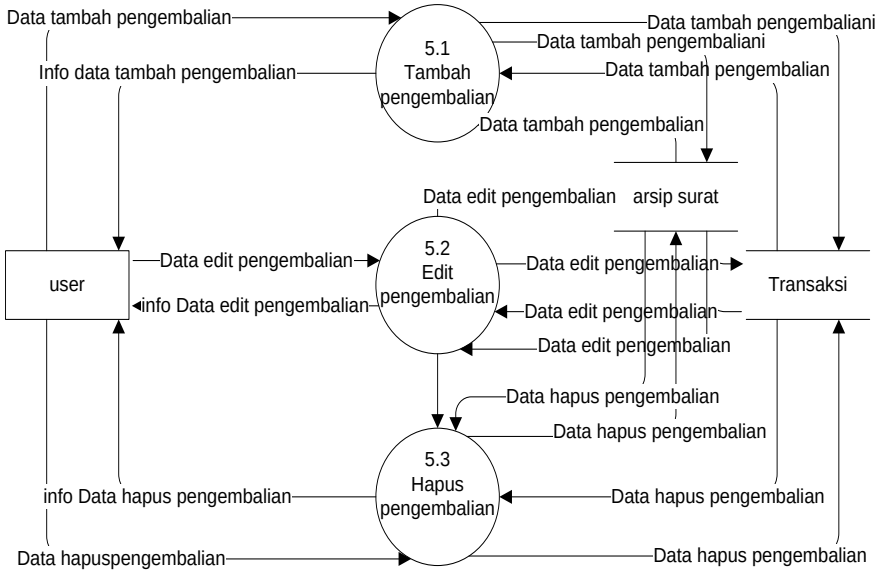
b. Proses Edit Data Pengembalian

DFD Level 2 proses edit data Pengembalian menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Pengembalianyang akan diedit kemudian pengguna melakukan pengeditan data Pengembalian yang ada didalam Pengembaliandan kembali menyimpan data yang telah diedit ke dalam database transaksi dan arsip surat

c. Proses Hapus Data Pengembalian

DFD Level 2 proses hapus data Pengembalian menjelaskan interaksi user dengan system. Dimana pengguna mencari data Pengembalian yang akan dihapus kemudian pengguna melakukan penghapusan data Pengembalian

yang ada didalam Pengembaliandan kembali refresh data yang ada di dalam database transaksi dan arsip surat.



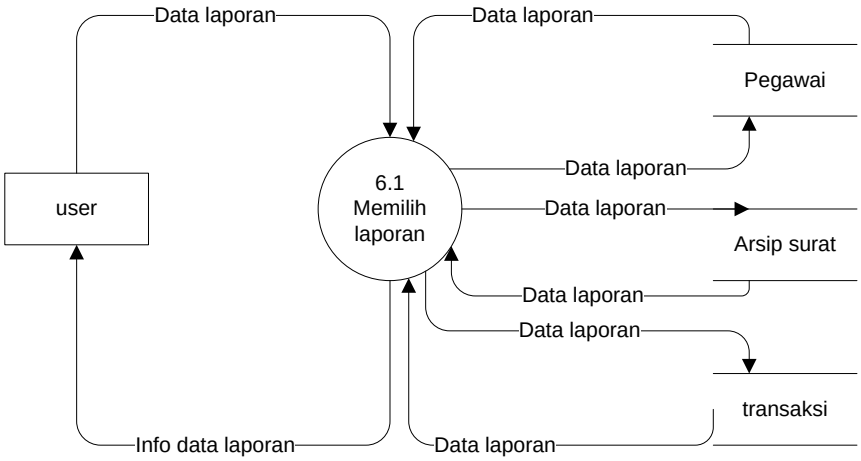
Gambar 3.12 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Pengembalian

3.4.1.7 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengolahan Data Laporan

5. Narasi DFD Level 2 Pengolahan Data Pengembalian

a. Proses Memilih Laporan

DFD Level 2 proses memilih laporan menjelaskan interaksi antara user dengan system. Dimana pengguna dapat melakukan pemilihan data laporan yang di inginkan.



Gambar 3.13 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Laporan

Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**1.0**
Nama Proses	:	Login
Deskripsi Isi	:	Proses untuk mengecek hak akses pengguna. Sehingga hanya pengguna yang terdaftar saja yang bisa melakukan operasi.
Input	:	1. Username 2. Password
Output	:	Halaman Utama
Destination	:	Tabel Admin
Logika Proses	:	1. mode autentifikasi, serta password yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul menu utama.

		2. Pesan kesalahan berupa tidak aktifnya tombol login
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**2.0**
Nama Proses	:	Pengolahan Data Pegawai
Deskripsi Isi	:	Proses mengelola data pegawai mulai dari tambah, edit dan delete.
Input	:	1. NIP 2. Nama 3. Jabatan 4. Alama 5. Telepon
Output	:	Data Pegawai
Destination	:	Tabel Pegawai
Logika Proses	:	1. User megisi field data tentang pegawai 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**3.0**
Nama Proses	:	Pengolahan Arsip
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pengolahan data Arsip. Sehingga pengguna dapat melakukan penambahan, pengeditan dan pencarian data surat.
Input	:	1. Data surat
Output	:	Data Surat.
Destination	:	Tabel Surat
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan disimpan di database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		

No. Proses	:	**4.0**
Nama Proses	:	Pengelolaan Peminjaman
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan penambahan peminjaman sehingga user dapa mengetahui peminjaman yang telah dilakukan akan tersimpan di database
Input	:	1. Data peminjaman
Output	:	Pesan bahwa data sudah bertambah dan tersimpan ke dalam database.
Destination	:	Tabel Transaksi
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah bertambah dan tersimpan ke dalam database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**5.0**
Nama Proses	:	Pengelolaan Pengembalian
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pengolahan data pengembalian. Sehingga pengguna pengguna dapat melakukan penyimpanan data ke dalam database.
Input	:	1. Data Peminjaman
Output	:	Pesan bahwa data tersimpan ke dalam database.
Destination	:	Tabel Transaksi
Logika Proses	:	2. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah tersimpan ke dalam database 3. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**6.0**
Nama Proses	:	Pengelolaan Laporan

Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pembuatan laporan
Input	:	1. Data permintaan laporan
Output	:	Memunculkan data IP Core yang dicari.
Destination	:	Tabel IP Core
Logika Proses	:	1. node yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul nama lokasi yang dituju serta memunculkan lokasi dalam google map. 2. Pesan kesalahan lokasi yang dicari tidak ketemu.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**2.1**
Nama Proses	:	Tambah Pegawai
Deskripsi Isi	:	Proses untuk mmenambahkan data pegawai ke dalam database.
Input	:	1. NIP , Nama , Jabatan, Alamat, Telepon
Output	:	Data pegawai.
Destination	:	Tabel Pegawai
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan data berhasil di simpan . 2. Pesan kesalahan data tidak valid.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**2.2**
Nama Proses	:	Edit Pegawai
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pengeditan data pegawai yang sebelumnya telah tersimpan di database
Input	:	3. data pegawai
Output	:	Peasan hasil pengeditan.
Destination	:	Tabel pegawai

Logika Proses	:	Data yang telah di edit akan tesrimpan kembali dalam database
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**2.3**
Nama Proses	:	Hapus pegawai
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan penghapusan data pegawai .
Input	:	1. data pegawai yang akan dihapus
Output	:	Pesan bahwa data sudah dihapus.
Destination	:	Tabel Pegawai
Logika Proses	:	1. Pilih data yang akan dihapus maka akan ada konfirmasi untuk penghapusan 2. pesan data berhasil di hapus
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**3.1**
Nama Proses	:	Tambah Arsip
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan penambahan data arsip surat . Sehingga pengguna pengguna dapat melakukan penyimpanan data arsip surat kedalam database.
Input	:	1. No_Arsip 2. Tanggal 3. Perihal 4. Lampiran 5. Isi 6. NIP
Output	:	Pesan bahwa data sudah tersimpan ke dalam database.
Destination	:	Tabel Surat
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul

		pesan bahwa data sudah diedit dan tersimpan ke dalam database Router Backbone 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**3.2**
Nama Proses	:	Edit Arsip
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pengeditan data arsip yang telah tersimpan dalam database
Input	:	1. data arsip
Output	:	Memunculkan peasan data berhasih di edit.
Destination	:	Tabel surat
Logika Proses	:	1. data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul data yang telah diedit 2. Pesan kesalahan data yang diedit.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**3.3**
Nama Proses	:	Hapus Arsip
Deskripsi Isi	:	Proses untuk menghapus arsip dalam database.
Input	:	
Output	:	Memunculkan pesan data berhasil dihapus.
Destination	:	Tabel surat
Logika Proses	:	
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	3.4
Nama Proses	:	Cari arsip
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pencarisn data arsip dalam database

Input	:	1. keyword
Output	:	Data arsip
Destination	:	Tabel surat
Logika Proses	:	Masukan keyword pencarian Dan akan muncul data yang di inginkan Pesan data tidak ditemukan
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**4.1**
Nama Proses	:	Tambah Data peminjaman
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan penambahan data peminjaman. Sehingga pengguna dapat melakukan penambahan data peminjaman dan menyimpannya ke dalam database transaksi
Input	:	1. No Pinjam 2. Tanggal_Pinjam 3. NIP 4. No_Arsip
Output	:	Pesan bahwa data sudah bertambah dan tersimpan ke dalam database Transaksi.
Destination	:	Tabel ransaksi
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah bertambah dan tersimpan ke dalam database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**4.2**
Nama Proses	:	Edit Data TID Nasional
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan pengeditan data peminjaman.

		Sehingga pengguna pengguna dapat melakukan pengeditan data peminjaman dan menyimpannya ke dalam database.
Input	:	Data peminjaman
Output	:	Pesan bahwa data sudah diedit dan tersimpan ke dalam database.
Destination	:	Tabel Transaksi
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah diedit dan tersimpan ke dalam database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**4.3**
Nama Proses	:	Hapus data peminjaman
Deskripsi Isi	:	Proses untuk melakukan penghapusan data.
Input	:	2. data peminjaman
Output	:	-.
Destination	:	Tabel transaksi
Logika Proses	:	3. Penghapusan data yang di pilih dari database.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**4.4**
Nama Proses	:	Cari peminjaman
Deskripsi Isi	:	Proses untuk memunculkan data peminjaman yang ingin di lihat.
Input	:	1. keyword
Output	:	Memunculkan data yang dicari.
Destination	:	Table transaksi

Logika Proses	:	4. TID yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul data yang dicari 5. Pesan kesalahan data yang dicari tidak ketemu.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	5.1
Nama Proses	:	Tambah Pengembalian
Deskripsi Isi	:	Proses untuk Menabahkan data pengembalian ke dalam database
Input	:	1. No_Kembali 2. Tanggal_kembali 3. No Pinjam 4. NIP 5. No_Arsip
Output	:	Pesan bahwa data telah berhasil di simpan.
Destination	:	Tabel transaksi
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah bertambah dan tersimpan ke dalam database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	:	**5.2**
Nama Proses	:	Edit Pengembalian
Deskripsi Isi	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah diedit dan tersimpan ke dalam database menyimpannya dalam database pegawai atau database user.

Input	:	1. No_Kembali 2. Tanggal_kembali 3. No Pinjam 4. NIP 5. No_Arsip
Output	:	Pesan bahwa data yang di edit sudah tersimpan dalam database.
Destination	:	Tabel transaksi
Logika Proses	:	1. Data yang dimasukkan valid, kemudian akan muncul pesan bahwa data sudah diedit dan tersimpan ke dalam database 2. Pesan kesalahan data yang dimasukkan tidak valid
Spesifikasi Proses		
No. Proses	**:**	**5.3**
Nama Proses	:	Hapus Pengembalian
Deskripsi Isi	:	Proses untuk menghapus data dari database
Input	:	
Output	:	Data berhasil dihapus
Destination	:	Tabel transaksi
Logika Proses	:	1. Pesan yakin data ini akan dihapus.
Spesifikasi Proses		
No. Proses	**:**	**6.1**
Nama Proses	:	Memilih Laporan
Deskripsi Isi	:	Proses untuk memilih laopran yang akan di cetak
Input	:	
Output	:	Laporan
Destination	:	Tabel Transaksi, Tabel Arsip surat, Tabel pegawai

Logika Proses	:	Memilih kriteria laporan yang di inginkan

3.4.2 Deskripsi Data

Data Dictionary (kamus data)

Data Dictionary : DATA TABEL PEGAWAI		
Nama	:	Tabel Pegawai
Alias	:	-
Penggunaan	:	Digunakan sebagai master data pegawai dan pengecekan calon peminjam, apakah seorang pegawai atau bukan
Isi data	:	Tabel Pegawai = NIP + Nama + Jabatan + Alamat + Telepon
Keterangan	:	Arsip surat bisa dipinjam apabila calon peminjam adalah seorang pegawai

Data Dictionary : DATA TABEL SURAT MASUK

Nama	:	Tabel Surat Masuk
Alias	:	-
Penggunaan	:	Digunakan sebagai pengecekan arsip surat, apakah arsip surat ada atau sedang dipinjam
Isi data	:	Tabel Surat Masuk = No_Masuk + Tanggal + No_Surat + Klarifikasi + Wilayah + Perihal + Lampiran + Isi + Pengirim + NIP + Status
Keterangan	:	Arsip surat yang akan dipinjam ada atau tidak.

Data Dictionary : DATA TABEL SURAT KELUAR		
Nama	:	Tabel Surat Keluar
Alias	:	-
Penggunaan	:	Digunakan sebagai pengecekan arsip surat, apakah arsip surat ada atau sedang dipinjam
Isi data	:	Tabel Surat Keluar = No_Keluar + Tanggal + No_Surat + Klarifikasi + Wilayah + Perihal + Lampiran + Isi + Penerima + NIP + Status
Keterangan	:	Arsip surat yang akan dipinjam ada atau tidak.

Data Dictionary : DATA TABEL PEMINJAMAN		
Nama	:	Tabel Peminjaman
Alias	:	-
Penggunaan	:	Digunakan sebagai transaksi peminjaman arsip surat
Isi data	:	Tabel Peminjaman = No_Pinjam + Tanggal_Pinjam + NIP + No_Surat
Keterangan	:	Transaksi peminjaman dan pengembalian arsip surat .

Data Dictionary : DATA TABEL PENGEMBALIAN		
Nama	:	Tabel Pengembalian
Alias	:	-
Penggunaan	:	Digunakan sebagai transaksi pengembalian arsip surat
Isi data	:	Tabel Pengembalian = No_Kembali + Tanggal_Kembali + No_Pinjam + NIP + No_Surat
Keterangan	:	Untuk Transaksi pengembalian arsip surat .

3.5 Perancangan Sistem

Perancangan merupakan bagian dari metodologi pembangunan suatu perangkat lunak yang harus dilakukan setelah melalui tahapan analisis. Pada bagian ini akan dijelaskan perancangan sistem yang dimaksudkan untuk menggambarkan perbedaan antara sistem yang sedang berjalan dengan sistem yang diusulkan.

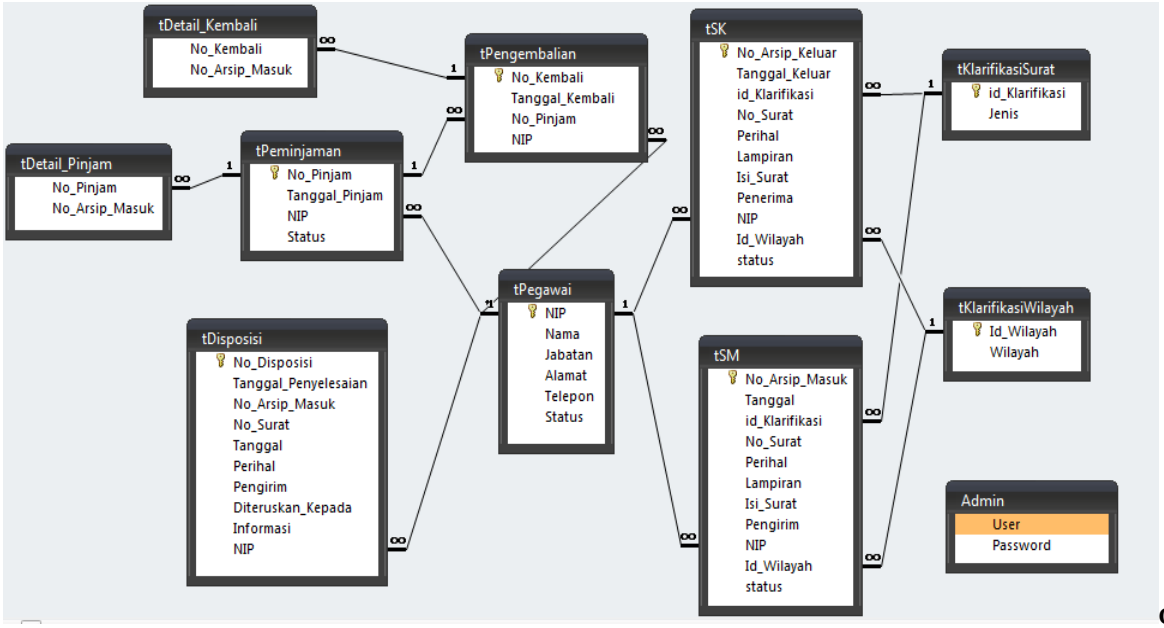
Langkah-langkah yang dilakukan dalam tahapan perancangan ini adalah sebagai berikut :

1. Perancangan Basis Data
2. Perancangan Arsitektur Perangkat Lunak (Arsitektur Aplikasi dan Arsitektur Struktur Menu)
3. Perancangan Antarmuka
4. Jaringan Semantik
5. Perancangan Prosedural

3.5.1 Perancangan Basis Data

3.5.1.1 Diagram Relasi

Diagram relasi merupakan model data yang berupa notasi grafis dalam pemodelan data konseptual yang menggambarkan hubungan antara penyimpanan. Model data merupakan sekumpulan cara, peralatan untuk mendeskripsikan data-data yang ada hubungannya satu sama lain, semantiknya serta batasan konsistensi.



Gambar 3.12 Diagram Relasi

3.5.1.2 Struktur Tabel

Struktur tabel pada aplikasi ini ada 11 tabel, terdiri dari tabel admin, tabel detail kembali, tabel detail pinjam, tabel disposisi, tabel klarifikasi surat, tabel klarifikasi wilayah, tabel pegawai, tabel peminjaman, tabel pengembalian, tabel surat keluar, dan tabel surat masuk.

Nama Tabel : Klarifikasi Surat

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format

Id_Klarifikasi	Kode klarifikasi surat, *Primary Key*	Text	25	5 digit dengan format: KS 999
Klarifikasi	Klarifikasi surat	Text	25	

Tabel 3.6 Tabel klarifikasi Surat

Nama Tabel : Klarifikasi Wilayah

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
Id_Wilayah	Kode wilayah surat, *Primary Key*	Text	25	dengan format: WS 999
Wilayah	Wilayah	Text	5	

Tabel 3.7 Tabel klarifikasi Wilayah

Nama Table : tPegawai

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
NIP	Nomor Induk Pegawai, *Primary Key*	Text	25	dengan format: 9999999
Nama	Nama lengkap pegawai	Text	50	Dengan format : Yulia Kusumawardani

Jabatan	Jabatan pegawai	Text	25	Dengan format : Kepala Bidang
Alamat	Alamat lengkap pegawai	Text	50	Dengan format : Jl. Rumah No.1
Telepon	Nomor Telepon Pegawai	Text	20	Dengan format : 022 7275645

Tabel 3.8 Tabel Pegawai

Nama Tabel : Surat_Masuk

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Arsip Masuk	Nomor surat yang akan diarsipkan, *Primary Key*	Text	25	dengan format: SM 999
Tanggal	Tanggal surat	DateTime		Dengan format : 99/999/9999
No Surat	No surat yang diarsipkan	Text	35	
Id_Klarifikasi	Kode klarifikasi aurat	Text	25	Dengan format : U, IW
Id_Wilayah	Kode wilayah	Text	25	Dengan format

				Wil1:
Perihal	Perihal surat	Text	255	Dengan format Undangan:
Lampiran	Lampiran surat	Text	35	Dengan format : 1 lembar
Isi	Isi surat	Text	255	
Pengirim	Pengirim surat	Text	50	Dengan format : Gubernur jabar
NIP	Pegawai yang mengelola	Text	25	Dengan format: 9999999 :
Status	Status surat	Text	25	Dengan format : Ada, Pinjam

Tabel 3.9 Tabel Surat Masuk

Nama Tabel : Disposisi

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Disposisi	Nomor disposisi yang diarsipkan, *Primary Key*	Text	25	dengan format: DS 999
Tanggal_Penyelesaian	Tanggal surat	DateTime		dengan format 99/999/9999

No Arsip Masuk	No masuk yang ditindak lanjut *Foreign Key*	Text	25	
No Surat	No Surat yang ditindak lanjut	Text	25	Dengan format : U, IW
Tanggal	Tanggal surat	Text	25	dengan format mm/dd/yyyy
Perihal	Perihal surat	Text	255	dengan format Undangan
Pengirim	Pengirim surat	Text	35	Dengan format bapa Gubernur
Diteruskan kepada	Penyerahan tindak lanjut	Text	25	dengan format Kadis
Informasi	Informasi yang diberikan	Text	50	dengan format
NIP	Pegawai yang mengelola	Text	25	dengan format 9999999 :

Tabel 3.10 Tabel Disposisi

Nama Tabel : Surat_Keluar

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Arsip Keluar	Nomor surat yang akan diarsipkan,	Text	20	dengan format: SK 999

	Primary Key			
Tanggal	Tanggal surat	DateTime		Dengan format dd/mm/yyyy
No Surat	No surat yang diarsipkan	Text	25	dengan format 999/99/9999
Id_Klarifikasi	Kode klarifikasi aurat *Foreign Key*	Text	25	Dengan format : U, IW
Id_Wilayah	Kode wilayah *Foreign Key*	Text	25	Dengan format : Wil1, Wil2
Perihal	Perihal surat	Text	255	Dengan format : Undangan
Lampiran	Lampiran surat	Text	35	Dengan format 1 lembar:
Isi	Isi surat	Text	255	Dengan format :
Penerima	Pengirim surat	Text	50	engan format : Bapa Gubernur
NIP	Pegawai yang mengelola	Text	25	,dengan format: 9999999
Status	Status surat	Text	25	dengan format :

				On, Off

Tabel 3.11 Tabel Surat Masuk

Nama Tabel : Peminjaman

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Pinjam	Nomor urut transaksi peminjaman, *Primary Key*	Text	25	dengan format: P 999
Tanggal Pinjam	Tanggal peminjaman	DateTime		Dengan format : 99/99/9999
NIP	NIP yang melakukan peminjaman	Text	25	dengan format: 9999999

Tabel 3.12 Tabel Peminjaman

Nama Tabel : Detail Peminjaman

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Pinjam	Nomor urut transaksi peminjaman,	Text	25	5 digit dengan format: PJ 9999
No Surat	Nomor surat,	Text	25	dengan format

				999/99/9999

Tabel 3.13 Tabel Detail Peminjaman

Nama Tabel : Pengembalian

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Kembali	Nomor urut transaksi pengembalian *Primary Key*	Text	25	dengan format: KM 9999
Tanggal Kembali	Tanggal pengembalian surat	DateTime		Dengan format : 99/99/9999
No Pinjam	No peminjamnan	Text	25	dengan format: P 9999
NIP	NIP yang melakukan pengembalian	Text	25	Dengan format : 999999,

Tabel 3.14 Tabel Pengembalian

Nama Tabel : Detail Pengembalian

Nama Field	Deskripsi	Tipe Data	Ukuran	Format
No Kembali	Nomor urut transaksi pengembalian	Text	25	dengan format: K 9999

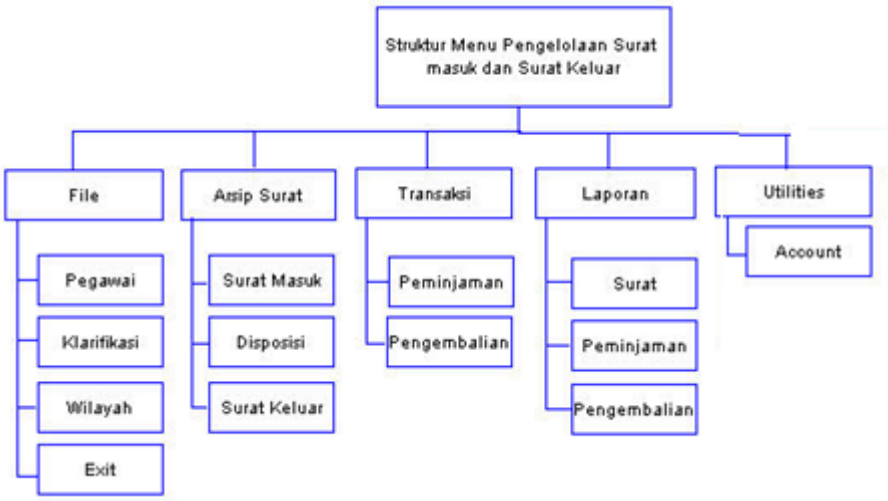
No Surat	Nomor surat yang dikembalikan	Text	25	dengan format: P 9999

Tabel 3.15 Tabel Detail pengembalian

3.5.2 Perancangan perangkat lunak

3.5.2.1 Arsitektur Struktur Menu

Arsitektur struktur menu merupakan gambaran perancangan menu yang akan dimiliki oleh sistem. Adapun perancangan struktur menu yang terdapat dalam Sistem Informasi Pengelolaan Surat Berbasis Komputer di DISBUDPAR Kota Bandung adalah sebagai berikut:

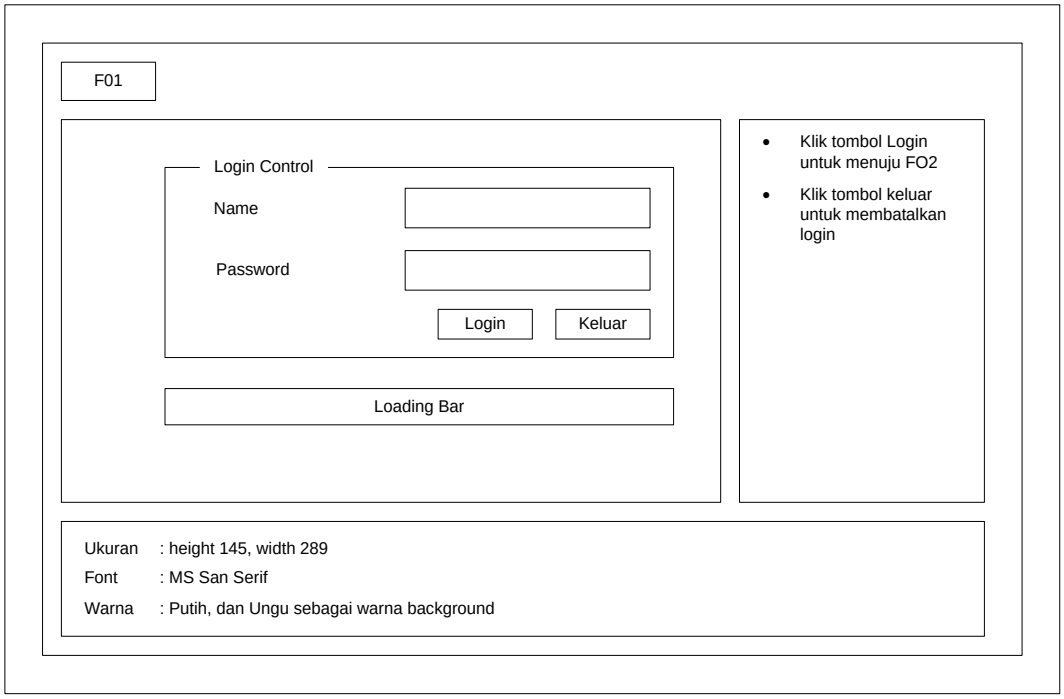


Gambar 3.13 Arsitektur Struktur Menu

3.5.3 Perancangan Antarmuka

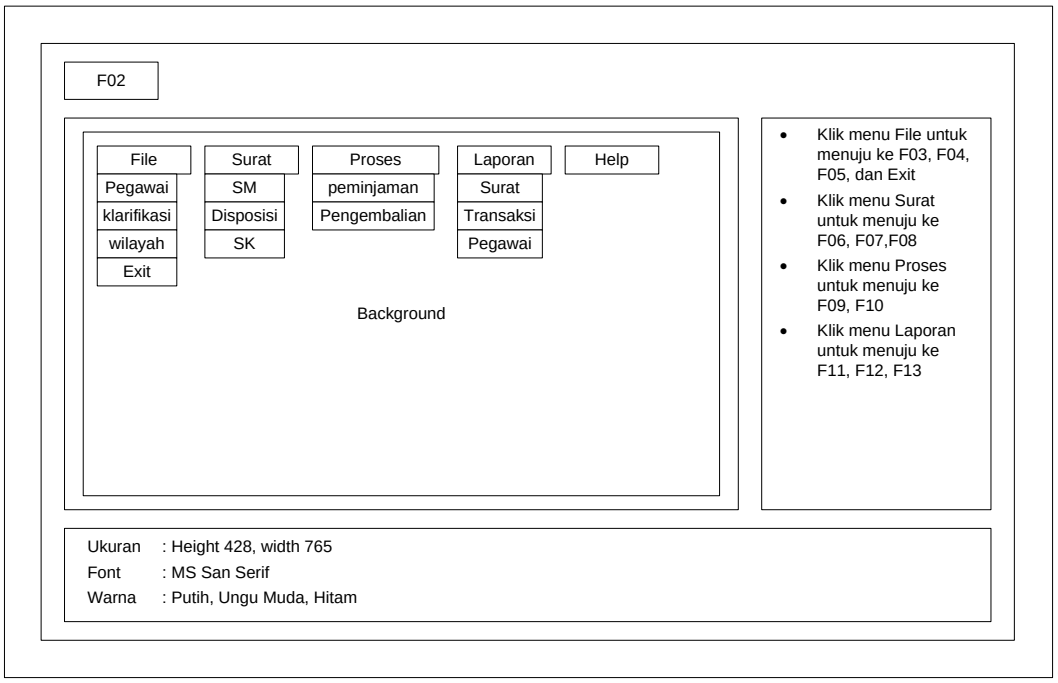
Perancangan antarmuka atau interface merupakan tampilan dari sebuah program atau aplikasi yang berperan sebagai media komunikasi yang digunakan sebagai sarana dialog antara program dengan user. Sistem yang kan dibangun diharapkan menyediakan interface yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik user. Perancangan interface untuk aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Berbasis Komputer di DISBUDPAR kota Bandung adalah sebagai berikut :

Untuk lebih jelasnya akan digambarkan dibawah ini :



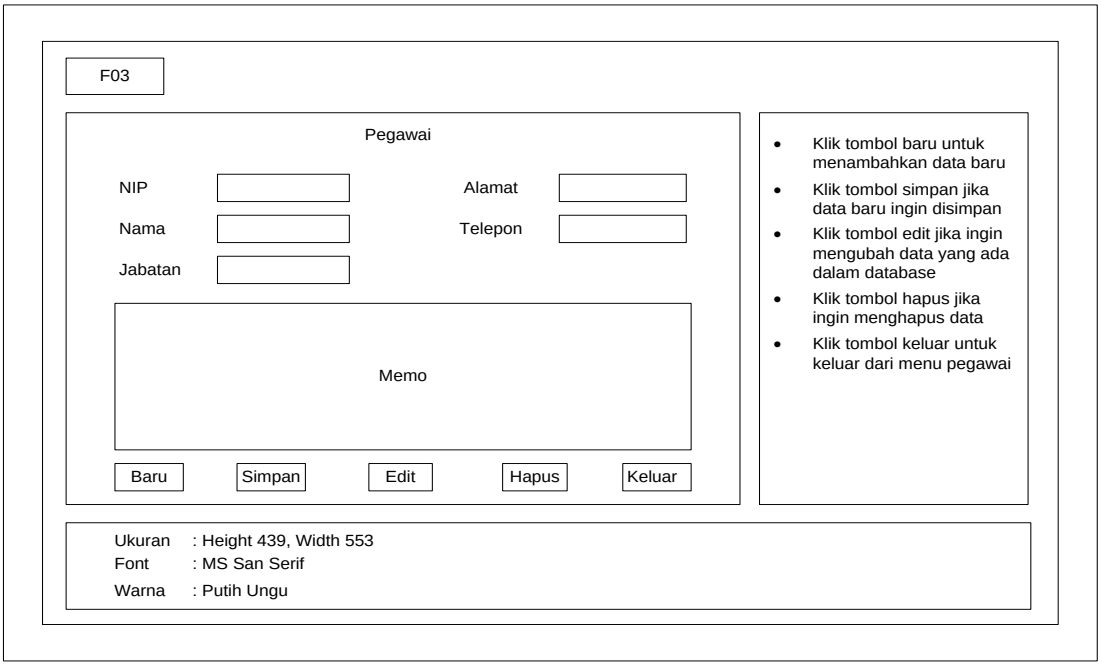
Gambar 3.14

Form Login

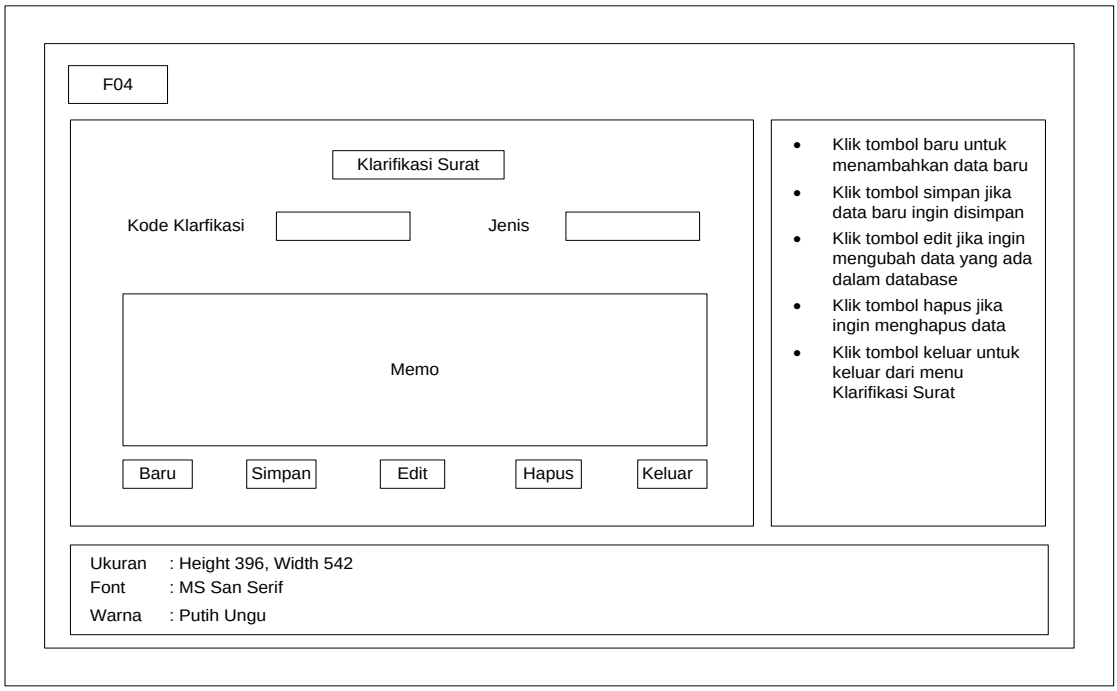


Gambar 3.15

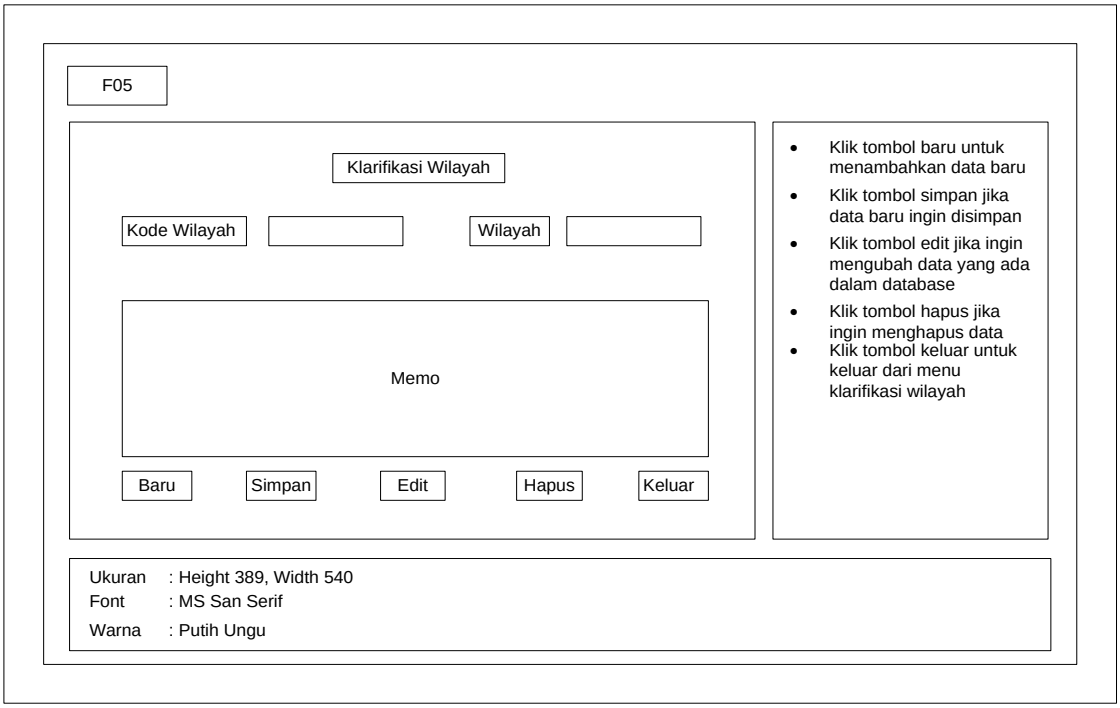
Form Utama



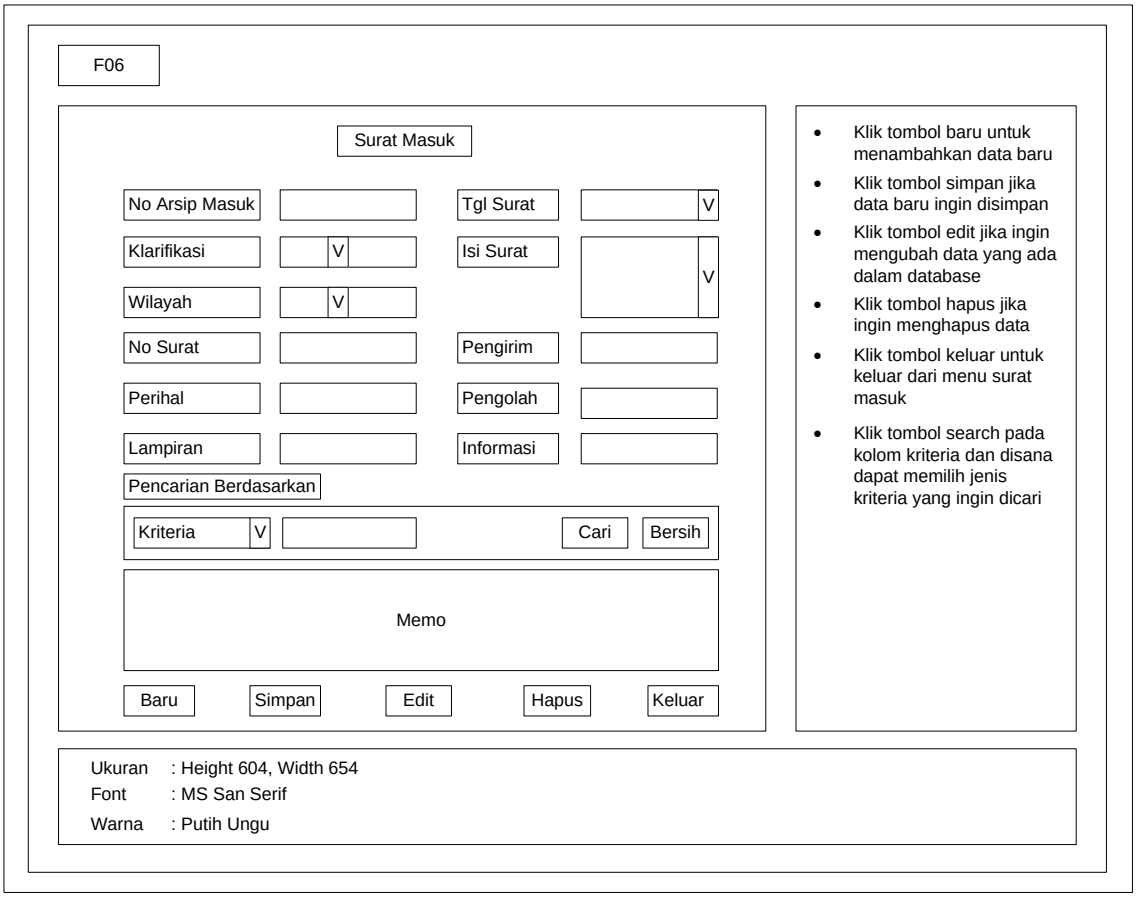
Gambar 3.16 Form Pegawai



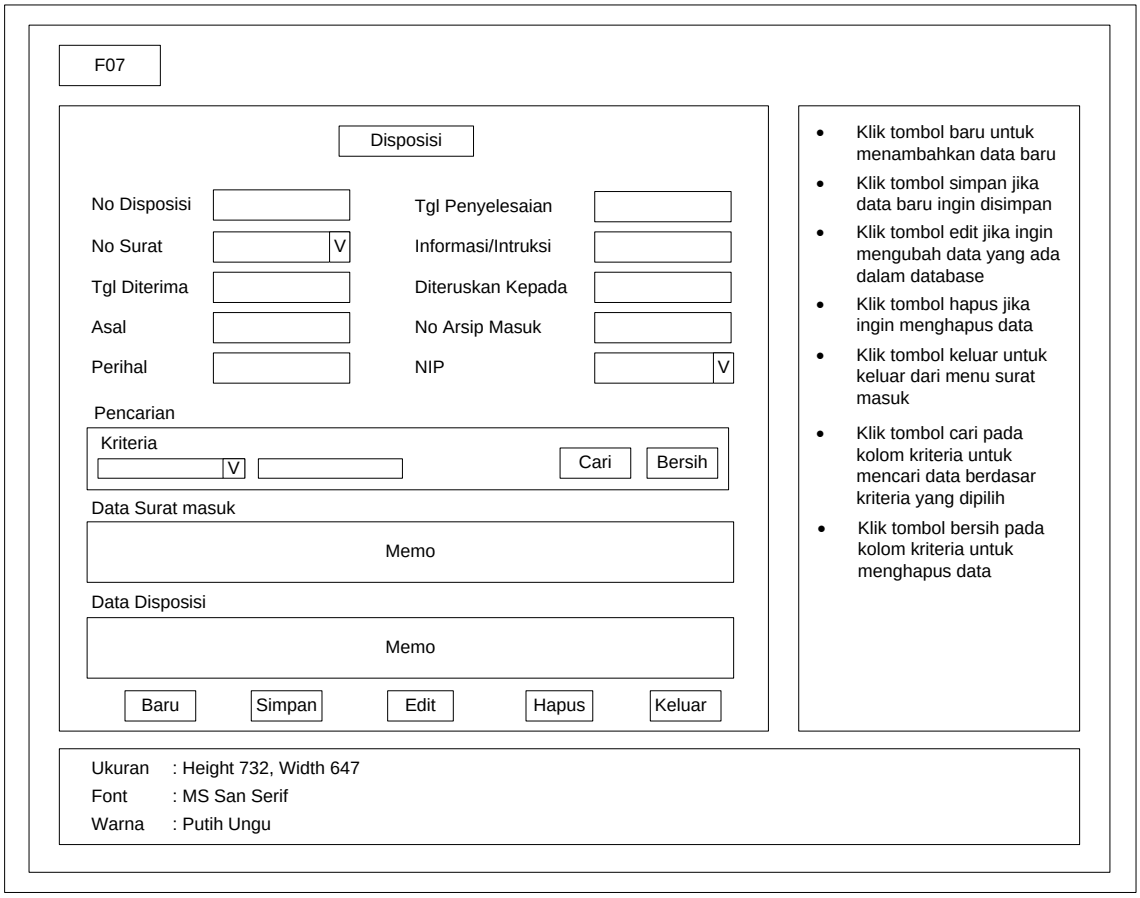
Gambar 3.17 Form Klarifikasi Surat



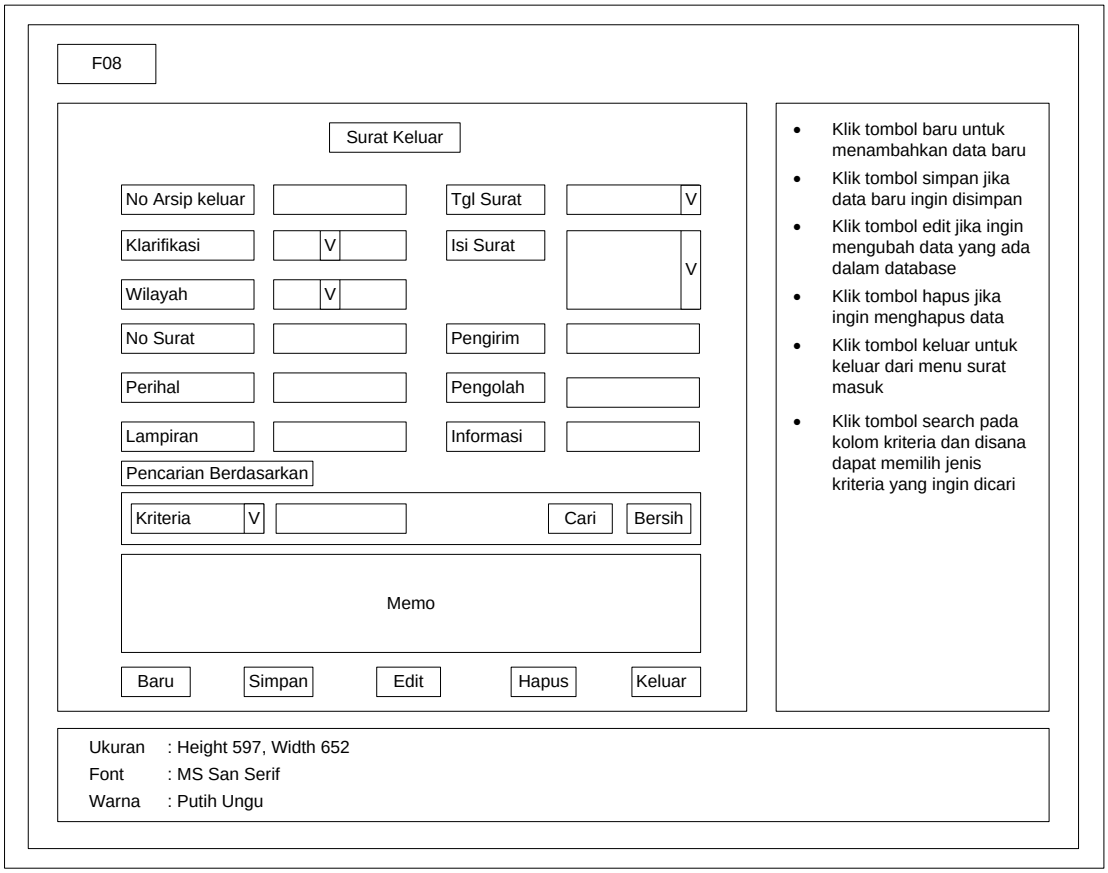
Gambar 3.18 Form Klarifikasi Wilayah



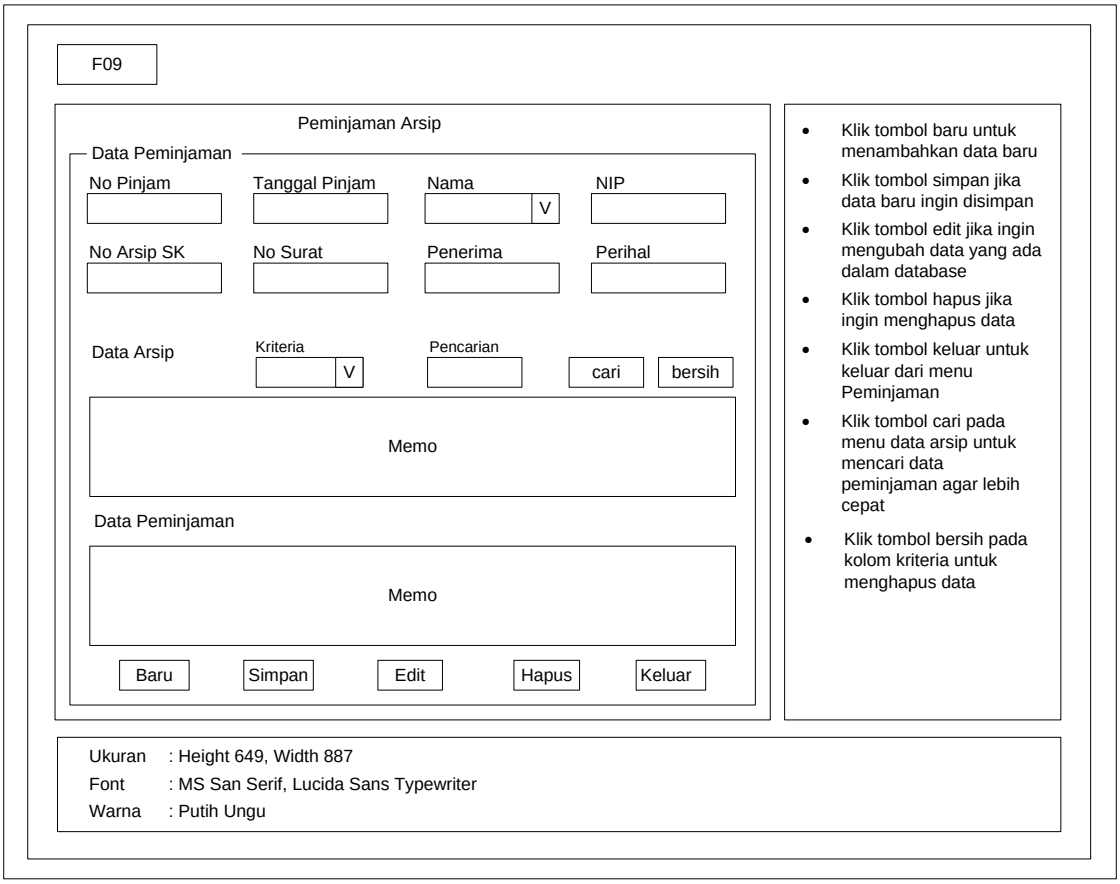
Gambar 3.19 Form Surat Masuk



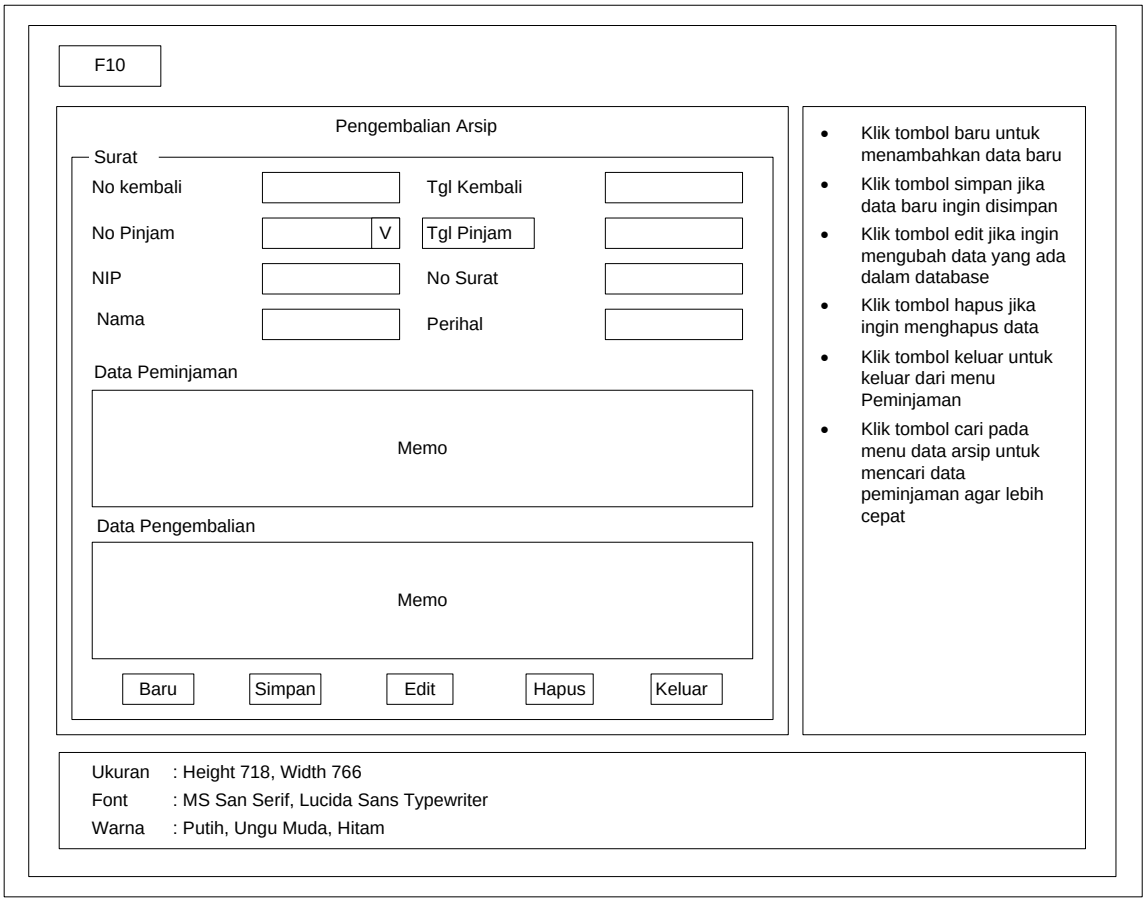
Gambar 3.20 Form Disposisi



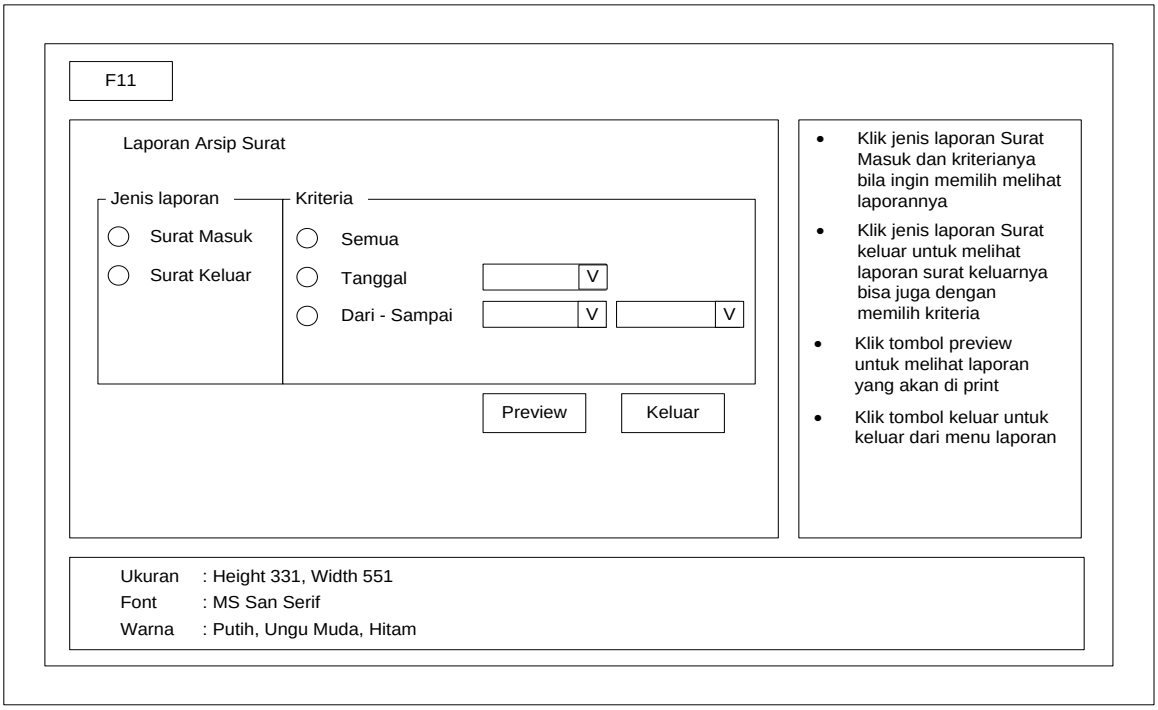
Gambar 3.21 Form Surat Keluar



Gambar 3.22 Form Peminjaman Arsip

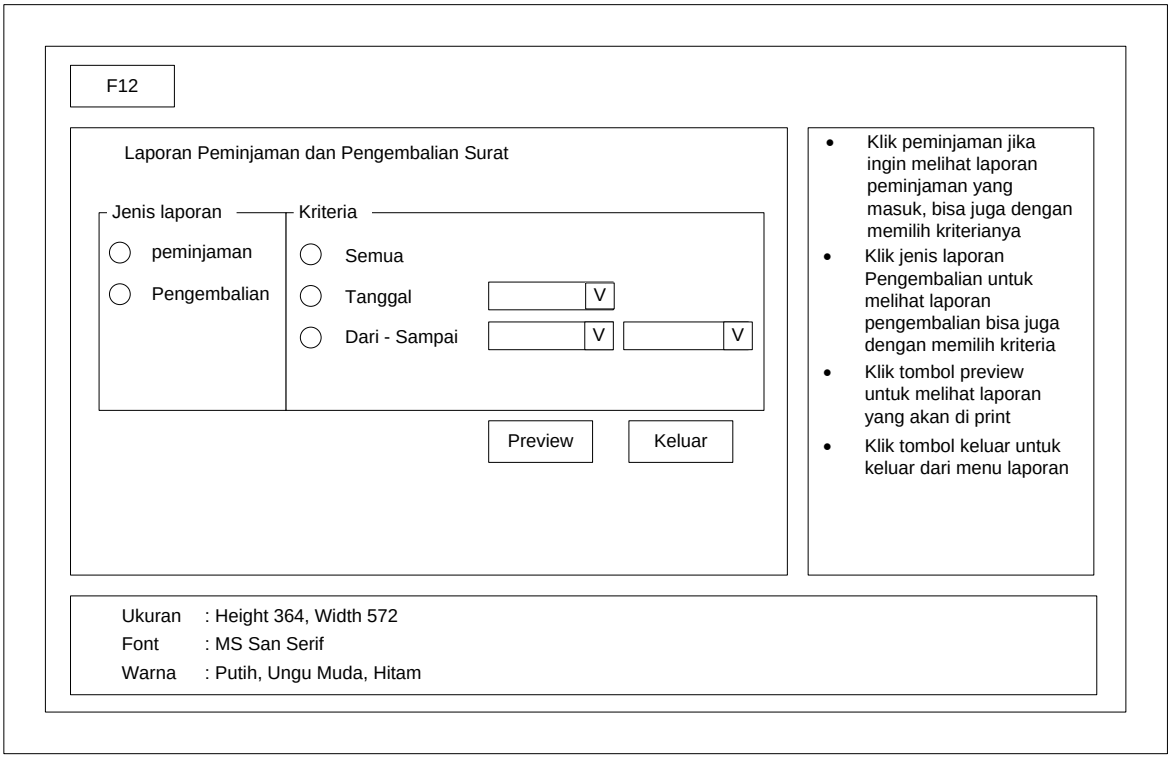


Gambar 3.23 Form Pengembalian Arsip Surat



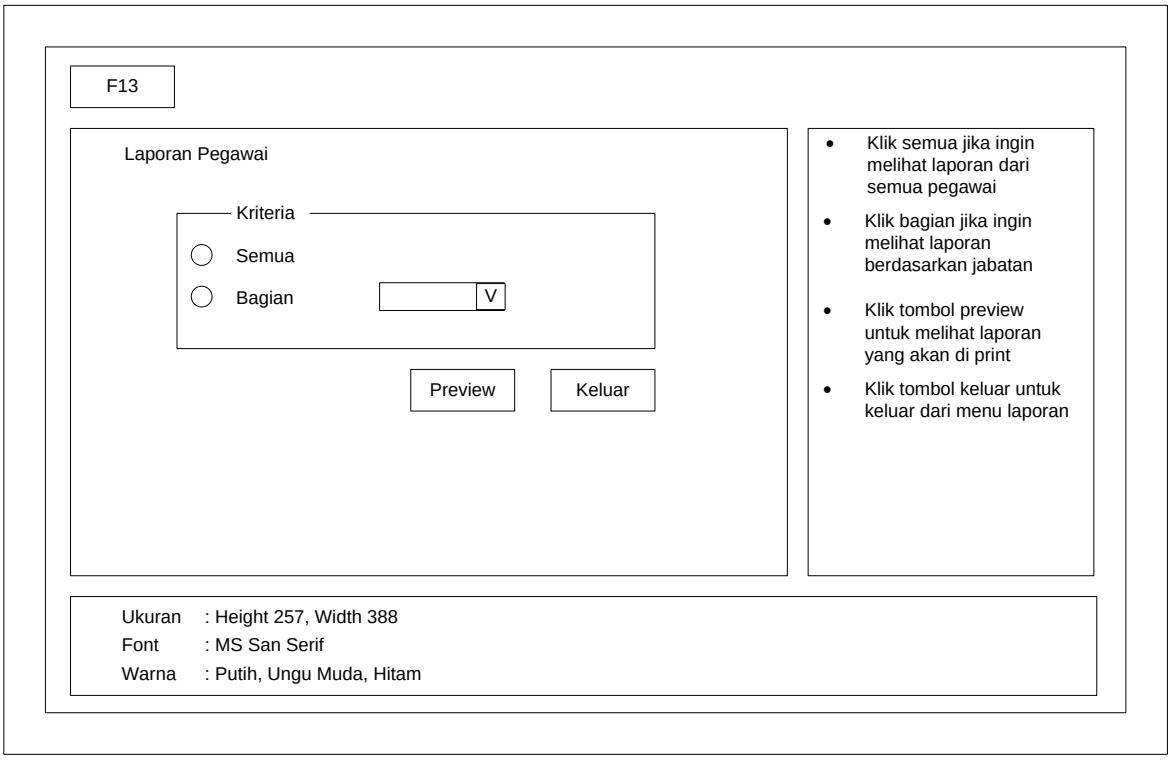
Gamba

r3.24 Form Laporan Arsip Surat



Gamb

ar 3.25 Form Laporan Transaksi



Gambar 3.26 Form laporan Pegawai

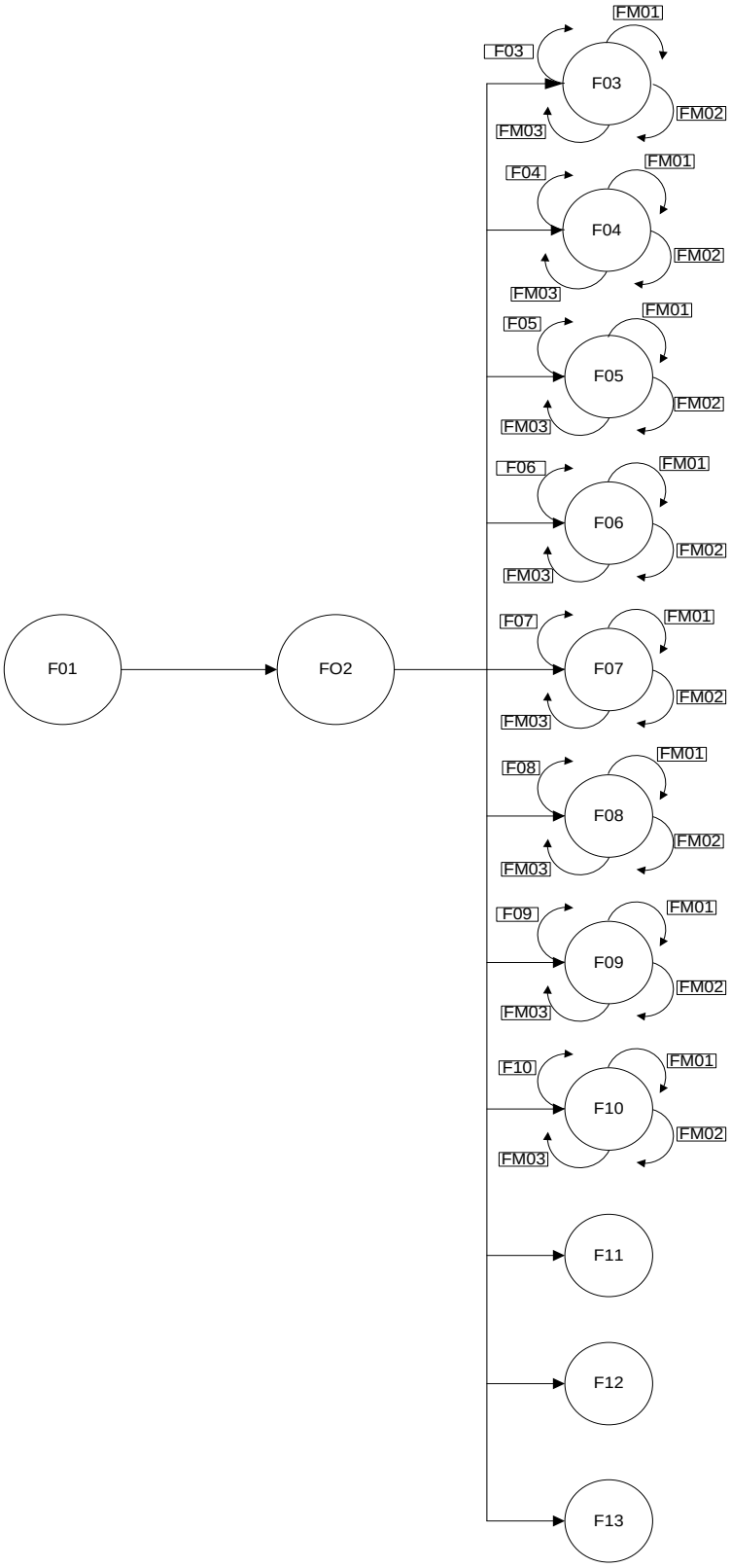
3.5.3.1 Perancangan Pesan

Kode Pesan	Pesan	No Form
FM01	Data Tersimpan	F03, F04, F05, F06, F07, F08, F09, F10
FM02	Anda yakin data berikut akan diedit	F03, F04, F05, F06, F07, F08, F09, F10
FM03	Anda yakin data berikut akan dihapus	F03, F04, F05, F06, F07, F08, F09, F10

Table 3.16 Tabel Perancangan Pesan

3.5.4 Jaringan Semantik

Aplikasi pengolahan data ini memiliki atarmuka atau interface, yaitu interface user sehingga hanya terdapat 1 jaringan semantik. Dibawah ini adalah jaringan semantik yang terdapat dalam sistem tersebut.



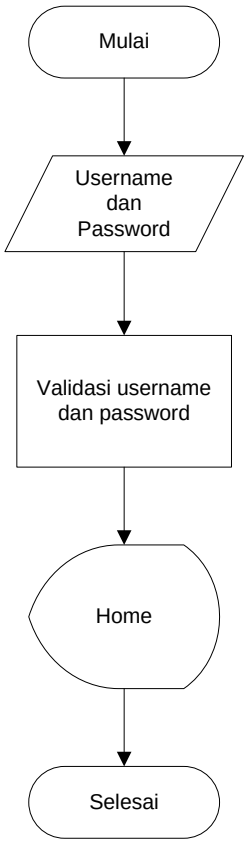
Gambar 3.27 Jaringan Semantik

3.5.5 Perancangan Prosedural

Pada bagian ini akan dibuat deskripsi rinci dari perangkat lunak, yaitu algoritma yang akan digunakan oleh masing-masing prosedur yang ada pada masing-masing modul. Perancangan procedural menjelaskan tentang bagaimana program aplikasi berjalan. Adapun deskripsi rincinya adalah sebagai berikut :

3.5.5.1 Flowchart Login

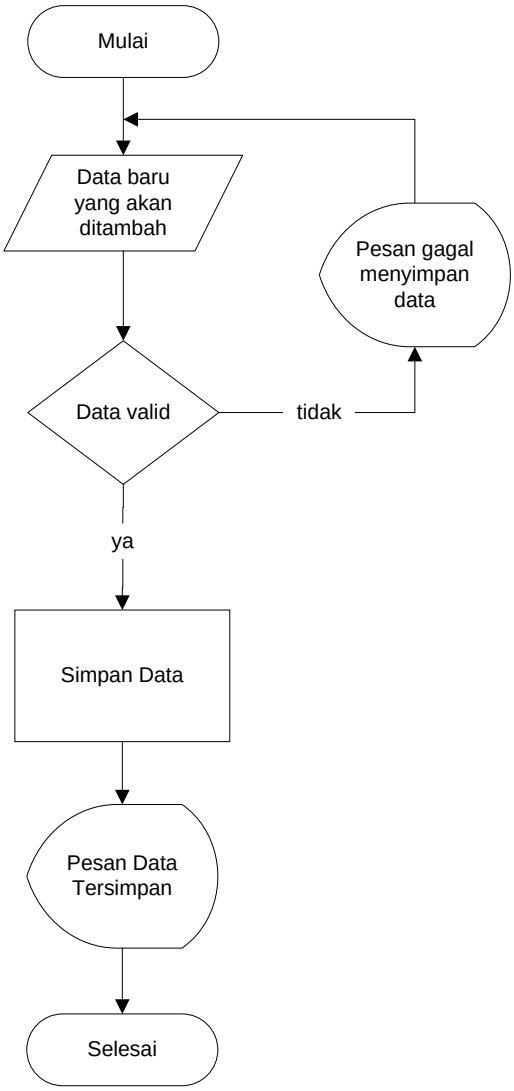
Flowchart login menggambarkan proses dari mulai si user memasukkan username dan password sampai masuk ke menu utama.



Gambar 3.28 Proses Login

3.5.5.2 Flowcahrt Tambah data

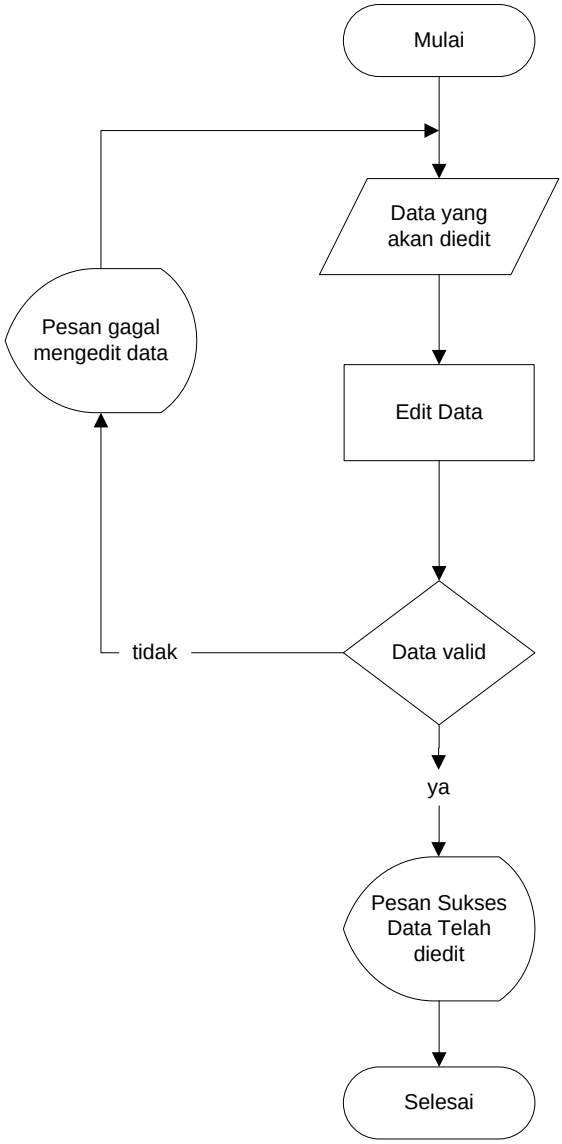
Flowchart tambah data menggambarkan bagaimana proses penambahan data berlangsung didalam system yang dibangun.



Gambar 3.29 Proses Tambah Data

3.5.5.3 Flowchart Edit Data

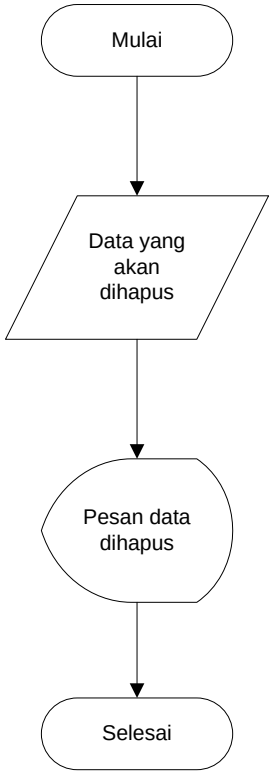
Flowchart edit data menggambarkan bagaimana proses pengeditan data berlangsung didalam system yang dibangun.



Gambar 3.30 Proses Edit Data

3.5.5.4 Flowchart Hapus Data

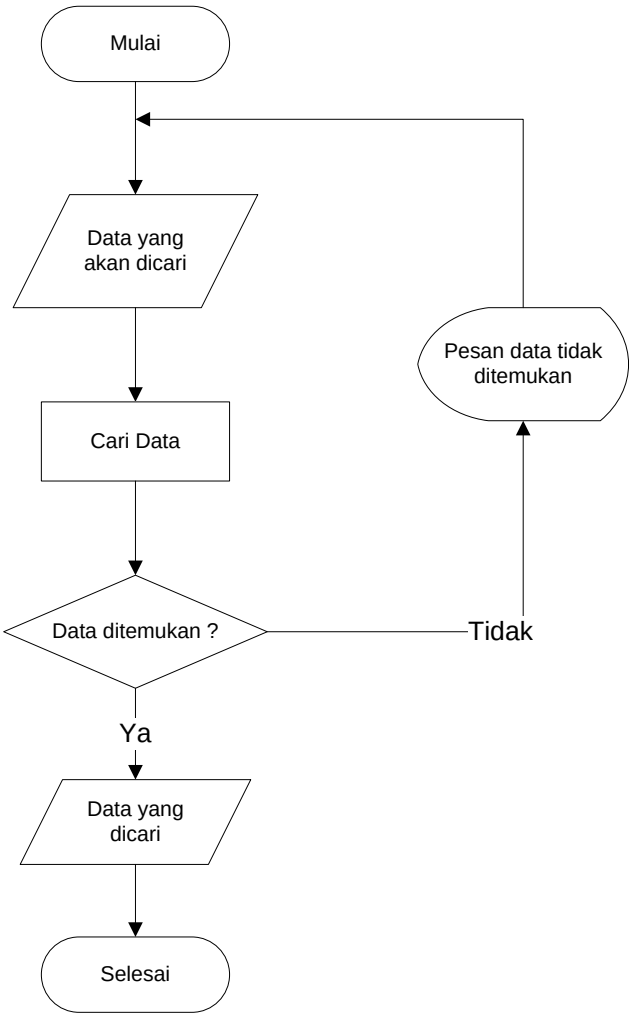
Flowchart hapus data menggambarkan bagaimana proses penghapusan data berlangsung didalam system yang dibangun.



Gambar 3.31 Proses Hapus Data

3.5.5.5 Flowchart Cari Data

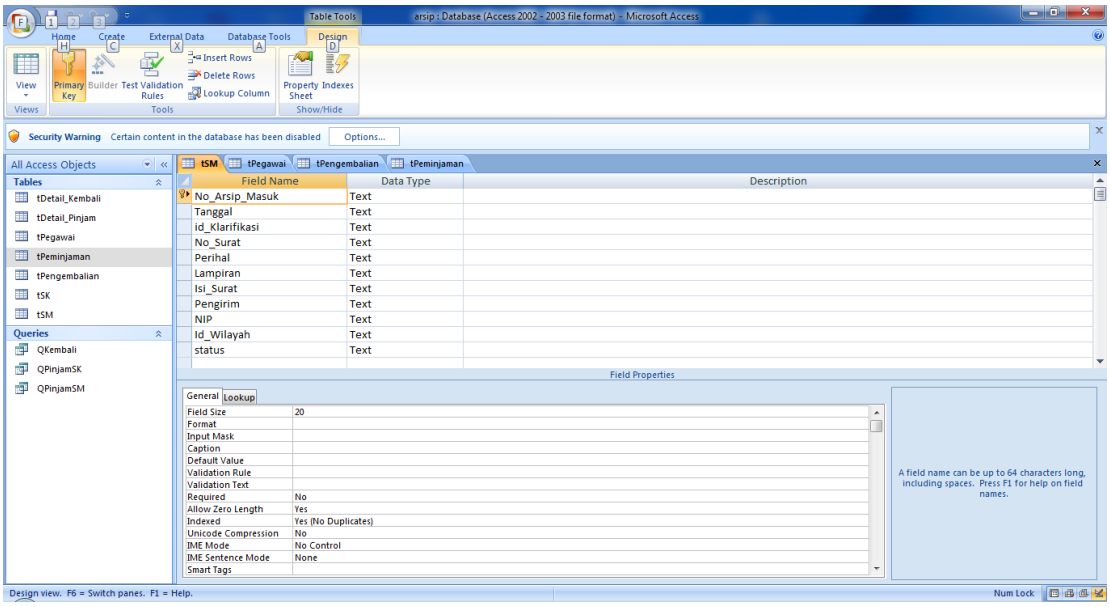
Flowchart cari data menggambarkan bagaimana proses pencarian data berlangsung didalam system yang dibangun.



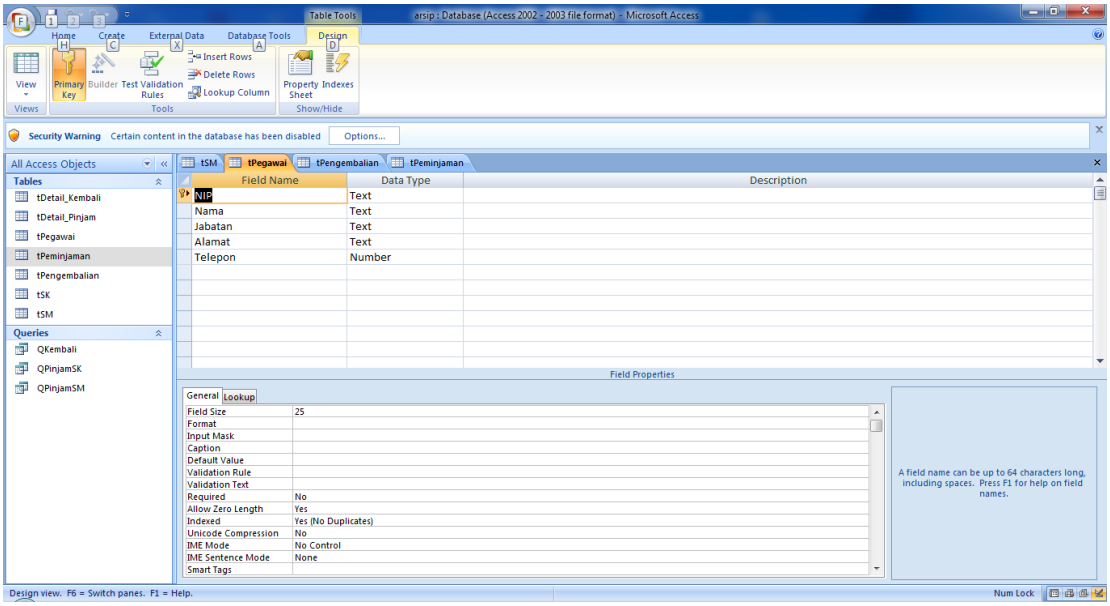
Gambar 3.32 Proses Cari Data

3.6 IMPLEMENTASI

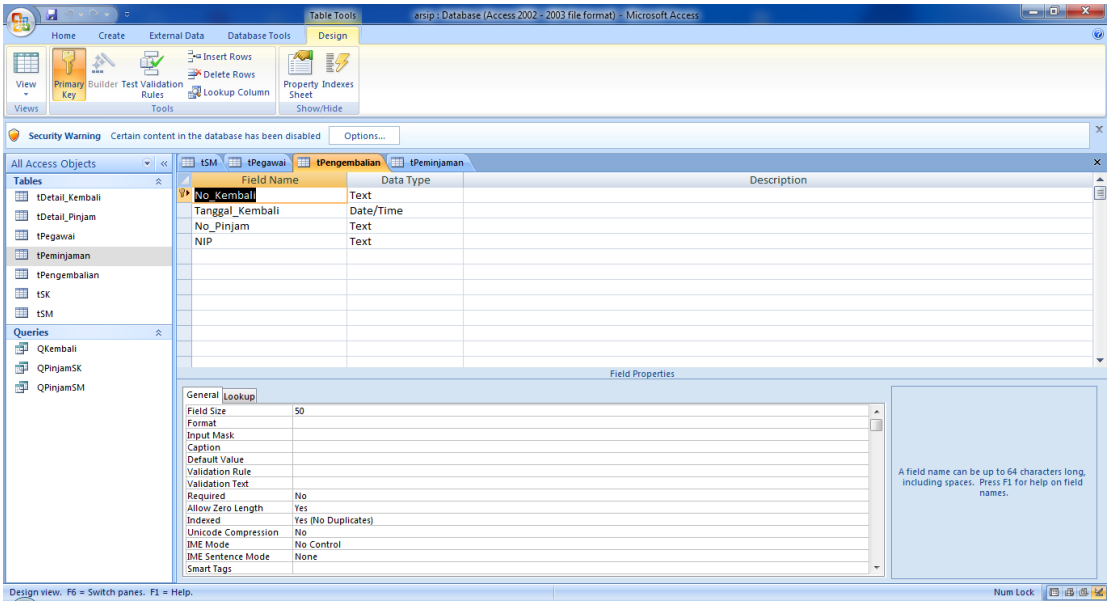
3.6.1 Impelmentasi Basis Data



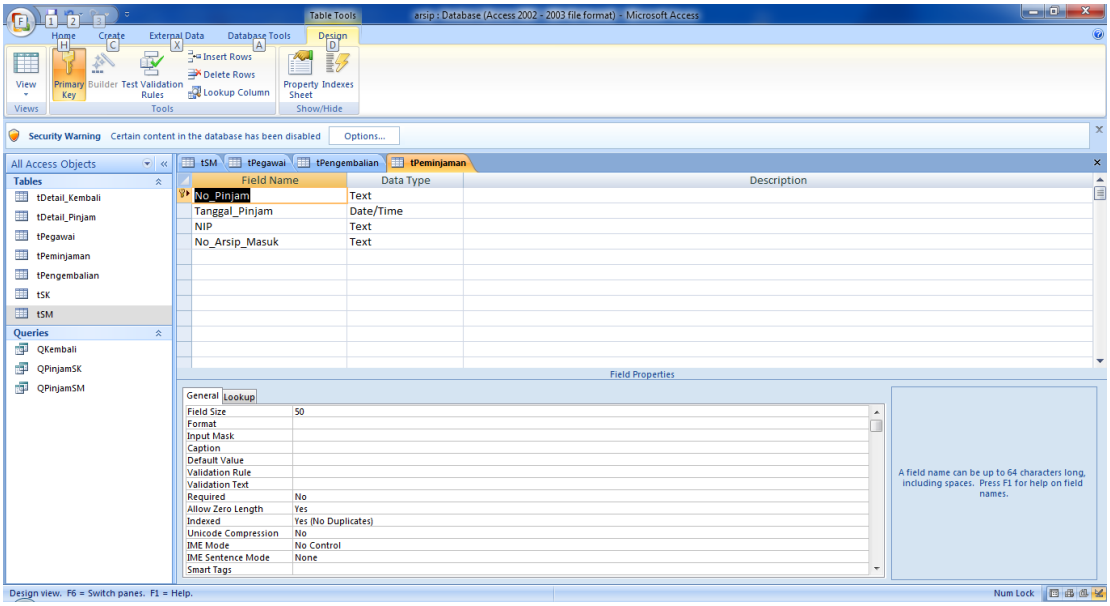
Gambar 3.33 Tampilan Tabel Surat Masuk



Gambar 3.34 Tampilan tabel Pegawai



Gambar 3.35 Tampilan Tabel Pengembalian



Gambar 3.36 Tampilan Tabel Peminjaman

3.6.2 Implementasi Antarmuka

Implementasi merupakan hasil dari perancangan yang telah dijelaskan pada pada subbab 3.3. Implemetasi memaparkan tentang antarmuka yang dipakai dalam pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Berbasis Komputer di DISBUDPAR KOTA BANDUNG

Tampilan Menu .

Memperlihatkan hasil implementasi rancangan antarmuka dan menggunakan bahasa pemrograman tertentu, termasuk didalamnya tahapan yang dilakukan untuk instalasi *prototype* perangkat lunak yang dihasilkan, mulai dari tahapan persiapan sampai program siap digunakan, dan petunjuk umum penggunaan per *dialog screen.*

Nama Dialog Screen : Login

Fungsi : Untuk masuk ke menu utama

Bentuk :



Gambar 3.37 Dialog Screen Login

Uraian Cara Penggunaan :

a. Isikan **Name** dan **Password** dengan format (misal : tio). Terdapat satu jenis level user yang bisa mengakses program yakni level **administrator**. Jika Name salah maka cursor akan diam, jika Name yang diisikan benar maka pengisian Password dapat dilakukan setelah menekan tombol Enter.

   Jika Password yang diisikan salah maka cursor akan diam, jika Password yang diisikan benar maka Login dapat dilakukan setelah menekan tombol Enter dan Menu Utama akan muncul

b. Klik tombol **Keluar** untuk membatalkan LOGIN

Nama Dialog Screen : Menu Utama

Fungsi : Sebagai tampilan utama program

Bentuk :



Gambar 3.38 Dialog Screen Menu Utama

Uraian Penggunaan :

a. Dibagian Menu Utama terdapat beberapa bagian, yaitu ***File, Surat, Proses, Laporan,***
b. Pada Menu ***File*** 4 sub-menu yaitu ***Pegawai, Klarifikasi Surat, Wilayah*** dan ***Exit***.
c. Pada Menu ***Surat*** terdapat 3 sub-menu yaitu ***Surat Masuk, Disposisi*** dan ***Surat Keluar***.
d. Pada Menu ***Proses*** terdapat 2 sub-menu yaitu ***Peminjaman*** dan ***Pengembalian***.
e. Pada Menu ***Laporan*** terdapat 3 sub-menu yaitu ***Laporan Pegawai, Laporan Arsip*** dan ***Laporan Transaksi***

Nama Dialog Screen : Pegawai

Fungsi : Untuk master data pegawai

Bentuk :



Gambar 3.39 Dialog Screen Pegawai

Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data pegawai
2. Inputkan data *pegawai* baru pada form pegawai
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data pegawai
4. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



Gambar 3.40 Dialog Screen Simpan Data Pegawai

5. Untuk mengubah data, pertama pilih data pegawai yang ada pada tabel tekan ***edit*** untuk memperbaharui data pegawai



Gambar 3.41 Dialog Screen Edit Data Pegawai

6. Untuk menghapus data, pertama pilih data pegawai yang ada pada tabel tekan ***hapus*** untuk menghapus data pegawai



Gambar 3.42 Dialog Screen Hapus Data Pegawai

Nama Dialog Screen : Surat Masuk

Fungsi : Untuk master data Surat Masuk

Bentuk :



Gambar 3.43 Dialog Screen Surat Masuk

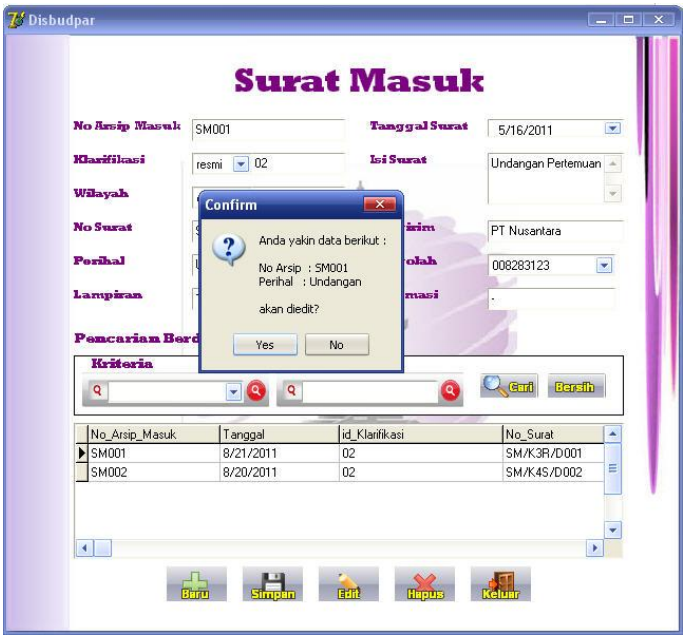
Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data Surat Masuk
2. Inputkan data *Surat Masuk* baru pada form Surat Masuk
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data Surat Masuk
4. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



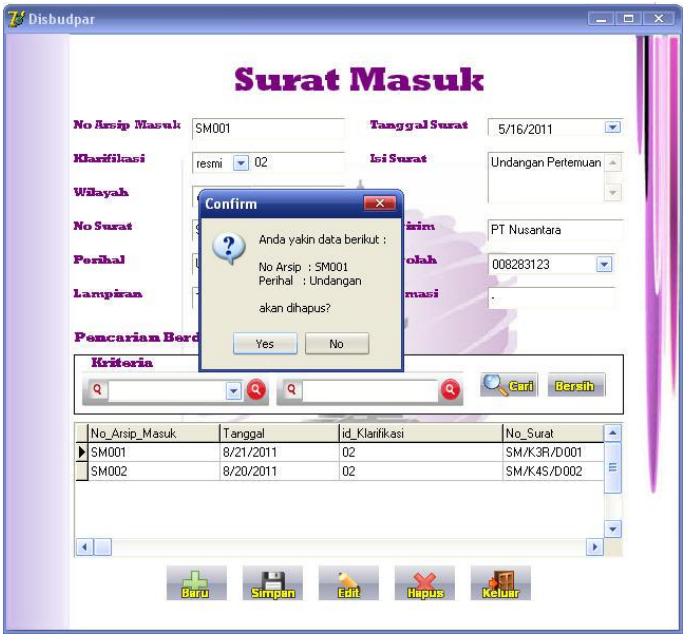
Gambar 3.44 Dialog Screen Simpan Data Surat Masuk

5. Untuk mengubah data, pertama pilih data surat masuk yang ada pada tabel tekan ***edit*** untuk memperbaharui data surat masuk



Gambar 3.45 Dialog Screen Edit Data Surat Masuk

6. Untuk menghapus data, pertama pilih data pegawai yang ada pada tabel tekan ***hapus*** untuk menghapus data surat masuk

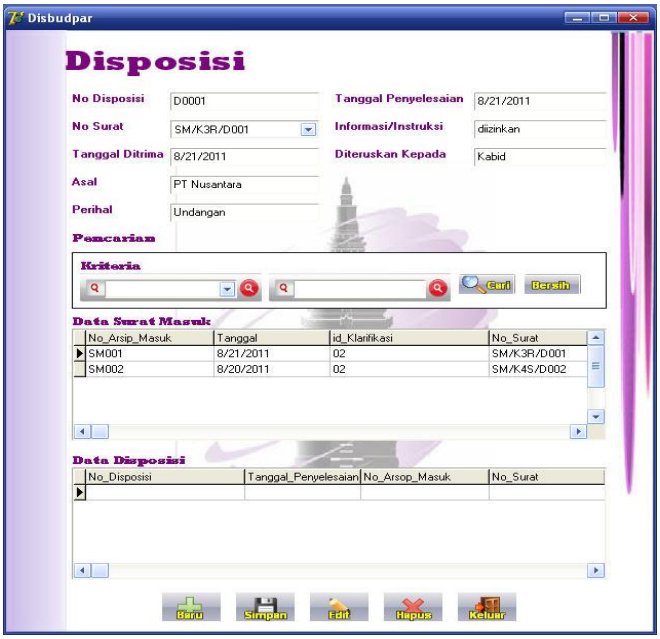


Gambar 3.46 Dialog Screen Hapus Data Surat Masuk

Nama Dialog Screen : Disposisi

Fungsi : Untuk master data Disposisi

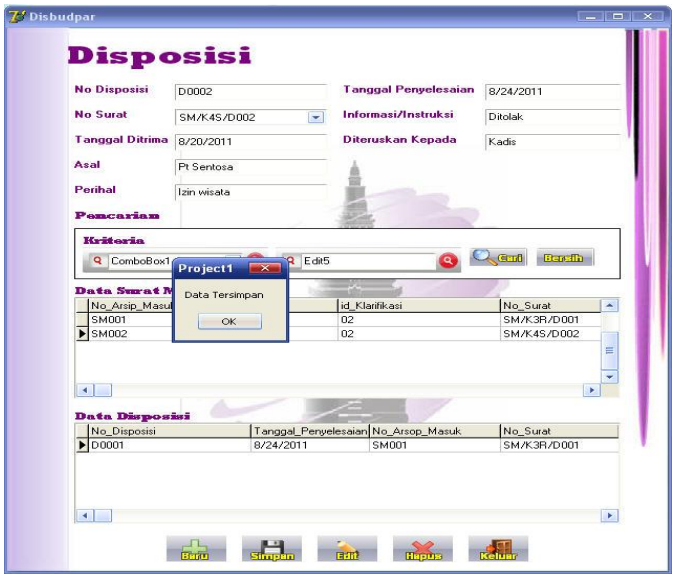
Bentuk :



Gambar 3.47 Dialog Screen Disposisi

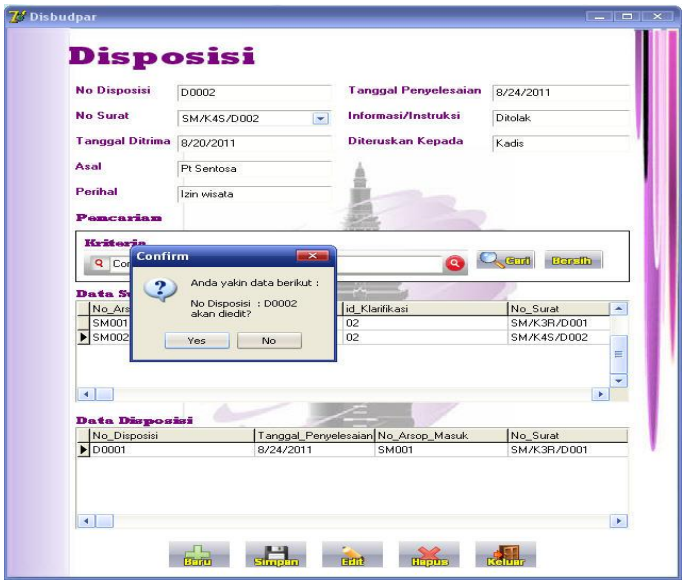
Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data Disposisi
2. Inputkan data *Surat Masuk* yang akan diproses
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data Disposisi
1. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



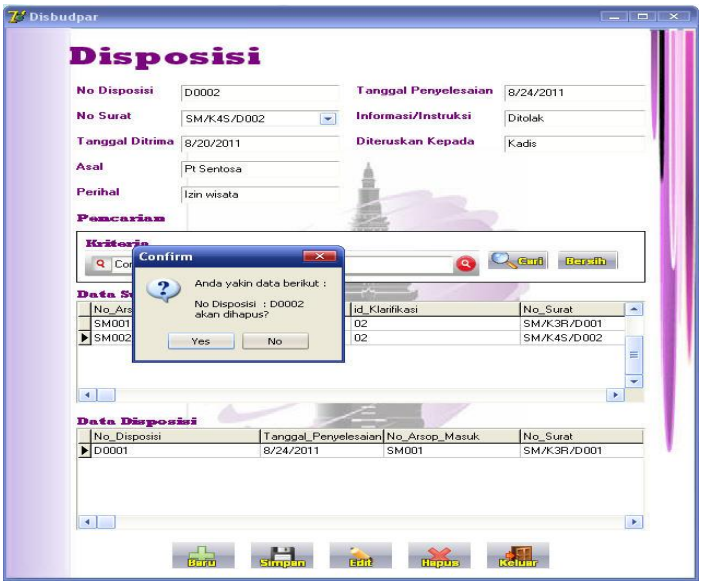
Gambar 3.48 Dialog Screen Simpan Data Disposisi

2. Untuk mengubah data, pertama pilih data disposisi yang ada pada table data disposisi tekan ***edit*** untuk memperbaharui data disposisi



Gambar 3.49 Dialog Screen Edit Data Disposisi

3. Untuk menghapus data, pertama pilih data disposisi yang ada pada table data disposisi tekan ***hapus*** untuk menghapus data disposisi

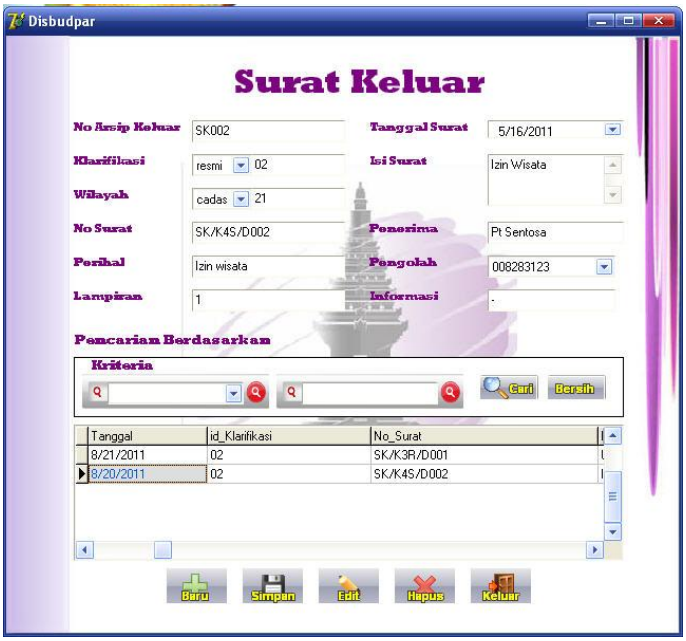


Gambar 3.50 Dialog Screen Hapus Data Disposisi

Nama Dialog Screen : Surat Keluar

Fungsi : Untuk master data Keluar

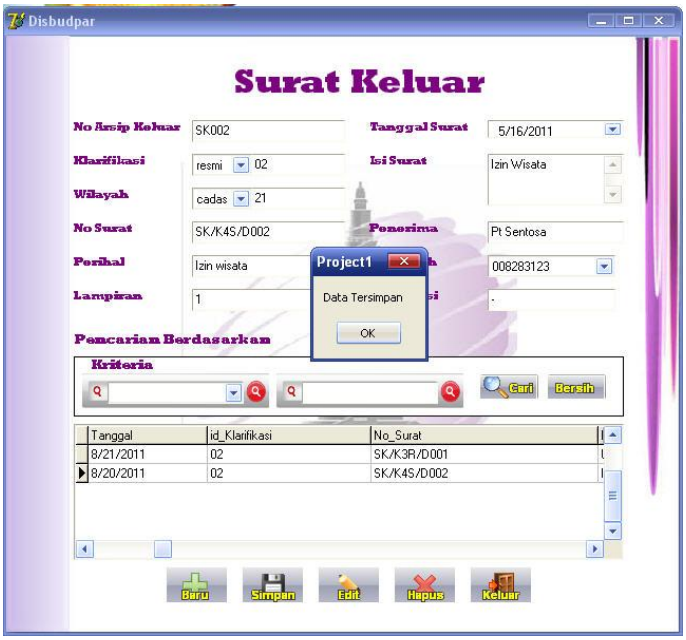
Bentuk :



Gambar 3.51 Dialog Screen Surat Keluar

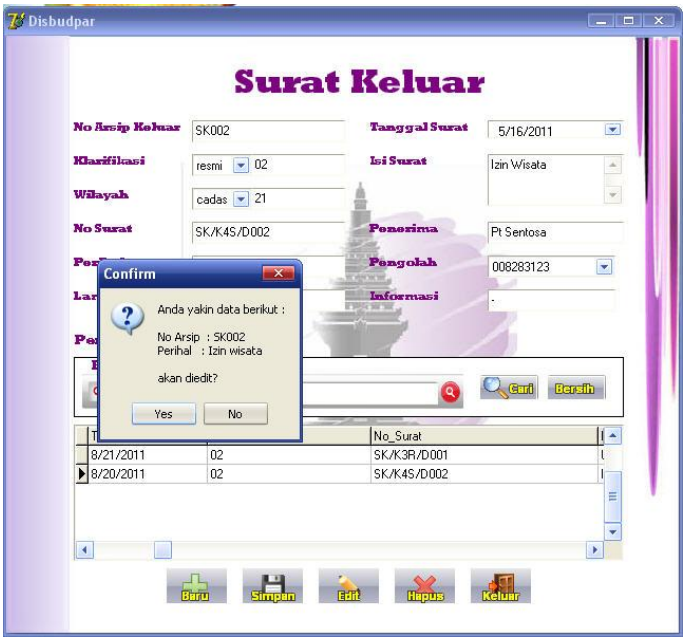
Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data Surat Keluar
2. Inputkan data *Surat Keluar* baru pada form Surat Keluar
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data Surat Keluar
4. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



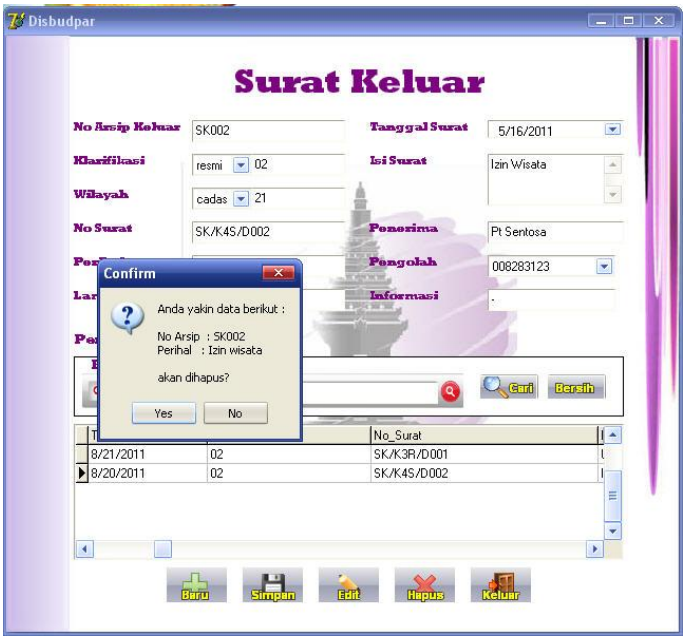
Gambar 3.52 Dialog Screen Simpan Data Surat Keluar

5. Untuk mengubah data, pertama pilih data surat keluar yang ada pada tabel tekan ***edit*** untuk memperbaharui data surat keluar



Gambar 3.53 Dialog Screen Edit Data Surat Keluar

6. Untuk menghapus data, pertama pilih data pegawai yang ada pada tabel tekan ***hapus*** untuk menghapus data surat keluar



Gambar 3.54 Dialog Screen Hapus Data Surat Keluar

Nama Dialog Screen : Peminjaman

Fungsi : Untuk master data peminjaman

Bentuk :



Gambar 3.55 Dialog Screen Peminjaman

Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data peminjaman
2. Inputkan data ***Peminjam*** dan ***Arsip*** yang akan dipinjam pada form Peminjaman
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data Peminjaman
4. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



Gambar 3.56 Dialog Screen Simpan Data Peminjaman

5. Untuk mengubah data, pertama pilih data peminjaman yang ada pada tabel data peminjaman tekan ***edit*** untuk memperbaharui data peminjaman.



Gambar 3.57 Dialog Screen Edit Data Peminjaman

6. Untuk menghapus data, pertama pilih data peminjaman yang ada pada tabel data peminjaman tekan ***hapus*** untuk menghapus data peminjaman.



Gambar 3.58 Dialog Screen Hapus Data Peminjaman

Nama Dialog Screen : Pengembalian

Fungsi : Untuk master data pengembalian

Bentuk :



Gambar 3.59 Dialog Screen Pengembalian

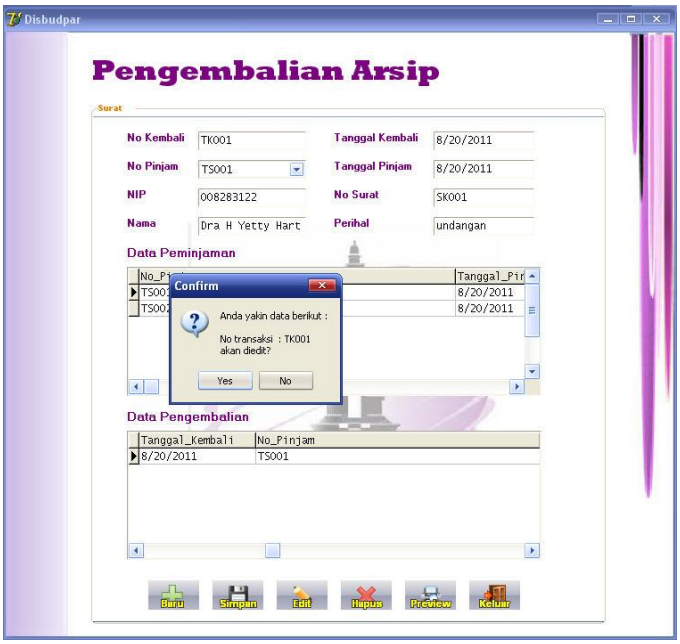
Uraian Penggunaan :

1. Tekan tombol ***Baru*** untuk mengisi data pengembalian.
2. Inputkan data ***Transaksi Pinjam*** yang akan dikembalikan pada form Pengembalian.
3. Tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data Pengembalian
4. Secara otomatis akan muncul pesan dan data akan tersimpan di database dan muncul pada tabel di form yang sama



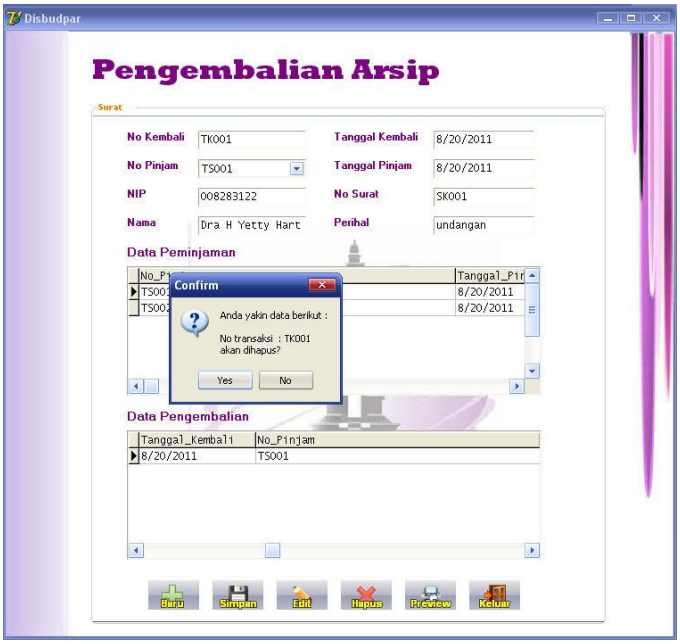
Gambar 3.60 Dialog Screen Simpan Data Pengembalian

5. Untuk mengubah data, pertama pilih data pengembalian yang ada pada tabel data pengembalian tekan ***edit*** untuk memperbaharui data pengembalian.



Gambar 3.61 Dialog Screen Edit Data Pengembalian

6. Untuk menghapus data, pertama pilih data peminjaman yang ada pada tabel data peminjaman tekan ***hapus*** untuk menghapus data peminjaman.



Gambar 3.62 Dialog Screen Hapus Data Pengembalian

Nama Dialog Screen : Laporan

Fungsi : Untuk Laporan Pegawai, Surat Masuk dan Surat Keluar

Bentuk :



Gambar 3.63 Dialog Screen Laporan

Uraian Penggunaan :

1. Pilih ***Option Button*.*Pegawai*** untuk menampilkan laporan data pegawai

8/21/201

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 277 Telp 022-7271724 Fax 7210768
www.bandungtourism.com
BANDUNG

LAPORAN DATA PEGAWAI

NIP	Nama	Jabatan	Alamat	Telepon
008283123	Dra H Yetty Hartaty	Kasi	Komp Banyu Biru Blok G no 16	7,563,214
008283121	H Sri Mulyani	Pemasaran	Jl. Yupiter no 12	7,234,512
008283122	Aman Kusherawan	Kabid	Jl. Anggrek no 12	234,234
008283124	Aceng Sutarman	TU	jl. Madu no 4	7,564,467
008283125	Hatta Darmawan	Kasek	jl. Pos giro no 23	7,563,753
008283126	Herra	Staff	jl Lima no 56	7,563,456
008283127	Darmatin	Staff	Komp Pos dan Giro 145	7,278,891

Gambar 3.64 Dialog Screen Laporan Pegawai

2. Pilih ***Option Button*.*Surat Masuk*** untuk menampilkan laporan data surat masuk.

8/21/201

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 277 Telp 022-7271724 Fax 7210768
www.bandungtourism.com
BANDUNG

LAPORAN SURAT MASUK

No Arsip	Tanggal	No Surat	Perihal	Lampiran	Isi Surat	Pengirim
SM001	8/21/201	SM/K3R/D001	Undangan	1	Undangan Pertemuan	PT Nusantara
SM002	8/20/201	SM/K4S/D002	Izin wisata	1	Izin Wisata	Pt Sentosa
SM003	8/4/2011	SM/K4S/001	kunjungan wisata	1	kunjungan	walikota
SM004	8/19/201	SM/K4S/002	undangan	1	izin wisata	Pt sejahtera
SM005	8/20/201	SM/K4S/003	kunjungan	1	event	Pt cahaya
SM006	8/31/201	SM/K4S/004	kunjungan	1	undangan	gubernur

Gambar 3.65 Dialog Screen Laporan Surat Masuk

3. Pilih ***Option Button*.*Surat Keluar*** untuk menampilkan laporan data surat keluar

8/21/201

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 277 Telp 022-7271724 Fax 7210768
www.bandungtourism.com
BANDUNG

LAPORAN SURAT MASUK

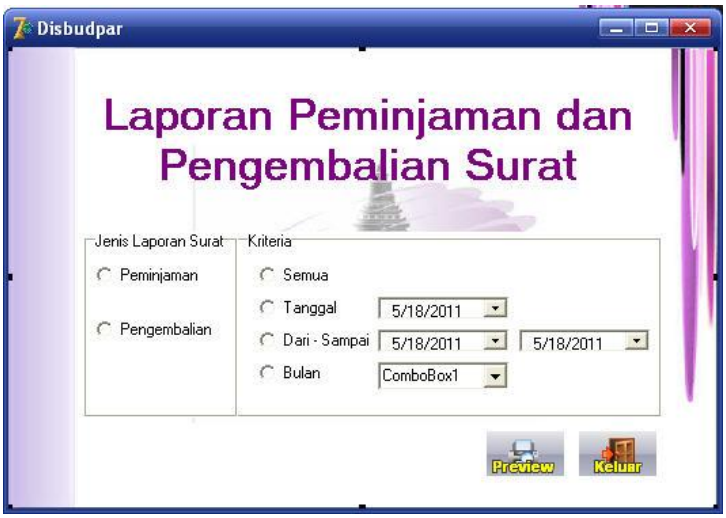
No Arsip	Tanggal	No Surat	Perihal	Lampiran	Isi Surat	Pengirim
SM001	8/21/201	SM/K3R/D001	Undangan	1	Undangan Pertemuan	PT Nusantara
SM002	8/20/201	SM/K4S/D002	Izin wisata	1	Izin Wisata	Pt Sentosa
SM003	8/4/2011	SM/K4S/001	kunjungan wisata	1	kunjungan	walikota
SM004	8/19/201	SM/K4S/002	undangan	1	izin wisata	Pt sejahtera
SM005	8/20/201	SM/K4S/003	kunjungan	1	event	Pt cahaya
SM006	8/31/201	SM/K4S/004	kunjungan	1	undangan	gubernur

Gambar 3.66 Dialog Screen Laporan Surat Keluar

Nama Dialog Screen : Laporan Transaksi

Fungsi : Untuk Laporan Peminjaman dan Pengembalian

Bentuk :



Gambar 3.67 Dialog Screen Laporan Transaksi

Uraian Penggunaan :

1. Pilih ***Option Button*.*Peminjaman*** untuk menampilkan laporan data peminjaman. :



8/21/201

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 277 Telp 022-7271724 Fax 7210768
www.bandungtourism.com
BANDUNG

LAPORAN PEMINJAMAN

No Pinjam	Tanggal Pinjam	NIP	Nama	No Surat
TS001	08/20/2011	008283122	Aman Kusherawan	SK001
TS002	08/20/2011	008283123	Dra H Yetty Hartaty	SK002
TS003	08/10/2011	008283125	Hatta Darmawan	SK003
TS004	08/02/2011	008283122	Aman Kusherawan	SK004
TS005	08/03/2011	008283125	Hatta Darmawan	SK005
TS006	08/04/2011	008283121	H Sri Mulyani	SK006

Gambar 3.68 Dialog Screen Laporan Transaksi Peminjaman

2. Pilih ***Option Button*.*Pengembalian*** untuk menampilkan laporan data pengembalian.



8/21/201

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 277 Telp 022-7271724 Fax 7210768
www.bandungtourism.com
BANDUNG

LAPORAN PENGEMBALIAN

No Kembali	Tanggal Kembali	No Pinjam	NIP	No Surat
TK001	08/20/2011	TS001	008283122	SK001
TK002	08/20/2011	TS002	008283123	SK002
TK003	08/10/2011	TS003	008283125	SK003
TK004	08/17/2011	TS004	008283122	SK004
TK005	08/04/2011	TS005	008283125	SK005
TK006	08/05/2011	TS006	008283121	SK006

Gambar 3.69 Dialog Screen Laporan Pengembalian