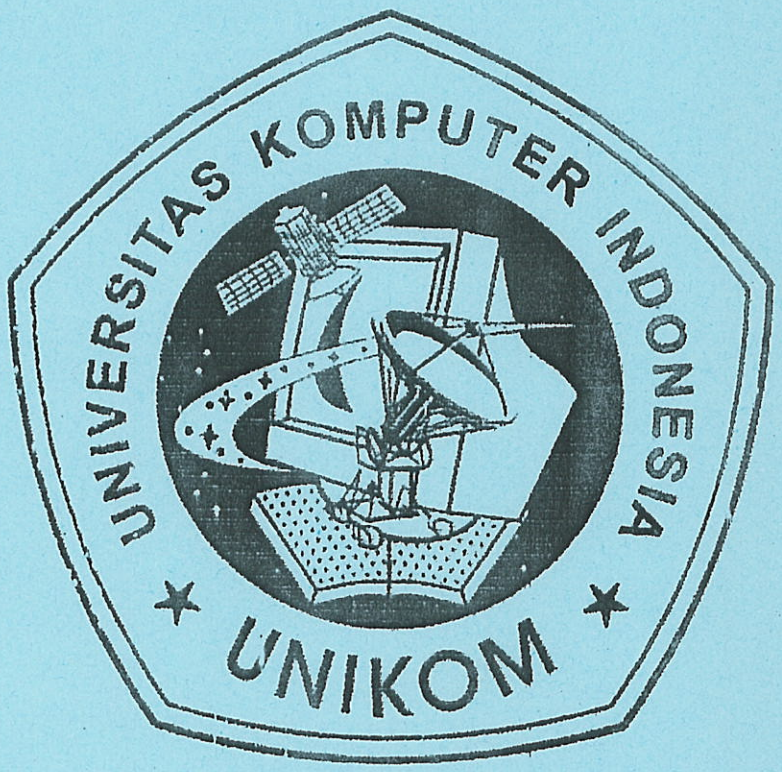
DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Dr. Yogiyanto, MBA, *Analisis Design & Implementation Sistem Informasi Petunjuk Pelaksanaan Cuti Besar Perum Perumnas Regional IV Bandung*, 2002, Bandung


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN

PERUM PERUMNAS
(NATIONAL URBAN DEVELOPMENT CORPORATION)
KANTOR REGIONAL IV

Nomor : Reg IV/ 619/ KP /06/2004 Bandung, Juni 2004
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia
Jl. Dipati Ukur No.114-116
Bandung

Memperhatikan surat saudara Nomor 619/KP/FTIK-IFS1/UNIKOM/IV/2004, juni 2004 perihal tersebut diatas, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal berikut:

1 Nama mahasiswa yang kami terima mengadakan Kerja Praktek:
Nama : Fitriana Harahap
Nim : 10101258
2 Pada prinsipnya permohonan saudara kami setujui dengan catatan agar 1 (satu) copy hasil surveytersebut diberikan kepada kami.
3 Kepada yang bersangkutan tidak diberikan bantuan biaya dalam bentuk apapun juga.
4 Untuk mempercepat penyelesain agar mahasiswa tersebut menghadap atau menghubungi Ka. TU dan Kepegawaian.

Demikian kami sampiakan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Asisten Manajer Kepegawaian

Sri Subarjo

Tembusan Kepada:
1. Yth. Geputi G.M. Regional IV
2. Yth. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Intern Arsip

Alamat : Jl. Surapati 120 Bandung Telp. 022-7203970 - 1 Fax 022-7203971 Email : Perumnas @bdg.centrin.net.id

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : FITRIANA HARAHAP
NIM : 10101258
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG
Alamat Perusahaan & Telepon : JL. CURAPATI NO. 120 BANDUNG
(022) 7203970
Waktu Kerja Praktek : 9 Agustus 2004 - 9 September 2004
Nama Pejabat Penilai : H. HARRY HERMAN KABUL
Jabatan : ASSISTEN MANAGER PUDI

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	95	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	90	A
3	Prestasi Kerja	90	A
4	Inisiatif	85	A
5	Kepribadian	95	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI CUTI BESAR PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i UNIKOM
- Baik
- Rajin

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 9 September 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan S.Si
NIP. 4127 70 06 003

Koordinator Kerja Praktek

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : ti@unikom.ac.id

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KERJA PRAKTEK

NIM : 10101258
NAMA : FITRIANA HARAHAP

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Paraf Petugas	Keterangan
1.	9 - 8 - 2004	08.00	14.00		
2.	10 - 8 - 2004	08.00	14.00		
3.	11 - 8 - 2004	08.00	14.00		
4.	12 - 8 - 2004	08.00	14.00		
5.	13 - 8 - 2004	08.30	12.00		
6.	16 - 8 - 2004	08.00	14.00		
7.	17 - 8 - 2004	—	—		Libur Nasional
8.	18 - 8 - 2004	08.00	14.00		
9.	19 - 8 - 2004	08.00	14.00		
10.	20 - 8 - 2004	08.30	12.00		
11.	23 - 8 - 2004	08.00	14.00		
12.	24 - 8 - 2004	08.00	14.00		
13.	25 - 8 - 2004	08.00	14.00		
14.	26 - 8 - 2004	08.00	14.00		
15.	27 - 8 - 2004	08.30	12.00		
16.	30 - 8 - 2004	08.00	14.00		
17.	31 - 8 - 2004	08.00	14.00		
18.	1 - 9 - 2004	08.00	14.00		
19.	2 - 9 - 2004	08.00	14.00		
20.	3 - 9 - 2004	08.30	12.00		
21.	6 - 9 - 2004	08.00	14.00		
22.	7 - 9 - 2004	08.00	14.00		
23.	8 - 9 - 2004	08.00	14.00		
24.	9 - 9 - 2004	08.00	14.00		
25.	10 - 9 - 2004	08.30	11.00		
26.	13 - 9 - 2004	—	—		Libur Nasional
27.	14 - 9 - 2004	BEBAS			Mengerjakan Laporan K
28.	15 - 9 - 2004	BEBAS			〃
29.	16 - 9 - 2004	BEBAS			〃
30.	17 - 9 - 2004	BEBAS			〃
31.	18 - 9 - 2004	BEBAS			〃

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : ti@unikom.ac.id

Lampiran 1 Surat Keputusan Direksi
Nomor : DIRUT/001/KPTS/10/2001
Tanggal: 31 Maret 2000

PERUSAHAAN UMUM
PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Yth .....
.....

Perihal : Permohonan Cuti Besar

Bersama ini kami mengajukan permohonan cuti dengan keterangan sebagai berikut:

1. Nama Lengkap : TITIEN TOSARI
2. N.P.P. : 8878003
3. J a b a t a n : Deputy GM Regional
4. Unit Kerja : Regional IV
5. Mulai bekerja di Perum Permunas : 27-09-1988
6. Akan menjalani Cuti : Cuti Besar selama .....(61) / 2.... hari kerja/bulan kalender dari .20-10-2001.. s/d ..20-12-2001.
7. Periode Cuti : II.....27-09-2000 s/d 27-09-2006....
8. Cuti yang terakhir : Cuti Besar..... 2..... hari kerja/bulan kalender dari .20-10-2001.. s/d 20-12-2001
9. Alamat selama Cuti : elang 17
10. Keterangan lain : liburan

Terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Mengetahui :
Setuju/Tidak Setuju *)
Atasan yang bersangkutan
Jabatan

Nama Jelas

.....

Bandung, 06 Nopember 2001
P e m o h o n

Nama Jelas
TITIEN TOSARI

Catatan
.....
(dalam hal permohonan tidak setuju).
*) Coret yang tidak perlu.

DIREKSI PERUMPERUMNAS
Direktur Utama

Lampiran 2 Surat Keputusan Direksi
Nomor : DIRUT/001/KPTS/10/2001
T

PERUSAHAAN UMUM
PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

IJIN CUTI

NOMOR : **Reg.IV/001/CB/X/2001**

Memberikan Cuti Besar kepada Pegawai tersebut di bawah ini:

Nama Lengkap	**TITIEN TOSARI**
N.P.P	**8878003**
Jabatan	**Deputy GM Regional**
Pangkat/Golongan	**Pembina / 2**
Unit Kerja	**Regional IV**

selama ....2..... (...61.....) hari kerja/bulan kalender, terhitung mulai 20-10-2001 sampai dengan .20-12-2001....., dengan ketentuan sebagai berikut

1. Sebelum menjalani cuti, wajib menyerahterimakan tugas kepada atasan langsung
2. Setelah habis masa cutinya, harus melapor terlebih dahulu kepada atasan langsung dan selanjutnya kepada pejabat yang berwebang
3. Selama cuti diberikan / tidak diberikan *) gaji penuh.

Bandung, 20-11-2001

Pejabat berwenang
Jabatan

Nama Jelas

.....

Tembusan:
1. Atasan yang bersangkutan
2. .....

Catatan:
*) Coret yang tidak perlu

DIREKSI PERUMPERUMNAS
Direktur Utama

IR. SOEROTO MARTOMIDJOJO

Lampiran 5 Surat Keputusan Direksi
Nomor: DIRUT/ /KPTS/10/2000
Tanggal: Maret 2000

PERUSAHAAN UMUM
PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

SERAH TERIMA TUGAS/PEKERJAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	**TITIEN TOSARI**
N.P.P.	**8878003**
Jabatan	**Deputy GM Regional**

Berdasarkan Surat Ijin Cuti Besar Nomor : **Reg.IV/001/CB/X/2001** tgl. **06-11-2001** untuk periode **27-09-2000 s/d 27-09-2006** .. dengan ini kami menyerahkan sementara tugas/pekerjaan kepada:

N a m a	**MARWAN**
N.P.P.	**0177012**
Jabatan	**Opr. Komp/Pemegang Db**

Tugas-tugas yang belum terselesaikan:

1. **.KEUANGAN**.....
2. **.KEPEGAWAIAN**.....
3. .....

Serah Terima Tugas/Pekerjaan ini dibuat, untuk dipergunakan seperlunya

Bandung, 06-Nopember-2001

Yang Menerima
(Atasan Langsung)

Nama Jelas
.....

Yang Menyerahkan

Nama Jelas
TITIEN TOSARI

DIREKSI PERUMPERUMNAS
Direktur Utama

IR. SOEROTO MARTOMIDJOJO

Lampiran 3 Surat Keputusan Direksi
Nomor : DIRUT/001/KPTS/10/2001
Tanggal: 31 Maret 2000

PERUSAHAAN UMUM
PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

Yth, ...
.....

Perihal : Permohonan Pembayaran Kompensasi

Berdasarkan Surat Ijin Cuti Besar Nomor : Reg.IV/001/CB/X/2001, tgl. 06-11-2001 dengan ini kami mohon pembayaran kompensasi sisa Cuti Besar 2 (dua) bulan kalender untuk periode II.. .20.Okt.2001 s/d .20.Des.2001 dengan rincian gaji bulan ..Nopember sebagai berikut:

Gaji Pokok	:	.Rp..792.360.....
Tunjangan Keluarga	:	.Rp..0.....
Tunjangan Prestasi Kerja (TPK)	:	.Rp..250.000.....
Tunjangan Khusus	:	.Rp..150.000.....
Tunjangan Jabatan	:	.Rp..510.000.....
Jumlah	:	.Rp..1.702.360....

Terbilang : SATU JUTA TUJUH RATUS DUA RIBU TIGA RATUS ENAM PULUH RUPIAH

Apabila dalam periode di atas saya memerlukan cuti, maka saya akan mempergunakan fasilitas Cuti Diluar Tanggungan Perusahaan.

Terima kasih atas persetujuan Bapak / Ibu.

Bandung, 20 Nopember 2001

Menyetujui :
MSD RTKP/AS.MEN.TU KEPEG .REG../
AS.MEN.ADM & KEU CAB *)

Pemohon

Nama Jelas
.....

Nama Jelas
.....TITIEN TOSARI...

*) Coret yang tidak perlu

DIREKSI PERUMPERUMNAS
Direktur Utama

IR. SOEROTO MARTOMIDJOJO

Lampiran 4 Surat Keputusan Direksi
Nomor : DIRUT/001/KPTS/10/2001
Tanggal: 31 Maret 2000

PERUSAHAAN UMUM
PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

Yth, ...
.....

Perihal : Permohonan Pembayaran bantuan uang Cuti Besar

Berdasarkan Surat Ijin Cuti Besar Nomor : Reg.IV/001/CB/X/2001 tgl. 06-11-2001 dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran bantuan uang Cuti Besar untuk periode .II.. .20.Okt.2001 s/d .20.Des.2001 dengan rincian gaji bulan .Nopember sebagai berikut:

Gaji Pokok	:	.Rp..792.360.....
Tunjangan Keluarga	:	.Rp..0.....
Tunjangan Prestasi Kerja (TPK)	:	.Rp..250.000.....
Tunjangan Khusus	:	.Rp..150.000.....
Tunjangan Jabatan	:	.Rp..510.000.....
Jumlah	:	.Rp..1.702.360....

Terbilang : SATU JUTA TUJUH RATUS DUA RIBU TIGA RATUS ENAM PULUH RUPIAH .....

Terima kasih atas persetujuan Bapak / Ibu.

Bandung, ...

Menyetujui :
MSD RTKP/AS.MEN.TU KEPEG .REG../
AS.MEN.ADM & KEU CAB *)

Pemohon

Nama Jelas
.....

Nama Jelas
.....TITIEN TOSARI...

*) Coret yang tidak perlu

DIREKSI PERUMPERUMNAS
Direktur Utama

IR. SOEROTO MARTOMIDJOJO

PERIODE CUTI PEGAWAI

Regional IV Bandung

NAMA	TMT MASUK KERJA	PERIODE CUTI			KETERANGAN
		I	II	III	
HENDRI YANDI	06-Okt-1987	06-10-1993 s/d 06-10-1999	06-10-1999 s/d 06-10-2005	06-10-2005 s/d 06-10-2011	Periode II
FRIDA LUCIANA	26-Sep-1989	26-09-1995 s/d 26-09-2001	26-09-2001 s/d 26-09-2007	26-09-2007 s/d 26-09-2013	Periode II
TITIEN TOSARI	27-Sep-1988	27-09-1994 s/d 27-09-2000	27-09-2000 s/d 27-09-2006	27-09-2006 s/d 27-09-2012	Periode II
DIAN RUSLAN	09-Okt-1987	09-10-1993 s/d 09-10-1999	09-10-1999 s/d 09-10-2005	09-10-2005 s/d 09-10-2011	Periode II
S. UM ENDANG	09-Okt-2001	09-10-2007 s/d 09-10-2013	09-10-2013 s/d 09-10-2019	09-10-2019 s/d 09-10-2025	Periode 0
GUNGUN	20-Okt-2001	20-10-2007 s/d 20-10-2013	20-10-2013 s/d 20-10-2019	20-10-2019 s/d 20-10-2025	Periode 0
SERTU SIAP	28-Okt-1998	28-10-2004 s/d 28-10-2010	28-10-2010 s/d 28-10-2016	28-10-2016 s/d 28-10-2022	Periode 0
ASER EH ACER	28-Okt-1994	28-10-2000 s/d 28-10-2006	28-10-2006 s/d 28-10-2012	28-10-2012 s/d 28-10-2018	Periode I
TT	02-Feb-1994	02-02-2000 s/d 02-02-2006	02-02-2006 s/d 02-02-2012	02-02-2012 s/d 02-02-2018	Periode I
SUBHUH	05-Nop-2000	05-11-2006 s/d 05-11-2012	05-11-2012 s/d 05-11-2018	05-11-2018 s/d 05-11-2024	Periode 0
DI PROTEK	05-Nop-1989	05-11-1995 s/d 05-11-2001	05-11-2001 s/d 05-11-2007	05-11-2007 s/d 05-11-2013	Periode II
MARWAN	05-Nop-2001	05-11-2007 s/d 05-11-2013	05-11-2013 s/d 05-11-2019	05-11-2019 s/d 05-11-2025	Periode 0
	01-Jan-1998	01-01-2004 s/d 01-01-2010	01-01-2010 s/d 01-01-2016	01-01-2016 s/d 01-01-2022	Periode 0

Bandung, 20-11-2001
Ass. Manajer Kepegawaian

AKMAL MAHMOEDDIN, SE