BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIKOM

3.1. Jadwal Kerja Praktek

Kerja praktek dimulai dari tanggal 30 agustus 2004 dan selesai tanggal 28 september 2004. kerja praktek di mulai pada pukul 08.00 dan selesai pukul 16.00, dari hari senin sampai hari jumat.

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek

Pada hari pertama kerja praktek, penyusun diberikan pengarahan tentang bagaimana melakukan kerja praktek di Bank BNI Swadharma Rancaekek,kemudian penyusun diberikan permasalahan untuk dicari solusi menggunakan program. Hari kedua dan seterusnya penyusun membantu dalam mengentri data yang diperlukan oleh Bank BNI Swadarma tersebut.

3.3. Data Kerja Praktek

Personal Computer Banking Accounting System (PCBAS).merupakan suatu infrastruktur penting dalam menunjang kestabilan operasional kegiatan perbankan. Pada operasional perusahaan skala besar, seperti Bank. PCBAS sangat dibutuhkan dan diperlukan untuk mengolah proses komputerisasi akuntansi guna menyimpan data yang lebih akurat dalam mengelola struktur rekening-rekening yang terkait dengan proses akuntansi perbankan

Pengoperasian PCBAS

Perlengkapan pendukung:

1. PCBAS decompile dengan Clipper Compiler summer87.
2. Operating system yang diperlukan yaitu DOS versi 3.1 keatas
3. Hardware yang diperlukan :
    - PC dengan CPU 86 DX keatas, yang telah Y2K
    - Minimal 1 diskdrive
    - Hard disk 100 Mega keatas sesuai kebutuhan
    - Printer Epson LX 800 atau yang lebih tinggi

Untuk menjalankan program PCBAS dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

Cara 1

Pindahkan ke direktori C:\BPRSWA dan ketik PCBAS ikuti enter.

Cara 2

Untuk memudahkan exsekusi PCBAS dapat ditambahkan Bath file pada root direktori C: sebagai berikut, pindahkan ke root directori dengan mengetik cd\ enter ketik : copy con pcbas.bat cd\BPRSWA PCBAS tekan bersama CTRL dan enter. Maka telah diperoleh PCBAS.bat yang dapat dipergunakan untuk memerintah PCBAS dari root direktori, ketik PCBAS enter.

Setelah diketik PCBAS dan enter akan muncul layer seperti pada gambar :

BUKA SISTEM & PEMELIHARAAN PASSWORD
A=AKTIFKAN SISTEM 1
Tambah User Password Rubah Password Operator Hapus Password Operator Password Pemimpin Rubah
Date (tanngal besok) Selesai

Untuk pengoperasian selanjutnya piih langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menentukan tanggal hari kerja berikutnya

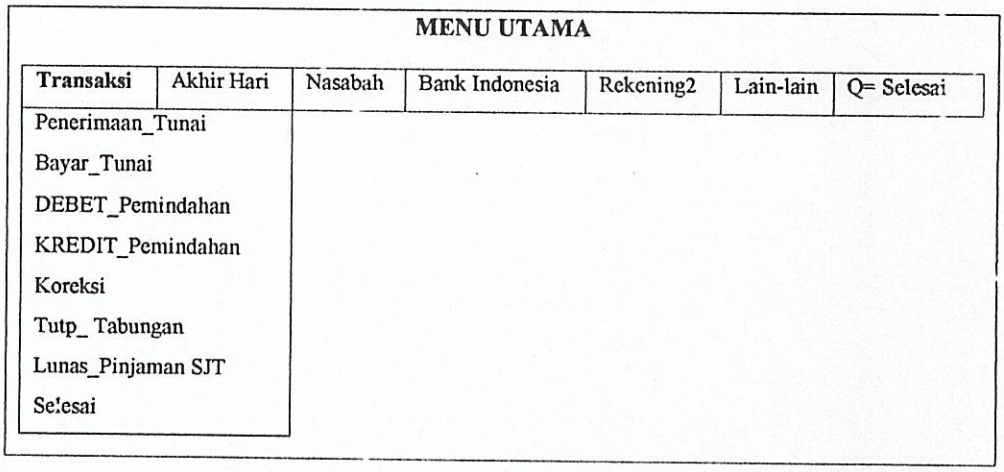
   Bawa kursor ke "Date –(tanggal besok)" dan enter atau tekan huruf "D", setelah muncul isian tanggal isi tanggal hari kerja berikutnya. Bila tanggal hari kerja berikutnya melewati hari libur, komputer akan menanyakan jumah hari libur,maka isi jumlah hari libur yang akan datang.

2. Membuka Password User

   PCBAS menyediakan 59 user dengan nomor 11 s/d 69. Untuk pemakaian user baru harus terlebih dahulu dibukakan user password melalui sub menu "Tambah User Password". Penambahan user hanya dapat dilakukan dengan password Pemimpin.

3. Memilih menu

Untuk mengakifkan pull down menu pilih "A = Aktifkan Sistem 1" dan akan muncul pull down menu seperti tampak pada gambar di bawah ini:



Transaksi

Isi menu ini adalah data-data hasil transaksi. Proses penerimaan setoran, pembayaran, pemindahan debet/kredit semuanya diproses pada menu ini. Untuk membedakan transaksi yang satu dengan yang lainnya dilakukan tahap sebagai berikut:

- Pilih sub menu kemudian tekan enter.
- Untuk memasukan data setoran tunai tabungan pilih sub menu penerimaan tunai maka akan ditampikan layar sebagai berikut:

Rekening	Kode	Jumlah Mutasi Rp
xxxx xxxx	xxxx	Rp……

Keterangan : Setoran Tunai
<B> Batal X

Nama :……
Alamat :……

- Kemudian isikan data penyetoran.
- Bila data yang tampil dilayar tidak sesusai maka dapat dibatalkan dengan memilih "<B> Batal" kemudian tekan enter.

Akhir Hari

Pada menu ini dilakukan pemrosesan data akhir Hari. Sebelim mangakhiri pekerjaan melalui menu ini, hendaknya dipastikan bahwa transaksi telah benar. Untuk mengetahui kondisi enter data transaksi hari ini pilih sub menu kontol balance.

Nasabah

Menu ini berisi data-data nasabah pada menu ini dilakukan proses apiikasi nasabah seperti tabungan, deposito dan pinjaman. Untuk memasukan data nasabah dilakukan tahap sebagai berikut:

- Pilih sub menu nasabah.
- Pilih daftar pilihan Menambah Nasabah baru.
- kemudian akan ditampilkan form isian data nasabah seperti ini :

TAMBAH REKENIG NASABAH		
Nomor Nasabah : Kode Lokasi :		
Nama		
Nama singkat		
Alamat		
KTP:	Tanggal KTP:	Tanggal Lahir:
NPWP		
No.Telepon		

- Kemudian isikan data yang terdapat dalam formulir nasabah.

Bank Indonesia

Pengolahan laporan bulanan untuk dilaporkan pada Bank Indonesia dilakukan pada menu ini. Kemudian untuk mencetak laporan pilih menu cetak.

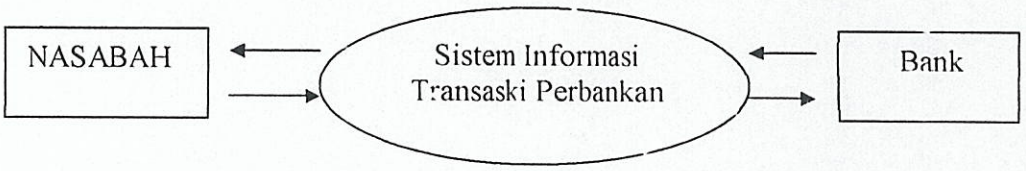
Lain-lain

Kegiatan transaksi yang dilakukan perusahaan berupa laporan bulanan atau tahunan dapat dicetak pada menu ini, untuk mengeluarkan output ke printer pilih sub menu "cetak".kemudian pilih laporan transaksi yang akan di cetak berdasarkan harian, bulanan atau tahunan

Analisis Sistem

Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan yaitu mengenai pengelolaan data transaksi nasabah, dimana nasabah dapat melakukan transaksi terutama harus mengisi formulir atau registrasi terlebih dahulu. Setelah proses registrasi tersebut ada beberapa prosedur yang harus dilewati khususnya mengenai proses transaksi:

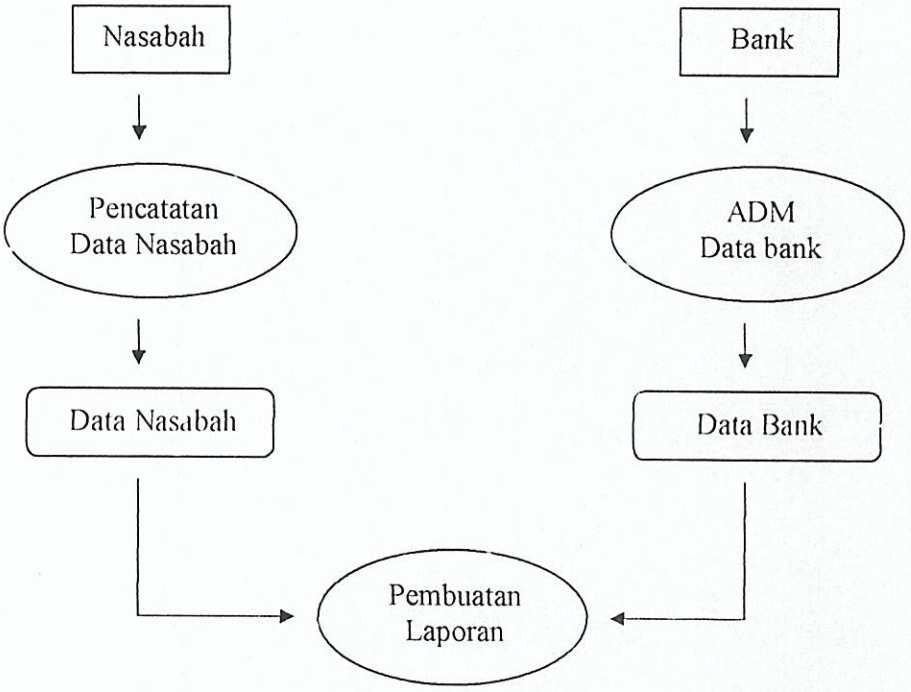
Diagram context:



Transaksi dapat dilihat dari event list/ daftar kejadian sebagai berikut:

1. Pencatatan data nasabah
2. Pencatatan data transaksi
3. Pencatatan administrasi bank
4. Pembuatan laporan

DFD

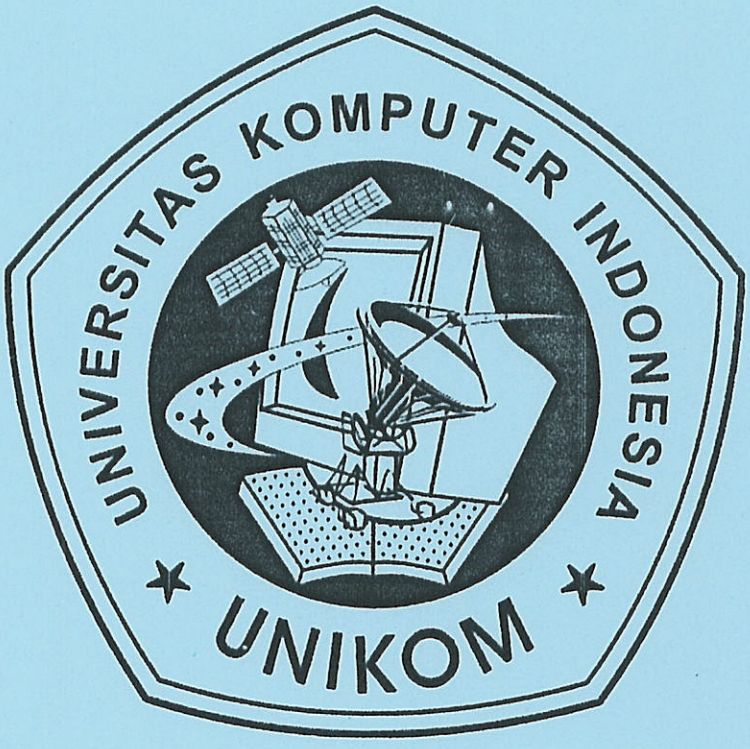


Dari proses input data berupa data nasabah dan data transaksi maka akan ditentukan proses pengelolaan data. Kebutuhan terhadap pengelolaan data dibutuhkan sistem basis data yang berisi sekumpulan data (file) yang isinya berupa data mengenai suatu perusahaan. Adapun basis data tersebut dibuat dengan tujuan untuk:

1. menghindari data yang redundent (berulang-ulang) tidak konstan
2. mempermudah pengolahan data
3. menghindari isolasi data
4. menangani banyak pemakai
5. menangani keamanan data

6. menjaga integritas data

Setelah proses pengelolaan data yang berupa proses pemeriksaan dan perhitungan maka akan dilakukan pembuatan laporan yang berupa bukti setoran atau kwitansi.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM