MASTER PROGRAM
Management Simulation, Team Work, Education and Relationship Program

Auditorium,
Bandung, 14 desember 2010

TEMA :

Be The Firs, Be The Best and Be Different

Oleh :
Isniar Budiarti



FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2010

Lembar Pengesahan :

MASTER PROGRAM
Management Simulation, Team Work, Education and Relationship Program

Auditorium,
Bandung, 14 desember 2010

TEMA :

Be The Firs, Be The Best and Be Different

Oleh :
Isniar Budiarti

Mengetahui,

Ketua pelaksana Master Program Program Studi Manajemen FE-UNIKOM	Kepala Bagian Perpustkaan UNIKOM
Elvira Azis, SE., MT. NIP : 4127.34.02.013	Ubudiyah Setiawati, S.Sos NIP : 4127.02.01.017

MASTER PROGRAM

Management Simulation, Team Work, Education and

Relationship Program

TEMA :

"Be The Firs, Be The Best and Be Different"

- MSDM adalah bidang manajemen yang khusus memperlajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi perusahaan.
- Unsur MSDM adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan.
- Fokus MSDM masalah yang berhubungan dengan tenaga kerja manusia.
- MSDM merupakan bagian dari Manajemen.
- MSDM lebih memfokuskan mengenai pengaturan peranan manusia dalam mewujudkan tujuan yang optimal. Pengaturan meliputi : Masalah perencanaan (*human resources* planning),Pengorganisasian,Pengarahan,Pengendalian, pengadaan,Pengebangan, Kompensasi, Pengintegrasian ,Pemeliharaan,Kedisiplinan, pemberhentianTenaga kerja untuk membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, masyarakat.

Komponen-komponen MSDM

- Tenaga kerja manusia dibedakan atas pengusaha, karyawan, dan pemimpin.

1. Pengusaha adalah orang yang menginvestasikan modalnya untuk memperoleh pendapatan. Dan besarnya pendapatan tsb. Tidak menentu tergantung pada laba yang dicapai perusahaan.

2. Karyawan merupakan kekayaan utama suatu perusahaan yang berperan aktif dalam menetapkan rencana, sistem, proses, dan tujuan yang ingin dicapai.

- Karyawan adalah penjual jasa (pikiran dan tenaga) dan mendapatkan kopensasi yang besarnya telah ditetapkan terlebih dahulu.

♥ Peranan Administrasi MSDM pemprosesan dan penyimpanan data meliputi ; penyimpanan *database* dan arsip pegawai, proses klaim keuntungan, kebijakan organisasi tentang program pemeliharaan dan kesejahteraan pegawai, pengumpulan dokumen dll. Pada beberapa organisasi peran administrasi dilakukan oleh pihak ke-3 (*outsourcing*). Dan teknologi semakin besar peranannya dalam mengoptimalisasikan pekerjaan yang bersifat administratif.

♥ Peran operasional MSDM ;

lebih bersifat taktis, meliputi : pemprosesan lamaran pekerjaan, proses seleksi, dan wawancara, kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, peluang bekerja dengan kondisi baik, pelatihan dan pengembangan, program K3, dan sistem kompensasi.

♥ Peran Strategis MSDM ;

menetukan bahwa orang2 dalam organisasi merupakan SD yang penting dan investasi organisasi yang besar.

Perkembangan MSDM

Didorong oleh kemajuan peradaban, pendidikan, ilmu pengetahuan, dan tuntutan daya saing produksi barang dan jasa yang dihasilkan.

Fungsi –fungsi MSDM meliputi ;

1. **Perencanaan (*human resources planning*)** adalah merencanakan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam membantu terwujudnya tujuan.

   - perencanaan dilakukan dengan menetapkan progra kepegawaian yang meliputi ; pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemelliharaan, kedisiplinan, dan pemberhentian karyawan.

   - program kepegawaian yang baik membantu tercapainya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat.

2. **Pengorganisasian (*organization)***

   kegiatan untuk mengorganisasi semua karyawan dengan menetapkan pebagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi, dan koordinasi dalam bagan organisasi (*organization chart*).

   - Organisasi adalah alat untuk mencapai tujuan, dengan organisasi yang baik maka akan terwujud tujuan secara efektif.

3. **Pengarahan (directing)**

   kegiatan mengarahkan semua karyawan, agar mau bekerja sama dan bekerja efektif serta efisien dalam membantu tercapainya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

   - Pengarahan dilakukan pimpinan dengan menugaskan bawahan agar mengerjakan tugasnya dengan baik.

4. **Pengendalian (*controlling*)**

   kegiatan mengendalikan semua karyawan , agar mentaati peraturan-peraturan perusahaan dan bekerja sesuai dengan rencana.

- Apabila terjadi penyimpangan/kesalahan, diadakan tindakan perbaikan dan penyempurnaan rencana.
- Pengendalian meliputi ; kehadiran, kedisiplinan, perilaku, kerjasama, pelaksanaan pekerjaan, dan menjaga situasi lingkungan pekerjaan.

5. **Pengadaan (procurement)**

   proses penarikan, seleksi, penempatan, orientasi dan induksi untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

   - Pengadaan yang baik akan membantu terwujudnya tujuan.

6. **Pengembangan (development)**

   proses peningkatan keterampilan teknis, teoritis, konseptual, dan moral karyawan melalui pendidikan dan pelatihan.

   - Pendidikan dan pelatihan yang diberikan harus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan masa kini dan masa depan.

7. **Kompensasi (compensation)**

   pemberian balas jasa langsung (*direct*) dan tidak langsung *(indirect)*, uang atau barang kepada karyawan sebagai imbalan jasa yang diberikan kepada perusahaan.

   - Prinsip kompensasi adalah adil dan layak. **Adil** artinya sesuai dengan prestasi kerjanya ; **layak** artinya dapat memenuhi kebutuhan primernya serta berpedoman pada batas upah minimum pemerintah dan berdasarkan internal dan eksternal konsistensi.

8. **Pengintegrasian (integration)**

   kegiatan untuk mempersatukan kepentingan perusahaan dan kebutuhan karyawan, agar tercipta kerja sama yang serasi dan saling menguntungkan.

   - Perusahaan memperoleh laba, dimana karyawan dapat memenuhi kebutuhan dari hasil pekerjaannya.

- Pengintegrasian merupakan hal penting dan sulit dalam MSDM, karena mempersatukan dua kepentingan yang bertolak belakang.

9. **Pemeliharaan (maintenance)**

kegiatan untuk memelihara atau meningkatkan kondisi fisik, mental, dan loyalitas karyawan, agar mereka tetap mau bekerja sama sampai pensiun.

- Pemeliharaan yang baik dilakukan dengan program kesejahteraan berdasarkan kebutuhan sebagian besar karyawan serta berpedoman kepada internal dan eksternal konsistensi.

10. **Kedisiplinan**

kedisiplinan merupakan fungsi MSDM yang terpenting dan kunci terwujudnya tujuan, karena tanpa disiplin yang baik sulit terwujud tujuan yang maksimal.

- Kedisiplinan adalah keinginan dan kesadaran untuk mentaati peraturan2 perusahaan dan norma2 sosial.

11. **Pemberhentian (separation)**

putusnya hubungan kerja seseorang dari suatu perusahaan.

- Pemberhentian disebabkan keinginan karyawan, perusahaan, kontrak kerja berakhir, pensiun. Diatur UU No.12 Tahun 1964

Kesimpulan

- MSDM mengatur tenaga kerja manusia sehingga terwujudnya tujuan perusahaan, kepuasan karyawan, dan masyarakat.
- Fokus kajian MSDM adalah masalah tenaga kerja manusia yang diatur menurut urutan fungsi-fungsinya, agar efektif dan efisien dalam mewujudkan tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.
- Karyawan adalah perencana, pelaku, dan selalu berperan aktif dalam setiap aktivitas perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Agus Setiawan, *PPh Pemotongan dan Pemungutan Pajak*, Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2006.

Mardiasmo, *Perpajakan Edisi Revisi*, Andi Offset, Yogyakarta, 2009.

Siti Resmi, *Perpajakan Teori dan Kasus*, Edisi 4, Salemba empat, Yogyakarta, 2008

....., *Prkatikum Perpajakan Instruksi dan Kertas Kerja*, Buku 1 dan 2 Salemba empat, Yogyakarta

Yustinus Prastowo, *Raung Lingkup Pajak Raih Asas Sukses*, Jakarta, 2009.

Pengorganisasian (*organization)*

kegiatan untuk mengorganisasi semua karyawan dengan menetapkan pebagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi, dan koordinasi dalam bagan organisasi (*organization chart*).

Pengarahan (directing)

Pengarahan dilakukan pimpinan dengan menugaskan bawahan agar mengerjakan tugasnya dengan baik.

Pengendalian (*controlling*)

meliputi ; kehadiran, kedisiplinan, perilaku, kerjasama, pelaksanaan pekerjaan, dan menjaga situasi lingkungan pekerjaan.

Pengadaan (procurement)

proses penarikan, seleksi, penempatan, orientasi dan induksi untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Pengembangan (development)

proses peningkatan keterampilan teknis, teoritis, konseptual, dan moral karyawan melalui pendidikan dan pelatihan.

Kompensasi (compensation)

pemberian balas jasa langsung (*direct*) dan tidak langsung *(indirect)*, uang atau barang kepada karyawan sebagai imbalan jasa yang diberikan kepada perusahaan.

Pengintegrasian (integration)

kegiatan untuk mempersatukan kepentingan perusahaan dan kebutuhan karyawan, agar tercipta kerja sama yang serasi dan saling menguntungkan

Pemeliharaan (maintenance)

kegiatan untuk memelihara atau meningkatkan kondisi fisik, mental, dan loyalitas karyawan, agar mereka tetap mau bekerja sama sampai pensiun.

Kedisiplinan

adalah keinginan dan kesadaran untuk mentaati peraturan2 perusahaan dan norma2 sosial.

Pemberhentian (separation)

putusnya hubungan kerja seseorang dari suatu perusahaan.

Terima kasih

Auditorium,
Bandung, 14 desember 2010

MASTER PROGRAM

Management Simulation, Team Work, Education and Relationship Program

TEMA :

Be The Firs, Be The Best and Be Different

MSDM
adalah bidang manajemen yang khusus memperlajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi perusahaan.

Unsur
adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan.

Fokus
masalah yang berhubungan dengan tenaga kerja manusia.

MSDM lebih memfokuskan mengenai **pengaturan** peranan manusia dalam mewujudkan tujuan yang optimal.

kajian
adalah masalah tenaga kerja manusia yang diatur menurut urutan fungsi-fungsinya, agar efektif dan efisien dalam mewujudkan tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

Karyawan adalah perencana, pelaku, dan selalu berperan aktif dalam setiap aktivitas perusahaan.

Komponen-komponen MSDM

Pengusaha adalah orang yang menginvestasikan modalnya untuk memperoleh pendapatan.

Karyawan merupakan kekayaan utama suatu perusahaan yang berperan aktif dalam menetapkan **rencana, sistem, proses, dan tujuan yang ingin dicapai.**

Karyawan adalah penjual jasa (pikiran dan tenaga) dan mendapatkan kopensasi yang besarnya telah ditetapkan terlebih dahulu.

Posisi karyawan dalam perusahaan terdiri dari :

Karayawan operasional ; setiap orang yang secara langsung harus mengerjakan sendiri pekerjaannya sesuai dengan perintah atasan.

Karayawan manajerial ; setiap orang yang berhak memerintah bawahannya untuk mengerjakan sebagian pekerjaannya dan dikerjakan sesuai dengan perintah.
(terdiri dari manajer lini (berhak dan bertanggung jawab langsung merealisasi tujuan perusahaan), dan staf (berhak memberikan saran dan pelayanan untuk memperlancar penyelesaian tugas-tugas manajer lini)

Pemimpin atau manajer tugasnya mengatur personel yang menjadi bawahannya.

Fungsi-fungsi MSDM

Fungsi –fungsi MSDM meliputi ;

Perencanaan (*human resources planning*) adalah merencanakan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam membantu terwujudnya tujuan.

program kepegawaian yang baik membantu tercapainya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat.