BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan pada dasarnya mempunyai kepentingan terhadap perkembangan usahanya, yaitu dengan mengetahui kondisi keuangan perusahaan tersebut. Hal ini dapat diketahui dari Laporan Keuangan yang ada pada perusahaan. Dinas Pertanian Tanaman Pangan memiliki laporan keuangan yang cukup baik ditunjang dengan pegawai-pegawainya yang cekatan dalam menangani masalah laporan keuangan.

Laporan keuangan di Dinas Pertanian Tanaman Pangan menggunakan microsoft excel. Menurut penulis dalam hal pencarian data gaji pegawai banyak memakan waktu lama apabila kita menggunakan microsoft excel sedangkan dalam microsoft access dengan membuat suatu program kita bisa mencari data gaji pegawai dengan cepat. Fasilitas lain yang dimiliki microsoft access yaitu bisa membuat report sehingga kita bisa melihat semua data gaji pegawai yang ada.

Bertitik tolak pada permasalahan diatas, penulis mencoba membuat data gaji pegawai Dinas Pertanian Tanaman Pangan dari excel ke Microsoft Access, keluaran perusahaan Microsoft di Amerika, yang dapat menyimpan sejumlah data-data ke dalam sebuah sistem yang disebut Database. Pembuatan laporan keuangan akan lebih efektif dan efisien, oleh karena itu penulis tertarik untuk membuat laporan data gaji pegawai menggunakan microsoft access 2000. Penulis menuangkannya dalam bentuk laporan dengan mengambil judul,

"PENGOLAHAN DATA GAJI PEGAWAI DI DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN"

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan Tujuan Kerja Praktek Di Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan adalah :

1. Membuat Sistem Database Penggajian Pegawai di Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan.
2. Merupakan sarana penerapan ilmu komputer yang sudah didapat penulis dan sebagai sarana latihan sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap- profesionalisme yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
4. Untuk memproleh wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan praktis lainnya yang belum di dapat dalam pendidikan selama ini.
5. Untuk mendidik, melatih serta mempersiapkan penyusun agar menjadi generasi siap pakai, baik dari segi keterampilan maupun dari pengetahuan.
6. Mengumpulkan data guna kepentingan pendidikan dan menunjang pengetahuan manusia angkatan selanjutnya.
7. Mencari alternatif dalam pemecahan masalah sesuai dengan program studi yang dipilihnya secara lebih luas dan mendalam yang terungkap dari kepentingan yang disusunnya.

1.3 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan jadwal Praktek Kerja Lapangan di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat dengan Alamat Jln Surapati No 71 Bandung telah ditetapkan oleh instansi dengan waktu masuk kerja pukul 07.30 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00-13.00 WIB, kemudian waktu pulang adalah pukul 15.30 WIB.

1.4 Metodologi Kerja Praktek

Metode yang penulis gunakan adalah meode deskriptif analisis, yaitu metode yang dilakukan dengan cara mencatat dan melukiskan apa adanya mengenai fakta atau kejadian untuk kemudian dianalisa sehingga diperoleh kesimpulan mengenai suatu masalah yang dipersoalkan.

Agar data informasi yang diperoleh sesuai dengan permasalahan yang ada, maka penulis menggunakan metode sebagai berikut :

1. Penelitian Lapangan *(Field Research)*

Yaitu penelitian yang dilakukan dengan cara mendatangin langsung tempat yang dijadikan objek penelitian. Dalam hal ini penulis melakukan pengumpulan data dengan cara :

a. Pengamatan *(Observasi)*

Yaitu cara mengumpulkan data dan informasi, dengan cara mengamati langsung ke objek penelitian.

b. Wawancara *(Interview)*

Yaitu cara mengumpulkan data dengan mengajukan tanya jawab secara lisan dengan pimpinan perusahaan atau pegawai di Dinas Pertanian Tanaman Pangan.

2. Penelitian Keperpustakaan *(Library Reasearch)*

Yaitu penelitian yang digunakan dengan jalan membaca berbagai literatur yang ada hubungannya dengan masalah yang ingin dibahas.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini dikemukakan latar belakang, maksud dan tujuan Kerja Praktek, lokasi dan waktu kerja praktek, Metode Penelitian, sistematika pelaporan Kerja Praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan secara singkat sejarah Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan, tempat dan kedudukan instansi, bentuk dan badan hukum instansi, bidang pekerjaan instansi, bidang pekerjaan sub bagian hukum dan tatalaksana, struktur organisasi Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang jadwal kegiatan Kerja Praktek, menjelaskan cara/teknik Kerja Praktek, data-data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Penyusun mencoba memberikan beberapa kesimpulan dan penyusunan laporan Kerja Praktek dan beberapa saran yang mungkin berguna.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN