BAB V

PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

Pada bab ini menjelaskan tentang pengujian dan implementasi dari sistem yang telah dibuat. Pengujian ini membahas rencana pengujian, kasus dan hasil pengujian serta kesimpulan hasil pengujian. Sedangkan pada implemetasi sistem dibahas tentang batasan implementasi, implementasi perangkat lunak, perangkat keras, basis data, antar muka, instalasi program serta penggunaan program.

5.1.Pengujian

Pengujian perangkat lunak merupakan proses eksekusi suatu program dengan maksud menemukan kesalahan. Pengujian perangkat lunak adalah elemen kritis dari jaminan kulitas perangkat lunak dan merepresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, desain dan pengkodean.

5.1.1. Rencana Pengujian

Perencanaan pengujian (*test plan*) memungkinkan kita untuk mengumpulkan pemikiran, ide, dan ingatan yang ada untuk direalisasikan dalam suatu proses pengujian.

Fungsi utama dari *test plan* adalah :

1. Mencegah kemungkinan software error.
2. Meningkatkan kinerja sistem.
3. Mengurangi resiko dari adanya bug-bug.
4. Menjaga standarisasi software.

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian black box. Pengujian Black Box berfokus pada persyaratan kebutuhan fungsional perangkat lunak yang dibuat. Pada tabel 5.1 menunjukkan rencana pengujian sistem informasi diklat pegawai ini menggunakan data uji berupa sebuah data masukan dari pengisian data diklat sistem informasi yang telah dibuat.

Tabel 5.1 Rencana Pengujian

Kelas Uji	**Butir Uji**	**Jenis Pengujian**
Login user	Pengecekan user yang telah terdaftar	*Black Box*
Input data	Pengisian data user	*Black Box*
	Pengisian data pegawai	*Black Box*
	Pengisian data anggaran	*Black Box*
	Pengisian data uang harian	*Black Box*
	Pengisian data lembaga diklat	*Black Box*
	Pengisian data diklat	*Black Box*
	Pengisian data peserta diklat	*Black Box*
	Pengisian data rincian biaya	*Black Box*
	Pengisian data SPPD	*Black Box*
Output	Laporan kegiatan diklat Laporan status diklat	*Black Box* *Black Box*

5.1.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Pengujian program aplikasi diklat pegawai ini dilakukan oleh Bagian Kepegawaian yaitu pegawai yang menangani masalah diklat bernama Bapak Indra

Prasetha pada Pusat Penelitin dan Pengembangan Geologi Kelautan. Adapun tabel pengujiannya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

1. Pengujian Login

Tabel 5.2 Kasus dan Hasil Pengujian Form Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Pilih user name. Masukkan password yang benar	Dapat masuk ke dalam menu utama sesuai user name yang dipilih	Masuk ke dalam menu utama dan dapat melakukan pengisian data	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Pilih user name. Masukkan password yang salah	Ada peringatan dari sistem	Masukkan password dengan benar	[√] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian Input Data

a. Input data user

Tabel 5.3 Kasus dan Hasil Pengujian Form User

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan user name dan password	Data user tersimpan dalam tabel user	Jumlah baris data user bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

b. Input data pegawai

Tabel 5.4 Kasus dan Hasil Pengujian Form Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan semua data pegawai dengan lengkap. NIP : 198105212006042001 Nama : Yanti Komalasari Jalan : Sukasari IV Rt : 03 Rw : 05 No.: 22 Kel : Sukawarna Kec : Sukajadi Kota : Bandung Propinsi : Jawa Barat Kode Pos : 40164 tempat lahir : Karawang tgl lahir : 21-05-1981 status : belum menikah jenis kelamin : perempuan golongan : II/c pangkat : pengatur tingkat : F Bidang : Tata Usaha Jabatan : Staf Subbag Keuangan dan RT jenjang : D3 jurusan : MI tahun mulai : 1999 tahun selesai : 2003 tahun TMT : 2006 bulan TMT : 04	Data pegawai tersimpan dalam tabel pegawai	Jumlah baris data pegawai bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

c. Input data anggaran

Tabel 5.5 Kasus dan Hasil Pengujian Form Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan semua data anggaran dengan lengkap. Tahun anggaran : 2010 bidang anggaran : Umum dan Kepegawaian program : program pengembangan kapasitas SDA dan ling. hidup kegiatan : Pelayanan publik atau birokrasi sub kegiatan : Pendidikan dan pelatihan struktural mak : Belanja barang non operasional lainnya anggaran : 50.000.000	Data anggaran tersimpan dalam tabel anggaran	Jumlah baris data anggaran bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

d. Input data uang harian

Tabel 5.6 Kasus dan Hasil Pengujian Form Uang Harian

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data uang harian dengan lengkap. propinsi : DKI Jakarta uang harian : 450.000	Data uang harian tersimpan dalam tabel uang harian	Jumlah baris data uang harian bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

e. Input data lembaga diklat

Tabel 5.7 Kasus dan Hasil Pengujian Form Lembaga Diklat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data lembaga diklat dengan lengkap. nama instansi : Pusdiklat Minyak dan Gas Bumi jalan : Sorogo nomor : 1 kota : Cepu kode pos : 58315 tlp : 0296421888	Data lembaga diklat tersimpan dalam tabel lembaga diklat	Jumlah baris data lembaga diklat bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

f. Input data jadwal diklat

Tabel 5.8 Kasus dan Hasil Pengujian Form Jadwal

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data jadwal diklat dengan lengkap.	Data jadwal diklat tersimpan dalam tabel undangan dan diklat.	Jumlah baris data diklat bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

g. Input data peserta diklat

Tabel 5.9 Kasus dan Hasil Pengujian Form Peserta Diklat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data peserta diklat dengan diklat yang diikuti.	Data peserta tersimpan dalam tabel biaya	Jumlah baris data biaya bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

h. Input data rincian biaya

Tabel 5.10 Kasus dan Hasil Pengujian Form Rincian Biaya

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data program diklat dan nama pegawai beserta biayanya dengan lengkap.	Data rincian tersimpan dalam tabel biaya dan anggaran keluar.	Jumlah baris data biaya dan anggaran keluar bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

i. Input data SPPD

Tabel 5.11 Kasus dan Hasil Pengujian Form SPPD

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data SPPD dengan lengkap.	Data SPPD tersimpan dalam tabel SPPD.	Jumlah baris data SPPD bertambah	[√] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengujian Output

a. Laporan Diklat

Tabel 5.12 Kasus dan Hasil Pengujian Ouput Laporan Diklat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan periode laporan.	Data laporan diklat tampil sesuai dengan periode yang diinput	Menampilkan data diklat yang sesuai dengan periode laporan	[√] Diterima [ ] Ditolak

b. Laporan Status Diklat

Tabel 5.13 Kasus dan Hasil Pengujian Ouput Laporan Status Diklat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukan pilihan status laporan.	Data laporan diklat tampil sesuai dengan status yang dipilih	Menampilkan data diklat yang sesuai dengan status diklat	[√] Diterima [ ] Ditolak

5.1.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian yang dilakukan dengan menggunakan metode pengujian black box terhadap aplikasi sistem informasi diklat pegawai ini telah berfungsi sebagaimana mestinya.

5.2.Implementasi

Tahap implementasi sistem (*systems implementation*) merupakan tahap meletakkan sistem supaya siap untuk dioperasikan. tahap implementasi sistem dapat terdiri dari langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menerapkan rencana implementasi.
2. Melakukan kegiatan implementasi.
3. Tindak lanjut implementasi.

5.2.1. Batasan Implementasi (optional)

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak, pada aplikasi ini ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasinya, yaitu :

1. Tidak semua sistem informasi diklat dikerjakan, tetapi hanya subsistem-subsistem yang mendukung seperti pencatatan data jadwal

diklat, pengolahan data diklat pegawai dan pencatatan data perjalanan dinas serta pembuatan laporan kegiatan diklat.

2. Basis data yang digunakan dalam mengimplementasikan sistem informasi diklat pegawai adalah SQL Server 2000.

5.2.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang mendukung dalam pembuatan aplikasi sistem informasi diklat pegawai ini adalah :

1. Sistem Operasi :
   a. Windows 2000 Server untuk server
   b. Windows XP SP2 untuk client
2. Bahasa Pemrograman : bahasa pemrograman yang penulis gunakan adalah bahasa pemrograman Visual Basic 6.0.
3. Database : database yang penulis gunakan adalah Microsoft SQL Server 2000 yang digunakan untuk menyimpan semua data-data pada aplikasi yang dibuat.

5.2.3. Implementasi Perangkat Keras

Kebutuhan minimal dari perangkat keras (*hardware*) yang diperlukan untuk mengimplementasikan sistem informasi diklat pegawai ini adalah :

1. Kebutuhan perangkat keras untuk server antara lain :
   a. CPU : Intel Pentium IV LGA 3.0 GHZ
   b. RAM : 1 GB MB DDRAM
   c. Hard Disk : 80 GB
   d. FDD : 3,5 “, 1.44 MB

e. CD- RW Drive

f. Monitor

g. Graphics Card

h. Mouse & Keyboard

2. Kebutuhan perngkat keras untuk client antara lain :

a. CPU : Intel Pentium IV 2.8 C Ghz or higher

b. RAM : 256 MB DDRAM or Higher

c. Hard Disk : 40 GB

d. FDD : 3,5 “, 1.44 MB

e. CD- ROM Drive

f. Monitor

g. Graphics Card

h. Mouse & Keyboard

i. Printer

3. Kebutuhan Perangkat keras untuk jaringan antara lain :

a. Hub / switch

b. Kabel UTP

c. Konektor RJ-45

d. LAN card

5.2.4. Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

Pembuatan Basis Data dilakukan dengan menggunakan bahasa SQL, dimana DBMS yang digunakan adalah SQL Server 2000. Implementasi basisdatanya dalam bahasa SQL adalah sebagai berikut :

Create database db_d;

Use db_d;

Create table pegawai (nip varchar(18) not null, nama varchar(30) null, alm_jln varchar(30) null, rt char(4) null, rw char(4) null, no_rmh char(10) null, kel varchar(15) null, kec varchar(15) null, kota varchar(15) null, propinsi varchar(50) null, kd_pos char(5) null, tmp_lhr varchar(15) null, tgl_lhr varchar(15) null, status varchar(15) null, jenkel varchar(20) null, gol char(5) null, pangkat varchar(20) null, tingkat varchar(2) null, bidang varchar(100) null, jabatan varchar(100) null, jenjang char(4) null, jrsn varchar(20) null, thn_mulai date(8) null, thn_selesai date(8) null, thn_tmt varchar(8) null, bln_tmt varchar(8) null primary key (nip));

Create table anggaran (kd_bidang varchar(7) not null, bidang_anggaran varchar(100) not null, thn_anggaran date(8) null, prog varchar(100) null, keg varchar(100) null, sub_keg varchar(100) null, mak varchar(10) null, anggaran float(8) null primary key (kd_bidang));

Create table ldiklat (kd_ldiklat char(7) not null, nm_instansi varchar(50) null, alm_jln_ldiklat varchar(30) null, alm_no_ldiklat char(10) null, kota_ldiklat varchar(20) null, kd_pos_ldiklat char(5) null, tlp varchar(15) null primary key (kd_ldiklat));

Create table u_harian (kd_prop char(7) not null, propinsi varchar(50) null, u_harian float(8) null primary key (kd_prop));

Create table undangan (no_srt_und varchar(20) not null, tgl_srt_und date(8) null, hal varchar(50) null, kd_ldiklat char(7) not null);

Create table diklat (kd_diklat char(10) not null, prog_diklat varchar(50) null, tgl_mulai date(8) null, tgl_selesai date(8) null, lama int(4) null, tempat varchar(60) null, alm_jln_d varchar(30) null, alm_no_d char(10) null, kota varchar(15) null, propinsi varchar(50) null, status varchar(15) null, no_srt_und varchar(20) not null);

Create table biaya (kd_diklat char(10) not null, NIP varchar(18) not null, no_sk varchar(20) null, tgl_sk date(8) null, jml_uharian float(8) null, jml_udiklat float(8) null, u_pesawat float(8) null, u_transport float(8) null, total float(8) null, terbilang varchar (100) null, kd_bidang varchar(7) not null, anggaran_keluar float(8) null, sisa_anggaran float(8) null);

Create table sppd (no_sppd varchar(20) not null, tgl_sppd date(8) null, maksud varchar(100) null, angkutan char(10) null, kt_berangkat varchar(15) null, kd_diklat char(10) null primary key (no_sppd));

5.2.5. Implementasi Antar Muka

Implementasi antar muka dilakukan dengan membuat antar muka dalam bentuk form yang ada pada Visual Basic 6.0. Setiap halaman form yang dibuat akan dibentuk sebuah file yang berekstensi .frm. File-file tersebut dapat diakses dan akan menjadi penghubung antara pengguna dengan sistem.

Pada tahap implementasi antar muka ini, lebih menitik beratkan pada implementasi antar muka halaman utama yang merupakan sentral penghubung dengan antar muka yang lain.

1. Implementasi Halaman Utama User Admin

   Implementasi halaman yang terdapat pada user admin yang dibuat bentuk file program terdapat dalam table dibawah ini :

Tabel 5.14 Implementasi Sub Menu Berdasarkan User Admin

Menu	SubMenu	Deskripsi
File	- Login - Logout - Exit	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu login, logout maupun exit.
Input	- Jadwal - Input Peserta Diklat - Rincian - SPPD	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu jadwal, input peserta diklat, rincian dan SPPD.
Master	- Pegawai - Anggaran - Lembaga Diklat - Uang Harian - Setting User	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu pegawai, anggaran, lembaga diklat, uang harian dan setting user.
Report	- Laporan Kegiatan Diklat - Laporan Status Diklat	File program yang digunakan untuk menampilkan laporan kegiatan diklat.

2. Implementasi Halaman Utama User Diklat

Implementasi halaman yang terdapat pada user diklat yang dibuat bentuk file program terdapat dalam table dibawah ini :

Tabel 5.15 Implementasi Sub Menu Berdasarkan User Diklat

Menu	SubMenu	Deskripsi
File	- Login - Logout - Exit	File program yang digunakan untuk login, logout maupun exit
Input	- Jadwal - Input Peserta Diklat - Rincian	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu jadwal, input peserta diklat dan rincian.
Master	- Pegawai - Lembaga Diklat - Setting User	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu pegawai, lembaga diklat dan setting user.
Report	- Laporan Kegiatan Diklat - Laporan Status Diklat	File program untuk memanggil submenu laporan kegiata diklat.

3. Implementasi Halaman Utama User Keuangan

Implementasi halaman yang terdapat pada user diklat yang dibuat bentuk file program terdapat dalam table dibawah ini :

Tabel 5.16 Implementasi Sub Menu Berdasarkan User Keuangan

Menu	SubMenu	Deskripsi
File	- Login - Logout - Exit	File program yang digunakan untuk login, logout maupun exit
Input	- SPPD	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu SPPD.
Master	- Anggaran - Uang Harian	File program yang digunakan untuk memanggil sub menu anggaran dan uang harian.

5.2.6. Implementasi Instalasi Program

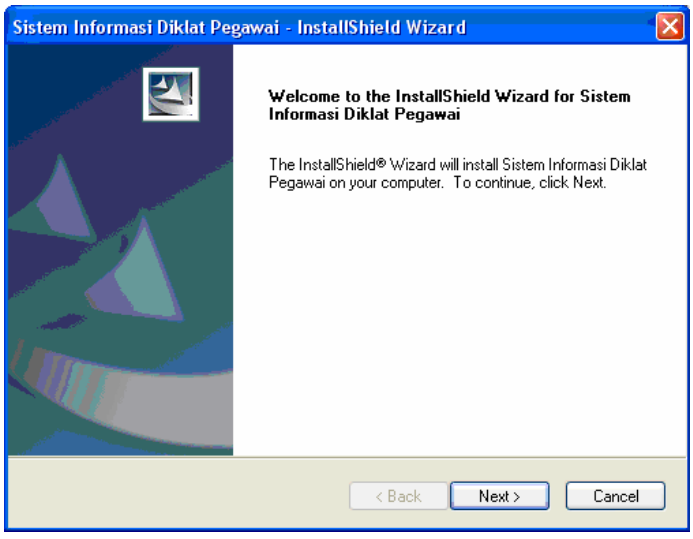
Berikut ini adalah tahapan – tahapan melakukan instalasi program aplikasi diklat :

1. klik ikon setup pada folder aplikasi sistem informasi diklat pegawai



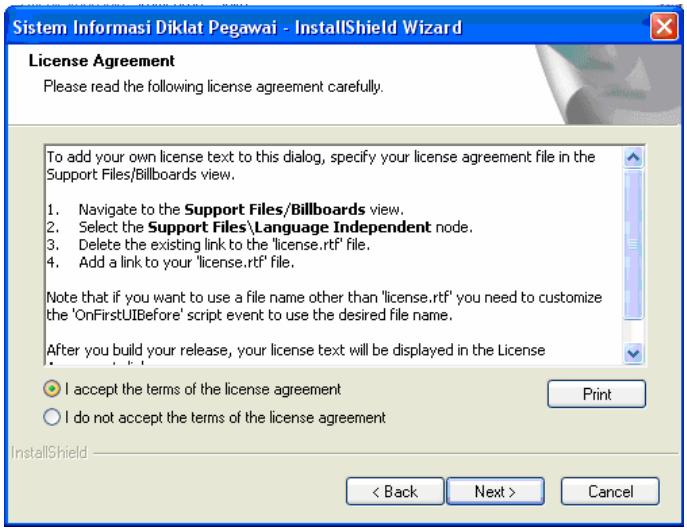
Gambar 5.1 Ikon Setup Aplikasi Sistem Informasi Diklat Pegawai

2. Kemudian akan tampil ***Welcome to the installshield Wizard for Sistem Informasi Diklat Pegawai***. Tekan tombol ***Next*** untuk melanjutkan proses installasi



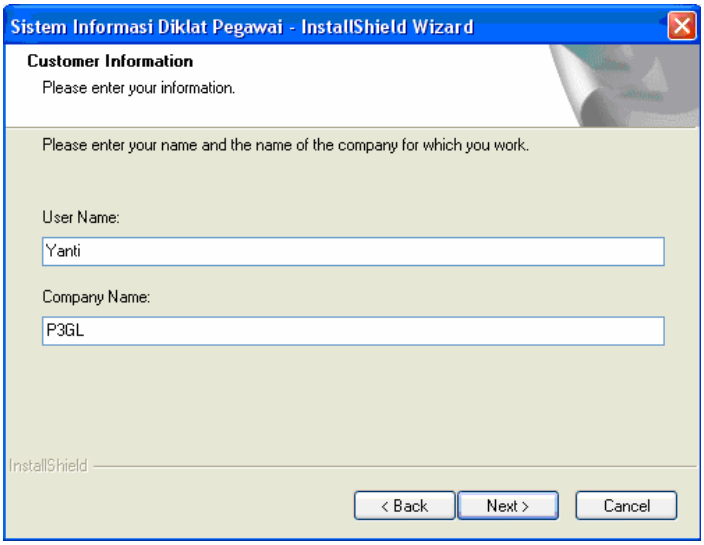
Gambar 5.2 Tampilan Jendela *welcome* to sistem informasi diklat pegawai

3. Selanjutnya pilih ***I accept the terms of license agreement*** maka tombol ***Next*** akan muncul. Tekan tombol ***Next*** untuk melanjutkan installasi



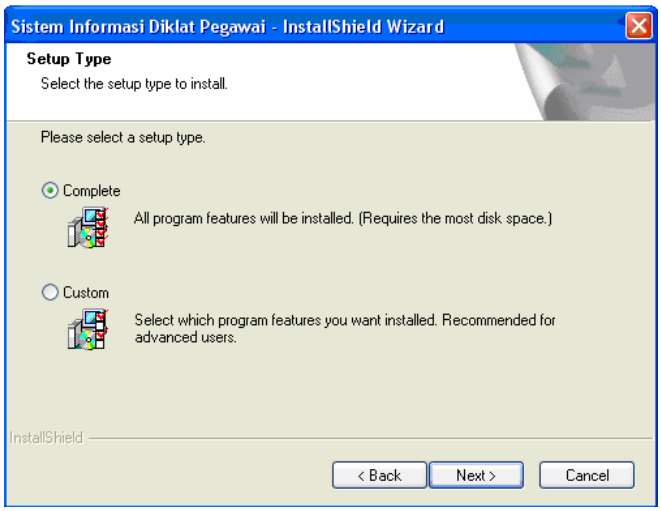
Gambar 5.3 Tampilan Jendela *License Agreement*

4. Kemudian isi kolom ***User Name*** dan ***Company Name***. Tekan tombol ***Next*** untuk melanjutkan proses installasi.



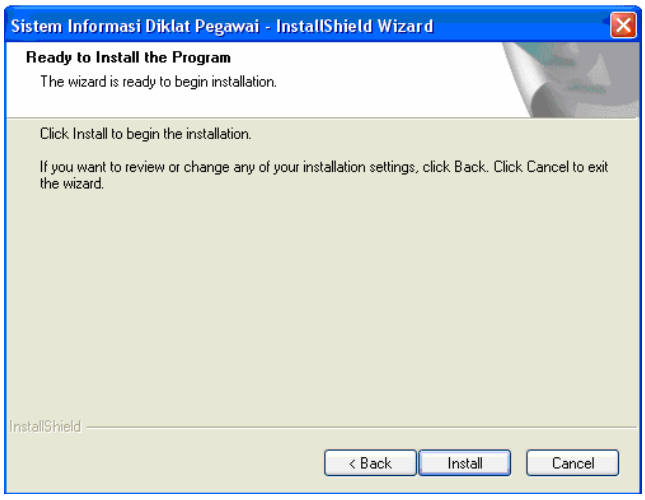
Gambar 5.4 Tampilan Jendela *Customer information*

5. Selanjutnya akan tampil jendela ***Setup Type***, lalu pilih pilihan ***Complete***. Tekan tombol ***Next*** untuk melanjutkan proses installasi.



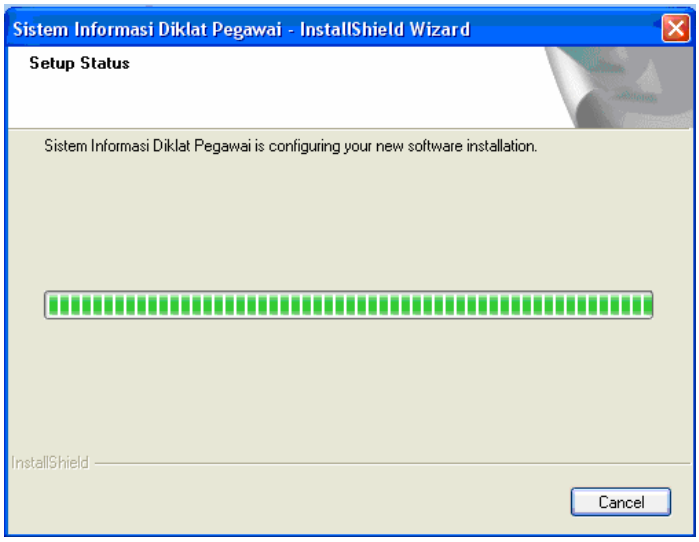
Gambar 5.5 Tampilan Jendela *Setup Type*

6. Selanjutnya akan tampil jendela ***Ready to Install the Program***. Tekan tombol ***Install*** untuk memulai penginstallan.



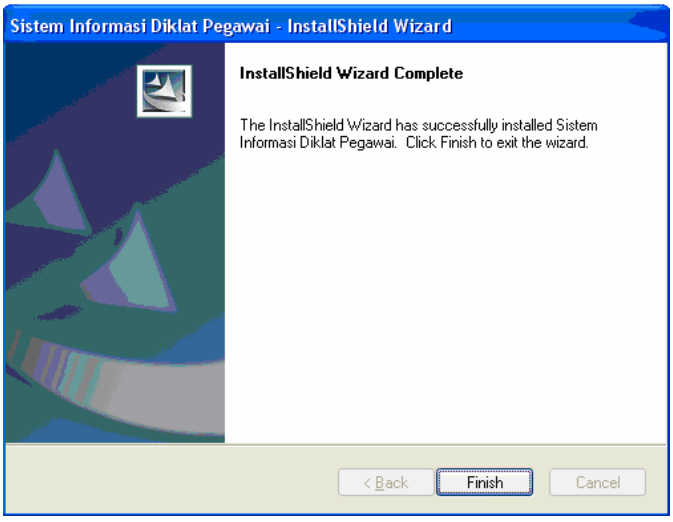
Gambar 5.6 Tampilan Jendela *Ready to Install the Program*

7. Kemudian akan muncul jendela ***Setup Status***. Tunggu beberapa saat hingga muncul jendela ***InstallShield Wizard Complete***



Gambar 5.7 Tampilan Jendela *Setup Status*

8. Jendela ***InstallShield Wizard Complete***. Tekan tombol ***Finish*** untuk menyelesaikan proses installasi.



Gambar 5.8 Tampilan Jendela *InstallShield Wizard Complete*

5.2.7. Penggunaan Program

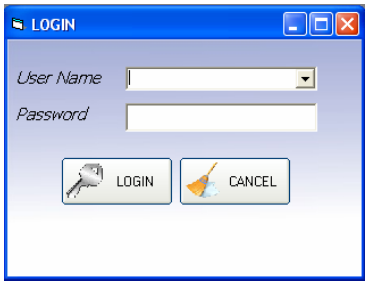
Untuk menjalankan program sistem informasi diklat pegawai ini pilih icon diklat. Penulis akan menerangkan tampilan serta langkah- langkah ketika program aplikasi ini dijalankan sebagai berikut :



Gambar 5.9 Ikon Diklat

1. Form Login

Tampilan yang akan muncul sesudah kita memilih ikon diklat adalah form login. Form login berfungsi untuk hak akses user yang berisi user name dan password. Hanya user yang telah memiliki user name dan password saja yang bisa mengakses sistem informasi ini demi untuk keamanan.



Gambar 5.10 Form Login

2. Menu Utama

Apabila user berhasil mengisi form login dengan benar maka akan tampil form menu utama seperti dibawah ini.



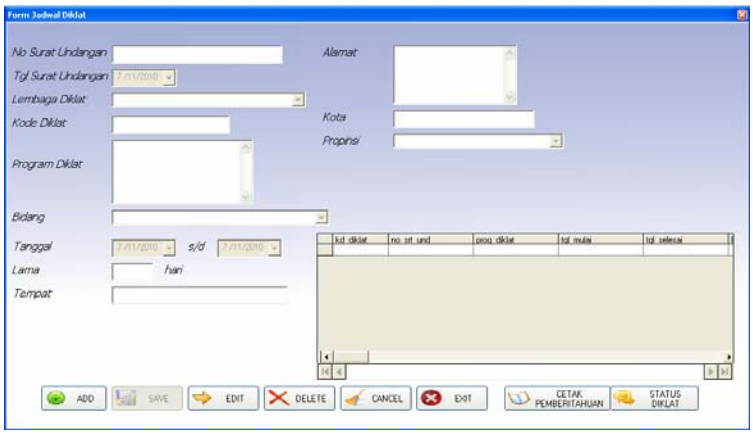
Gambar 5.11 Menu Utama

3. Menu Utama User Diklat

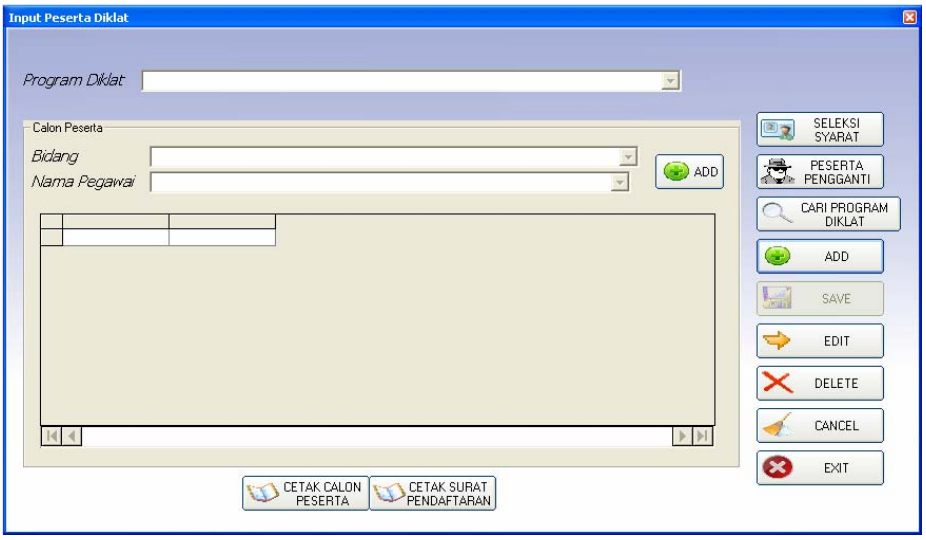
Menu utama untuk user diklat maka akan tampil form menu yang terdiri dari menu File, Input, Master dan Report.

a. Menu File terdiri dari sub menu login, logout dan exit.

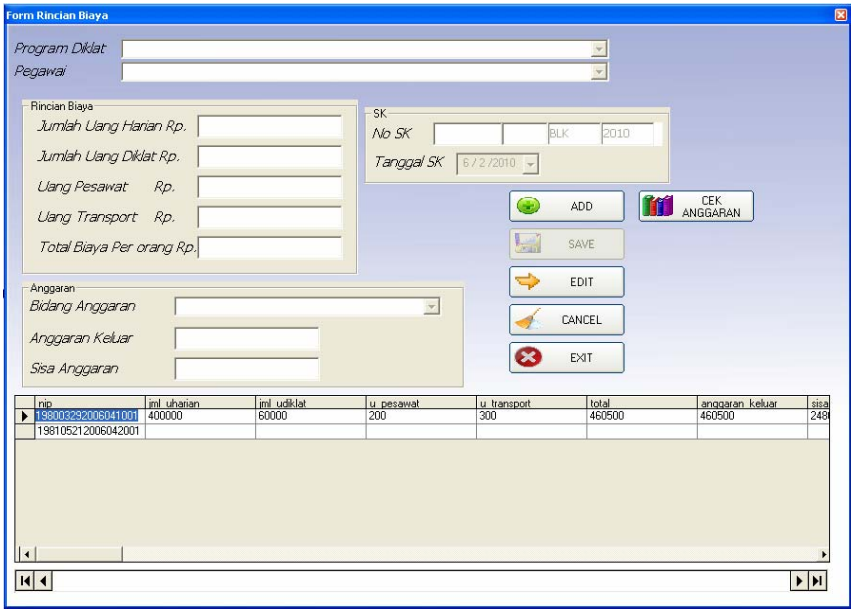
b. Menu Input terdiri dari sub menu jadwal, input peserta dan rincian.



Gambar 5.12 Form Jadwal Diklat

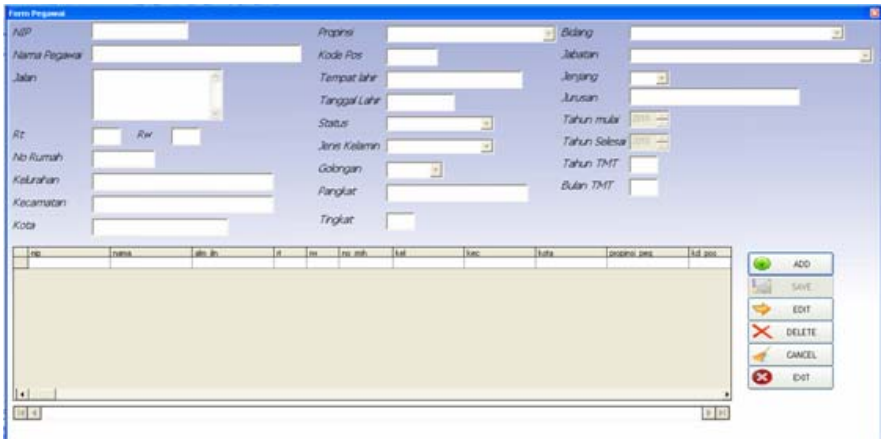


Gambar 5.13 Form Input Peserta Diklat

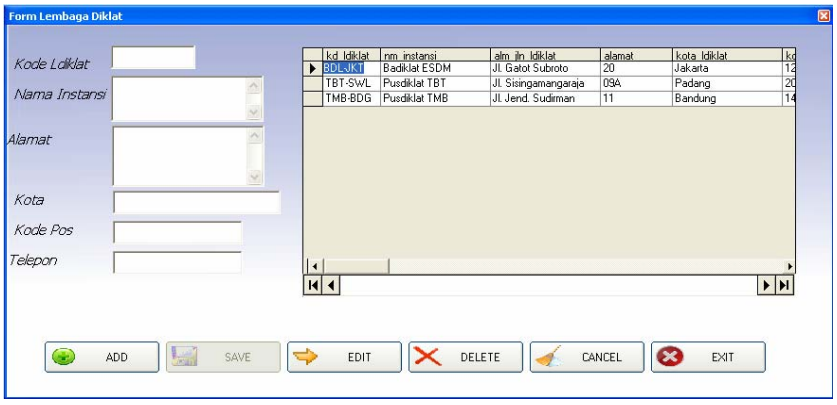


Gambar 5.14 Form Rincian Biaya

c. Menu Master terdiri dari sub menu pegawai dan lembaga diklat.

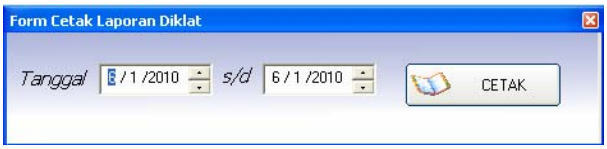


Gambar 5.15 Form Pegawai

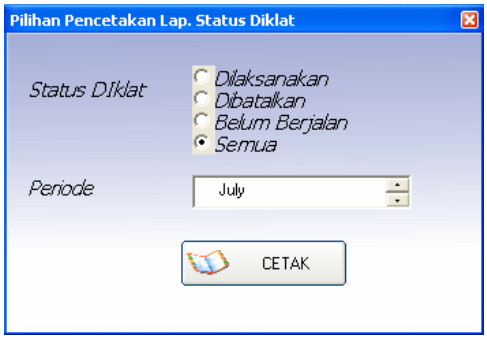


Gambar 5.16 Form Lembaga Diklat

d. Menu Report yaitu laporan kegiatan diklat.



Gambar 5.17 Form Pencetakan Laporan Diklat



Gambar 5.18 Form Pencetakan Laporan Status Diklat

Untuk user diklat langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Form Pegawai :
    a. Pilih sub menu pegawai pada menu master.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data pegawai, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data pegawai akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.
2. Form Lembaga Diklat :
    a. Pilih sub menu lembaga diklat pada menu master.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data lembaga diklat, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data lembaga diklat akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.

3. Form Jadwal :
    a. Pilih sub menu jadwal pada menu input.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data jadwal diklat, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data jadwal diklat akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.
4. Form Input Peserta :
    a. Pilih sub menu input peserta diklat pada menu input.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data input peserta diklat, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data peserta diklat akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.
5. Form Rincian
    a. Pilih sub menu rincian pada menu input.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data rincian biaya diklat, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data biaya diklat akan bertambah.

c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.

6. Form Laporan :

a. Pilih sub menu laporan kegiatan diklat atau status diklat pada menu report.

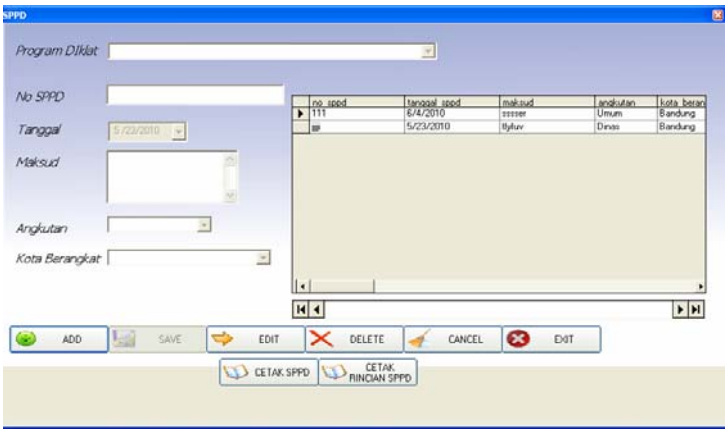
b. Untuk laporan diklat pilih bulan laporan yang akan dicetak, kemudian tekan tombol cetak. Sedangkan untuk laporan status diklat pilih status yang akan ditampilkan kemudian tekan tombol cetak.

4. Menu Utama User Keuangan

Menu utama untuk user keuangan maka akan tampil form menu yang terdiri dari menu File, Input, Master.

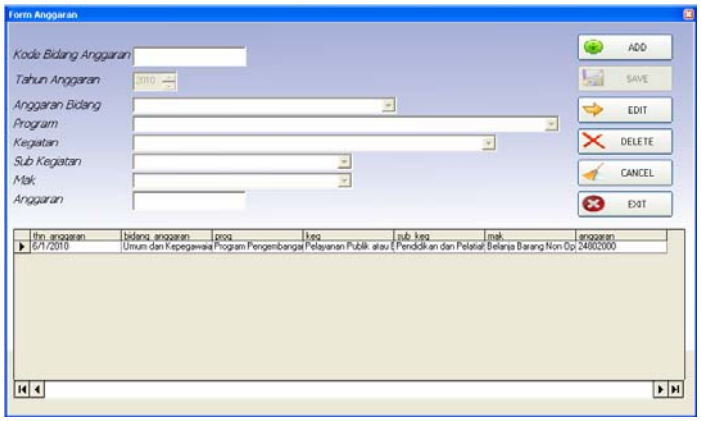
a. Menu File terdiri dari sub menu login, logout dan exit.

b. Menu Input terdiri dari sub menu SPPD.

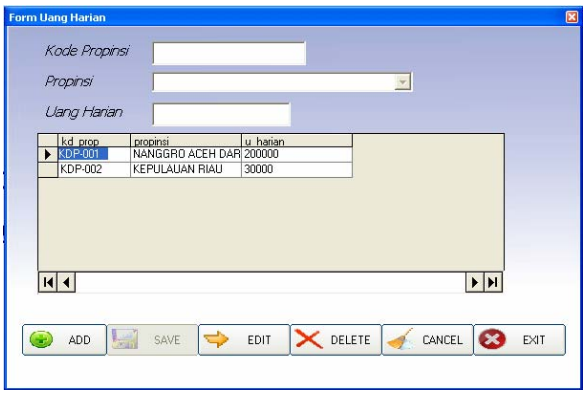


Gambar 5.19 Form SPPD

c. Menu Master terdiri dari sub menu anggaran dan uang harian.



Gambar 5.20 Form Anggaran



Gambar 5.21 Form Uang Harian

Untuk user diklat langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Form Anggaran :
   a. Pilih sub menu anggaran pada menu master.
   b. Tekan tombol add untuk menambahkan data anggaran, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data anggaran akan bertambah.

c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.

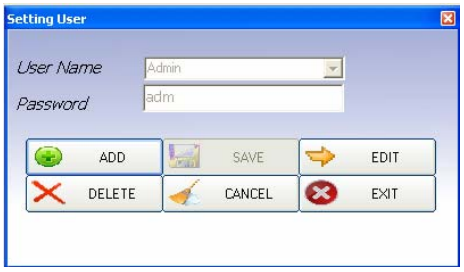
2. Form Uang Harian :
    a. Pilih sub menu uang harian pada menu master.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data anggaran, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data anggaran akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.

3. Form SPPD :
    a. Pilih sub menu SPPD pada menu input.
    b. Tekan tombol add untuk menambahkan data SPPD, setelah semua data terisi kemudian klik tombol save maka data SPPD akan bertambah.
    c. Jika ingin melakukan perubahan atau penghapusan data yaitu dengan cara melakukan pemilihan data kemudian klik tombol edit atau delete.

5. Menu Utama User Admin

Menu utama untuk user admin maka akan tampil form menu yang berisi semua menu yang terdapat pada user diklat dan user keuangan yang terdiri dari menu File, Input, Master dan Report.

a. Menu File terdiri dari sub menu login, logout dan exit.
b. Menu Input terdiri dari sub menu jadwal, input peserta, rincian dan SPPD.
c. Menu Master terdiri dari sub menu pegawai, anggaran, uang harian, lembaga diklat, dan setting user.



Gambar 5.22 Form Setting User

d. Menu Report yaitu sub menu laporan kegiatan diklat.