BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan suatu pelatihan oleh perusahaan sering mengalami kegagalan. Disamping jarang dilakukan analisis kebutuhan pelatihan, juga karena tidak memiliki perencanaan penyeleksian yang terarah. Dengan demikian pelatihan kurang mampu menjawab kebutuhan organisasi, individu karyawan, dan kebutuhan akan pekerjaannya. Hal penting dalam sebuah perusahaan adalah mensosialisasikan para karyawannya ke dalam budaya perusahaan agar mereka dapat menjadi karyawan yang produktif dan efektif setelah memasuki dan menjadi anggota sistem sosial pada perusahaan. Salah satu cara utama untuk melakukan hal itu adalah melalui pelatihan kompetensi karyawan. Mengapa diperlukan, karena penempatan karyawan dalam pekerjaan secara langsung tidak menjamin mereka akan berhasil. Karyawan sering merasa tidak pasti tentang peranan dan tanggung jawab mereka dalam perusahaan.

Permintaan pekerjaan dan kapabilitas karyawan haruslah seimbang melalui program orientasi dan pelatihan. Keduanya sangat dibutuhkan, sekali para karyawan telah dilatih dan telah menguasai pekerjaannya mereka membutuhkan pengembangan lebih jauh untuk menyiapkan tanggung jawab mereka di masa depan. Ada

kecenderungan yang terus terjadi, yaitu semakin beragamnya karyawan dengan organisasi yang lebih datar menyebabkan karyawan mampu mengembangkan tugas kewajiban dan tanggung jawabnya yang lebih besar.

Melalui pelatihan kompetensi karyawan, karyawan terbantu mengerjakan pekerjaan yang ada, dapat meningkatkan keseluruhan kemampuan karyawan, dan membantu mengembangkan tanggung jawabnya di masa depan. Pengembangan dapat membantu karyawan agar mampu mengatasi tanggung jawabnya di masa depan, maka salah satu upaya strategis yang perlu dilakukan adalah menciptakan sebuah proses belajar berkelanjutan di seluruh lapisan karyawan melalui paket pelatihan dan pengembangan.

Dalam era globalisasi ini, teknologi komputer banyak mengalami kemajuan yang sangat pesat. Dan beberapa teknologi itu digunakan untuk meningkatkan efisiensi ruang, waktu bahkan benda bagi kesejahteraan manusia. Pada dasarnya komputer digunakan sebagai alat bantu seperti mengolah, menyimpan dan mengambil kendali data atau informasi yang diperlukan. Dalam hal ini perancangan sistem informasi pengelolaan data kompetensi karyawan dengan bahasa pemograman sangat di harapkan dapat memecahkan masalah yang ada, misalnya membantu dalam analisa, proses pelaksanaan, kegiatan dan perencanaan yang tepat mengenai apa saja yang dapat dilakukan untuk mengatasi proses pengelolaaan data yang masih menggunakan cara yang sederhana dan manual.

Di berbagai perusahaan swasta maupun instansi pemerintah, banyak melibatkan komputer dalam kegiatannya. Termasuk kegiatan yang dilakukan di PT. Indah Kiat Pulp & Paper, khususnya di Seksi Civil Work. Dalam Seksi ini memiliki perincian tugas diantaranya melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan pemeliharaan data pegawai. Pengelolaan data pegawai ini dilakukan untuk bahan dalam proses pengelolaan data kompetensi karyawan, dimana proses pengelolaannya masih dalam bentuk pencatatan.

Dengan demikian dapat dilihat bahwa pengelolaan data kompetensi karyawan sangat penting, khususnya untuk pimpinan Seksi tersebut. Pada hal ini pimpinan Seksi Civil Work banyak menemui beberapa kendala pada pelaksanaan dan pengelolaan data kompetensi karyawan tersebut, pimpinan tidak dapat memantau perkembangan kompetensi karyawannya yang di ikut sertakan dalam kegiatan kompetensi karyawan yang dilaksanakan. Ada lagi kendala dimana banyak penumpukan dokumen – dokumen yang bersangkutan dengan kegiatan kompetensi karyawan yang sangat menumpuk, sedangkan dokumen tersebut harus tetap tersimpan karena sebagai tanggung jawab pimpinan terhadap perusahaan. Karena dengan hasil pengelolaan data ini akan menjadi tolak ukur dalam karir maupun kesejahteraan karyawan di PT. Indah Kiat Pulp & Paper.

Masalah yang terjadi adalah dalam hal pengelolaan data kompetensi karyawan yang masih dilakukan secara sederhana dan manual, meskipun personal komputer telah tersedia sebagai fasilitas pendukung aktifitas kerja. Semua hal ini masih

memungkinkan besarnya terjadi kesalahan – kesalahan atau ketidaktepatan data pegawainya.

Dalam Seksi Civil Work juga belum terdapat sistem yang dapat memberikan rekomendasi akan karyawannya yang berpotensi untuk mengisi suatu jabatan tertentu. Dalam hal ini, pimpinan Seksi mempunyai hak secara utuh untuk menempatkan karyawannya dalam posisi atau jabatan yang akan mereka dapatkan. Terkadang pimpinan menemukan beberapa masalah untuk menentukan jabatan atau posisi karyawannya yang akan ditempatkan sesuai dengan potensi yang dimiliki oleh karyawan untuk mengisi suatu jabatan tertentu. Pimpinan membutuhkan suatu sistem yang dapat memberikan rekomendasi untuk menentukan jabatan atau posisi yang akan diberikan kepada karyawannya sesuai dengan potensi yang dimiliki dan dengan standar – standar atau syarat – syarat yang dimiliki oleh perusahaan untuk menempati jabatan atau posisi tertentu.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis mengusulkan suatu sistem dan program aplikasi untuk menunjang pengelolaan data kompetensi karyawan pada Seksi Civil Work di PT. Indah Kiat Pulp & Paper. Dengan perancangan yang akan penulis proses, diharapkan akan dapat mengurangi kesalahan – kesalahan yang biasa terjadi, menyempurnakan proses yang telah ada serta dapat mempermudah kegiatan pengelolaan data kompetensi karyawan berikut informasi yang berkaitan dengan karyawannya.

Oleh karena itu sesuai dengan deskripsi diatas, maka penulis mencoba membahas suatu masalah dengan judul **“ Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Kompetensi Karyawan Pada Seksi Civil Work Di PT. Indah Kiat Pulp & Paper “**.

1.2. Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian singkat pada latar belakang masalah, maka Identifikasi Masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Adanya proses pendataan manual yang banyak melakukan pencatatan data dari pengelolaan kompetensi karyawan yang dilaksanakan.
2. Pimpinan Seksi tidak dapat mengetahui secara langsung hasil dari seluruh kegiatan peningkatan kompetensi karyawannya yang diikut sertakan, karena proses pengelolaan data di bagian personalia membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengurus seluruh hasil dari kegiatan kompetensi karyawan yang dilaksanakan.
3. Belum adanya suatu sistem yang dapat memberikan rekomendasi kepada pimpinan untuk menempatkan karyawannya dalam mengisi suatu jabatan tertentu sesuai dengan potensi yang dimiliki dan juga berdasarkan syarat dan standar yang dimiliki oleh perusahaan untuk mengisi suatu jabatan atau posisi tertentu.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana proses pengelolaan data kompetensi karyawan yang berjalan di Seksi Civil Work.
2. Bagaimana rancangan aplikasi pengelolaan data kompetensi karyawan yang di butuhkan oleh pimpinan Seksi Civil Work yang berhubungan dengan pelaksanaan kompetensi karyawan tersebut.
3. Bagaimana rancangan aplikasi yang dapat memberikan rekomendasi kepada pimpinan Seksi Civil Work untuk menentukan jabatan atau posisi karyawannya.
4. Bagaimana implementasi aplikasi pengelolaan data kompetensi karyawan di Seksi Civil Work.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud diadakannya penelitian ini adalah untuk membangun atau membuat aplikasi pengelolaan data kompetensi karyawan di Seksi Civil Work pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui proses pengelolaan data kompetensi karyawan yang sedang berjalan di Seksi Civil Work.

2. Untuk membuat rancangan aplikasi pengelolaan data kompetensi karyawan di Seksi Civil Work yang berhubungan dengan pelaksanaan kompetensi karyawan tersebut.
3. Untuk membuat rancangan aplikasi yang dapat memberikan rekomendasi kepada pimpinan Seksi Civil Work untuk menentukan jabatan atau posisi karyawannya.
4. Untuk mengimplementasikan aplikasi pengelolaan data kompetensi karyawan di Seksi Civil Work.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1. Kegunaan Praktis

1. Bagi Perusahaan

   Meningkatkan kinerja dan dapat membantu karyawan dalam melakukan kegiatan nya di perusahaan.

2. Bagi Kepala Seksi

   Memberikan kemudahan untuk pimpinan memantau pelaksanaan dan pengelolaan data kompetensi karyawannya yg di ikut sertakan dalam kegiatan kompetensi karyawan.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi Penulis

   Untuk menambah wawasan serta pengetahuan penulis serta dapat membandingkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dengan aplikasi di lapangan.

2. Bagi Pengembangan Ilmu

   Memberikan masukan ilmu bagi jurusan Manajemen Informatika tentang aplikasi pengolahan data.

3. Bagi Peneliti Lain

   Menjadi bahan masukan dan sumber informasi bagi peneliti sebagai studi kepustakaan bagi penelitian yang sama dengan tema yang dibahas dalam penelitian ini.

1.5. Batasan Masalah

Dengan maksud agar pembahasan dan penyusunan dapat dilakukan secara terarah dan tercapai sesuai dengan yang diharapkan serta untuk menghindari kesimpangsiuran, maka perlu di tetapkan batasan – batasan dari masalah yang dihadapi. Sesuai dengan materi yang di berikan oleh pihak PT. Indah Kiat Pulp &

Paper, masalah di batasi pada proses pengolahan data kompetensi karyawan dengan ruang lingkup sebagai berikut :

1. Aplikasi sistem informasi ini hanya menangani tentang pengelolaan data kompetensi karyawan yang ada di Seksi Civil Work.
2. Aplikasi sistem informasi ini hanya untuk memberikan hasil laporan dari seluruh kegiatan pelatihan kompetensi karyawan kepada pimpinan Seksi Civil Work.
3. Aplikasi sistem informasi ini memberikan rekomendasi kepada pimpinan Seksi Civil Work untuk menentukan posisi atau jabatan yang akan diisi oleh karyawannya.
4. Aplikasi sistem informasi ini tidak membahas tentang kegiatan pelatihan kompetensi karyawan yang dilaksanakan oleh perusahaan.
5. Aplikasi sistem informasi ini hanya menangani pelatihan karyawan Seksi Civil Work yang kegiatan pelatihannya dilakukan didalam ruang lingkup perusahaan.
6. Aplikasi sistem informasi ini hanya memberikan rekomendasi untuk jabatan di bawah kepala Seksi, khususnya pada Seksi Civil Work.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penulis melaksanakan penelitian di PT. Indah Kiat Pulp & Paper. Jl. Raya Serang Km. 76 Desa Kragilan Sentul Kec. Kragilan, Serang 42184, Banten – Indonesia. Telp : +62-254-281918 / Fax : +62-254-280918.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan

Nama Kegiatan	**2009 - 2010**																			
	Oktober				**November**				**Desember**				**Januari**				**Februari**			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penyusunan Proposal																				
Survey Objek Penelitian																				
Mendengarkan Kebutuhan User																				
Membangun Sistem																				
Pengujian Sistem																				