BAB 1

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan bergulirnya era informasi yang semakin menunjukan tingkat arogansinya, semua pihak yang terlibat didalamnya harus dapat menyeimbangkan diri dan mampu beradaptasi dalam setiap kondisi, sehingga tidak terjadi kesenjangan antara pihak yang bersangkutan dengan kesempatan yang mesti diraihnya

Diantara pihak yang akan terlibat dalam pergolakan era informasi tersebut adalah para lulusan program studi Diploma 3 (D3), yang notabene telah dipersiapkan selama bangku perkuliahan untuk menghadapi segala kemungkinan dimasa yang akan dihadapinya dan kemungkinan yang akan terjadi adalah persaingan dalam mencari dan menciptakan dunia kerja.

Oleh karena itu jurusan teknik informatika Universitas komputer indonesia, selain membekali mahasiswanya dengan kemampuan akademik dan pengetahuan lain yang menunjang proses pekuliahan, juga memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk mendapatkan pengalaman berinteraksi ke dunia kerja melalui salah satu mata kuliah yaitu kerja praktek.

Salah satu pilihan tempat kerja Praktek adalah Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T). Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) adalah unit pelaksana teknik yang berada dibawah lingkungan Departemen Perindustrian dan Perdagangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan

Pengembangan Industri dan Perdagangan(BPPIP). Dalam menjalankan fungsinya B4T didukung oleh bagian yang bernama "Seksi Teknologi Informasi", yang mana dibagian tersebut penulis melakukan Kerja Praktek. Seksi Teknologi Informasi, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengelolaan, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi.

Diharapkan di tempat tersebut penulis dapat menambah ilmu dan wawasan serta menerapkan ilmu yang telah didapat melalui Kerja Praktek

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1. Maksud

Maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah untuk dapat memahami teori-teori yang telah diperoleh dari mata kuliah akademis dan bisa menerapkannya secara langsung dalam dunia kerja yang sebenarnnya.

1.2.2. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman apabila terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan menghadapi keadaan yang sebenarnya.
2. Meluaskan pandangan atau wawasan kepada mahasiswa tentang jenis-jenis pekerjaan selama melaksanakan kerja praktek.

3. Mendidik mahasiswa agar dapat disiplin dan bertanggung jawab jika telah menginjakkan kakinya dalam dunia kerja.
4. Mendorong mahasiswa agar dapat berjiwa wiraswasta dan maha karya.
5. Memantapkan keterampilan mahasiswa yang diperoleh dari latihan-latihan praktek selama pekuliahan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

a. Kerja Praktek dilaksanakan kurang lebih satu bulan
b. Kerja Praktek dilaksanakan secara langsung secara berkelompok(3 orang) dan untuk tempatnya
c. Tempat Kerja Praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengetahuan didunia kerja sesuai dengan bidang ilmunya
d. Dalam pelaksanaan kerja praktek, penulis ditugaskan untuk melihat dan menganalisa Sistem Informasi Kepegawaian adapun teknik yang digunakan adalah

- Observasi

  Observasi adalah suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan melihat dan mengamati secara langsung objek di tempat penelitian

- Interview(wawancara)

  Interview adalah suatu teknik pengumpulan data berupa percakapan dengan pihak perusahaaan yang mengarah pada pembahasan masalah yang diteliti

- Studi pustaka

  Yaitu suatu pengumpulan data secara teoritis dengan bantuan bermacam-macam buku yang berhubungan dan menunjang dengan masalah yang diteliti.

4.1 Sistematika Laporan Kerja Praktek

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini Menjelaskan tentang latar belakang masalah, maksud dan tujuan dari kerja praktek ,sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika laporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi penjelasan tentang sejarah singkat berdirinya perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk hukum perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang Pekerjaan tempat kerja praktek dan struktur organisasi perusahaan

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang jadwal kerja praktek, cara/teknik pelaksanaan kerja praktek dan data Kerja Praktek yang meliputi gambaran umum program, model Proses, model Fungsional, antar Muka Program dan struktur data yang digunakan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang apa-apa yang disimpulkan oleh penulis dan saran-saran kepada perusahaan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM