BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya laju pertumbuhan ekonomi yang semakin pesat, yang menyebabkan timbulnya semakin banyak kendala yang harus dihadapi oleh perusahaan dalam menjaga kontinuitas operasinya. Kendala yang dihadapi itu datangnya bisa dari luar maupun dari dalam perusahaan itu sendiri. Kendala dari luar perusahaan antara lain adalah persaingan dunia usaha yang ketat, situasi politik dan keamanan, kemjuan teknologi, serta keadaan ekonomi dunia pada umumnya. Demikian pula halnya dengan kendala yang timbul dari dalam perusahaan, seperti masalah sumber daya manusia, modal dan hal lain yang timbul karena begitu kompleksnya aktivitas yang perlu dijalani oleh perusahaan.

Salah satu BUMN yang saat ini mengalami perkembangan yang pesat dan memerlukan pengelolaan manajemen yang baik dan professional adalah sektor usaha pelayanan jasa pos dan giro, dalam hal ini PT. Pos Indonesia (Persero). Jenis usaha pelayanan jasa pos dan giro ini sangat penting guna membantu meningkatkan kelancaran lalu lintas informasi masyarakat baik dari desa menuju kota maupun sebaliknya. Maka, untuk dapat meningkatkan pelayanan jasa pos dan giro dalam menyongsong era reformasi dan globalisasi, perusahaan tersebut dituntut untuk memperhatikan keperluan jaringan dan pengembangan bisnis antara lain disebabkan karena adanya pertumbuhan ekonomi yang kemudian mendorong terjadi peningkatan akan kebutuhan jasa, serta teknologi maju yang

belum dimanfaatkan dengan maksimal seperti misalnya satelit, internet, computer dan lain sebagainya.

PT Pos Indonesia (Persero) sebagai salah satu BUMN merupakan sebuah perusahaan yang dalam usahanya disamping mencari keuntungan juga memiliki fungsi sosial, yaitu memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat. Unrtuk itu, PT Pos Indonesia (Persero) diharapkan akan mampu memenuhi pelayanan jasa pos dan giro bagi masyarakat dengan harga yang terjangkau dan kualitas yang memadai.

Berbicara mengenai masalah pelayanan pada masyarakat luas, perusahaan dalam hal ini adalah PT Pos Indonesia (Persero) juga dituntut untuk mampu memberikan pelayanan yang baik bagi karyawannya. Dalam hal ini adalah pemberian gaji yang memuaskan, karena dengan gaji yang memuaskan, maka akhirnya akan membantu meningkatkan produktivitas dan motivasi karyawan dalam bekerja dan dalam memberikan jasa pelayanan yang terbaik bagi masyarakat selaku pengguna jasa.

Sebagai perusahaan yang besar dan memiliki cakupan wilayah operasi yang luas, PT Pos Indonesia (Persero) harus benar benar memberikan perhatian yang besar terhadap pelaksanaan sistim dan prosedur pembayaran gaji yang telah ditetapkan. Pembayaran gaji pada karyawan haruslah dilaksanakan sesuai dengan aturan yang telah disepakati oleh kedua belah pihak, yaitu pihak perusahaan dan pihak pegawai atau pekerja. Pihak perusahaan, dalam hal ini khususnya bagian penggajian harunya benar benar meneliti komponen komponen apa saja yang terkait dengan pembayaran gaji tersebut. Hal ini dilakukan sabagai salah satu

usaha perusahaan untuk menghindari terjadinya kecurangan kecurangan ataupun praktek yang tidak sehat.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk menitikberatkan laporan ini pada judul " **TINJAUAN MENGENAI SISTEM PEMBAYARAN GAJI PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) ".**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Fungsi fungsi apa saja yang terkait dalam sistem penggajian pada PT Pos Indonesia (Persero) serta bagaimana peranannya dalam sistem penggajian.
2. Bagaimana ketetapan yang diberlakukan atas sistem penggajian yang diterapkan pada PT Pos Indonesia (Persero).
3. Bagaimana peranan dokumen yang digunakan berkaitan dengan prosedur pembayaran gaji sebagai alat pengendalian yang diterapkan oleh PT Pos Indonesia (Persero).
4. Bagaimana prosedur penggajian yang diterapkan pada PT Pos Indonesia (Persero).

1.3 Tujuan Kerja Praktek

Dengan diadakannya Kerja Praktek ini maka diharapkan penulis dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja. Selain itu juga diharapkan agar penulis akan dapat memperoleh pengetahuan mengenai

bagaimana peranan dan penerapan sistem pembayaran gaji pada PT Pos Indonesia (Pesero).

UNIKOM

Adapun tujuan lain dari Kerja Praktek adalah :

1. Untuk mengetahui fungsi fungsi apa saja yang terkait dalam sistem penggajian pada PT Pos Indonesia (Persero) dan bagaimana keterlibatannya dalam hal penggajian.
2. Untuk mengetahui ketetapan yang diberlakukan atas pembayaran gaji yang dilaksanakan oleh PT Pos Indonesia (Persero).
3. Untuk mengetahui bagaimana peran dokumen yang digunakan sebagai alat pengendalian yang diterapakan PT Pos Indonesia (Persero).
4. Untuk mengetahui bagaimana prosedur yang diterapkan dalam hal pembayaran gaji pada PT Pos Indonesia (Persero).

1.4 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan bagi pengusaha :

1. Perusahaan tidak perlu mengadakan pelatihan bagi karyawan baru.
2. Sebagai bahan perbandingan atau masukan antara teoritis dengan penerapan didalam pelaksanaan pekerjaannya.

Kegunaan bagi penulis :

Kegunaan lain yang nantinya diharapakan akan didapat oleh penulis selain yang telah dikemukakan di atas adalah sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia usaha atau dunia kerja.
2. Mempunyai keahlian profesi yang diperoleh melalui Kerja Praktek.

3. Dapat mengaplikasikan teori teori yang diterima pada saat perkuliahan.
4. Untuk dapat mengetahui bagaimana penerapan sistem gaji yang benar.
5. Menambah dan memperluas wawasan mahasiswa tentang materi dan ruang lingkup pekerjaan.
6. Untuk dapat mengetahui bagaimana penerapan prosedur pembayaran gaji yang diterapkan di PT Pos Indonesia (Persero).

Bagi Akademik :

1. Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.
2. Menjalin kerjasama dengan perusahaan.

1.5 Metode Penulisan Laporan

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu metode yang bertujuan untuk mengumpulkan data yang bersifat memberikan penjelasan, uraian dan gambaran terhadap objek atau permasalahan yang akan dibahas.

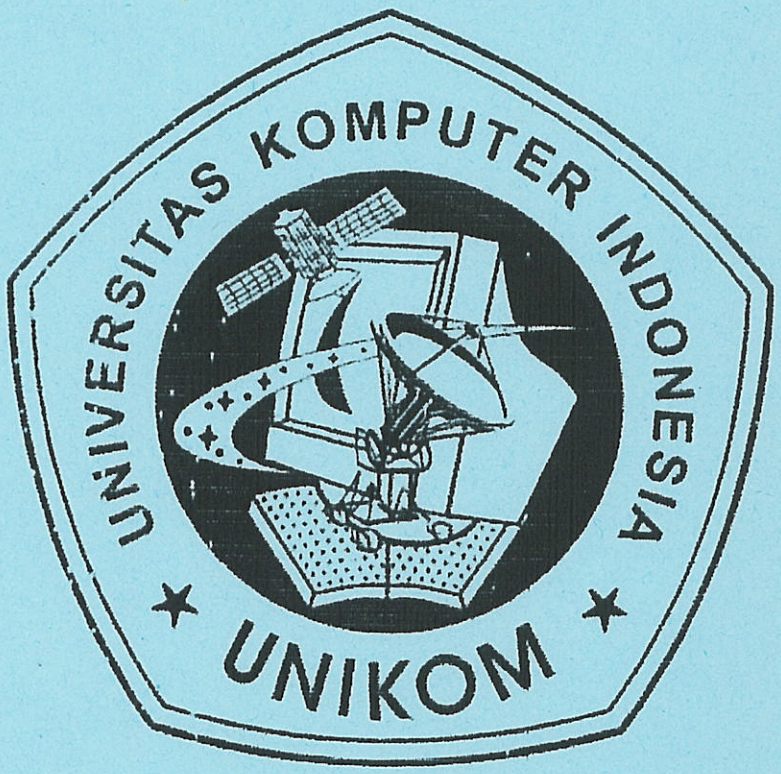
Adapun teknik pengumpulan data dalam penyusunan laporan **KP** ini yaitu

1. Studi lapangan, yaitu studi yang dilakukan dengan cara ikut serta dalam pekerjaan secara langsung dilokasi kerja.
2. Wawancara yang dilakukan dengan staf atau karyawan setempat yang berkaitan dengan bidang kajian yang di ambil, dengan tujuan untuk memperoleh data dan informasi yang berhubungan dengan judul yang telah dipilih.

3. Studi pustaka, yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari buku buku serta referensi yang berkaitan dengan judul yang diambil.
4. Praktek kerja, yaitu penulis mengumpulkan data dari dokumen dokumen yang diperoleh dari perusahaan serta penjelasan dari pembimbing serta karyawan dari perusahaan.

1.6 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan di PT Pos Indonesia (Persero) yang berlokasi di Jl. Banda No. 30 Bandung. Adapun waktu pelaksanaan **KP** ini dimulai dari tanggal 1 Agustus 2004 sampai dengan 30 Agustus 2004.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM