BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Divisi Riset Teknologi Informasi (DivRisTI) merupakan salah satu divisi PT. TELKOM di Bandung, yang memiliki peranan penting dalam melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam bidang sarana operasi telekomunikasi dengan tujuan yaitu untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok PT. TELKOM.

Untuk menunjang tugas pokok tersebut, DivRisTI selalu berusaha melakukan metode-metode baru yang selalu memberikan kemudahan dalam melaksanakan penelitian. Metode-metode yang diterapkan selalu dikembangkan dan dibuat sedemikian rupa untuk mendukung dan mempermudah pekerjaan di lingkungan PT. TELKOM.

Salah satu metode yang dikembangkan DivRisTI adalah penelitian protokol enkapsulasi Multimedia Messaging Service (MMS). Dengan tujuan untuk mengimplementasikan layanan MMS pada produk Flexi PT. TELKOM yang berbasis jaringan CDMA.

Mengingat selama ini layanan pesan pada Flexi hanya menggunakan layanan Short Messaging Service (SMS). Agar dapat bersaing dengan provider yang lain dan meningkatkan nilai jual, maka DivRisTI juga menambah aplikasi MMS pada produk Flexi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud

Maksud penyusun melakukan kerja praktek adalah :

a. Sebagai laporan kerja praktek.
b. Mempraktekkan ilmu yang penyusun peroleh selama berada di bangku kuliah.
c. Untuk mengenal dan menambah wawasan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2. Tujuan

Laporan kerja praktek ini disusun dengan tujuan :

a. Untuk mempelajari lebih dalam mengenai protokol Multimedia Messaging Service (MMS).
b. Untuk mempelajari implementasi MMS pada Flexi yang berbasis jaringan CDMA.
c. Untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek program studi Strata I di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang diterapkan DivRisTI lebih mengacu kepada *Full Time*. Dalam arti bahwa setiap orang yang bekerja praktek di DivRisTI selalu masuk setiap hari selama waktu yang telah ditentukan oleh pihak DivRisTI. Masa kerja dalam satu minggu hanya 5 hari kerja, yaitu hari senin sampai hari jum'at, sedangkan hari sabtu dan minggu adalah hari libur.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Penyusunan dalam bentuk laporan kerja praktek ini terdiri dari 3 bab, antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

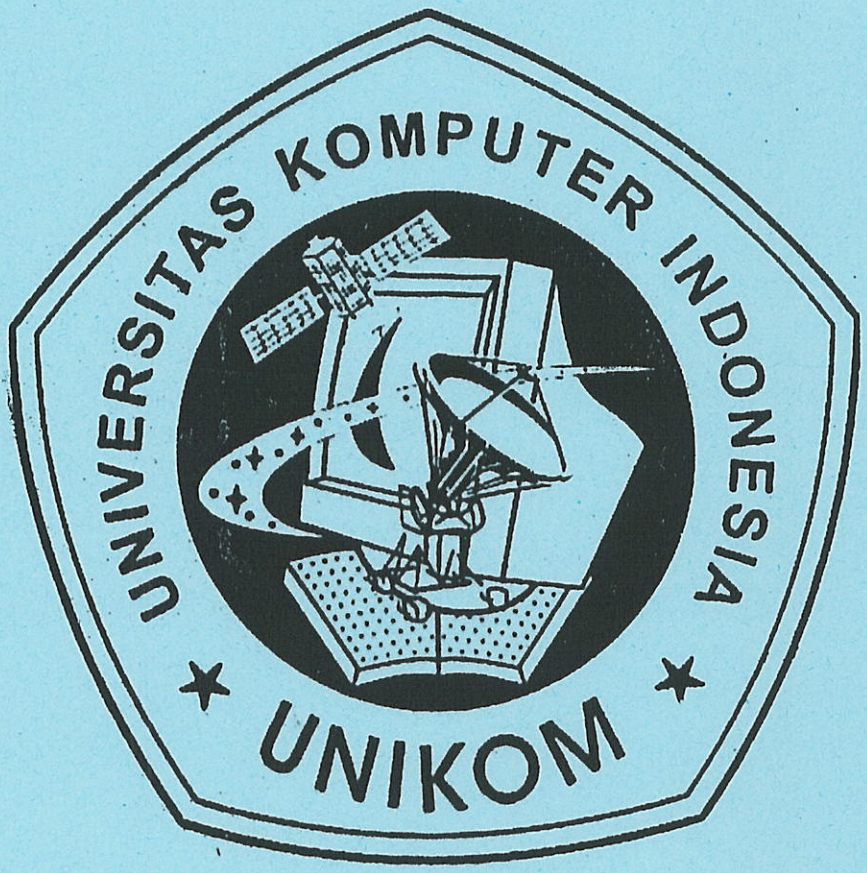
Menjelaskan tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi tempat kerja praktek serta struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Pada bab ini dilaporkan jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek serta data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran penyusun terhadap laporan yang dibuat dan bagi perusahaan tempat dimana penyusun melakukan kerja praktek serta universitas tempat penyusun melakukan aktifitas perkuliahan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM