UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Salah satu fungsi dan tugas pokok suatu Pelabuhan/Bandar Udara adalah memberikan pelayanan informasi/berita Penerbangan yang sangat dibutuhkan baik oleh Pilot maupun Bandara lain diseluruh dunia. Informasi/berita tersebut antara lain : Cuaca (wether) disekitar Bandara, kedatangan/keberangkatan pesawat udara, suatu kegiatan disekitar maupun diluar Bandara yang dapat mempengaruhi lalu-lintas Penerbangan, dan informasi lainnya yang memerlukan perhatian khusus. Peralatan untuk menerima/mengirim informasi tersebut dikenal dengan sebutan mesin "Telex". Adapun format berita maupun aturan-aturannya telah distandarkan oleh Badan Penerbangan Sipil Dunia (International Civil Aviation Organisation / ICAO). Demikian pula di Bandara Husein Sastranegara Bandung fungsi dan tugas menyajikan informasi dilakukan oleh Dinas Pelayanan Operasi Lalu-lintas Udara dimana informasi/berita yang masuk maupun yang keluar dkelola kemudian didistribusikan ke unit-unit yang membutuhkan. Oleh karena lalu-lintas informasi/berita sangat tinggi maka AMSC (Automatic Messege Switching Center) sebagai Pusat Pengendali Berita Otomatis sangat dibutuhkan. Diharapkan dengan adanya sistem komputerisasi berbasis komputer yang sistematis, terarah dan lengkap ini dapat membantu dalam menyajikan informasi penerbangan dengan cepat, tepat dan akurat sehingga keselamatan penerbangan dapat terjamin.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud pelaksanaan kerja praktek di PT (Persero) Angkasa Pura II Kantor Cabang Bandara Husein Sastranegara Bandung adalah selain merupakan bagian dari tugas mata kuliah kerja praktek juga merupakan pengenalan mahasiswa terhadap dunia kerja nyata setelah menyelesaikan studinya dari suatu jenjang pendidikan tinggi.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek ini adalah agar mahasiswa dapat mengetahui, mendalami dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata sesuai kebutuhan perusahaan dan pemberi kerja, serta untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman tentang ruang lingkup dunia kerja yang lengkap dengan tantangan dan tekanannya.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang penulis gunakan adalah dengan terlibat langsung dalam pelaksanaan perawatan dan perbaikan peralatan AMSC tipe terbaru yaitu ELSA AMSC AROMES-1003Qi di Dinas Teknik Elektronika Bandara Husein Sastranegara Bandung dengan metode :

1. Studi Lapangan (*field study*)

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Pengumpulan data yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kerja praktek. Bentuk - bentuk pelaksanaan studi lapangan dapat dilakukan dengan cara :

a. Observasi (*observation*)

   Yaitu dengan melihat dan mengamati cara kerja peralatan dan distribusinya.

b. Wawancara (*interview*)

   Melakukan komunikasi, diskusi dan pertanyaan langsung kepada teknisi Elektronika yang ditugaskan merawat dan memperbaiki peralatan tersebut juga mengenai sistim dan cara kerja peralatan guna mendukung pelaksanaan kerja praktek.

2. Studi Kepustakaan (*library study*)

   Dilakukan dengan mencari literatur dan buku-buku referensi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kerja praktek, baik dari buku panduan peralatan maupun dari luar.

3. Terjun langsung dan turut menganalisa kerusakan yang terjadi.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas serta mempermudah pembahasan, maka penyusun akan memberikan sistematika pembahasan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini penyusun akan menguraikan tentang: Latar belakang Kerja Praktek, maksud dan tujuan Kerja Praktek,Sistim Pelaksanaan Kerja Praktek, Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan dibahas mengenai sejarah singkat perusaan, Tempat dan kedudukan Perusaan, Bentuk dan badan hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan divisi/departemen tempat kerja Praktek, dan Struktur Organisasi Perusahaan.

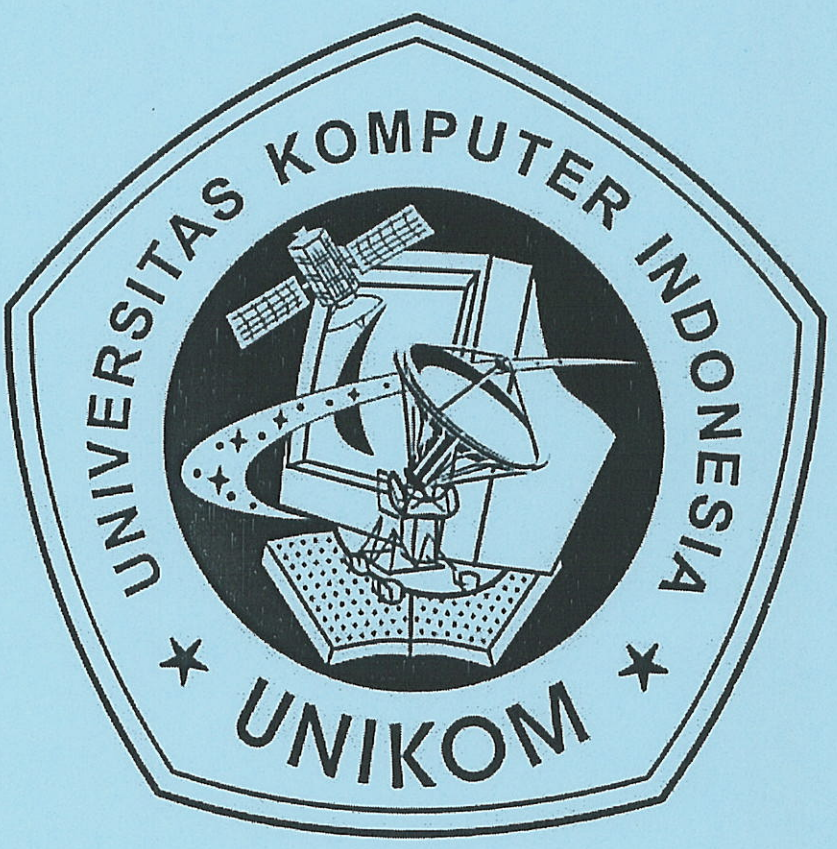
BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Berisikan kegiatan selama kerja praktek yaitu :

Jadwal Kerja Praktek, Cara/Teknik Kerja Praktek, Data Kerja Praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan Kesimpulan dan Saran Penulis terhadap perusahaan maupun pelaksanaan kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM