BAB III
KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

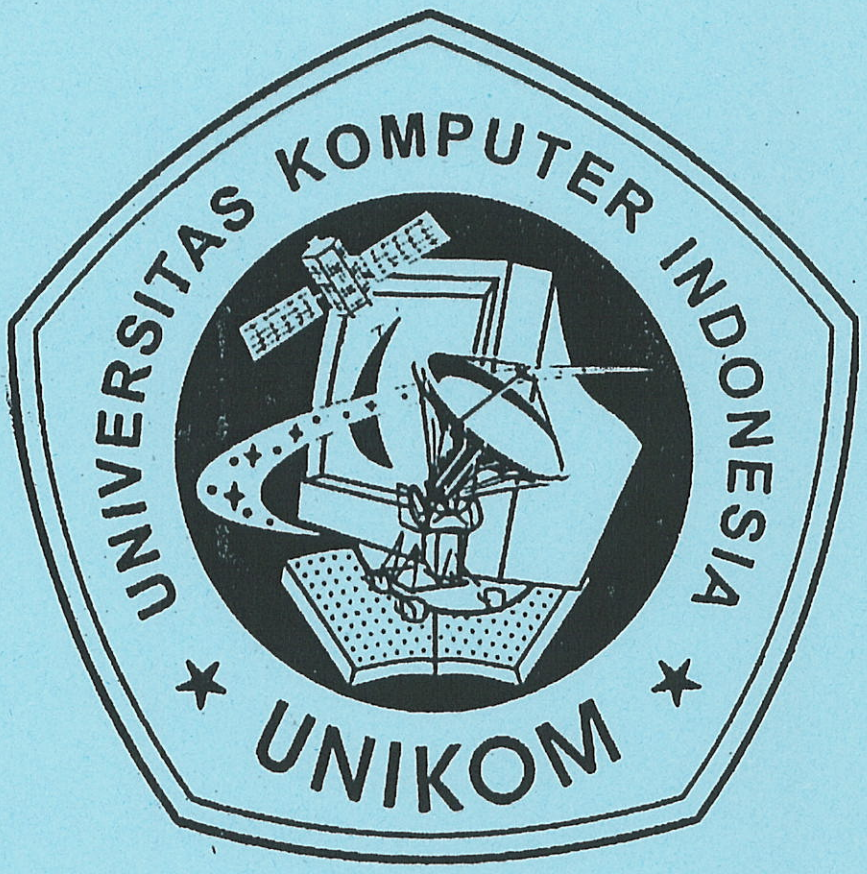
3.1. Jadwal Kerja Praktek

Penyusun telah melakukan kerja praktek selama kurang lebih satu bulan di PT. Telekomunikasi Indonesia (PERSERO) Divisi Riset Teknologi Informasi (DivRisTI) Bandung, mulai dari tanggal 12 Juli – 23 Agustus 2004. Dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak perusahaan. Adapun jadwal serta ketentuan yang harus ditaati oleh penyusun sebagai pelaksana kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Kerja praktek dilaksanakan setiap hari kecuali hari sabtu, minggu dan hari-hari besar.
2. Pelaksana kerja praktek diwajibkan datang pada pukul 08.30 WIB (kecuali ada keperluan yang berhubungan dengan aktifitas perkuliahan).
3. Selama melakukan kerja praktek diberikan waktu istirahat pada pukul 12.00 – 13.30 WIB.
4. Pada pukul 13.30 WIB pelaksana kerja praktek diharuskan melanjutkan pekerjaan.
5. Pelaksana kerja praktek diperbolehkan pulang pada pukul 17.00 WIB (kecuali jika ada keperluan mendadak boleh pulang sebelum jam tersebut, dengan catatan meminta ijin pada pembimbing kerja praktek yang bersangkutan).

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek

Selama pelaksanaan kerja praktek tersebut penyusun lebih banyak berorientasi pada penelitian dan "pembedahan" protokol Multimedia Messaging Service (MMS) menggunakan program berbasis Java dan PHP. Adapun metode atau teknik yang digunakan penyusun dalam melaksanakan kerja praktek di PT. TELKOM yaitu melakukan penelitian dan pemecahan masalah bersama-sama dengan pembimbing, kemudian penyusun diberikan tugas rumah dan harus diselesaikan selama waktu yang telah disepakati bersama.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM