UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB II

RUANG LINGKUP SEKRETARIAT DPRD KAB KARAWANG

2.1 Sejarah Sekretariat DPRD Kab Karawang

A. Peraturan daerah Kab Karawang no 1 tahun 2001 tentang pembentukan Sekretariat DPRD Kab karawang

Sekretariat DPRD Kab Karawang di bentuk pada tahun 2001 dengan Perda no 1 tahun 2001, hal ini tercantum pada Bab III Pasal 2, Dengan peraturan daerah ini di bentuk Sekretriat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab Karawang.

Sedangkan kedudukan,Tugas pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi tercantum pada Bab III pasal 3 dengan bunyi Sekretriat Dewan Perwakilan Rakyat daerah merupakan unsur pelayanan terhadap Dewan Perwakilan Rakyat Daerah,yang di pimpin oleh seorang Sekretaris yang bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD dan secara administrative di bina oleh sekretaris daerah.,sedangkan Tugas Pokok Sekretariat DPRD tercantum pad pasal 4 yaitu Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Derah mempunyai tugas pokok melaksanakan segala usaha dan kegiatan dalam rangka menyelenggarakan sidang-sidang, pengurusan rumah tangga dan keuangan DPRD Kab Karawang.

Sedangkan fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tercantum pada pasal 5 yaitu :

a. melaksanakan koordinasi, intergrasi dan sinkronisasi seluruh penyelenggaraan tugas Sektertariat DPRD Kab Karawang
b. menyusun rencana, menelaah dan menyiapkan koordinasi perumusan kebijakan Pimpinan DPRD Kab Karawang
c. Melaksanakan urusan tata usaha,kepegawaian, keuangan dan pembekalan DPRD Kab karawang.

d. Menyiapkan penyelenggaraan persidangan dan membuat risalah rapat-rapat yang diselenggarakan oleh DPRD Kab Karawang
e. Memelihara dan membina keamanan serta ketertiban di dalam

2.2. Tempat dan Kedudukan peusahaan

Tempat dan kekdudukan SekretariatDPRD Kab Karawang tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek Yaitu terletak di jalan Suprapto No 1 Karawang.

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

Bentuk dan adan hukum Sekretariat DPRD yaitu Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2001 tentang Pembentukan Sekretariat DPRD Kabupaten Karawang.

2.4. Bidang Pekerjaan

A. SEKRETARIS

Sektertaris DPRD mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasi dan mengendalikan sekterariat dalam melaksanakan urusan umum, rapat dan risalah serta keuangan

B. BAGIAN UMUM

Bagian umum mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha dan urusan dalam DPRD, sedangkan bagian umum mempunyai fungsi: pelaksanaan pengelolaan urusan tata usaha, pelaksanaan urusan rumah tangga, pelaksanaan pengelolaan urusan hubungan masyarakat.Bagian umum juga membawahi beberapa sub yaitu:

a. Sub bagian Tata Usaha

Mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan.

b. Sub Bagian Rumah Tangga

Mempunyai tugas pokok menyiapkan fasilitas rapat, dan perjalanan dinas anggota, mengurus rumah tangga,rumah dinas, gedung DPRD, serta memelihara keamanan dalam ligkungan kantor DPRD.

c. Sub Bagian Humas

Mempunayi tugas melaksanakan kegiatan kehumasan.

C. BAGIAN RAPAT DAN RISALAH

Bagian Rapat dan Risalah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan rapat dan risalah, bagian rapat dan risalah juga mempunyai sub yaitu:

a. Sub Bagian Rapat mempunyai tugas pokok menyiapkan persidangan dan tata tempat serta menyiapkan daftar dan laporan hasil rapat DPRD.

b. Sub Bagian Risalah mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan pembuatan risalah rapat dan melakukan urusan administrasi.

Penyusun juga akan melaporkan rapat-rapat paripurna DPRD Kab Karawang, periode 2004-2009.

D. BAGIAN KEUANGAN.

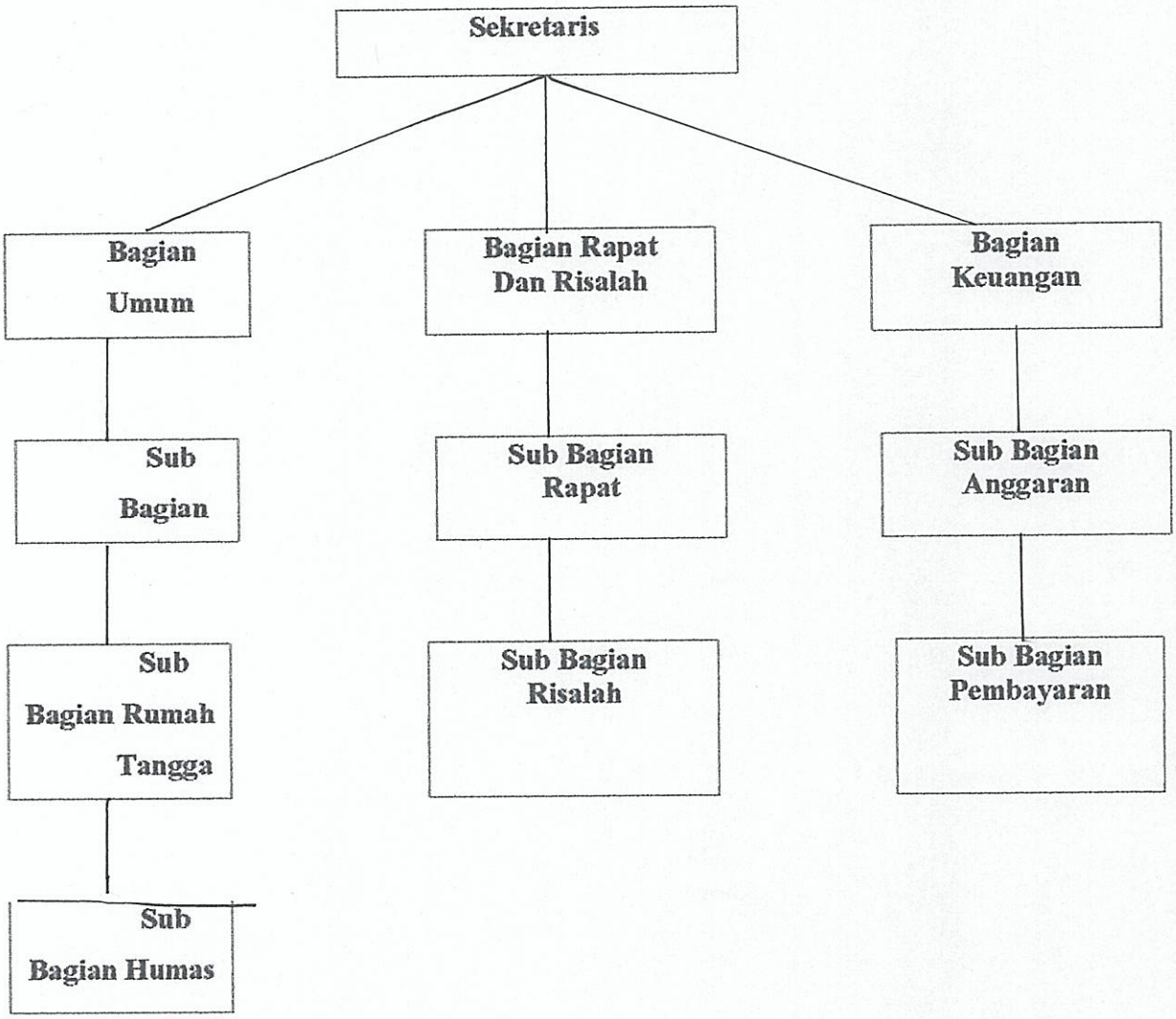
Bagian keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan keuangan dan pembayaran, dan mempunyai beberapa sub yaitu:

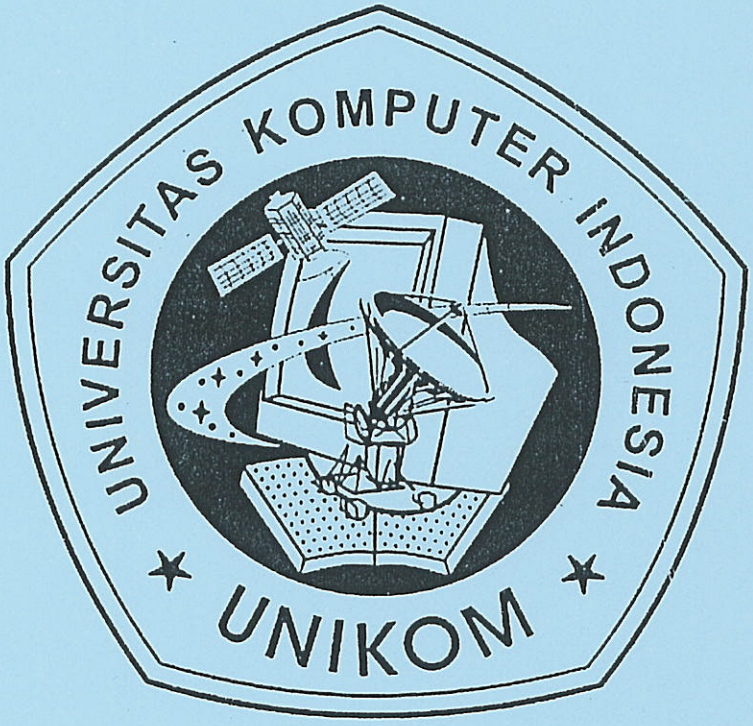
a. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD serta pelaporan pelaksanaanya.

b. Sub Bagian Pembayaran mempunyai tugas pokok membuat daftar gaji dan tunjangan pegawai Sekretariat DPRD, daftar honorium, uang sidang dan melakukan pembayaran.

2.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan bentuk kerja sama dari berbagai bagian dalam suatu perusahaan. Atau dengan kata lain, struktur organisasi adalah bagan yang menunjukkan tugas - tugas untuk setiap bagian dalam suatu perusahaan untuk mencapai tujuan organisasi atau hubungan antara tugas - tugas pokok dan fungsi dari tiap organisasi.




UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM