BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Jadwal Kerja Praktek

1. Waktu Kerja Praktek

   Penulis melaksanakan Kerja Praktek mulai tanggal 1 September 2004 sampai dengan selesai . Ada pun waktu pelaksanaannya dimulai hari senin sampai dengan hari jum'at, dengan jam bersamaan dengan waktu dimulainya jam kerja

2. Lokasi Kerja Praktek

   Penulis melaksanakan Kerja Praktek di PT.PLN (PERSERO) Unit Bisnis Distribusi Jawa Barat dan Banten. Jalan Cikapundung Barat No 2 Bandung.

3.2 Cara / Tekhnik Kerja Praktek

Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan instansi kerja praktek, maka dalam hal ini penulis diberi tugas untuk melakukan penginputan data hasil digitasi. Kegiatan ini dimaksudkan untuk megatur file pekerja atau per personil apabila ada pegawai ingin memohon permohonan surat pengantar untuk berobat. pemberian informasi, dan kemudian akan di simpan dalam compact disk dan data base sebagai arsip.

Dari data base diatas maka data pegawai telah tersimpan.sistem ini bekerja untuk mengaplikasikan data pegawai yang berobat kerumah sakit manapun . karma pegawai bila akan berobat atau rawat inap & rawat jalan hanya membawa lembaran surat pengantar dari aplikasi ini.berikut keterangannya:

3.2.1 Tahap Persiapan

Dalam melakukan penginputan data dan persiapan atau perencanaan pekerjaan. Harus meliputi penyortiran data dilihat dari kondisi data (layak atau tidak), kuantitas data (jumlah data yang akan di proses), metoda dan

peralatan yang meliputi perangkat keras maupun perangkat lunak dari sistem komputer.

Adapun peralatan yang harus dipersiapakan yaiutu berupa komputer pentium 4 yang memiki spesifikasi yang memadai juga harus berjaringan internet.

3.2.2 Metode Penelitian

Penelitian yang dilakukan untuk mendapatkan data - data dari PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat untuk kemudian dianalisa guna mendapatkan hasil suatu prenyataan dari hipotesa yang diajukan .

3.2.3 Jenis Data

Jenis data yang diperlukan dalam penelitian ini terbagi menjadi dua bagian, yaitu :

1. Data primer yaitu data yang diperoleh dari hasil penyebaran angket atau kuisioner dari responden yang kemudian akan disajikan dalam bentuk tabel dengan diberi penjelasan yang cukup bagi data tersebut.

2. Data sekunder yaitu data yang diperoleh dari kepustakaan, dan data yang didapat dari hasil wawancara dengan pihak pejabat PT. PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan sumber lainnya yang berkaitan erat dengan masalah yang sedang diteliti.

Selanjutnya dengan pengelompokkan data yang diperlukan tersebut, dilakukan analisa deskriptif dan analisa statistik.

3.2.1 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah :

1. Penelitian Kepustakaan (Library Research), yaitu dengan mempelajari buku-buku atau literatur-literatur yang ada hubungannya dengan masalah yang diteliti.

2. Penelitian Lapangan (Field Research), yaitu teknik pengumpulan data dengan cara datang ke lokasi yang akan diteliti untuk mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan. Adapun pengumpulan data yang dilaksanakan dalam penelitian lapangan ini adalah :

   a) Wawancara, yaitu mengadakan wawancara langsung melalui tanya jawab dengan para karyawan atau karyawati dan dengan pihak pimpinan dan manajemen PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat di Bandung .

   b) Teknik Kuesioner, yaitu dengan menyebarkan 20 kuesioner (angket) yang berisi pertanyaan mengenai tunjangan insentif yang dilaksanakan PT PLN dan semangat kerja pegawai. Angket tersebut disebarkan secara random kepada para karyawan / karyawati di PT. PLN Distribusi Jawa Barat

3.2.2 Analisa Data

Setelah memperoleh data yang diperlukan, langkah selanjutnya adalah memproses data atau proses pengolahan data yang nantinya akan dianalisis.

1. Analisa Deskriptif

Analisa yang hanya memaparkan data-data yang masuk dengan cara melakukan pengelompokkan data dan membuat tabulasi kemudian diberikan penjelasan singkat tentang data tersebut.

2 Analisa Statistik

Hubungan antara tunjangan insentif yang diberikan dengan semangat kerja karyawan yang dianalisa dengan metode Korelasi Rank Spearman (r_s).

3.2.3 Aplikasi Data

Adapun aplikasi untuk memproses suatu pendataan pegawai menggunakan perangkat keras: 1 set Pentium 4 (IV). Dengan spesifikasi sebagai berikut :

1) Prosessor : Pentium 4 , 2.4 Ghz

2) Main Board : Mendukung Prossesor Pentium IV

3) RAM : 512 MB DDR

4) Hard Disk : 40 GB

5) Monitor : Syamsung Syncmaster 17"

6) Floppy Disk Drive : 1.44 MB

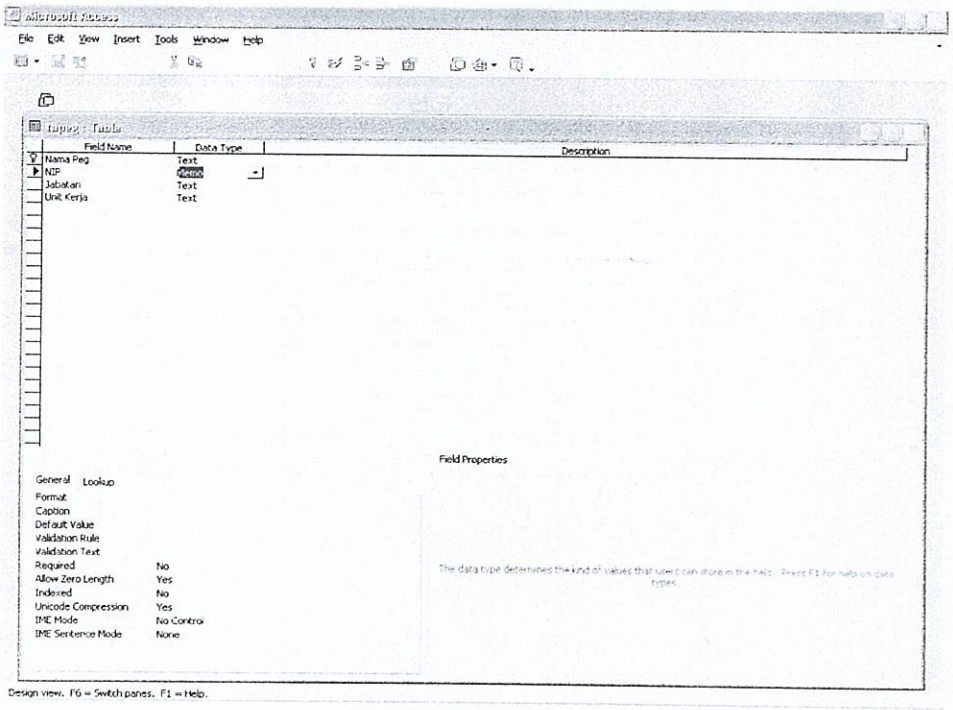
7) CD-RW : 50 x 52 x 48x

8) Key Board & Mouse : PS 2

Perangkat Lunak : Microsoft Accses 2000

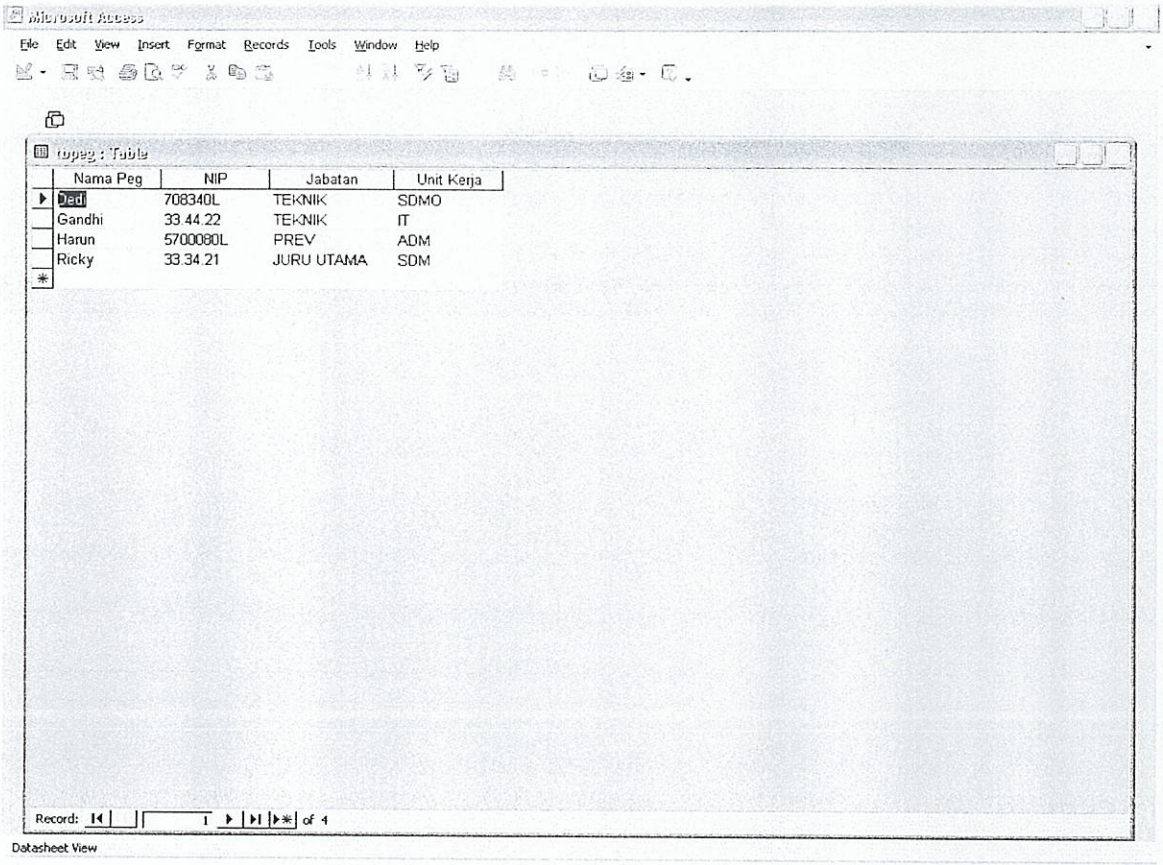
Dan masih banyak lagi alat – alat yang lain yang dibutuhkan untuk menjalankan system pengobatan pegawai pada PT.PLN (PERSERO).

Langkah pertama, Memasukkan data pegawai ke dalam Data Base:



Gambar Mcrosoft Accses Untuk memasukan data pegawai

Setelah itu, Data disimpan dalam arsip atau document.Berikut tampilan gambar Microsoft Accses.



Microsoft Accses ,menyimpan data pegawai

3.3 Pengelompokan Data Pegawai

Data pegawai dikelompokkan menurut :

1) Jabatan
2) NIP
3) Unit Kerja
4) Pegawai atau Pensiunan

5) Keluarga

6) Rumah Sakit

7) Poli (dalam, paru , Intern , jantung dll)

3.4 Cara pegawai meminta surat pengantar berobat

Bagi pegawai yang ingin meminta surat pengantar untuk berobat berikut langkahnya :

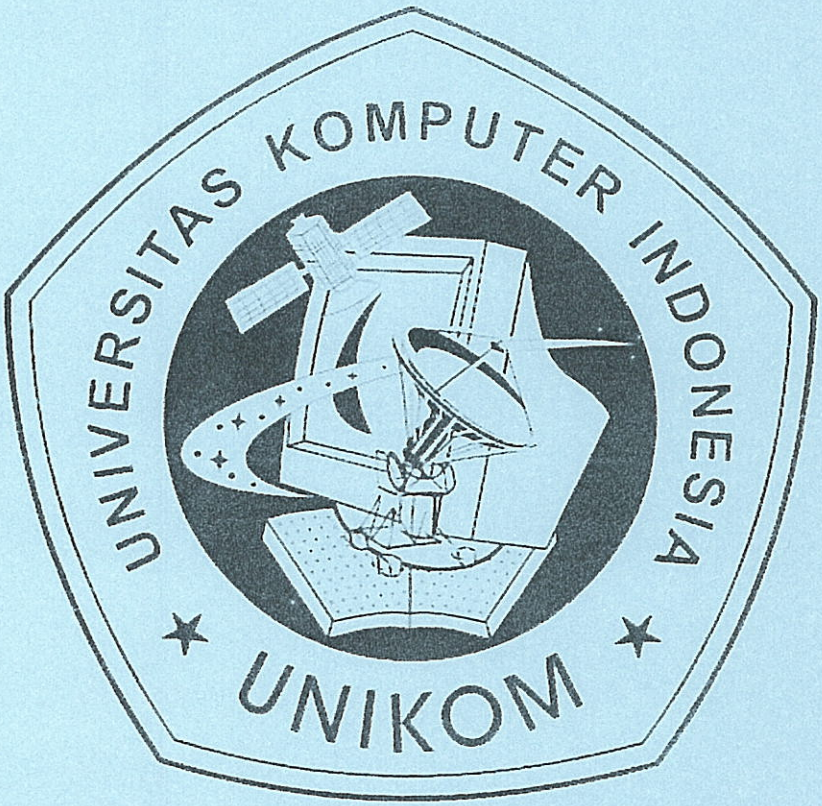
1) Pertama,pegawai menghadap bagian kesehatan untuk memasukan data di program kesehatan.

2) Pengelompokan pegawai oleh pihak petugas kesehatan.dan selain itu pegawai memilih rumah sakit mana dan untuk berobat ke poli apa,misalnya poli jantung,poli paru .

3) Setelah data disimpan pegawai hanya menunggu output lembaran surat pengantar untuk berobat.

   - Contoh lembaran surat pengantar terlampir
   - Terdiri dari 4 (empat) jenis :

     1. Untuk pegawai yang masih aktif sebagai pegawai PT.PLN
     2. Untuk pegawai yang telah pension
     3. Surat pengantar Rawat Jalan atau
     4. Surat Pengantar rawat Inap.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM