BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Dengan adanya perkembangan teknologi informasi, khususnya di ilmu pengetahuan dan teknologi telah memudahkan manusia dalam melakukan kegiatan sehari- hari, hal ini dapat dirasakan dengan hadirnya komputer yang mampu mengelola dan memperoses pengolahan data secara cepat dan efisien menjadi sebuah informasi yang sangat berguna bagi kehidupan manusia.

Teknologi canggih serta kualitas sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor yang mendukung untuk meningkatkan produktivitas kinerja suatu organisasi atau instansi perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi tinggi karena keahlian atau kompetensi akan dapat mendukung peningkatan kinerja pegawai.

Pegawai merupakan salah satu aset yang sangat penting yang menentukan jalannya roda bisnis perusahaan atau organisasi tersebut. Oleh karena itu, kesejahteraan dan hak pegawai harus benar-benar diperhatikan dan diberikan sebagaimana mestinya. Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan para pegawai, dalam hal ini pegawai di instansi atau badan hukum milik negara SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung, pemerintah dan pihak ITB (Institut Teknologi

Bandung) telah menetapkan adanya kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dan kenaikan gaji berkala dengan kurun waktu tertentu dan syarat-syarat administrasi untuk setiap pegawai.

SBM ITB atau Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB yang merupakan salah satu fakultas dari unit atau badan hukum milik negara yang kepemilikannya dibawah koordinasi dari Institut Teknologi Bandung (ITB) membutuhkan sebuah teknologi informasi yang mampu menunjang kinerja organisasi tersebut.

Selama ini proses pembuatan kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dan kenaikan gaji berkala dibuat secara manual pada dokumen arsip (fisik) yang memungkinkan terjadinya kehilangan data atau arsip rusak. Proses tersebut dapat membuat suatu kekeliruan yang berkesinambungan. Oleh karena kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dan kenaikan gaji berkala tersebut rutin diberikan kepada para pegawai, maka perlu dibuat suatu program aplikasi atau sistem informasi yang dapat mengatur proses pembuatan kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dan kenaikan gaji berkala ini secara otomatis demi menghindari kekeliruan yang berkelanjutan.

Dengan perancangan suatu sistem informasi yang akan penulis proses diharapkan akan dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang biasa terjadi, menyempurnakan proses yang telah ada serta dapat mempermudah kegiatan pengolahan data pegawai serta informasi yang berkaitan dengan kenaikan pangkat dan jabatan pegawai dan kenaikan gaji berkala.

Oleh karena itu maka penulis tertarik untuk menjadikan permasalahan tersebut sebagai bahan kajian dalam skripsi yang berjudul : **"PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT DAN JABATAN DOSEN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN KENAIKAN GAJI BERKALA DI SBM (SEKOLAH BISNIS DAN MANAJEMEN) ITB BANDUNG".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan masalah yang dihadapi oleh Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB Bandung, maka penulis mengidentifikasikan beberapa masalah dengan tujuan untuk memberikan solusi yang efektif dan efisien, diantaranya :

1.2.1 Identifikasi Masalah

1. Belum efektifnya sistem kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung
2. Masih terdapat kesalahan- kesalahan penghitungan dalam sistem kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS.
3. Proses pencarian dan perubahan data kenaikan pangkat dan jabatan dan kenaikan gaji berkala yang memerlukan waktu yang cukup lama karena sistem pengarsipan data pegawai yang disimpan dalam bentuk dokumen tertulis.

1.2.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem yang sedang berjalan pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.
3. Bagaimana pengujian dan implementasi sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan dari penelitian adalah untuk mendeskripsikan arah dari penelitian yang dilakukan supaya lebih mudah dan terfokus dalam melakukan penelitiannya.

1.3.1 Maksud Penelitian

Adapun maksud yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem yang sedang berjalan pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

2. Untuk mengetahui sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.
3. Untuk membuat perancangan sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.
4. Untuk mengetahui pengujian dan implementasi sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Setiap penelitian harus memiliki tujuan yang jelas, dengan berpatokan pada tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka kegiatan yang dilakukan menjadi terarah, berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui sistem yang sedang berjalan di SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung berkaitan dengan proses pembuatan kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala**.**
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dan kenaikan gaji berkala di SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

3. Untuk mengetahui implementasi sistem informasi pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dan kenaikan gaji berkala di SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

1.4 Kegunaan Penelitian

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis, maka hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan, adapun kegunaan dari penelitian ini dapat berguna di lingkungan praktis dan lingkungan akademis.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Adapun kegunaan praktis dari penyusunan skripsi ini adalah:

1. Dapat mengetahui dan memperoleh gambaran proses penghitungan sistem kenaikan pangkat dan jabatan dan kenaikan gaji berkala.
2. Dapat menerapkan sistem informasi yang digunakan untuk proses kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala.
3. Dapat membantu divisi HRD (*Human Resource Departement)* SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung dalam meningkatkan efektifitas dalam proses penghitungan dan sistem untuk kenaikan pangkat dan jabatan dan kenaikan gaji berkala.

4. Dapat mempermudah pencarian data pegawai dan pengawasan (*controlling)* data pegawai untuk kenaikan pangkat dan jabatan dosen PNS dan kenaikan gaji berkala.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Adapun kegunaan akademis dari penyusunan skripsi ini adalah :

1. Dapat mengembangkan ilmu yang telah didapatkan oleh penulis selama perkuliahan.
2. Dapat berguna bagi pihak-pihak yang memerlukan baik sebagai referensi, bahan pembanding, maupun sebagai bahan rujukan untuk mengadakan penelitian lebih lanjut.

1.5 Batasan Masalah

Penulis membatasi ruang lingkup permasalahan, sebagai berikut:

1. Melakukan proses penghitungan dan pembuatan kenaikan pangkat dan jabatan dosen pegawai negeri sipil dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.
2. Sistem informasi ini tidak membahas proses penggajian data pegawai dalam pembuatan sistem kenaikan pangkat dan jabatan dosen pegawai negeri sipil dan kenaikan gaji berkala pada SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung.

3. Sistem informasi ini hanya membuat pengajuan kenaikan pangkat dan jabatan dosen pegawai negeri sipil (PNS) dan tidak membahas sampai mengeluarkan SK kenaikan pangkat dan jabatan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penulis melakukan penelitian skripsi pada kantor pusat SBM (Sekolah Bisnis dan Manajemen) ITB Bandung yang berada di jalan Ganesha no 10 kota Bandung. Adapun jadwal penelitiannya dari pertengahan maret 2010 sampai juli 2010 adapun estimasi waktunya sebagai berikut :

Tabel 1.1 Waktu pengerjaan menggunakan metode *Prototipe*

No	Penerapan	Tahun 2010															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi Kebutuhan																
2	Quick Desain																
3	Pembentukan Prototipe																
4	Pengujian Prototipe																
5	Implementasi																
6	Pembuatan laporan																