BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Ada tiga faktor yang mempengaruhi organisasi, yaitu adanya sekelompok orang, hubungan, dan pembagian kerja antara orang-orang itu serta tujuan yang ingin dicapai. Dari ketiga faktor tersebut, manusia merupakan faktor yang paling dominan karena tanpa manusia sebagai penggerak aktivitas, maka suatu organisasi tidak akan berjalan.

Dalam pelaksanaannya, sumber daya manusia harus disesuaikan dengan strategi tertentu. Hal ini dimaksudkan untuk meminimalisikan adanya kesenjangan agar tujuan dengan kenyataan dan sekaligus menfasilitasi keefektifan organisasi dapat dicapai. Sumber daya manusia harus diintegrasikan dengan tujuan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang organisasi. Hal ini diperlukan agar organisasi bisa terus bertahan dan dapat berkembang sesuai dengan tuntutan perubahan yang sangat cepat dan dinamis .

Pengelolaan sumber daya manusia diselenggarakan oleh suatu bagian tersendiri dalam organisasi, yang biasa disebut fungsi Sumber Daya Manusia. Fungsi ini bertanggung jawab dalam mengelola dan meningkatkan Sumber Daya Manusia yang dimiliki. Masalah yang dihadapi fungsi tersebut tidak hanya terbatas pada kegiatan departemen atau bagian SDM saja. Masalah tersebut merupakan tanggung jawab seluruh bagian dari organisasi. Ketidakpuasan pribadi

belum tentu disebabkan oleh lemahnya tata kerja bagian SDM saja, akan tetapi besar kemungkinan ditentukan oleh situasi kerja, sikap pimpinan ataupun tekanan-tekanan lainnya.

Dalam mencari cara-cara untuk mengantisipasi risiko yang semakin meningkat serta sumber daya yang semakin pelik, perusahaan memerlukan suatu alat bantu untuk mengidentifikasi adanya faktor-faktor yang bersifat mendukung maupun menghambat dalam penyelenggaraan fungsi tersebut. Alat bantu yang dimaksud adalah audit sumber daya manusia.

Audit ini merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu organisasi untuk menilai efisiensi dan efektivitasnya.

Dalam pengertiannya,Audit sumber daya manusia adalah : proses meninjau (review) secara komprehensif suatu sistem dan/atau proses suatu organisasi apakah sudah memenuhi kebutuhan atau proyeksi masa depan kebutuhan fungsi SDM organisasi.

Manfaat utama dalam audit SDM diantaranya bisa mengetahui proses mana yang belum memenuhi persyaratan hukum berlaku sehingga meminimalisir proses internal organisasi yang berpotensi melanggar hukum, dan yang terpenting adalah membantu organisasi secara sistematis untuk mengidentifikasi kondisi saat ini serta langkah aksi apa yang perlu dijalankan untuk meningkatkan efektivitas fungsi kerja karyawan.

Pelaksanaan audit sumber daya manusia dan hasil yang dilaporkan lebih sulit untuk didefinisikan daripada jenis audit lainnya. Efisiensi dan efektivitas operasi suatu organisasi jauh lebih sulit pengevaluasiannya secara objektif

dibandingkan penerapan dan penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Audit SDM merupakan salah satu cara untuk mengenal sejauh mana proses internal, sistem prosedur organisasi sudah memenuhi aspek keamanan baik secara hukum maupun juga membantu mengidentifikasi karyawan yang belum melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien. Peninjauan secara berkala terhadap sistem dan prosedur organisasi yang berhubungan dengan SDM, tidak hanya membantu agar sistem dan prosedur tetap memenuhi persyaratan, namun juga membantu aspek finansial perusahaan agar tetap stabil dan mantap.

Di dalam penulisan skripsi kali ini, audit sumber daya manusia difokuskan pada upaya menilai efektivitas kerja karyawan saja. Karena bagi setiap perusahaan, karyawan merupakan salah satu aset utama perusahaan. Peranan penilaian karyawan akan sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan perusahaan.

Permasalahan yang kemudian timbul adalah bagaimana cara mengetahui perusahaan tersebut telah melaksanakan aktivitas kerja karyawan secara efektif. Persoalan ini dapat dijawab apabila perusahaan tersebut melakukan audit sumber daya manusia. Hal yang paling penting dalam pelaksanaan audit ini adalah berusaha menemukan masalah dan meyakinkan ketaatan terhadap peraturan atau standar yang berlaku dalam perusahaan.

Setelah menemukan masalah dan melaporkan kepada pihak manajemen untuk mengambil keputusan, maka akan memudahkan manajemen sendiri untuk menentukan strategi perusahaan di masa yang akan datang. Karena hal tersebut

dipengaruhi perubahan kondisi lingkungan yang menuntut manajer untuk mengembangkan program-program yang mampu mendukung rencana bisnis masa depan. Keselarasan antara strategi perusahaan dan perencanaan sumber daya manusia (SDM) dapat membangun perencanaan bisnis yang pada akhirnya menentukan kebutuhan SDM.

Beberapa faktor eksternal yang mempengaruhi aktivitas bisnis dan upaya peningkatan SDM, antara lain: globalisasi, kemajuan teknologi, pertumbuhan ekonomi dan perubahan komposisi angkatan kerja. Perubahan karakteristik angkatan kerja yang ditandai oleh berkurangnya tingkat pertumbuhan tenaga kerja, semakin meningkatnya masa kerja bagi golongan tua, membuktikan perlunya audit sumber daya manusial dalam proses guna meningkatkan efektivitas kerja karyawan.

Fenomena yang sering terjadi dewasa ini adalah banyak sekali terjadinya penyusutan pegawai atau memberikan pilihan kepada pagawai-pegawai yang sudah masuk usia kurang produktif untuk melakukan pensiun dini dengan alasan akan melakukan regenerasi. Dan jelas hal tersebut cepat atau lambat akan menjadi masalah yang cukup serius dan dapat mengganggu jalannya sebuah perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan. Untuk itu masalah tersebut harus segera diatasi.

Begitu pula yang terjadi pada PT. Surya Citra Televisi saat ini. Seperti yang terdapat dalam situs *www.politikana.com* tanggal 31 Oktober 2009, bahwa pada tanggal tersebut terdapat 120 orang pegawai yang mengundurkan diri dengan

mengatas namakan pensiun dini. Hal ini akan menyebabkan ketidak nyamanan pegawai yang tersisa serta dapat mengganggu jalannya aktivitas perusahaan.

Oleh karenanya, PT. Surya Citra Televisi saat ini dituntut untuk dapat meningkatkan efektivitas fungsi kerja karyawannya agar mampu menjalankan perusahaan dengan baik dan tujuan perusahaan dapat tercapai.

Berdasarkan hal tersebut di atas dan mengingat pentingnya audit sumber daya manusia dalam upaya peningkatan efektivitas kerja karyawan, maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul **"Peranan Audit Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. Surya Citra Televisi"**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Permasalahan yang dapat diidentifikasikan dalam penelitian tentang peranan audit sumber daya manusia dalam upaya meningkatkan efektivitas fungsi kerja karyawan berdasarkan survey awal yang telah peneliti lakukan antara lain:

1. Masih belum optimalnya perusahaan dalam melakukan audit SDM.
2. Masih belum optimalnya pihak manajemen dalam mengelola kerja karyawan yang dimilikinya.
3. Masih belum optimalnya peranan audit sumber daya manusia atas efektivtas kerja karyawan pada PT.Surya Citra Televisi.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis mengidentifikasi permasalahan yang akan dibahas sebagai berikut:

1. Bagaimana audit sumber daya manusia yang dilaksanakan oleh PT.Surya Citra Televisi.
2. Bagaimana efektivitas kerja karyawan yang terdapat di PT. Surya Citra Televisi.
3. Seberapa besar peranan audit sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas fungsi kerja karyawan di PT. Surya Citra Televisi.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penelitian

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan informasi mengenai peranan audit sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan, yang akan digunakan dalam penyusunan skripsi.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui audit sumber daya manusia di PT. SCTV
2. Untuk mengetahui efektivitas kerja karyawan yang terdapat di PT.SCTV.
3. Untuk mengetahui besarnya peranan audit sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan di PT. Surya Citra Televisi.

1.4 Kegunaan Penelitian

Hasil yang diharapkan dari Penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi Penulis, PT. Surya Citra Televisi, maupun pihak lain yang membutuhkannya. Adapun kegunaan yang diharapkan dapat diperoleh, yaitu:

1.4.1 Kegunaan Akademis

Adapun kegunaan akademis dari penelitian ini adalah :

1. Bagi pengembangan Ilmu Akuntansi

Diharapkan dapat memberikan informasi serta dapat dijadikan referensi untuk mata kuliah *auditing*, mengenai peranan audit sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan.

2. Bagi Penulis

Penelitian yang di lakukan oleh penulis untuk membandingkan keterkaitan dengan mata kuliah yang ada pada jurusan akuntansi yaitu Pemeriksaan Akuntansi, dimana mata kuliah Pemeriksaan Akuntansi (Audit) membahas mengenai pelaksanaan proses audit, dengan praktek langsung dilapangan serta menambah wawasan mengenai Peranan Audit Sumber Daya manusia dalam meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan.

3. Bagi peneliti atau Pihak lain

Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat menberikan informasi bagi pihak lain yang membutuhkan informasi mengenai peranan audit sumber daya manusia dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan dan dapat dijadikan tambahan bagi peneliti yang melakukan penelitian yang sama.

1.4.2 Kegunaan Praktis

Adapun kegunaan praktis dari penelitian ini adalah :

1. Bagi PT. Surya Citra Televisi

Diharapkan dapat menjadi masukan dan informasi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan melalui pelaksanaan audit SDM sehingga dapat memberikan keputusan yang tepat bagi pihak manajemen perusahaan.

2. Bagi Staf dan Karyawan PT. Surya Citra Televisi

Diharapkan dapat memberikan informasi tentang proses pelaksanaan audit SDM yang baik dan tepat serta sesuai dengan peraturan yang ada, sehingga dapat dijadikan acuan untuk menjadi karyawan yang baik pula sesuai dengan peraturan dan ketentuan perusahaan

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT. Surya Citra Televisi yang beralamatkan SCTV Tower Jl. Asia Afrika Lot 19 Jakarta. Telepon: (62-21) 27935555, fax: (62-21) 27935444.

1.5.2 Waktu Penelitian

Sedangkan untuk waktu penelitian yang direncanakan oleh penulis selama 6 (enam) bulan terhitung dari bulan Februari sampai dengan Juli 2010 dengan rincian yang tertera didalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Waktu Penelitian

Tahap	Prosedur	Bulan					
		Februari 2010	Maret 2010	April 2010	Mei 2010	Juni 2010	Juli 2010
I	**Tahap Persiapan:** 1.Membuat outline dan Proposal Usulan penelitian						
	2. Pengambilan formulir dan penyusunan UP						
	3. Menentukan tempat penelitian						
II	**Tahap Pelaksanaan:** 1. Membuat outline dan draft skripsi						
	2. Meminta surat pengantar ke perusahaan						
	3. Penelitian di perusahaan						
	4. Penyusunan skripsi dan bimbingan draft skripsi						
III	**Tahap Pelaporan:** 1. Menyiapkan draft skripsi						
	2. Sidang akhir skripsi						
	3. Penyempurnaan laporan skripsi						
	4. Penggandaan skripsi						