BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Teknologi informasi atau TI sangat diperlukan untuk mendukung proses bisnis. Pada awalnya fungsinya adalah membantu mempercepat proses bisnis, mengurangi tingkat kesalahan, mengolah data, dan akhirnya menghasilkan informasi yang akan mendukung pengambilan keputusan. Tidak hanya sebagai penghasil informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dalam proses bisnis, tetapi juga sebagai produk dari bisnis itu sendiri, bahkan menjadi alat yang sangat vital untuk beberapa bidang bisnis. Dengan semakin berkembangnya dunia TI, semakin luas juga dunia kerjanya, salah satu alat yang dipakai dalam dunia TI adalah mesin komputer. Dimana pada awalnya komputer ini berdiri sendiri-sendiri, dan kemudian meningkat fungsinya dengan kemampuan membuat jaringan komputer, sehingga beberapa komputer dalam satu jaringan dapat saling berkomunikasi dan menggunakan secara bersama-sama source yang ada, misalnya data, printer, dll yang kemudian meningkat lagi ke jaringan internet.

Teknologi informasi yang dimiliki Bandiklatda pada saat penyusun melakukan kerja praktek disana masih kurang terutama dalam hal laporan tahunan anggaran yang masih manual, untuk itu penyusun menangani dan menjawab serta memberikan arahan atas masalah-masalah yang dihadapi, dimana masalah-masalah itu kian hari akan semakin kompleks dan pada penanganan yang serius terpadu dan terkendali.

Bandiklatda adalah sebuah badan yang memerlukan data secara komputerisasi. Untuk itu perlu penanganan data yang baik dan akurat yang nantinya akan digunakan untuk pengambilan keputusan secara cepat dan tepat dari berbagai alternatif yang telah ada atau yang belum ada dan perlu pengembangan. Solusi untuk masalah yang dihadapi Bandiklatda, penyusun menawarkan sebuah akternatif yang dihadapi yaitu dengan pembuatan web site tentang anggaran, supaya data yang ada bisa bersifat komputerisasi. Informasi harus dapat dimunculkan dalam bentuk yang memenuhi selera orang yang membutuhkan, informasi harus dapat dipertanggungjawabkan keakuratan serta ketepatannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

a. Menambah pengetahuan dan keterampilan secara langsung tentang pembuatan aplikasi program database dalam kegiatan program kerja tahun anggaran 2004 pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BANDIKLATDA).

b. Untuk mengembangkan kreatifitas serta memperoleh pengalaman belajar dalam melaksanaan tugas atau pekerjaan di lapangan.

1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktek

a. Menerapkan semua ilmu yang berhubungan dengan database, yang telah diperoleh selama ini, dengan membuat program kerja tahun anggaran yang berbasis komputerisasi.

b. Menyusun suatu informasi yang sistematis dan terstruktur sehingga aplikasi yang dibuat benar-benar bermanfaat bagi perusahaan.

c. Menjalin dan membina baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan tempat penyusun melakukan Praktek Kerja Lapangan guna mengembangkan disiplin ilmu pada dunia industri serta membuka wawasan mengenai perkembangan pengetahuan teknologi.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Kerja Praktek dilaksanakan antara 1 sampai 2 bulan, atau sampai kebutuhan/kesempatan yang diberikan pihak perusahaan.
2. Tempat Kerja Praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmunya dan pengalaman di dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang ilmunya.
3. Waktu melaksanaan Kerja Praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi tidak juga memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja Praktek.
4. Dalam pelaksanaan Kerja Praktek, penyusun ditugaskan untuk melihat dan menganalisa sistem informasi. Teknik yang digunakan adalah :
   a. Studi Pustaka

Studi Pustaka dilakukan dengan cara mempelajari teori-teori literature dan buku-buku yang berhubungan dengan objek kerja praktek sebagai dasar dalam penelitian.

b. Studi Lapangan

Studi Lapangan dilakukan dengan cara meneliti perusahaan secara langsung. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan data-data dan keterangan-keterangan yang berhubungan dengan masalah yang sedang diteliti.

Studi Lapangan ini meliputi :

1. Interview

   Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara formal maupun nonformal dengan kepala bagian, pegawai perusahaan maupun unit-unit tertentu, terutama yang berhubungan dengan pokok bahasan.

2. Observasi.

   Yaitu pengamatan yang dilakukan dengan melakukan tinjauan langsung pada objek pengamatan. Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini penyusun banyak dibantu oleh pegawai-pegawai perusahaan.

3. Studi Dokumen

   Untuk menambah dan melengkapi data yang diperlukan, penyusun mencari dan mempelajari dari dokumen-dokumen

perusahaan dengan ijin serta bimbingan dari pembimbing perusahaan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan, penyusun memakai sistematika penyusunan laporan yang digariskan/ditentukan oleh pihak universitas. Untuk lebih jelasnya penyusun jabarkan sistematika penyusunan yang penyusun kerjakan :

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan kerja Praktek, Sistem Pelaksanaan dan Sistematika Penyusunan Kerja Praktek

BAB II Ruang Lingkup Perusahaan

Bab ini berisi tentang Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan divisi/departemen tempat Kerja Praktek Lapangan, dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB III Kegiatan Selama Kerja Praktek

Bab ini berisi Jadwal Kerja Praktek, Cara/Teknik Kerja Praktek dan Data Kerja Praktek

BAB IV Penutup

Bab ini disajikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang diberikan dalam upaya perbaikan pelaksanaan sistem.