BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat ke dalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.1.1 Batasan Implementasi

Dalam pengimplementasian perangkat lunak sistem informasi akademik ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Basis data yang digunakan dalam mengimplementasikan sistem informasi akademik ini adalah SQL Server 2000.
2. Sistem informasi akademik ini dapat dijalankan pada sistem operasi berbasis Windows dan pengimplementasian hanya dilakukan pada Microsoft Windows XP Service Pack 2.

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Untuk mendukung kelancaran pengembangan sistem informasi ini selain diperlukan perangkat keras juga diperlukan perangkat lunak. Dimana perangkat lunak yang digunakan sebagai pendukung sistem informasi ini adalah Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server 2000.

5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini antara lain:

1. Komputer *Server*
   a. Prosesor yang digunakan dengan kecepatan 1,80 GHz
   b. Menggunakan RAM minimal 1 GB
   c. *Hardisk* 180 GB dan disarankan minimal 80 GB
   d. *Mouse, keyboard* dan *Monitor* sebagai media peralatan antarmuka
2. Komputer *Client*
   a. Prosesor yang disarankan minimal berkecepatan 800 MHz
   b. RAM yang disarankan minimal 512MB
   c. *Hardisk* yang disarankan minimal 80 GB
   d. *Mouse, keyboard,* dam *monitor* sebagai media peralatan antarmuka
   e. Printer
3. Jaringan
   a. Kabel UTP (Unshielded Twisted Pair)
   b. Konektor RJ45
   c. HUB

5.1.4 Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

Untuk pengembangan basis data pada sistem informasi akademik ini menggunakan SQL Server 2000. Adapun implementasi pembuatan basis data adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE [dbo].[guru] (
	[kode_guru] [char] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[nama_guru] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jenis_kelamin] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[ttl] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[study] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[pendidikan] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jurusan] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[thn_lulus] [varchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[tgl_masuk] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[guru_kelas] [char] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[jadwal] (
	[id_kelas] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[hari] [varchar] (6) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jam] [varchar] (13) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[kode_mp] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[nama_mp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[kode_guru] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[nama_guru] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[semester] [varchar] (6) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[kelas] (
	[id_kelas] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[nama_guru] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[kode_guru] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[nilai] (
	[nis] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[nama_siswa] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[kelas] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[ulangan] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[uts] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[uas] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[n_raport] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[study] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[semester] [varchar] (6) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[pelajaran] (
	[kode_mp] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[nama_mp] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jam_pelajaran] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[quota] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[pendaftaran] (
	[no_pendaftaran] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[tgl_pendaftaran] [varchar] (8) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[nama_cln_siswa] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jenis_kelamin] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[ttl] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[agama] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[alamat] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
```

```
	[telp] [varchar] (12) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[berat_badan] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL,
	[tinggi_badan] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[golongan_darah] [varchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[asal_sekolah] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[kode_sttb] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[nama_ortu] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[alamat_ortu] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[pekerjaan_ortu] [varchar] (11) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[nilai_TPA] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[registrasi] (
	[no_pendaftaran] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[nama_siswa] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[jenis_kelamin] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[ttl] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[nilai_TPA] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[nis] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[asal_kelas] [varchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[kelas] [varchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[thn_masuk] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL,
	[jml_rapot] [varchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[agama] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[nama_ortu] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[alamat] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
	[kode_sttb] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[siswa] (
	[nis] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
	[nama_siswa] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[jenis_kelamin] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[ttl] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[thn_ajaran] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[thn_masuk] [varchar] (9) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[id_kelas] [varchar] (3) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[status1] [varchar] (2) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[no_pendaftaran] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[agama] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL,
	[nama_ortu] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[alamat] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
	[no_sttb] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL
	[tgl_registrasi] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.5 Implementasi Antar Muka

Implementasi antarmuka merupakan tahapan dalam memenuhi kebutuhan pengguna dalam berinteraksi dengan komputer. Berikut adalah implementasi antarmuka yang dirancang dengan menggunakan bahasa pemograman VB 6.0 dan pengolahan basis data dengan menggunakan SQL Server 2000.

5.1.5.1 Implementasi Menu Utama

Implementasi menu utama pada sistem informasi akademik dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 5.1 Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Menu File	Menu yang berisi submenu login program, ganti password dan keluar	Form_utama.frm
Menu About	Menu yang berisi profil sekolah dan pembuat aplikasi	Form_utama.frm

5.1.5.2 Implementasi Menu Utama Bagian Kesiswaan

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian kesiswaan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 5.2 Menu Utama bag. Kesiswaan

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	File untuk keluar sehingga kembali ke menu utama	Form_kesiswaan.frm
Data pendaftaran siswa	Terdiri dari submenu Input data penerimaan siswa baru dan seleksi penerimaan siswa baru	Form_kesiswaan.frm
Data pembagian kelas	Terdiri dari submenu data pembagian kelas dan walikelas 7, 8, dan 9	Form_kesiswaan.frm
Data siswa	Digunakan untuk pencarian data dan mengubah data siswa	Form_kesiswaan.frm
Hapus data	Terdiri dari submenu yang digunakan untuk menghapus data	Form_hapus.frm
Cetak surat	Digunakan untuk mencetak surat pemberitahuan lulus dan tidak lulus	Form_kesiswaan.frm
Laporan	Digunakan untuk mencetak laporan daftar siswa llus dan tidak lulus seleksi	Form_kesiswaan.frm

5.1.5.3 Implementasi Menu Utama Bagian Tata Usaha

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian tata usaha dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 5.3 Menu Utama bag. Tata Usaha

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Terdiri dari submenu Input data guru, input data user, cetak data guru dan keluar	Form_TU.frm
Input data registrasi	Terdiri dari submenu registrasi siswa baru dan registrasi siswa lama	Form_TU.frm
Cetak laporan	Submenu untuk mencetak laporan pendaftaran calon siswa baru, laporan siswa baru, laporan pembagian kelas, laporan registrasi siswa dan daftar hadir siswa	Form_TU.frm
Setting	Digunakan untuk menyeting tahun ajaran dan semester	Form_TU.frm

5.1.5.4 Implementasi Menu Utama Bagian Kurikulum

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian kurikulum dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 5.4 Menu Utama bag. Kurikulum

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	File untuk keluar sehingga kembali ke menu utama	Form_kurikulum.frm
Input data	Terdiri dari submenu input data mata pelajaran, input tugas mengajar guru dan pembuatan jadwal pelajaran	Form_kurikulum.frm
Cetak	Submenu untuk mencetak jadwal dan surat tugas/jadwal mengajar guru	Form_kurikulum.frm

5.1.5.5 Implementasi Menu Utama Bagian Guru

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian guru dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

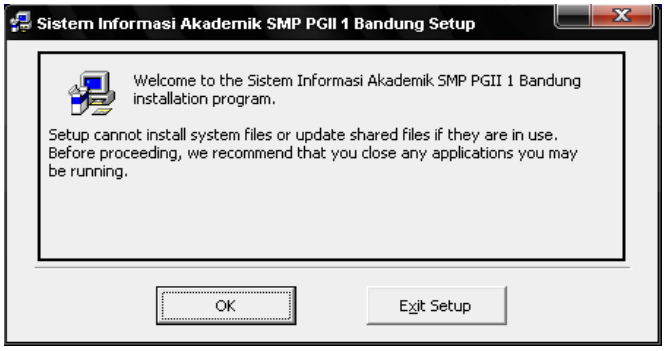
Tabel 5.5 Menu Utama bag. Guru

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	File untuk keluar sehingga kembali ke menu utama	Form_guru.frm
Input nilai siswa	Digunakan untuk memasukan nilai siswa	Form_guru.frm
Cetak raport	Submenu ini hanya dapat dipakai oleh walikelas yang akan digunakan untuk mencetak raport siswa	Form_guru.frm

5.1.6 Implementasi Instalasi Program

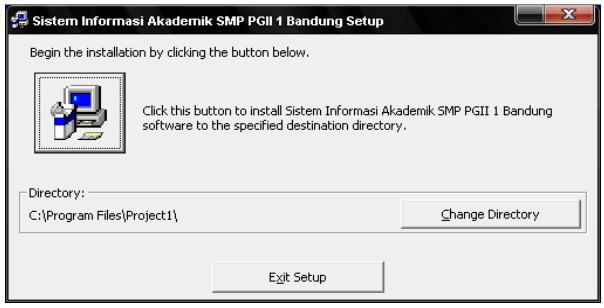
Langkah-langkah untuk instalasi aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Double klik pada setup, maka akan muncul tampilan sebagai berikut, kemudian klik tombol OK.



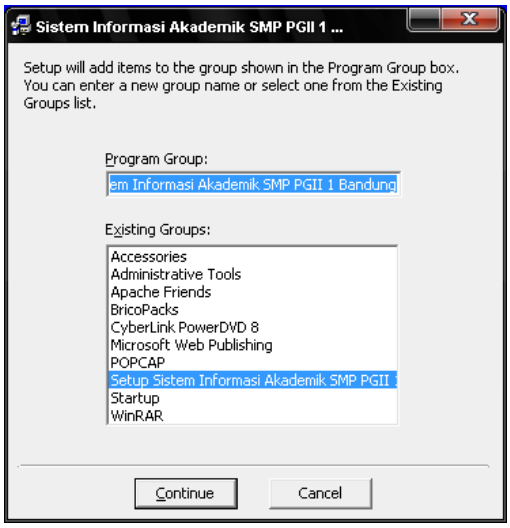
Gambar 5.1 Setup Program

2. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Klik pada *change directory* untuk menentukan *directory* program, lalu klik tombol gambar komputer.



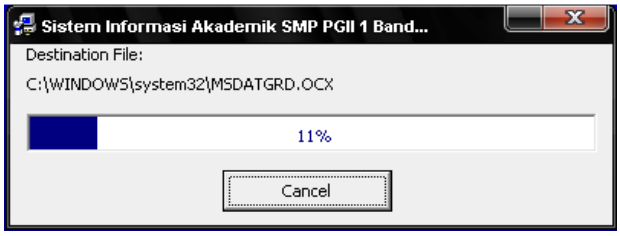
Gambar 5.2 *Change Directory*

3. Kemudian tentukan tempat *group box* untuk program, lalu klik tombol *Continue*.



Gambar 5.3 *Choose Program Group*

4. Kemudian muncul tampilan proses instalasi seperti dibawah ini:



Gambar 5.4 Proses Instalasi

5. Jika sudah berhasil di install maka akan muncul tampilan konfirmasi seperti dibawah ini:



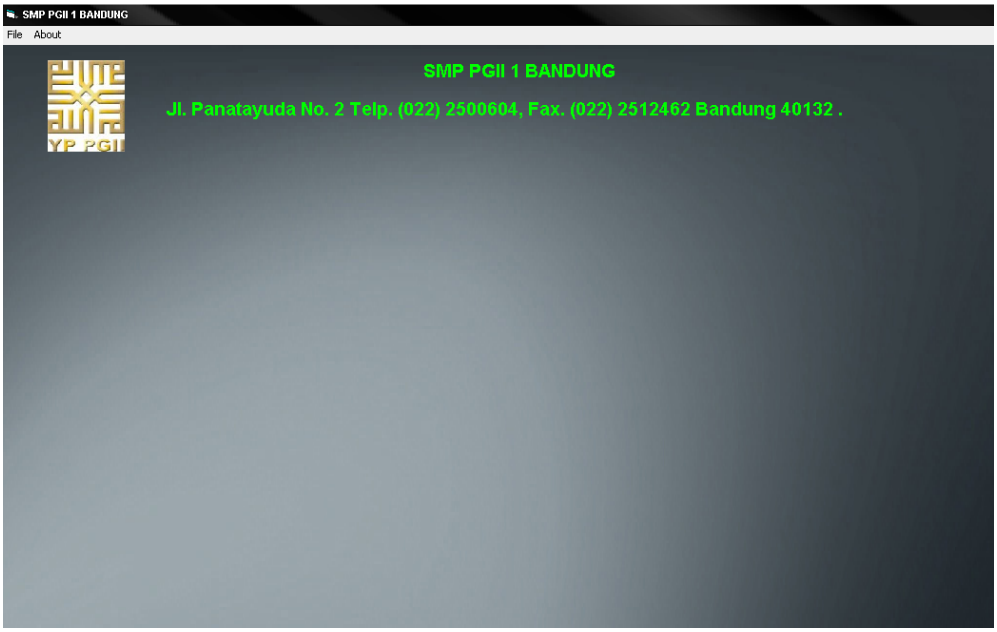
Gambar 5.5 Konfirmasi Instalasi Berhasil

5.1.7 Penggunaan Program

Aplikasi ini digunakan untuk membantu pencatatan dan pengolahan data akademik seperti pendaftaran siswa baru, registrasi dan registrasi ulang, pembagian kelas dan walikelas, pembuatan jadwal, pengolahan nilai, serta menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan.

5.1.7.1 Menu Utama

Pada saat program dijalankan pertama kali maka akan tampil halaman Menu Utama seperti pada gambar 5.6. Dalam tampilan menu utama berisi menu File yang didalamnya berisi *login* program, ganti *password* dan keluar program, dan menu *About* yang didalamnya berisi profil sekolah dan pembuat aplikasi.



Gambar 5.6 Tampilan Menu Utama

5.1.7.2 Login

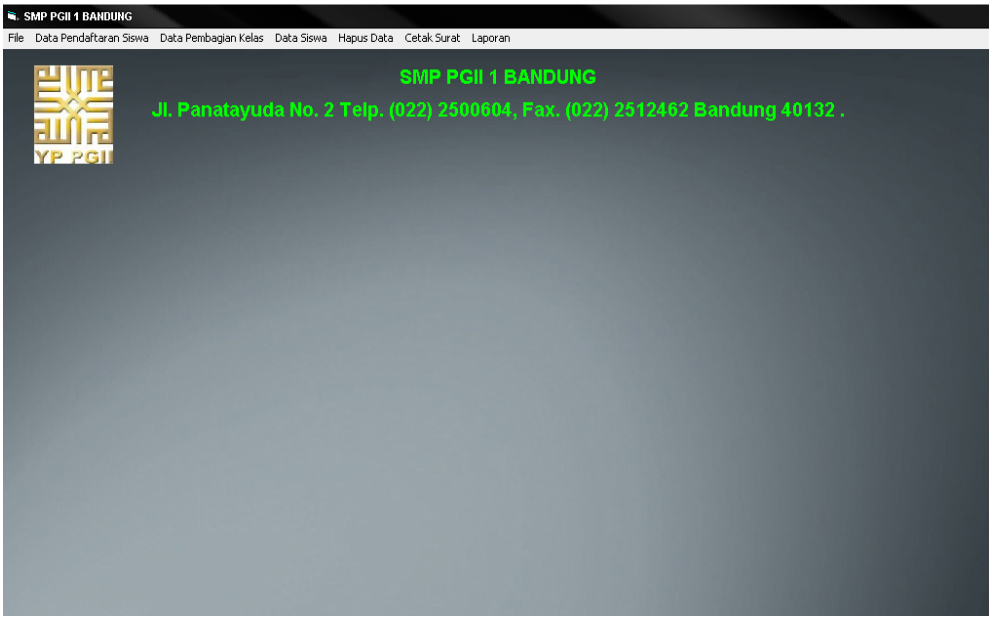
Username dan password diisi sesuai dengan nama yang ada dalam *database.* Bagian ini menentukan hak akses dari sistem yang dibuat.



Gambar 5.7 Tampilan Login

5.1.7.3 Tampilan Menu Utama Bagian Kesiswaan

Tampilan menu utama bagian kesiswaan berisi menu File untuk kembali ke menu utama, menu Data Pendaftaran Siswa Baru, menu Data Pembagian Kelas, menu Data Siswa, menu Hapus Data, menu Cetak Surat dan menu Laporan.



Gambar 5.8 Tampilan Menu Utama Bag. Kesiswaan

a. Input Data Calon Siswa Baru

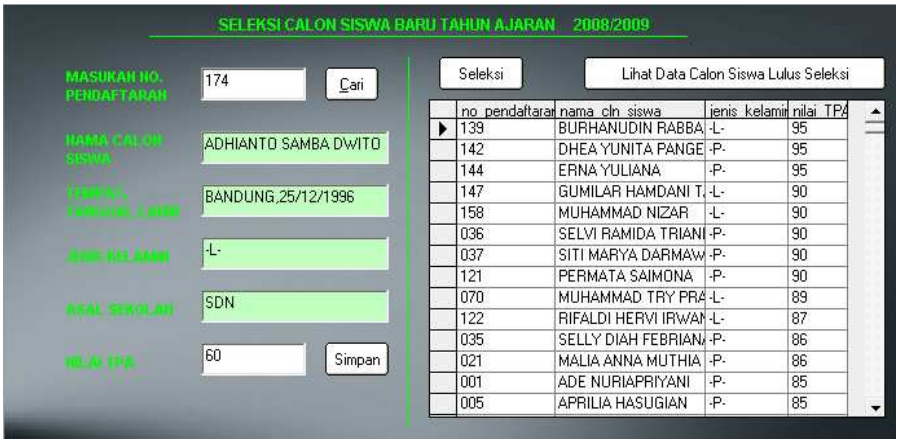
Untuk melakukan input data pendaftaran, maka pada menu utama bag. kesiswaan klik menu data pendaftaran siswa kemudian pilih Input Data Pendaftaran Siswa Baru. Klik tombol **Baru** untuk memulai input data maka akan muncul no. pendaftaran secara otomatis. Setelah selesai menginput data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data ke database, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Untuk melihat data pendaftaran keseluruhan klik tombol **Lihat Semua Data**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kesiswaan.



Gambar 5.9 Tampilan Input Data Calon Siswa

b. Input Data Seleksi

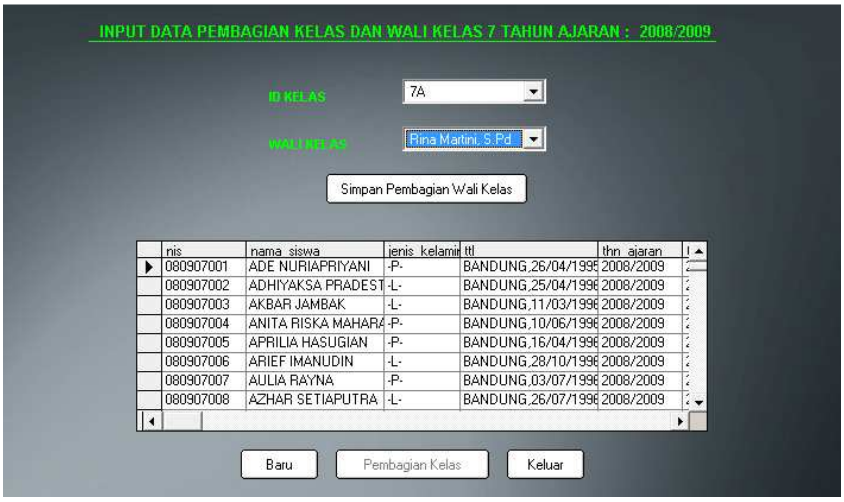
Untuk melakukan seleksi calon siswa, maka pada menu utama bag. kesiswaan klik menu data pendaftaran siswa kemudian pilih Seleksi Penerimaan Siswa Baru. Masukan no. pendaftaran kemudian klik tombol **Cari** maka akan muncul data yang sesuai dengan no. pendaftaran tersebut. Kemudian masukan nilai TPA kemudian klik tombol **Simpan** maka data akan tersimpan. Setelah nilai TPA seluruh calon siswa dimasukan, untuk proses seleksi klik tombol **Seleksi**. Data siswa yang lulus seleksi dapat dilihat dengan mengklik tombol **Lihat Data Calon Siswa Lulus Seleksi**.



Gambar 5.10 Tampilan Seleksi

c. Pembagian Kelas dan Walikelas

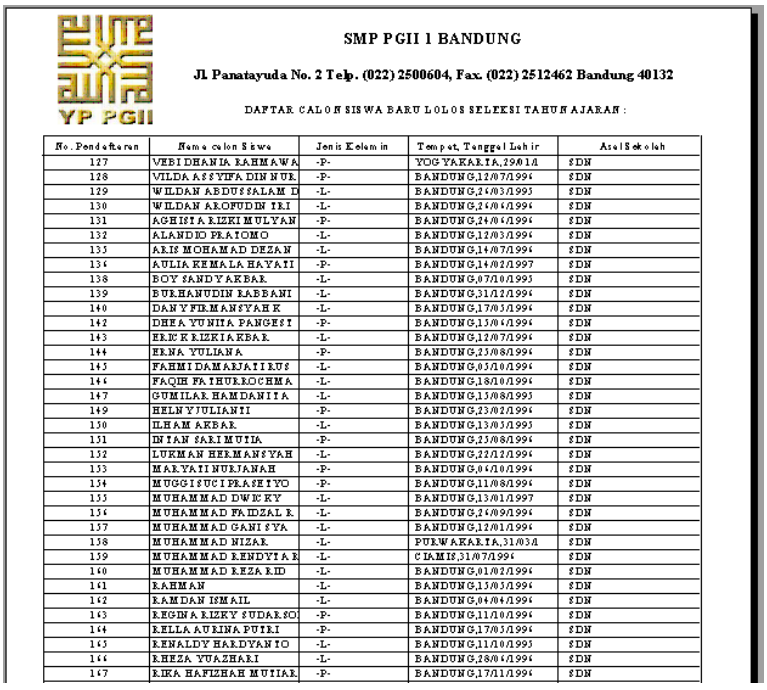
Setelah siswa melakukan registrasi maka kesiswaan dapat melakukan pembagian kelas dan walikelas. Untuk melakukan pembagian kelas dan walikelas, pada menu utama bag. kesiswaan klik menu pembagian kelas kemudian pilih Input Data pembagian Kelas dan Walikelas. Klik tombol **Baru** untuk mengaktifkan form. Kemudian klik tombol **Pembagian Kelas** maka kelas akan terbagi dan data pembagian kelas akan muncul di datagrid. Selanjutnya akan ditentukan walikelasnya. Pilih kelas yang sudah tersedia dalam combobox id kelas dan pilih walikelas pada combobox walikelas. Setelah itu klik tombol **Simpan Pembagian Walikelas** maka pembagian kelas dan walikelas akan tersimpan. Lakukan pembagian walikelas sampai kelas terakhir. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kesiswaan.



Gambar 5.11 Tampilan Pembagian Kelas dan Walikelas

d. Daftar Siswa Lulus Seleksi

Berfungsi untuk mengetahui informasi calon siswa lulus seleksi. Daftar siswa lulus ini akan di tempel di papan pengumuman.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132

DAFTAR CALON SISWA BARU LOLOS SELEKSI TAHUN AJARAN :

No. Pendaftaran	Nama calon Siswa	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Asal Sekolah
127	VEBI DHANIA RAHMAWA	-P-	YOGYAKARTA,29/01/1	SDN
128	VILDA ASSYIFA DIN NUR	-P-	BANDUNG,12/07/1994	SDN
129	WILDAN ABDUSSALAM D	-L-	BANDUNG,24/03/1995	SDN
130	WILDAN AROFUDIN IRI	-L-	BANDUNG,24/04/1994	SDN
131	AGHISTA RIZKI MULYAN	-P-	BANDUNG,24/04/1994	SDN
132	ALANDIO PRATOMO	-L-	BANDUNG,12/03/1994	SDN
133	ARIS MOHAMAD DEZAN	-L-	BANDUNG,14/07/1994	SDN
134	AULIA KEMALA HAYATI	-P-	BANDUNG,14/02/1997	SDN
138	BOY SANDY AKBAR	-L-	BANDUNG,07/10/1995	SDN
139	BURHANUDIN RABBANI	-L-	BANDUNG,31/12/1994	SDN
140	DANY FIRMANSYAH K	-L-	BANDUNG,17/05/1994	SDN
142	DHEA YUNITA PANGESI	-P-	BANDUNG,13/04/1994	SDN
143	ERIC K RIZKI AKBAR	-L-	BANDUNG,12/07/1994	SDN
144	ERNA YULIANA	-P-	BANDUNG,25/08/1994	SDN
145	FAHMI DAMARJATI RUS	-L-	BANDUNG,05/10/1994	SDN
146	FAQIH FAIHURROCHMA	-L-	BANDUNG,18/10/1994	SDN
147	GUMILAR HAMDANI IA	-L-	BANDUNG,13/08/1995	SDN
149	HELNY JULIANTI	-P-	BANDUNG,25/02/1994	SDN
150	ILHAM AKBAR	-L-	BANDUNG,13/03/1995	SDN
151	INTAN SARI MUTIA	-P-	BANDUNG,25/08/1994	SDN
152	LUKMAN HERMANSYAH	-L-	BANDUNG,22/12/1994	SDN
153	MARYATI NURJANAH	-P-	BANDUNG,04/10/1994	SDN
154	MUGGI SUCIPRASETYO	-P-	BANDUNG,11/08/1994	SDN
155	MUHAMMAD DWICKY	-L-	BANDUNG,13/01/1997	SDN
156	MUHAMMAD FAIDZAL R	-L-	BANDUNG,24/09/1994	SDN
157	MUHAMMAD GANI SYA	-L-	BANDUNG,12/01/1994	SDN
158	MUHAMMAD NIZAR	-L-	PURWAKARTA,31/03/1	SDN
159	MUHAMMAD RENDY IA R	-L-	CIAMIS,31/07/1994	SDN
160	MUHAMMAD REZA RID	-L-	BANDUNG,01/02/1994	SDN
161	RAHMAN	-L-	BANDUNG,13/05/1994	SDN
162	RAMDAN ISMAIL	-L-	BANDUNG,04/04/1994	SDN
163	REGINA RIZKY SUDARSO	-P-	BANDUNG,11/10/1994	SDN
164	RELLA AURINA PUTRI	-P-	BANDUNG,17/05/1994	SDN
165	RENALDY HARDYANTO	-L-	BANDUNG,11/10/1995	SDN
166	RHEZA YUAZHARI	-L-	BANDUNG,28/06/1994	SDN
167	RIKA HAFIZHAH MUTIAR	-P-	BANDUNG,17/11/1994	SDN

Gambar 5.12 Daftar Siswa Lulus Seleksi

e. Surat Pemberitahuan

Surat Pemberitahuan ini akan diberikan ke masing-masing calon siswa sebagai informasi bahwa siswa tersebut diterima atau tidak.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132

SURAT PEMBERITAHUAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama AKBAR JAMBAK

No. Pendaftaran 003

TTL BANDUNG,11/03/1996

Setelah Melalui Proses Seleksi Yang Diadakan SMP PGII 1 Bandung, maka calon siswa tersebut dinyatakan :

LULUS

Siswa Baru Diwajibkan melakukan Registrasi paling lambat 2 minggu setelah surat ini diterima.

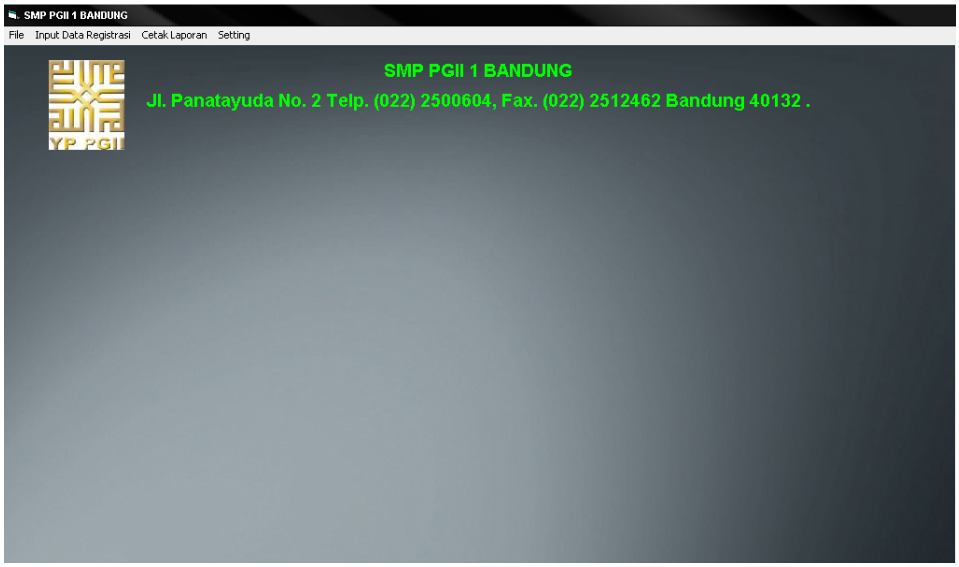
Bandung, ...2009

Drs. Mochamad Rachmat

Gambar 5.13 Surat Pemberitahuan

5.1.7.4 Tampilan Menu Utama Bagian Tata Usaha

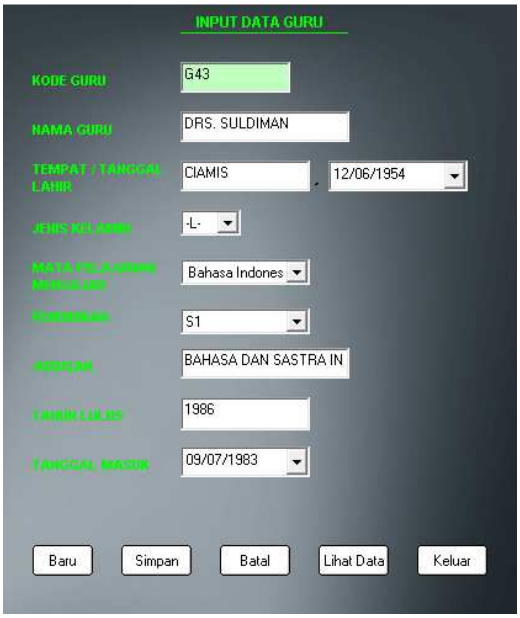
Tampilan menu utama bagian tata usaha berisi menu File, menu Input Data Registrasi, menu Cetak Laporan dan menu Setting.



Gambar 5.14 Tampilan Menu Utama Bag. Tata Usaha

a. Input Data Guru

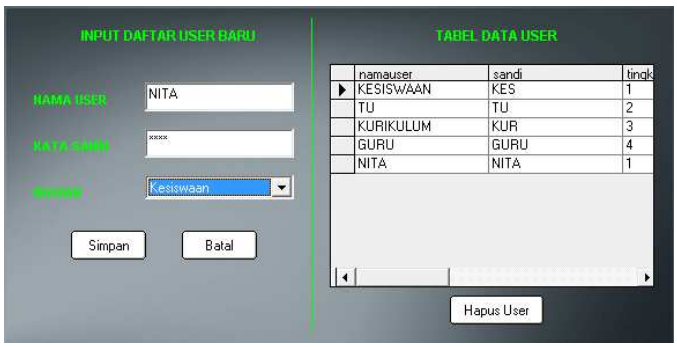
Untuk melakukan input data guru, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu file kemudian pilih Input Data Guru. Klik tombol **Baru** untuk memulai input data maka akan muncul kode guru secara otomatis. Setelah selesai menginput data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data ke database, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Untuk melihat data guru keseluruhan klik tombol **Lihat Data**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.15 Tampilan Input Data Guru

b. Input Data User

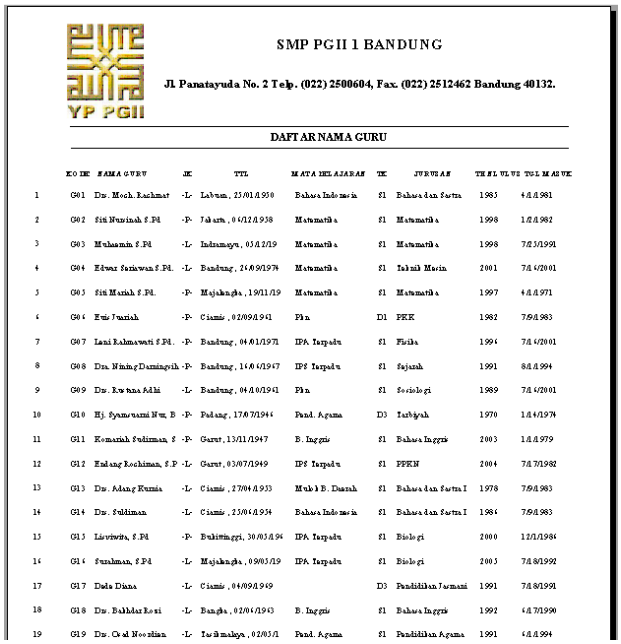
Untuk melakukan input data user, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu file kemudian pilih Input Data User. Masukan nama user, kata sandi dan bagiannya kemudian setelah selesai menginput data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data ke database dan akan muncul di tabel data user, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Data dapat dihapus pada tabel dengan memilih data yang akan dihapus lalu klik **Hapus User**.



Gambar 5.16 Tampilan Input Data User

c. Laporan Data Guru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi semua data guru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

DAFTAR NAMA GURU

	KODE	NAMA GURU	JK	TTL	MATA PELAJARAN	TK	JURUSAN	THN LULUS	TGL MASUK
1	G01	Drs. Moch. Rachmat	-L-	Lahum, 25/01/1950	Bahasa Indonesia	S1	Bahasa dan Sastra	1985	4/1/1981
2	G02	Siti Muninah S.Pd.	-P-	Jakarta, 04/12/1958	Matematika	S1	Matematika	1998	1/7/1982
3	G03	Muhasmin S.Pd.	-L-	Indramayu, 05/12/19	Matematika	S1	Matematika	1998	7/25/1991
4	G04	Edwar Sriwan S.Pd.	-L-	Bandung, 24/09/1978	Matematika	S1	Islam Mesin	2001	7/14/2001
5	G05	Siti Mariah S.Pd.	-P-	Majalengka, 19/11/19	Matematika	S1	Matematika	1997	4/1/1971
6	G06	Enis Juariah	-P-	Ciamis, 02/09/1941	Fisika	D1	PEK	1982	7/9/1983
7	G07	Lani Rahmawati S.Pd.	-P-	Bandung, 04/01/1971	IPA Terpadu	S1	Fisika	1994	7/14/2001
8	G08	Dra. Nining Daningsih	-P-	Bandung, 14/04/1947	IPS Terpadu	S1	Sejarah	1991	8/1/1994
9	G09	Drs. Rwtana Adhi	-L-	Bandung, 04/10/1941	Fisika	S1	Sosiologi	1989	7/14/2001
10	G10	Hj. Syamsyami Nur, B	-P-	Padang, 17/07/1944	Pend. Agama	D3	Tarbiyah	1970	1/14/1974
11	G11	Komariah Sudirman, S	-P-	Garut, 13/11/1947	B. Inggris	S1	Bahasa Inggris	2003	1/1/1979
12	G12	Hadang Rochiman, S.P	-L-	Garut, 03/07/1949	IPS Terpadu	S1	PPKN	2004	7/17/1982
13	G13	Drs. Adang Kumia	-L-	Ciamis, 27/04/1953	Mulok B. Daerah	S1	Bahasa dan Sastra I	1978	7/9/1983
14	G14	Drs. Suliman	-L-	Ciamis, 25/04/1954	Bahasa Indonesia	S1	Bahasa dan Sastra I	1984	7/9/1983
15	G15	Lisriwita, S.Pd.	-P-	Bukittinggi, 30/03/194	IPA Terpadu	S1	Biologi	2000	12/1/1984
16	G16	Surahman, S.Pd.	-L-	Majalengka, 09/05/19	IPA Terpadu	S1	Biologi	2003	7/18/1992
17	G17	Dede Dikna	-L-	Ciamis, 04/09/1949		D3	Pendidikan Jasmani	1991	7/18/1991
18	G18	Drs. Bahdar Rosi	-L-	Bangka, 02/04/1943	B. Inggris	S1	Bahasa Inggris	1992	4/17/1990
19	G19	Drs. Cecil Noorshan	-L-	Tasikmalaya, 02/05/1	Pend. Agama	S1	Pendidikan Agama	1991	4/1/1994

Gambar 5.17 Laporan Data Guru

d. Registrasi Siswa Baru

Untuk melakukan input data registrasi, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu input data registrasi kemudian pilih Registrasi Siswa Baru. Klik tombol **Baru** untuk memulai input data. Masukan no. pendaftaran lalu klik tombol **Cari** maka akan muncul data yang sesuai dengan no. pendaftaran tersebut. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data registrasi dan status siswa tersebut akan menjadi aktif, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.18 Tampilan Registrasi Siswa Baru

e. Registrasi Siswa Lama (kelas 8 dan 9)

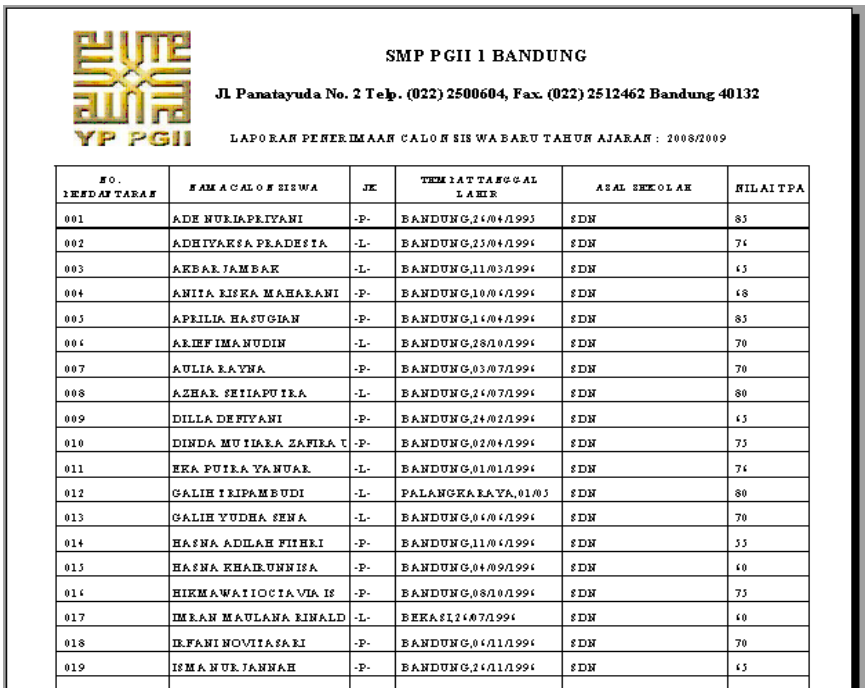
Untuk melakukan input data registrasi siswa lama, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu input data registrasi kemudian pilih Registrasi Siswa Lama. Pilih registrasi kelas 8 atau kelas 9. Setelah itu klik tombol **Baru** untuk memulai input data. Masukan nis lalu klik tombol **Cari** maka akan muncul data yang sesuai dengan nis tersebut. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data registrasi dan status siswa tersebut akan menjadi aktif, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.19 Tampilan Registrasi Siswa Lama

f. Laporan Pendaftaran Siswa Baru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi data pendaftaran siswa baru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132

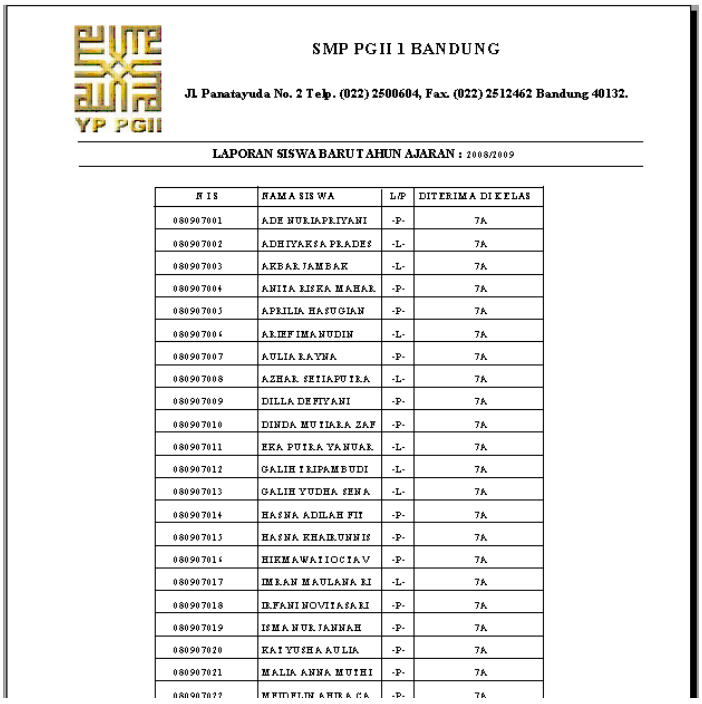
LAPORAN PENERIMAAN CALON SISWA BARU TAHUN AJARAN : 2008/2009

NO. PENDAFTARAN	NAMA CALON SISWA	JK	TEMPAT TANGGAL LAHIR	ASAL SEKOLAH	NILAI TPA
001	ADE NURIAPRIYANI	-P-	BANDUNG,26/04/1995	SDN	85
002	ADHIYAKSA PRADESIA	-L-	BANDUNG,25/04/199(	SDN	7(
003	AKBAR JAMBAK	-L-	BANDUNG,11/03/199(	SDN	(5
004	ANITA RISKA MAHARANI	-P-	BANDUNG,10/0(/199(	SDN	(8
005	APRILIA HASUGIAN	-P-	BANDUNG,1(/04/199(	SDN	85
006	ARIEF IMANUDIN	-L-	BANDUNG,28/10/199(	SDN	70
007	AULIA RAYNA	-P-	BANDUNG,03/07/199(	SDN	70
008	AZHAR SETIAPUTRA	-L-	BANDUNG,2(/07/199(	SDN	80
009	DILLA DEFIYANI	-P-	BANDUNG,24/02/199(	SDN	(5
010	DINDA MUTIARA ZAHIRA U	-P-	BANDUNG,02/04/199(	SDN	75
011	EKA PUTRA YANUAR	-L-	BANDUNG,01/01/199(	SDN	7(
012	GALIH RIPAMBUDI	-L-	PALANGKARAYA,01/05	SDN	80
013	GALIH YUDHA SENA	-L-	BANDUNG,0(/0(/199(	SDN	70
014	HASNA ADILAH FITRI	-P-	BANDUNG,11/0(/199(	SDN	55
015	HASNA KHAIRUNNISA	-P-	BANDUNG,04/09/199(	SDN	(0
01(	HIKMAWATI OCTAVIA IS	-P-	BANDUNG,08/10/199(	SDN	75
017	IMRAN MAULANA RINALD	-L-	BEKASI,2(/07/199(	SDN	(0
018	IRFANI NOVITASARI	-P-	BANDUNG,0(/11/199(	SDN	70
019	ISMA NURJANNAH	-P-	BANDUNG,2(/11/199(	SDN	(5

Gambar 5.20 Laporan Pendaftaran Siswa Baru

g. Laporan Siswa Baru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi siswa baru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

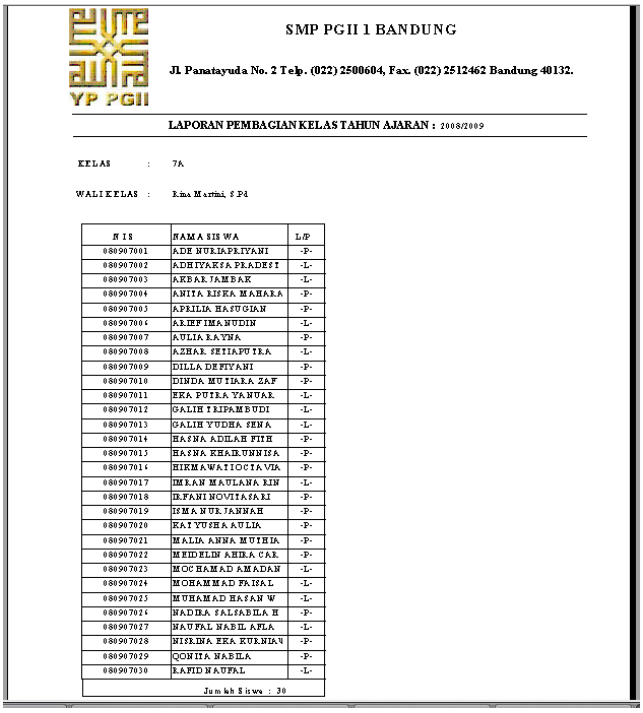
LAPORAN SISWA BARU TAHUN AJARAN : 2008/2009

NIS	NAMA SISWA	L/P	DITERIMA DI KELAS
080907001	ADE NURLIAPRIYANI	-P-	7A
080907002	ADHIYAKSA PRADES	-L-	7A
080907003	AKBAR JAMBAK	-L-	7A
080907004	ANITA RISKA MAHAR	-P-	7A
080907005	APRILIA HASUGIAN	-P-	7A
080907006	ARIEF IMANUDIN	-L-	7A
080907007	AULIA RAYNA	-P-	7A
080907008	AZHAR SEIIAPUTRA	-L-	7A
080907009	DILLA DEFIYANI	-P-	7A
080907010	DINDA MUTIARA ZAF	-P-	7A
080907011	EKA PUTRA YANUAR	-L-	7A
080907012	GALIH TRIPAMBUDI	-L-	7A
080907013	GALIH YUDHA SENA	-L-	7A
080907014	HASNA ADILAH FIT	-P-	7A
080907015	HASNA KHAIRUNNIS	-P-	7A
080907016	HIKMAWATIOCTAV	-P-	7A
080907017	IMRAN MAULANA RI	-L-	7A
080907018	IRFANI NOVITASARI	-P-	7A
080907019	ISMA NURJANNAH	-P-	7A
080907020	KAI YUSHA AULIA	-P-	7A
080907021	MALIA ANNA MUTHI	-P-	7A
080907022	MUTIARLIN AMIRA (CA	-P-	7A

Gambar 5.21 Laporan Siswa Baru

h. Laporan Pembagian Kelas

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi pembagian kelas dan walikelas yang akan diarsipkan oleh Tata Usaha dan ditempel dipapan pengumuman untuk diketahui siswa.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

LAPORAN PEMBAGIAN KELAS TAHUN AJARAN : 2008/2009

KELAS : 7A

WALI KELAS : Rina Martini, S.Pd

NIS	NAMA SISWA	L/P
080907001	ADE NURIAPRIYANI	-P-
080907002	ADHIYAKSA PRADESI	-L-
080907003	AKBAR JAMBAK	-L-
080907004	ANITA RISKA MAHARA	-P-
080907005	APRILIA HASUGIAN	-P-
080907006	ARIEFIMA NUDIN	-L-
080907007	AULIA RAYNA	-P-
080907008	AZHAR SETIAPUTRA	-L-
080907009	DILLA DEFIYANI	-P-
080907010	DINDA MUTIARA ZAF	-P-
080907011	EKA PUTRA YANUAR	-L-
080907012	GALIH PRIPAMBUDI	-L-
080907013	GALIH YUDHA SENA	-L-
080907014	HASNA ADILAH FITH	-P-
080907015	HASNA KHAIRUNNISA	-P-
080907016	HIKMAWATIOCTAVIA	-P-
080907017	IMRAN MAULANA RIN	-L-
080907018	IRFANI NOVITASARI	-P-
080907019	ISMA NURJANNAH	-P-
080907020	KAIYUSHA AULIA	-P-
080907021	MALIA ANNA MUTHIA	-P-
080907022	MEIDELDI AHDIA CAK	-P-
080907023	MOCHAMAD AMADAN	-L-
080907024	MOHAMMAD FAISAL	-L-
080907025	MUHAMAD HASAN W	-L-
080907026	NADIRA SALSABILA H	-P-
080907027	NAUFAL NABIL AFLA	-L-
080907028	NISRINA EKA KURNIAW	-P-
080907029	QONITA NABILA	-P-
080907030	RAFID NAUFAL	-L-

Jumlah Siswa : 30

Gambar 5.22 Laporan Pembagian Kelas

i. Laporan Registrasi

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi data siswa yang telah melakukan registrasi dan akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

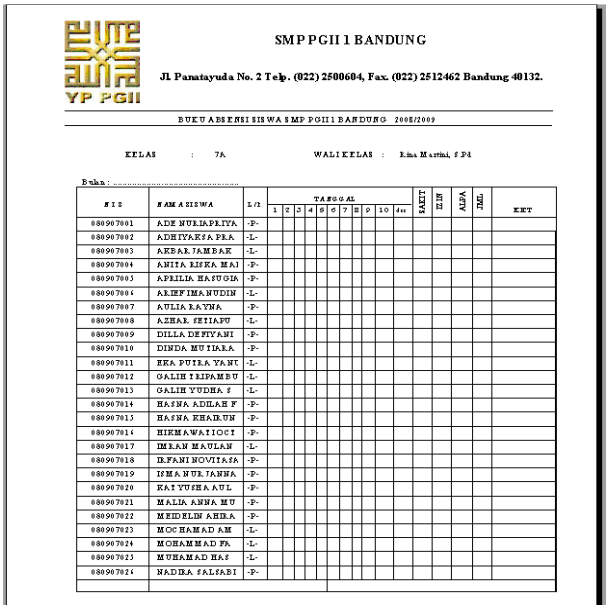
LAPORAN REGISTRASI SISWA BARU TAHUN AJARAN : 2008/2009

NOREG	NAMA SISWA	JK	STATUS	TANGGAL REGISTRASI
002	ADHIYAKSA PRADES	-L-	AKTIF	13/01/2010
003	AKBAR JAMBAK	-L-	AKTIF	13/01/2010
004	ANITA RISKA MAHAR	-P-	AKTIF	13/01/2010
014	HASNA ADILAH FIT	-P-	AKTIF	13/01/2010
025	MUHAMAD HASAN W	-L-	AKTIF	13/01/2010
024	NADIRA SALSABILA F	-P-	AKTIF	13/01/2010
041	TIA RIZKIANI RUFAID	-P-	AKTIF	13/01/2010
005	APRILIA HASUGIAN	-P-	AKTIF	13/01/2010
008	AZHAR SETIAPUTRA	-L-	AKTIF	13/01/2010
021	MALIA ANNA MUTHI	-P-	AKTIF	13/01/2010
022	MEIDELIN AHIKA CA	-P-	AKTIF	13/01/2010
023	MOCHAMAD AMADA	-L-	AKTIF	13/01/2010
034	SALMAN HIDAYATUL	-L-	AKTIF	13/01/2010
035	SELLY DIAH FEBRIAN	-P-	AKTIF	13/01/2010
036	SELVI RAMIDA TRIAN	-P-	AKTIF	13/01/2010
012	GALIH TRIPAMBUDI	-L-	AKTIF	13/01/2010
027	WAUFAL NABIL AFL	-L-	AKTIF	13/01/2010
006	ARIEFIMANUDIN	-L-	AKTIF	13/01/2010
007	AULIA RAYNA	-P-	AKTIF	13/01/2010

Gambar 5.23 Laporan Registrasi

j. Daftar Hadir

Berfungsi untuk mencatat daftar hadir siswa dimana guru yang bersangkutan mengajar.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

BUKU ABSENSI SISWA SMP PGII 1 BANDUNG 2008/2009

KELAS : 7A WALI KELAS : Rina Martini, S.Pd.

Bulan : .....

NIS	NAMA SISWA	L/P	TANGGAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	dst	SAKIT	IZIN	ALFA	DISP.	KET
080907001	ADE NURIAPRIYA	-P-																
080907002	ADHIYAKSA PRA	-L-																
080907003	AKBAR JAMBAK	-L-																
080907004	ANITA RISKA MAJ	-P-																
080907005	APRILIA HASUGIA	-P-																
080907006	ARIEFIMANUDIN	-L-																
080907007	AULIA RAYNA	-P-																
080907008	AZHAR SETIAPU	-L-																
080907009	DILLA DEFIYANI	-P-																
080907010	DINDA MUTIARA	-P-																
080907011	EKA PUTRA YANU	-L-																
080907012	GALIH TRIPAMBU	-L-																
080907013	GALIH YUDHA P	-L-																
080907014	HASNA ADILAH F	-P-																
080907015	HASNA KHAIRUN	-P-																
080907016	HIKMAWATI OCI	-P-																
080907017	IMRAN MAULAN	-L-																
080907018	IRFANI NOVITASA	-P-																
080907019	ISMA NUR JANNA	-P-																
080907020	KAI YUSHA AUL	-P-																
080907021	MALIA ANNA MU	-P-																
080907022	MEIDELIN AHIKA	-P-																
080907023	MOCHAMAD AM	-L-																
080907024	MOHAMMAD FA	-L-																
080907025	MUHAMAD HAS	-L-																
080907026	NADIRA SALSABI	-P-																

Gambar 5.24 Daftar Hadir

k. Setting Tahun Ajaran

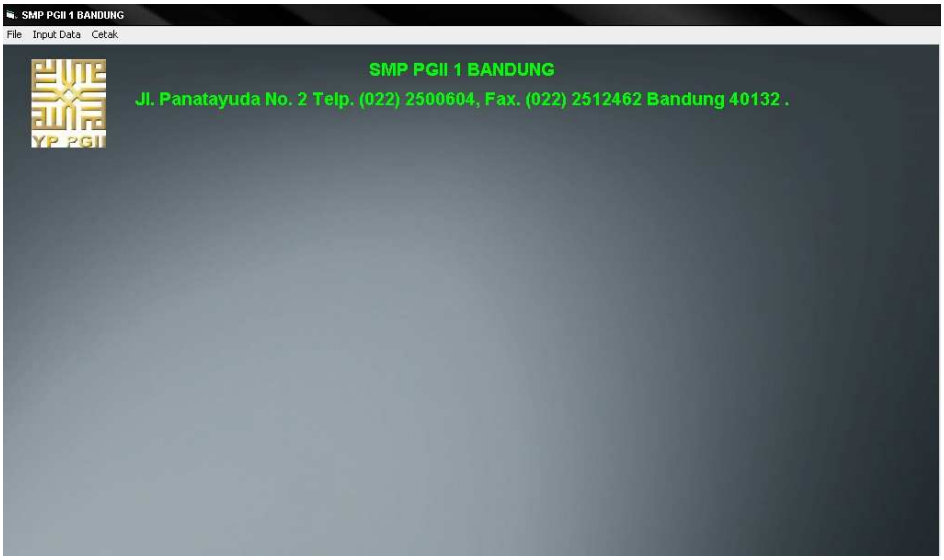
Setting tahun ajaran dilakukan pada saat memasuki tahun ajaran dan semester baru. Untuk melakukan setting tahun ajaran, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu Setting kemudian pilih Set Tahun Ajaran Semester. Masukan tahun ajaran kemudian tentukan semester. Setelah selesai klik tombol **Set**.



Gambar 5.25 Tampilan Setting Tahun Ajaran

5.1.7.5 Tampilan Menu Utama Bagian Kurikulum

Tampilan menu utama bagian kurikulum berisi menu File, menu Input Data dan menu Cetak.



Gambar 5.26 Tampilan Menu Utama bag. Kurikulum

a. Input Data Mata Pelajaran

Untuk melakukan input mata pelajaran, maka pada menu utama bag. Kurikulum klik menu input data kemudian pilih Input Data Mata Pelajaran. Klik tombol **Baru** untuk memulai input data. Masukan kode mata pelajaran sebanyak 3 digit. Setelah mengisi dengan lengkap klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Untuk melihat data mata pelajaran klik tombol **Lihat Tabel Mata Pelajaran**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kurikulum.

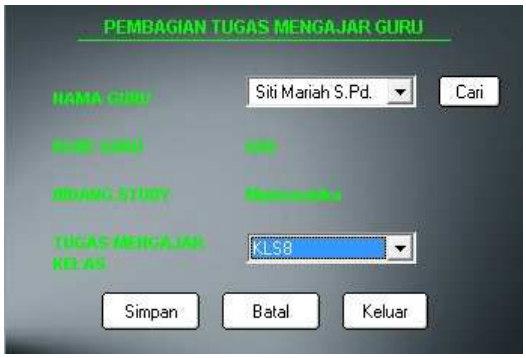


Gambar 5.27 Tampilan Input Data Mata Pelajaran

b. Input Tugas Mengajar Guru

Untuk membagi tugas mengajar guru, maka pada menu utama bag. Kurikulum klik menu input data kemudian pilih Input Tugas Mengajar Guru. Pilih nama guru lalu klik tombol Cari maka akan muncul kode dan bidang study guru yang bersangkutan. Pilih kelas untuk tugas mengajar lalu klik

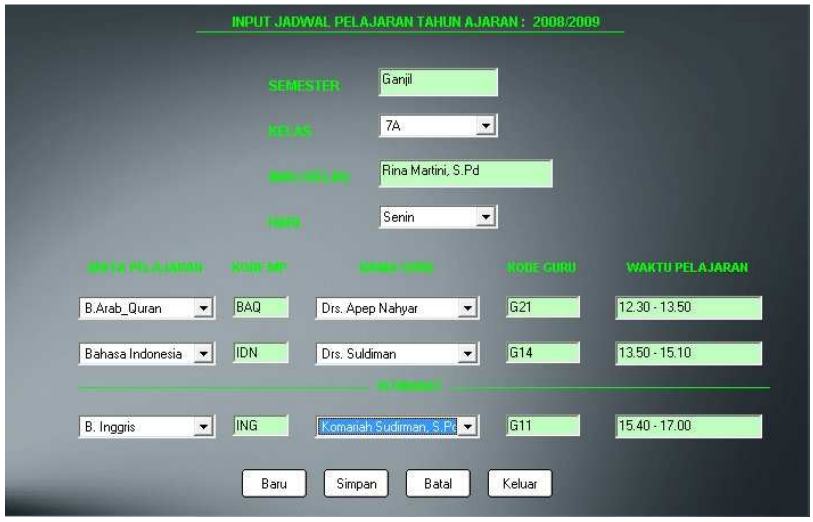
tombol **Simpan** untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kurikulum.



Gambar 5.28 Tampilan Input Tugas Mengajar

c. Pembuatan jadwal

Untuk melakukan pembuatan jadwal, maka pada menu utama bag. Kurikulum klik menu input data kemudian pilih Pembuatan Jadwal Pelajaran. Klik tombol **Baru** untuk memulai input data. Pilih kelas dan hari pelajaran. Kemudian pilih mata pelajaran dan guru yang akan mengajar. Setelah mengisi dengan lengkap klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kurikulum.



Gambar 5.29 Tampilan Pembuatan Jadwal

d. Cetak Jadwal

Berfungsi untuk mengetahui informasi jadwal pelajaran. Informasi ini ditujukan untuk siswa dan guru.



SMP PGII 1 BANDUNG

Jl. Panatayuda No. 2 Telp. (022) 2500604, Fax. (022) 2512462 Bandung 40132.

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN : 2008/2009

SEMESTER : Ganjil

KELAS 7A

HARI	JAM PELAJARAN	MATA PELAJARAN	NAMA GURU
Senin	12.30 - 13.30	B.Arab_Quran	Drs. Apep Nahyar
Senin	13.30 - 13.10	Bahasa Indonesia	Drs. Suldiman
Senin	15.40 - 17.00	B. Inggris	Komariah Sudirman, S.Pd
Selasa	12.30 - 13.30	IPA Terpadu	Lani Rahmawati S.Pd.
Selasa	13.30 - 13.10	IPS Terpadu	Dra. Nining Damingyih
Selasa	15.40 - 17.00	Muhlol B. Daerah	Lia Yuliarti, S.Pd

Gambar 5.30 Jadwal

e. Surat Pembagian Tugas Mengajar

Berfungsi untuk mengetahui informasi tugas mengajar guru. Masing-masing guru akan mendapatkan Surat Pembagian Tugas Mengajar ini.



SMP PGII 1 BANDUNG

JL. Panatayuda No.2 Bandung 40132

SURAT / JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

SEMESTER : Ganjil TAHUN AJARAN : 2008/2009

NAMA GURU : Drs. Sulaiman

KODE GURU : G14

MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia

HARI	JAM MENGAJAR	KELAS
Senin	13.30 - 15.10	7A

Gambar 5.31 Surat Pembagian Tugas Mengajar

5.1.7.6 Tampilan Menu Utama Bagian Guru

Tampilan menu utama bagian guru berisi menu File, menu Input Nilai Siswa dan menu Cetak Raport.

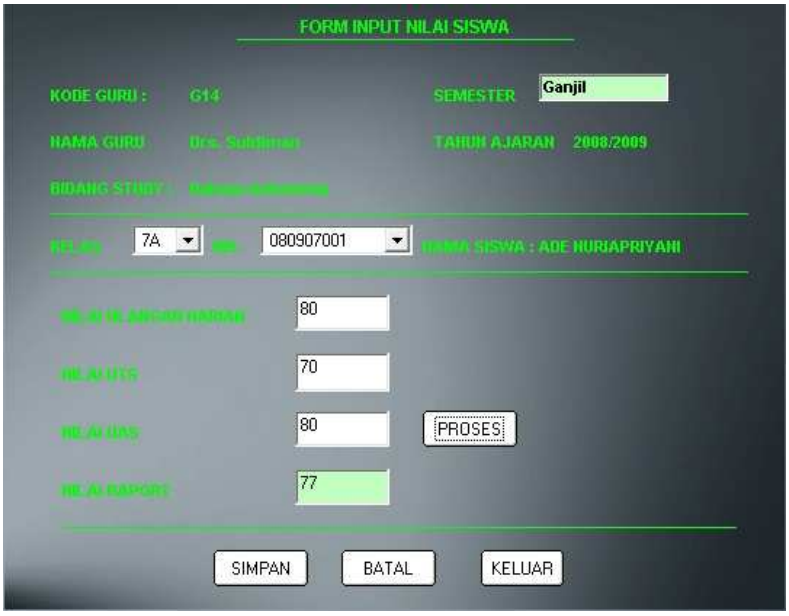


Gambar 5.32 Tampilan Menu Utama Guru

a. Input Nilai Siswa

Untuk melakukan input nilai siswa, maka pada menu utama bag. Guru klik menu input nilai siswa kemudian pilih Masukan Kode Guru. Masukan kode guru lalu klik tombol **Proses** lalu akan masuk ke form input nilai siswa. Pilih kelas kemudiaan tekan Enter, jika guru tersebut tidak mengajar di kelas yang

dipilih maka guru yang bersangkutan tidak dapat menginput nilai dan akan muncul pesan “Anda tidak diizinkan member nilai dikelas ini, karena Anda tidak mengajar di kelas ini”. Pilih nis siswa kemudian masukan nilai ulangan, uts dan uas. Klik tombol **Proses** untuk mendapatkan nilai raport. Kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol **Batal**. Pilih kembali nis berikutnya sampai semua siswa di kelas tersebut mendapatkan nilai. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Guru.

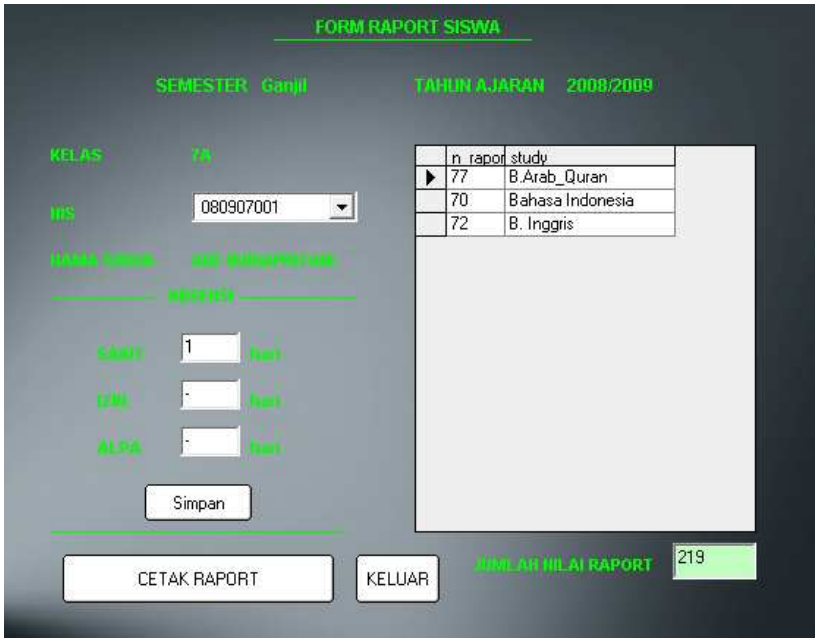


Gambar 5.33 Tampilan Input Nilai Siswa

b. Input Raport Siswa

Untuk mencetak raport siswa, maka pada menu utama bag. Guru klik menu cetak raport kemudian pilih Masukan Kode Guru. Masukan kode guru lalu klik tombol **Proses**, jika guru tersebut bukan sebagai walikelas maka guru yang bersangkutan tidak dapat masuk ke dalam form cetak raport dan akan muncul

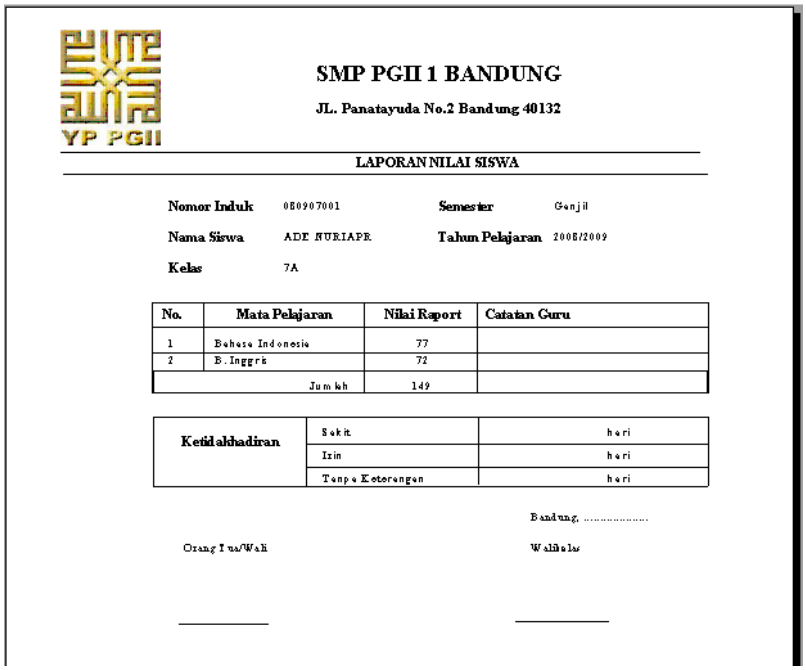
pesan “Anda tidak terdaftar sebagai Walikelas”. Pilih nis siswa kemudian masukan absensi lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan absen. Setelah itu klik tombol **Cetak Raport** untuk mencetak raport. Pilih kembali nis berikutnya sampai semua siswa di kelas tersebut mendapatkan raport. Setelah selesai klik tombol **Keluar** maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Guru.



Gambar 5.34 Tampilan Input Raport Siswa

c. Raport Siswa

Berfungsi untuk mengetahui informasi nilai siswa yang akan diserahkan walikelas kepada siswa.



SMP PGII 1 BANDUNG

JL. Panatayuda No.2 Bandung 40132

LAPORAN NILAI SISWA

Nomor Induk	050907001	Semester	Ganjil
Nama Siswa	ADE NURIAPE	Tahun Pelajaran	2008/2009
Kelas	7A		

No.	Mata Pelajaran	Nilai Raport	Catatan Guru
1	Bahasa Indonesia	77	
2	B.Inggris	72	
	Jumlah	149	

Ketidakhadiran	Sakit	hari
	Izin	hari
	Tanpa Keterangan	hari

Bandung, ...

Orang Tua/Wali

Wali kelas

Gambar 5.35 Raport Siswa

5.2 Pengujian

Pengujian program adalah pengujian dimana user memasukan data ke dalam sistem informasi akademik dengan tujuan agar data dapat di proses dalam sistem tersebut, sekaligus merupakan tahap pengecekan data jika user salah memasukan data maka aplikasi tidak dapat membaca data yang diinputkan kedalam sistem ini. Pengujian sistem informasi akademik ini dilakukan oleh Ketua Tata Usaha dan perwakilan guru di SMP PGII 1 Bandung.

5.2.1 Rencana Pengujian

Adapun hal-hal yang akan diuji melalui teknik pengujian *black box* adalah sebagai berikut :

Tabel 5.6 Rencana Pengujian Sistem yang Diusulkan

Kelas Uji	Butir Uji	Tingkat Pengujian	Jenis Pengujian
Logi user	Verifikasi data login	Modul	Black Box
Pengujian penginputan data	Penginputan data pendaftaran	Modul	Black Box
	Penginputan data seleksi	Modul	Black Box
	Penginputan data registrasi	Modul	Black Box
	Penginputan data pembagian kelas dan walikelas	Modul	Black Box
	Penginputan data jadwal	Modul	Black Box
	Penginputan data nilai siswa	Modul	Black Box
Pencetakan laporan	Pencetakan laporan-laporan yang dibutuhkan	Modul	Black Box

5.2.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Berikut ini adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang telah dilakukan diantaranya :

1. Pengujian Login User

Tabel 5.7 Pengujian Login User

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username: TU Password: tu	User akan masuk ke menu utama sesuai dengan bagiannya	User berhasil masuk ke menu utama bagian Tata Usaha	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan username yang tidak terdaftar dan password yang benar	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	User tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	[X] Diterima [ ] Ditolak

Tabel 5.7 Pengujian Login User (lanjutan)

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Masukan username yang terdaftar dan password yang salah	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	User tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	[X] Diterima [ ] Ditolak

2. Penginputan Data Pendaftaran

Tabel 5.8 Penginputan Data Pendaftaran

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol Baru	Nomor pendaftaran terisi otomatis	No pendaftaran terisi otomatis	[X] Diterima [ ] Ditolak
Data diisi lengkap	Setelah menekan tombol simpan seluruh data akan masuk ke database dan muncul pesan “Data Telah Disimpan”	Data masuk ke database dan muncul pesan “Data Telah Disimpan”	[X] Diterima [ ] Ditolak

3. Penginputan Data Seleksi

Tabel 5.9 Penginputan Data Seleksi

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Input no pendaftaran	Setelah klik tombol cari, akan keluar identitas calon siswa yang sesuai no pendaftaran	Data keluar sesuai no pendaftaran	[X] Diterima [ ] Ditolak

Tabel 5.9 Penginputan Data Seleksi (lanjutan)

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Input nilai TPA	Setelah klik tombol simpan, data akan masuk ke tabel seleksi	Data masuk ke tabel seleksi	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol seleksi	Data akan diseleksi dan muncul pesan "Seleksi telah selesai"	Data telah terseleksi dan muncul pesan "Seleksi telah selesai"	[X] Diterima [ ] Ditolak

4. Penginputan Data Registrasi

Tabel 5.10 Penginputan Data Registrasi

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Untuk reg siswa baru input no pendaftaran, untuk reg siswa lama input NIS	Setelah klik tombol cari, status siswa menjadi AKTIF lalu tekan tombol simpan maka muncul pesan "Registrasi Berhasil"	Status siswa menjadi AKTIF dan muncul pesan "Registrasi Berhasil"	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan kembali no pendaftaran atau nis yang telah melakukan registrasi	Akan muncul pesan "Siswa Tersebut Telah Melakukan Registrasi"	Muncul pesan "Siswa Tersebut Telah Melakukan Registrasi"	[X] Diterima [ ] Ditolak

5. Penginputan Data Pembagian Kelas dan Walikelas

Tabel 5.11 Penginputan Data Pembagian Kelas dan Walikelas

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik pembagian siswa	Akan masuk ke form pembagian siswa	Masuk ke form pembagian siswa	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik pengurutan	Data akan diurutkan dan otomatis akan terbagi kelas lalu muncul pesan “Pembagian kelas telah selesai”	Data terurut dan terbagi kelas secara otomatis dan muncul pesan “Pembagian kelas telah selesai”	[X] Diterima [ ] Ditolak
Pilih kelas dan walikelas	Setelah klik tombol simpan pembagian walikelas maka data akan tesimpan dalam database dan muncul pesan “Pembagian walikelas telah disimpan”	Data tesimpan dalam database dan muncul pesan “Pembagian walikelas telah disimpan”	[X] Diterima [ ] Ditolak
Input nama guru yang telah menjadi walikelas	Setelah klik tombol simpan pembagian walikelas maka akan muncul pesan “Guru Tersebut telah Menjadi Wali Kelas di Kelas lain”	muncul pesan “Guru Tersebut telah Menjadi Wali Kelas di Kelas lain”	[X] Diterima [ ] Ditolak

6. Penginputan Jadwal

Tabel 5.12 Penginputan Jadwal

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data jadwal pelajaran diisi lengkap	Setelah klik tombol simpan maka data akan masuk ke database dan muncul pesan “Data Pembagian Jadwal Pelajaran Telah Di Simpan”	data masuk ke database dan muncul pesan “Data Pembagian Jadwal Pelajaran Telah Di Simpan”	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan hari yang sama pada kelas yang sama	Muncul pesan “Hari Ini Kelas Telah Mendapat Jadwal”	Muncul pesan “Hari Ini Kelas Telah Mendapat Jadwal”	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan data guru yang sama pada waktu yang sama	Muncul pesan ”Pada Hari Dan Jam ini Guru Tersebut Telah Mengajar Dikelas Lain”	Muncul pesan ”Pada Hari Dan Jam ini Guru Tersebut Telah Mengajar Dikelas Lain”	[X] Diterima [ ] Ditolak

7. Penginputan Data Nilai Siswa

Tabel 5.13 Penginputan Data Nilai Siswa

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Masukan kode guru	Masuk ke form input nilai	Masuk ke form input nilai	[X] Diterima [ ] Ditolak
Input nilai	Setelah klik tombol proses maka akan muncul nilai raport	diperoleh nilai raport	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data akan tersimpan dalam database dan muncul pesan “data nilai telah dimasukan”	Data tersimpan dalam database dan muncul pesan “data nilai telah dimasukan”	[X] Diterima [ ] Ditolak

Tabel 5.13 Penginputan Data Nilai Siswa (lanjutan)

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Masukan kode guru yang tidak mengajar	Guru tsb tidak dapat menberi nilai dan muncul pesan ”Anda Tidak Di Izinkan Memberi Nilai Di Kelas ini,Karena Anda Tidak Mengajar Di Kelas Ini”	muncul pesan ”Anda Tidak Di Izinkan Memberi Nilai Di Kelas ini,Karena Anda Tidak Mengajar Di Kelas Ini”	[X] Diterima [ ] Ditolak

8. Cetak raport

Tabel 5.14 Cetak Raport

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Masukan kode guru yang menjadi wali	Masuk ke form cetak raport	Masuk ke form cetak raport	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan kode guru yang tidak menjadi wali	Muncul pesan ”Anda Tidak Terdaftar Sebagai Wali Kelas”	Muncul pesan ”Anda Tidak Terdaftar Sebagai Wali Kelas”	[X] Diterima [ ] Ditolak

9. Pencetakan laporan-laporan

Tabel 5.15 Pencetakan laporan-laporan

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	**Yang di harapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik pada laporan yang dibutuhkan	Tampil laporan yang dibutuhkan	Tampil laporan yang dibutuhkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Data kosong	Tidak dapat melakukan cetak data	Tidak dapat melakukan cetak data	[X] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji sample di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.