UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG KERJA PRAKTEK

Pengenalan suatu masalah dalam suatu pekerjaan sangatlah penting bagi seseorang, untuk mempelajari tata cara didalam menyelesaikan pekerjaan, maka dengan ini penyusun mencoba untuk membuat laporan Kerja Praktek dengan judul Tinjauan Sistem Informasi Pendataan Rapat dan Risalah Di Sekretariat DPRD Kab Karawang.

Aktivitas kerja para pegawai sudah menggunakan komputer pada sebagian kerjanya tiap hari, kemajuan teknologi yang semakin pesat dan canggih telah membawa dampak yang sangat besar dalam kehidupan, hal ini disebabkan karena kebutuhan hidup manusia dari waktu-kewaktu semakin komplek yang memicu pola pikir manusia untuk menciptakan inovasi-inovasi baru sesuai dengan perkembangan jaman, hal itu dilakukan agar segala aktivitas kehidupan dapat berjalan dengan mudah, efisien,dan efektif.

Teknologi komputer juga membawa perubahan yang begitu besar khususnya di bidang informasi, hal ini menyebabkan manusia dapat menerobos halangan rintanagn serta menjelajahi setiap informasi dengan mudah di bumi yang begitu luas, begitu pula halnya dengan pengolahan data di Sekretariat DPRD Kab Karawang.

Teknologi komputer merupakan jawaban yang tepat dalam pengolahan data-data para anggota Dewan, oleh karena itu tidak mustahil teknologi ini banyak di gunakan di Indonesia

1.1.1. Rumusan Masalah

Mengatasi permasalahan diatas, telah di buat suatu sistem Aplikasi Komputer untuk penanganan Data-data Rapat maka dibuatlah suatu sistem yaitu data base, system ini dibuat untuk menyimpan data-data Rapat

Proses mewujudkan suatu sistem yang handal bukanlah hal yang mudah, usaha-usaha perbaikan sistem pun terus di lakukan dari waktu-kewaktu, tidak ada sistem yang

terbaik tetapi selalu ada sistem yang lebih baik, demikin pula dengan sistem data para anggoat dewan yang tadinya manual menjadi system komputerisasi, tentunya perubahan ini di lakukan dengan mempertimbangkan nilai tambahnya dari sistem yang baru tersebut, itulah upaya yang di lakukan terus–menerus untuk melakukan data-data yang akurat di Sekretariat DPRD Kab Karawang.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud penulisan Laporan Kerja Praktek adalah:

a. Untuk menambah wawasan pengetahuan serta pengalaman dalam penerapan sistem komputerisasi
b. Menganalisa kelebihan dan kekurangan dari di terapkanya sistem komputerisasi

Tujuan penulisan Laporan Kerja Praktek adalah:

a. Melihat secara langsung sistem komputerisasi yang di terapkan Sekeretariat DPRD Kab Karawang.
c. Belajar Disiplin dan mengetahui sejauhmana kita menerapkannya.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam melakukan Kerja Praktek ini, penyusun melakukan penelitian dengan mengunakan metode penelitian deskriptif analis yaitu melakukan penelitian dengan mencari dan mengemukakan data berdasarkan keadaan di Sekretariat DPRD Kab Karawang, kemudian melakukan analis berdasarkan fakta-fakta yang ada, metode yang di gunakan penyusun terdiri dari :

a. Studi lapangan

Yaitu melalui praktek kerja lapangan dengan melakukan teknik pengumpulan data berdasarkan wawancara dengan para pegawai yang bersangkutan.Studi lapangan dilakukan dengan dua pendekatan yaitu:

- Observatik partisitipatif

  Yaitu melakukan pengamatan yang disertai dengan partisipasi langsung dengan objek yang diamati selama praktek kerja lapangan berlangsung.

- Wawancara

Proses Tanya jawab secara langsung dengan subjek untuk pengumpulan data, dalam hal ini dilakukan dengan pelaksanaan yang menguasai bidangnya, baik itu staf maupun anggota dewan.

b. Studi pustaka

Yaitu dengan mempelajari dan megumpulkan data-data berdasarkan buku-buku yang ada di sekretariat DPRD.

1.3.1. Lokasi dan rentang waktu

Lokasi dan rentang waktu penelitian dilaksanakan di kantor DPRD Kab Karawang Jalan Jend A Yani No I Karawang.Selama I bulan mulai tanggal 29 November 2004 s/d 29 Desember 2004

1.4. Sistematika pelaporan kerja praktek

BAB I : **PENDAHULUAN**

Merupakan bab pendahuluan, menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistematika pelaksanaan dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II : **RUANG LINGKUP SEKRETARIAT DPRD**

Ruang lingkup menjelaskan tentang tempat dan kedudukan nya, serta bagian-bagianya, dan struktur organisasi.

BAB III : **KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

Merupakan kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan yang menjelaskan tentang jadwal praktek cara Kerja Praktek dan data Kerja Praktek

BAB IV : **KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan dan Saran, pada Bab ini di sajikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang di berikan dalam upaya perbaikan pelaksanaan system.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM