BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Pembangunan nasional merupakan kegiatan yang berlangsung terus menerus dan berkesinambungan yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup rakyat baik secara material maupun secara spiritual berdasarkan pancasila dan undang-undang dasar 1945.

Untuk merealisasikan tujuan tersebut diperlukan beberapa faktor antara lain sumber daya ,manusia yang berkualitas untuk dapat dimanfaatkan dan sumber daya alam yang tersedia sehingga dapat digunakan dan dinikmati oleh rakyat Indonesia secara menyeluruh dan faktor yang paling penting adalah sumber dana untuk pembiayaan pembangunan tersebut.

Dalam pembayaran pembangunan tersebut pemerintah mempunyai pengaruh yang amat besar, salah satu pengaruh tersebut berwujud dalam pemasukan pemerintah yang berasal dari perekonomian dalam negeri berupa pajak, restribusi maupun iuran. Hukum pajak merupakan salah satu pendukung yang menunjang keberhasilan perekonomian.

Kantor Pelayanan Pajak berada di bawah Direktorat Jenderal Pajak dan bertanggung jawab langsung kepada kepala kantor wilayah, maka Kantor Pelayanan Pajak ini bertugas melaksanakan kegiatan operasional pelayanan pajak dibidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, serta Pajak Bumi dan

Bangunan dalam daerah dan wewenang yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pajak.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud kerja praktek yaitu untuk untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan yang ditetapkan di Universitas Komputer Indonesia, maka penulis melakukan tugas kerja praktek pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, yang bergerak dalam bidang perpajakan.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek adalah :

- Sebagai sarana untuk mengenali dan menambah pengalaman mahasiswa / mahasiswi tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- Agar setiap mahasiswa / mahasiswi dapat dan mampu berpikir kritis dan sanggup untuk menganalisa setiap masalah yang terjadi selama pelaksanan kerja praktek.
- Merupakan suatu system untuk mempererat jaringan kerja antara lembaga pendidikan dengan instansi atau perusahaan yang terkait.
- Meringankan / membantu beban pekerjaan yang ada di perusahaan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

- Untuk penulis, sebagai bahan pengalaman untuk mengetahui dan mengenal lingkungan kerja nyata.
- Untuk instansi / perusahaan, sebagai bahan masukan dalam melakukan perekapan faktur pajak keluaran.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam rangka penulisan laporan kerja praktek ini penulis menggunakan metode penulisan deskriptif, karena penulis langsung melihat keadaan yang sedang berlangsung di lokasi kerja praktek, mengumpulkan, menyusun serta menganalisis data dari masalah yang terjadi. Jadi dalam hal ini penulis menggambarkan situasi yang terjadi pada objek kerja praktek.

Adapun pengertian metode deskriptif adalah suatu metode penyelidikan yang menuturkan dan menafsirkan data yang ada, misalnya tentang situasi yang dialami, suatu hubungan, kegiatan, pandangan, atau tentang suatu proses yang sedang berlangsung, pengaruh yang sedang bekerja, kelainan yang sedang muncul, kecenderungan yang menampak, pertentangan yang meruncing, dan sebagainya.

Untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan, penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara :

a. Studi Lapangan

   Dengan melakukan observasi mendatangi objek penelitian secara langsung.

b. Inteview atau wawancara

Dengan menanyakan secara langsung tentang segala informasi kepada pihak yang terkait untuk mendapatkan penjelasan yang diperlukan.

c. implementasi

Dengan cara mencari informasi yang ditujukan di bidang kepustakaan, baik mengumpulkan data secara teori maupun melalui arsip-arsip yang berhubungan dengan objek penelitian.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees yang beralamat di jalan Ibrahim Adjie (Kiara Condong) no 372 Bandung, dimana penulis ditempatkan pada bagian atau seksi Pajak Petambahan Nilai (PPN).

Waktu kerja praktek tersebut dilaksanakan dari tanggal 12 Juli sampai dengan tanggal 12 Agustus 2004. Adapun ketentuan jam kerja di Kantor Pelayanan Pajak tersebut dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 14.00.

1.6 Sistematika Penulisan

Guna memperoleh gambaran secara jelas isi laporan kerja praktek ini, maka secara sistematis disusun suatu penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menguraikan permasalahan yang ada di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, metode penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menjelaskan tentang Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, Gambaran Monografi Fiskal di Wilayah Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, Geografi Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, Kedudukan, tugas fungsi, klarifikasi dan kepegawaian Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees, Deskripsi Jabatan, Aspek Kegiatan Kantor Pelayanan pajak pada Seksi Pajak Pertambahan Nilai, dan Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai.

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Pada bab ini menerangkankan tentang bidang kerja praktek, teknik pelaksanaan kerja praktek dan pembahasan hasil kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini merupakan penutup dari laporan kerja praktek yang berisi kesimpulan dan saran yang menerangkan tentang "Prosedur perekapan faktur pajak standar pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees"


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM