BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Adapun Jadwal kerja praktek ini, penulis mempunyai waktu sekurang-kurangnya 1 bulan. Waktu tersebut dimulai pada tanggal 25 Agustus 2004 sampai dengan tanggal 25 September 2005.

3.2 Cara/Teknik Kerja Praktek

Teknis pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan penulis yaitu dengan melakukan analisis terhadap system kerja di Sub Perencanan yang ada pada Badan Pendidikan dan Pelatihan (BANDIKLATDA) Propinsi Jawa Barat.

Penulis mulai menganalisis dan memahami terlebih dahulu proses-proses bagaimana untuk melaksanakan pengolahan data di Badan Pendidikan dan Pelatihan (BANDIKLATDA) Propinsi Jawa Barat pada Sub bagian Perencanaan, bagaimana proses kerja pegawai tersebut dan hasil data yang akan diolah menjadi arsip dengan menggunakan jaringan lewat komputer yang selama ini dilakukan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan (BANDIKLATDA) Propinsi Jawa Barat untuk mengolah suatu data yang berbentuk arsip. Adapun tujuan dari analisis adalah untuk mengetahui kekurangan yang ada pada system terdahulu serta memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada.

3.3 Data Kerja Praktek

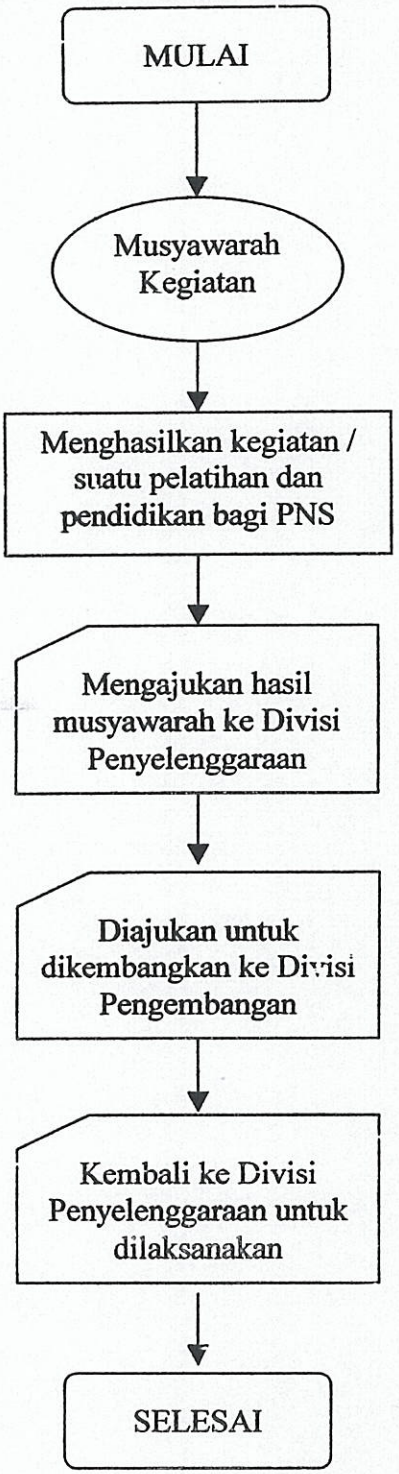
Adapun data-data yang penulis peroleh selama berlangsungnya kerja praktek meliputi semua proses-proses yang dilakukan oleh sistem Informasi Pengolahan Data pada Badan Pendidikan dan Pelatihan (BANDIKLATDA) Propinsi Jawa Barat. Yaitu sebagai berikut :

Adapun data hasil kerja praktek di Bandiklatda pada sub .bagian perencanaan diklat ialah sebagai berikut ;

1. Penulis bergabung dengan tim perencanaan untuk perencanaan latihan bagi para pegawai negeri siopil yang baru maupun yang lama. Di tim ini meluluskan kegiatan atau pelatihan- pelatihan apa saja yang akan dilakasanakan oleh Bandiklatda.
2. Merumuskan materi-materi pelatihan yang akan didapatkan oleh pegawai negeri sipil yang baru atau yang lama yang mengikuti pelatihan ini.
3. Merumuskan persyaratan – persyaratan yang akan mengikuti pendidikan atau diklat ini sesuai dengan jenis pelatihan yang di ikuti.
4. Menyiapkan peralatan - peralatan yang akan dibutuhkan pada saat pelatihan berlangsung seperti : Infokus, Proyektor, Komputer, dan lain-lain.
5. membentuk panitia untuk tiap-tiap kegiatan atau pelatihan atau pendidikan yang akan dilaksanakan dan telah dirumuskan sebelumnya oleh tim khusus yang telah dibentuk untuk merumuskan kegiatan.

Hasil dari perumusan tim perumus di atas selanjutnya diserahkan kebagian penyelenggaraan diklat struktural untuk dilaksanakan kegiatan tersebut. Yang kemudian sub bagian sumber daya manusia akan mengkaji lebih daiam (mengevaluasi) dari hasil penyelenggaraan diklat atau pelatihan atau pendidikan yang telah dilaksanakan, Apakah kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut memenuhi target yang telah ditentukan oleh bagian sumber daya manusia.

ALUR DIVISI PERENCANAAN DIKLAT DIDALAM MEMBUAT SUATU PELATIHAN ATAU PENDIDIKAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI DAERAH JAWA BARAT

DIAGRAM ALIR	KETERANGAN
	• Didalam merencanakan diklat sub bagian atau Divisi Perencanaan akan mengumpulkan suluruh team yang bergabung untuk merumuskan diklat. • Musywarah dilakukan setiap akan merencanakan suatu kegiatan atau pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai negeri sipil • Hasil dari musyawarah selalu menghasilkan suatu kegiatan yang telah diprogramkan di program kerja tahunan Bandiklada. • Setelah hasil tersebut didapatkan maka diajukan ke divisi penyelenggaraan, yang kemudian divisi penyelenggaraan akan mengkaji ulang dan melakukan test kegiatannya. • Setelah dinilai layak maka diberikan ke bagian pengembangan untuk dikembangkan menjadi kegiatan yang layak bagi para PNS • Setelah dikembangkan program yang telah beberapa kali di test meka dikembalikan lagi ke divisi penyelenggaraan untuk dilaksanakan kegiatannya.

ALUR DIVISI PERENCANAAN DIKLAT DIDALAM MEMBUAT SUATU PELATIHAN ATAU PENDIDIKAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI DAERAH JAWA BARAT

DIAGRAM ALIR	KETERANGAN
	• Didalam merencanakan diklat sub bagian atau Divisi Perencanaan akan mengumpulkan suluruh team yang bergabung untuk merumuskan diklat. • Musywarah dilakukan setiap akan merencanakan suatu kegiatan atau pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai negeri sipil • Hasil dari musyawarah selalu menghasilkan suatu kegiatan yang telah diprogramkan di program kerja tahunan Bandiklada. • Setelah hasil tersebut didapatkan maka diajukan ke divisi penyelenggaraan, yang kemudian divisi penyelenggaraan akan mengkaji ulang dan melakukan test kegiatannya. • Setelah dinilai layak maka diberikan ke bagian pengembangan untuk dikembangkan menjadi kegiatan yang layak bagi para PNS • Setelah dikembangkan program yang telah beberapa kali di test meka dikembalikan lagi ke divisi penyelenggaraan untuk dilaksanakan kegiatannya.

```
    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Tandajasa"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command61_Click:
    Exit Sub

Err_Command61_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command61_Click

End Sub
Private Sub Command65_Click()
On Error GoTo Err_Command65_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Kunjungan Ke Luar Negeri"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command65_Click:
    Exit Sub

Err_Command65_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command65_Click

End Sub
Private Sub Command66_Click()
On Error GoTo Err_Command66_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Simposium / Seminar"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command66_Click:
    Exit Sub

Err_Command66_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command66_Click
```

```
End Sub
Private Sub Command69_Click()
On Error GoTo Err_Command69_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Keterangan Suami / Istri"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command69_Click:
   Exit Sub

Err_Command69_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command69_Click

End Sub
Private Sub Command70_Click()
On Error GoTo Err_Command70_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Keterangan Anak"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command70_Click:
   Exit Sub

Err_Command70_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command70_Click

End Sub
Private Sub Command71_Click()
On Error GoTo Err_Command71_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Keterangan Bapak / Ibu Kandung"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command71_Click:
```

```
    Exit Sub

Err_Command71_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command71_Click

End Sub
Private Sub Command72_Click()
On Error GoTo Err_Command72_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Keterangan Mertua"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command72_Click:
    Exit Sub

Err_Command72_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command72_Click

End Sub
Private Sub Command73_Click()
On Error GoTo Err_Command73_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Keterangan Saudara Kandung"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command73_Click:
    Exit Sub

Err_Command73_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command73_Click

End Sub
Private Sub Command74_Click()
On Error GoTo Err_Command74_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String
```

```
    stDocName = "Keterangan Saudara Istri / Suami"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command74_Click:
    Exit Sub

Err_Command74_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command74_Click

End Sub
Private Sub Command77_Click()
On Error GoTo Err_Command77_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Keterangan Organisasi SLTA"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command77_Click:
    Exit Sub

Err_Command77_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command77_Click

End Sub
Private Sub Command78_Click()
On Error GoTo Err_Command78_Click

    Dim stDocName As String
    Dim stLinkCriteria As String

    stDocName = "Keterangan Organisasi Perguruan Tinggi"
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command78_Click:
    Exit Sub

Err_Command78_Click:
    MsgBox Err.Description
    Resume Exit_Command78_Click

End Sub
```

```
Private Sub Command79_Click()
On Error GoTo Err_Command79_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Keterangan Organisasi Selama Jadi Pegawai"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command79_Click:
   Exit Sub

Err_Command79_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command79_Click

End Sub
Private Sub Command80_Click()
On Error GoTo Err_Command80_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Keterangan Partai Politik"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command80_Click:
   Exit Sub

Err_Command80_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command80_Click

End Sub
Private Sub Command81_Click()
On Error GoTo Err_Command81_Click

   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "Tanda Jasa / Penghargaan"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command81_Click:
   Exit Sub
```

```
Err_Command81_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command81_Click

End Sub
Private Sub Command82_Click()
On Error GoTo Err_Command82_Click

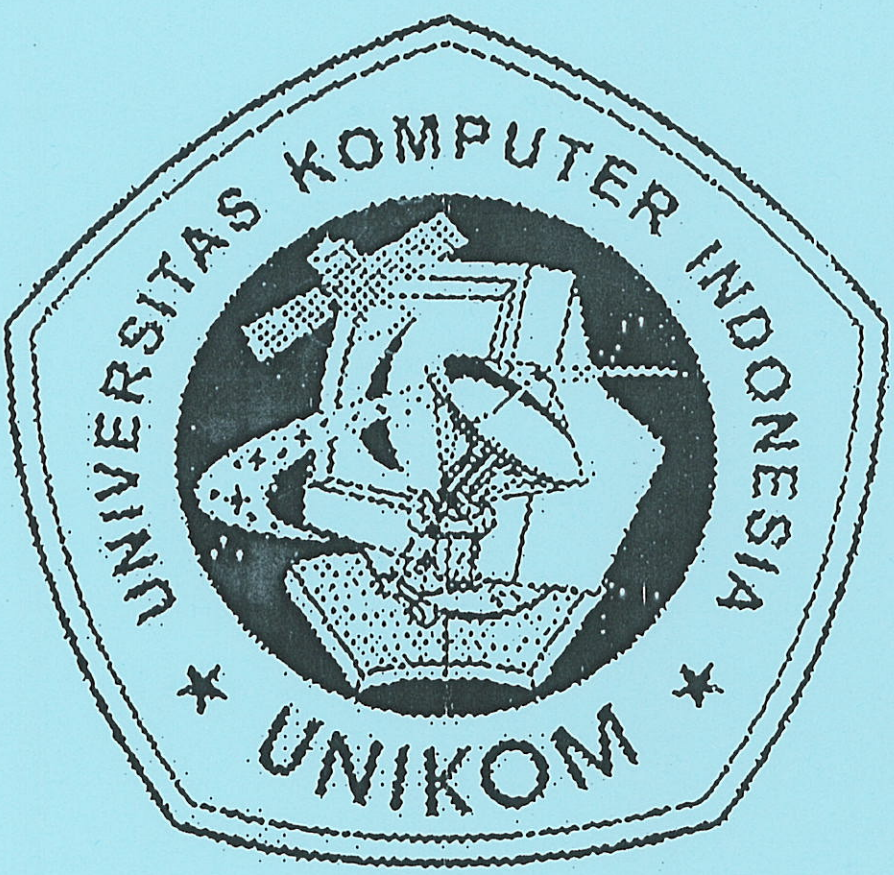
   Dim stDocName As String
   Dim stLinkCriteria As String

   stDocName = "K E T E R A N G A N"
   DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria

Exit_Command82_Click:
   Exit Sub

Err_Command82_Click:
   MsgBox Err.Description
   Resume Exit_Command82_Click

End Sub
```


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM