DAFTAR PUSTAKA

1. Abdullah Shahab, Accounting Principles, Penerbit SAS, Bandung, 1984.
2. Narko, Drs., MM., AKT., Sistem Akuntansi, Penerbit Yayasan Pustaka Nusatama, Yogyakarta, 1994.
3. R. Soemita Adikusumah, Drs., Akuntan, Sistam Akuntansi Prosedur dan Metoda Suatu Pembahasan, Penerbit Sinar Baru, Bandung, 1985.
4. R. Soemita Adikoesuma, Drs., Akuntan, Pengantar Akuntansi, Penerbit Milla, Bandung, 1987.
5. Teguh Suprapto, Drs., Akuntansi 1a Untuk Kelas 1 Caturwulan 1 SMU, Penerbit PT Intan Pariwara, Klaten, 1995.

UNIKOM
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

P.T. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT

Jalan Cikapundung Barat No. 2 Bandung
Telp. : 430747 (Hunting)
Kotak Pos : 804
Telex : 28335 pln djbla
Facsimile : (022) 430822
Alamat Kawat : pln djb Bd.
Bank : Bank BNI 46 Cab. Bandung
BRI Cab. Bandung

Nomor : 0116/07/D.III/2000. 16 Februari 2000.
Surat Sdr No. :
Lampiran :
Sifat :
Perihal : Permohonan Praktek Kerja

Kepada :

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
di
B A N D U N G

Membalas surat saudara No. 21/XI/KP/IGI/1999 Tanggal ..... perihal permohonan untuk Praktek Kerja, maka dengan ini dapat kami sampaikan bahwa maksud mahasiswi tersebut di bawah ini :

No	Nama	NPM
1.	Mirawati	A 32098052
2.	Rahmawati	A 32098054
3.	Eka Rustandi	A 32098015

pada prinsipnya kami dapat menyetujui untuk mengadakan Praktek Kerja di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat.

Pada pelaksanaan Praktek Kerja kami mohon agar mahasiswi tersebut mematuhi semua ketentuan dan aturan yang berlaku di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat.

Demikian agar maklum dan atas perhatiannya terimakasih.

a.n. Pemimpin
DEPUTY PEMIMPIN BIDANG
KEPEGAWAIAN & ADMINISTRASI,

P.T. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAWA BARAT

DRS. SALEH ARDISOMA

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Ony Widilestariningtyas, SE
NIP : 4127.34.03.004
Jabatan : Sekretaris Jurusan Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Rahmawati
NIM / NIRM : 21398054 / 43B63403990916
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D-III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 4 September 2000 **Sampai dengan tanggal** 29 September 2000 **pada Bidang Kajian :** .....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(85)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
3. Kreativitas	(85)	C = Cukup
4. Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(330)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{330}{4} = 82,5$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 9 Maret 2001
Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE

*) Lingkari yang cocok.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : PRABOWO BUDI CAHYONO
Jabatan : JU - III AKUNTANSI PENGUSAHAAN
Nama Perusahaan : PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT
Alamat Perusahaan : JL. CIKAPUNDUNG BARAT NO. 2 BANDUNG

Menyatakan bahwa :

Nama : RAHMAWATI
NIM / NIRM : 21398054 / 43B63403990916
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D - III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 4 September 2000 sampai dengan tanggal 29 September 2000, pada Bidang Kajian .
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(90)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(90)
3. Kreativitas	(85)
4. Laporan	(90)
Total Nilai	355

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{355}{4} = 88{,}75$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 5 Pebruari 2001

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(SUKIMAN S, SE, MM)

P.T. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAWA BARAT

Personal Pembina,

(Prabowo Budi. C)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI

KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT PLN (PERSERO) DISTIBUSI JAWA BARAT
Alamat Perusahaan : Jl. Cikapundung Barat No. 2 Bandung
Pembimbing Perusahaan : Bp. Prabowo Budi Cahyono
Nama Mahasiswa/I : RAHMAWATI
NIM : 21398054

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin / 4-9-2000	pkl. 08.00 WIB	pkl. 15.00 WIB	
2	Selasa / 5-9-2000	08.00 WIB	13.00 WIB	
3	Rabu / 6-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
4	Kamis / 7-9-2000	08.00 WIB	13.00 WIB	
5	Jumat / 8-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
6	Senin / 11-9-2000	08.00 WIB	14.00 WIB	
7	Selasa / 12-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
8	Rabu / 13-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
9	Kamis / 14-9-2000	08.00 WIB	13.00 WIB	
10	Jumat / 15-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
11	Senin / 18-9-2000	08.00 WIB	11.00 WIB	
12	Selasa / 19-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
13	Rabu / 20-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
14	Kamis / 21-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
15	Jumat / 22-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
16	Senin / 25-9-2000	08.00 WIB	13.00 WIB	
17	Selasa / 26-9-2000	08.00 WIB	14.00 WIB	
18	Rabu / 27-9-2000	08.00 WIB	12.00 WIB	
19	Kamis / 28-9-2000	08.00 WIB	11.00 WIB	
20	Jumat / 29-9-2000	08.00 WIB	10.00 WIB	
21				
22				
23				
24				
25				

Jumat, 5 Februari 2001

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Ony Widilestariningtyas.,SE
NIP: 4127.34.03.004

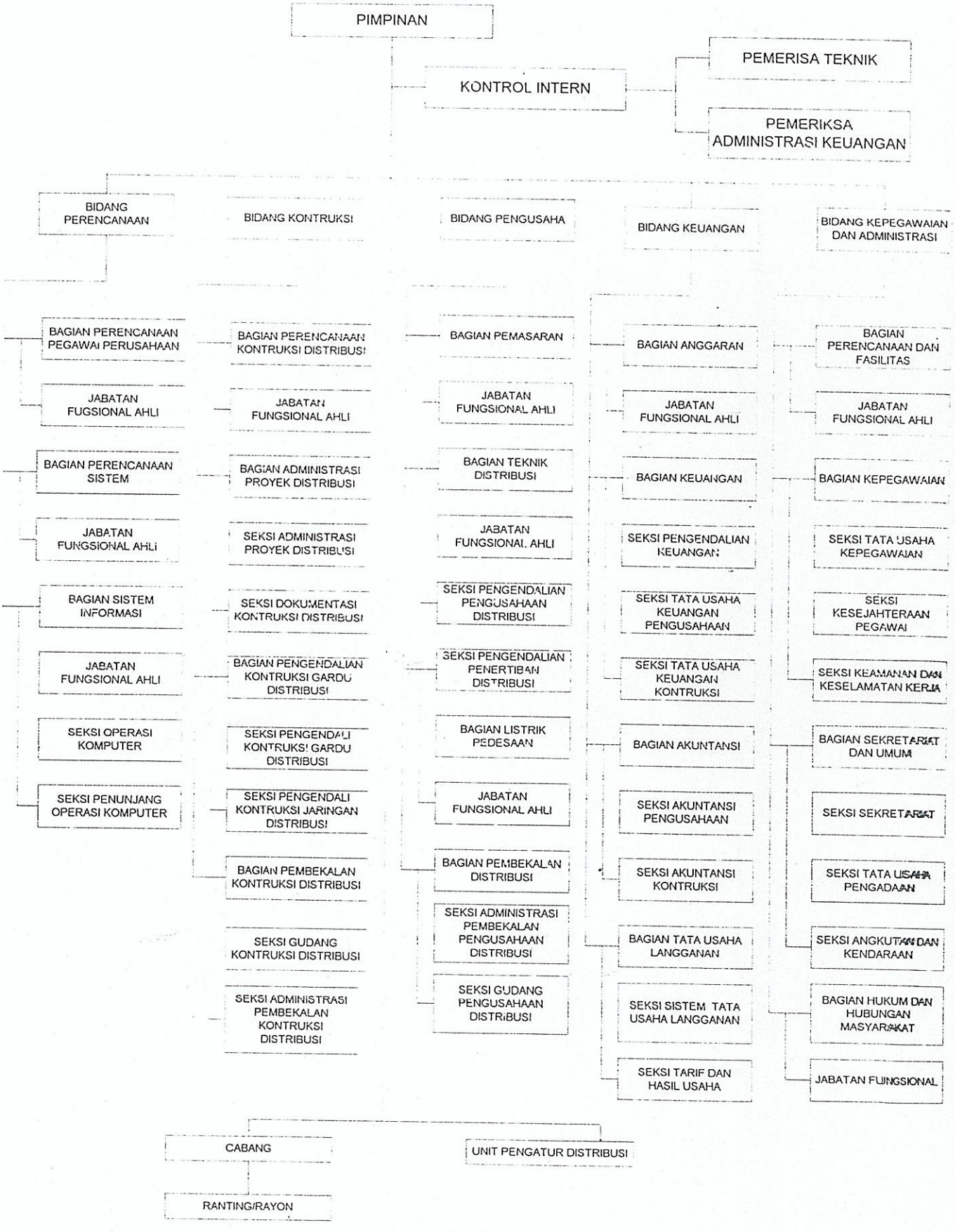
P.T.P.L. Persero DISTRIBUSI JAWA BARAT

Pejabat Penilai

Prabowo Budi

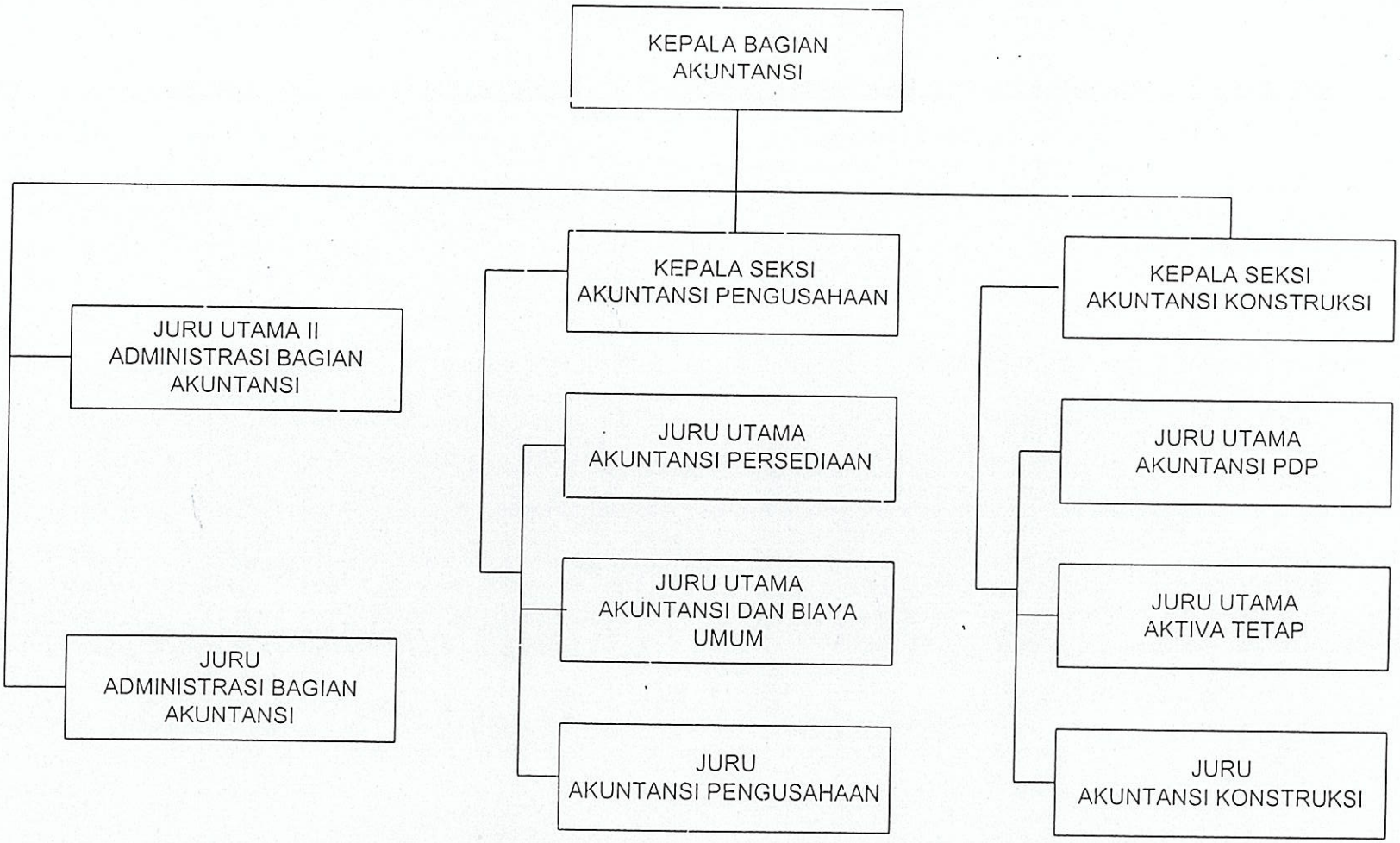
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

STRUKTUR ORGANISASI



PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT

BAGAN SUSUNAN JABATAN
BAGIAN AKUNTANSI
DI PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT



KODE 1

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT
BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

1. Untuk T. U. K. G.

B Nº 041903

Menurut Permintaan / Perintah Pengiriman ..... No. : ..... Tgl. ..... Dikirim dengan : .....

Nomor (6–10)	Menurut Formulir kode 6 — Tanggal (11–16)	Diterima — Tanggal	Gudang Pengiriman	kode (17–20)	Gudang Penerima :	kode (21–24)

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satu-an (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)

Nota Nomor :	Perintah Kerja	Fungsi		Jumlah	
Biaya angkutan/asuransi Rp.	.....	Diperiksa oleh, (.....)	Kepala Gudang, (.....)		

FOLIO

KODE 1

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

2. Untuk TU Pengadaan Perbekalan

B Nº 041903

Menurut Permintaan / Perintah Pengiriman

No. : ..... Tgl. ..... Dikirim dengan : .....

Nomor 6–10	Menurut Formulir kode 6 Tanggal 11–16	Diterima Tanggal	Gudang Pengiriman	kode 17–20	Gudang Penerima :	kode 21–24

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal 25–33	No. Normalisasi 34–42	Satu-an 43	Banyaknya 44–51	V	Harga satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)

Nota Nomor :	Perintah Kerja	Fungsi		Jumlah	
Biaya angkutan/asuransi Rp.	.....	Diperiksa oleh, (.....)	Kepala Gudang, (.....)		

FOLIO

KODE 1

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT
BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

3. Untuk TU Gudang

B No. 041903

Menurut Permintaan / Perintah Pengiriman No. : ..... Tgl. ..... Dikirim dengan : .....

Nomor	Menurut Formulir kode 6 (6–10) Tanggal (11–16)	Diterima Tanggal	Gudang Pengiriman	kode (17–20)	Gudang Penerima :	kode (21–24)

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satu-an (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)

Nota Nomor :	Perintah Kerja	Fungsi		Jumlah	
Biaya angkutan/asuransi Rp.	.....	Diperiksa oleh, (.....)	Kepala Gudang, (.....)		

FOLIO

KODE 1

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

4. Untuk TU Perbekalan

B Nº 041903

Menurut Permintaan / Perintah Pengiriman No. : ..... Tgl. ..... Dikirim dengan : .....

Nomor (6–10)	Menurut Formulir kode 6 — Tanggal (11–16)	Diterima — Tanggal	Gudang Pengiriman	kode (17–20)	Gudang Penerima :	kode (21–24)

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satu-an (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)

Nota Nomor :	Perintah Kerja	Fungsi		Jumlah	
Biaya angkutan/asuransi Rp.	.....	Diperiksa oleh, (.....)	Kepala Gudang, (.....)		

FOLIO

KODE 1

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

5. Untuk TU Pengiriman Barang

B Nº 041903

Menurut Permintaan / Perintah Pengiriman No. : ..... Tgl. ..... Dikirim dengan : .....

Nomor (6–10)	Menurut Formulir kode 6 / Tanggal (11–16)	Diterima / Tanggal	Gudang Pengiriman	kode (17–20)	Gudang Penerima : ..... kode (21–24)

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satu-an (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)

Nota Nomor :	Perintah Kerja	Fungsi		Jumlah	

Biaya angkutan/asuransi Rp.	.....	Diperiksa oleh, (.....)	Kepala Gudang, (.....)

FOLIO

KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

1. Untuk T.U. Barang

Menurut Surat Pesanan No. : .....

No. 030613

Nomor	Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal	Diterima (11–16) Tanggal	REKANAN : ..... Kode (17–20)	GUDANG ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	KODE JURNAL (25–33)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga Satuan Rp. (53–61)	Jumlah Harga (Rp)

KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

2. Untuk T.U. Pengad. Pbkl.

Menurut Surat Pesanan No. : .....

No. 030613

Nomor	Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal	Diterima (11–16) Tanggal	REKANAN : ..... Kode (17–20)	GUDANG ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	KODE JURNAL (25–33)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga Satuan Rp. (53–61)	Jumlah Harga (Rp)

KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

3. Untuk Gudang

Menurut Surat Pesanan No. : .....

No. 030613

Nomor	Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal	Diterima (11–16) Tanggal	REKANAN : ..... Kode (17–20)	GUDANG ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	KODE JURNAL (25–33)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga Satuan Rp. (53–61)	Jumlah Harga (Rp)

Nota Nomor :	Perintah kerja :	Fungsi :		Jumlah	

Pembelian setempat, lihat faktur / Buku Kas	Diperiksa oleh,	Kepala Gudang,
No. : ..... Tanggal :	(.....)	(.....)

KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

4. Untuk T.U. Perbekalan

No. 030613

Menurut Surat Pesanan No. : .....

Nomor	Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal	Diterima Tanggal (11–16)	REKANAN : ..... Kode (17–20)	GUDANG ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	KODE JURNAL (25–33)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga Satuan Rp. (53–61)	Jumlah Harga (Rp)

Nota Nomor :	Perintah kerja :	Fungsi :		Jumlah	

Pembelian setempat, lihat faktur / Buku Kas

No. : ..... Tanggal : .....

Diperiksa oleh,

(.....)

Kepala Gudang,

(.....)

KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

5. Untuk Pengiriman Barang

No. 030613

Menurut Surat Pesanan No. : .....

Nomor	Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal	Diterima (11–16) Tanggal	REKANAN : ..... Kode (17–20)	GUDANG ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	KODE JURNAL (25–33)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Banyaknya (44–51)	V	Harga Satuan Rp. (53–61)	Jumlah Harga (Rp)

1. Untuk T.U. KG

KODE 3

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGEMBALIAN BARANG

No. 095008

Tanggal Dikembalikan	Tgl. bln. thn.	Nama :	Gudang : ..... Kode (21–24)
Tanggal diterima	Tgl. bln. Thn. (11–16)	Alamat :	

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satuan (43)	Banyaknya yang dikembalikan: dengan angka	Banyaknya yang dikembalikan: dengan huruf	Banyaknya yang diterima: dengan angka (44–51)	Banyaknya yang diterima: dengan huruf	Kode (52)

Banyaknya jenis barang :	Sifat pekerjaan : Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Perub./Pemel/Pembongkaran		No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68–74) / No. urut (81–83)

Kode 1. : Barnga dikembalikan dalam keadaan Rusak
2. : Barang dikemblikan dalam keadaan Masih dapat dipergunakan
3. : Barang dikembalikan dalam keadaan Baru

No. PK : .....

No. PDL : .....

Pengembalian :	Setuju :	Kepala Gudang :	Pemeriksaan :

3. Untuk ALAS

KODE 3

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGEMBALIAN BARANG

No. 095008

Tanggal Dikembalikan	Tgl. bln. thn.		
Tanggal diterima	Tgl. bln. Thn. (11–16)	Nama : ..... Alamat :	Gudang : ..... Kode (21–24)

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25–33)	No. Normalisasi (34–42)	Satuan (43)	Banyaknya yang dikembalikan		Banyaknya yang diterima		Kode (52)
					dengan angka	dengan huruf	dengan angka (44–51)	dengan huruf	

Banyaknya jenis barang :	Sifat pekerjaan : Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Perub./Pemel/Pembongkaran		No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68–74)	No. urut (81–83)

Kode 1. : Barnga dikembalikan dalam keadaan Rusak
2. : Barang dikemblikan dalam keadaan Masih dapat dipergunakan
3. : Barang dikembalikan dalam keadaan Baru

No. PK : .....

No. PDL : .....

Pengembalian :	Setuju :	Kepala Gudang :	Pemeriksaan :

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
DISTRIBUSI JAWA BARAT

KODE 4

Jalan Cikapundung Barat No. 2 Telp. 430747 - 430754
BANDUNG

Nomor : (6–10)

Hari (11) bln. th. (16)

Lampiran : .....

Perihal : .....

Kepada Yth.
.....
.....

SURAT PESANAN BARANG
DENGAN / TANPA JAMINAN PELAKSANAAN *)

KODE REKANAN (17–20)

TEMPAT PENYERAHAN ..... KODE (21–24)

Dengan hormat,

Berdasarkan surat penawaran Saudara No. : ..... Tgl. ..... dan
BERITA ACARA PENENTUAN kami No. : ..... Tgl. .....
dengan ini kami menempatkan pesanan kepada Saudara barang-barang seperti tersebut di bawah ini :

Pos	NAMA BARANG	No. Normalisasi (34–42)	Satuan (43)	Banyaknya (44–51)	Harga Rp. Satuan (53–61)	Harga Rp. Jumlah
					Jumlah harga Rp.	

(.....)

Surat Perjanjian : No. SP ..... tanggal .....

Penyerahan barang :
- di .....
- Disertai Surat Pengantar yang dibuat dalam rangkap 5 (lima)
- Harus dilakukan pada hari-hari kerja antara jam 07.00 - 12.00 kecuali hari Jum'at jam 07.00 - 10.00

Selambat-lambatnya tanggal (62–67) harus sudah selesai seluruhnya.

Pembayaran : Setelah barang-barang diterima di gudang PLN dengan baik, sesuai dengan pesanan / contoh yang diberikan.
Kwitansi dan faktur masing-masing rangkap 5 (lima) diajukan kepada PLN / Bagian Keuangan.
Meterai agar ditempel pada 1 (satu) kwitansi.
Sebutkan Nomor Pokok Wajib Pajak dan Nomor Rekening Koran Bank Saudara.

Dendaan :
- Jika penyerahan barang-barang pesanan melampaui batas waktu tersebut di atas, maka Saudara dikenakan denda.
  Sebesar : $\frac{5\% \times \text{nilai pesanan}}{20}$ untuk tiap-tiap hari kelambatan, maksimal 5%.
- Jika pesanan tidak dipenuhi seluruhnya atau sebagian, dikenakan denda 5% dari nilai pesanan barang.
- Ketentuan denda di atas dikecualikan jika ada force majeure.

Demikian pesanan kami, dengan harapan dapat Saudara selesaikan dengan sebaik-baiknya.

Hormat kami,
Perusahaan Umum Listrik Negara
Distribusi Jawa Barat

*) Coret yang tidak perlu.

Folio

(.....)

KODE 5

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

1. Untuk TUKG/Komputer

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG-BARANG RUSAK / HILANG / PENYESUAIAN ADMINISTRATIF

A No. 060245

Pada hari tgl. (11–16) Para pemeriksa terdiri dari :

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan

Telah mengadakan pemeriksaan atas barang-barang milik Perum. Listrik Negara yang berada di/diterima dari :

Gudang : (17 KODE 20) Kode Jurnal (25–33)

serta menyatakan kedapatan RUSAK / HILANG / PEMBETULAN ADMINISTRATIF dari :

No. Urut	Nama Barang	No. Normalisasi (34–41)	Satuan (42)	Banyaknya (43–50)		K

No. S.K.K. (67–73) No. PK (74–79) No. PF. 82

K = Isi pada jalur ini huruf :
R Untuk barang Rusak
H " " Hilang
P " " Pembetulan Administrasi

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

(.....)

KODE 5

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

2. Untuk Perbekalan

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG-BARANG A Nº 060245
RUSAK / HILANG / PENYESUAIAN ADMINISTRATIF

Pada hari tgl. (11–16) Para pemeriksa terdiri dari :

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda tangan

Telah mengadakan pemeriksaan atas barang-barang milik Perum. Listrik Negara yang berada di/diterima dari :

Gudang : (17 KODE : 20)

Kode Jurnal (25–33)

serta menyatakan kedapatan RUSAK / HILANG / PEMBETULAN ADMINISTRATIF dari :

No. Urut	N a m a B a r a n g	No. Normalisasi (34–41)	Satuan (42)	Banyaknya (43–50)		K

No. S.K.K. (67–73)	No. PK (74–79)	No. PF 82

K = Isi pada jalur ini huruf :
R Untuk barang Rusak
H „ „ Hilang
P „ „ Pembetulan Administrasi

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

(.....)

KODE 5

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

3. Untuk Gudang (Arsip)

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG-BARANG
RUSAK / HILANG / PENYESUAIAN ADMINISTRATIF

A Nº 060245

Pada hari tgl. (11–16) [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Para pemeriksa terdiri dari :

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda tangan

Telah mengadakan pemeriksaan atas barang-barang milik Perum. Listrik Negara yang berada di/diterima dari :

Gudang : [ ] 17 KODE : 20 [ ][ ][ ][ ] Kode Jurnal 25–33 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

serta menyatakan kedapatan RUSAK / HILANG / PEMBETULAN ADMINISTRATIF dari :

No. Urut	N a m a B a r a n g	No. Normalisasi 34–41	Satuan 42	Banyaknya 43–50		K

No. S.K.K. 67–73 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] No. PK 74–79 [ ][ ][ ][ ][ ][ ] No. PF 82 [ ][ ]

K = Isi pada jalur ini huruf :
R Untuk barang Rusak
H „ „ Hilang
P „ „ Pembetulan Administrasi

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

(.....)

KODE 5

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

4. Untuk TUKG

A Nº 060245

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG-BARANG
RUSAK / HILANG / PENYESUAIAN ADMINISTRATIF

Pada hari tgl. (11–16) ☐☐☐☐☐☐ Para pemeriksa terdiri dari :

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda tangan

Telah mengadakan pemeriksaan atas barang-barang milik Perum. Listrik Negara yang berada di/diterima dari :

Gudang : ☐ (17 KODE : 20 ☐☐☐☐) Kode Jurnal (25–33) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

serta menyatakan kedapatan RUSAK / HILANG / PEMBETULAN ADMINISTRATIF dari :

No. Urut	N a m a B a r a n g	No. Normalisasi (34–41)	Satuan (42)	Banyaknya (43–50)		K

No. S.K.K. (67–73) ☐☐☐☐☐☐☐ No. PK (74–79) ☐☐☐☐☐☐ No. PF 82 ☐☐

K = Isi pada jalur ini huruf :
R. Untuk barang Rusak
H „ „ Hilang
P „ „ Pembetulan Administrasi

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

(.....)

KODE 6

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGELUARAN BARANG

2. Untuk Pengantar

6 10

A Nº 066863

Dikirim kepada : .....

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman No. : ..... TgL. : ..... Dikirim dengan : .....

TANGGAL KIRIM (11–16)	Gudang Pengirim : Kode (17–20)	Gudang Penerima : Kode (21–24)	Kode Jurnal (25–33)

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Jumlah Dikirim (44–51)	V	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.	Keterangan

Nota No. :	Perintah kerja :	Fungsi :	Jumlah :		

Sudah / belum dibayar :
Biaya Pengiriman : Rp. ..... (.....)
Biaya Pembungkus : Rp. ..... (.....)

Yang menerima	Diperiksa Oleh :	Kepala Gudang,
(.....)	(.....)	(.....)

KODE 6

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGELUARAN BARANG

3. Untuk Bukti Penerimaan

6 10

Dikirim kepada : .....

A Nº 066863

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman No. : ..... TgL. : ..... Dikirim dengan : .....

TANGGAL KIRIM 11 16	Gudang Pengirim : Kode 17 20	Gudang Penerima : Kode 21 24	Kode Jurnal 25 33

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Nomor Normalisasi 34 42	Stn 43	Jumlah Dikirim 44 51	V	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.	Keterangan

Nota No. :	Perintah kerja :	Fungsi :	Jumlah :		

Sudah / belum dibayar :	Yang menerima	Diperiksa Oleh :	Kepala Gudang,
Biaya Pengiriman : Rp. ..... (.....)			
Biaya Pembungkus : Rp. ..... (.....)	(.....)	(.....)	(.....)

KODE 6

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGELUARAN BARANG

4. Untuk TU Gudang

6 10

A Nº 066863

Dikirim kepada : .....

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman No. : ..... TgL. : ..... Dikirim dengan : .....

TANGGAL KIRIM (11–16)	Gudang Pengirim : Kode (17–20)	Gudang Penerima : Kode (21–24)	Kode Jurnal (25–33)

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Jumlah Dikirim (44–51)	V	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.	Keterangan

Nota No. :	Perintah kerja :	Fungsi :	Jumlah :		

Sudah / belum dibayar :
Biaya Pengiriman : Rp. ..... (.....)
Biaya Pembungkus : Rp. ..... (.....)

Yang menerima	Diperiksa Oleh :	Kepala Gudang,
(.....)	(.....)	(.....)

KODE 6

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PENGELUARAN BARANG

5. Untuk TU Perbekalan
6 10

A No. 066863

Dikirim kepada : .....

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman No. : ..... TgL. : ..... Dikirim dengan : .....

TANGGAL KIRIM (11–16)	Gudang Pengirim : Kode (17–20)	Gudang Penerima : Kode (21–24)	Kode Jurnal (25–33)

No. Urut	Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya)	Nomor Normalisasi (34–42)	Stn (43)	Jumlah Dikirim (44–51)	V	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.	Keterangan

Nota No. :	Perintah kerja :	Fungsi :	Jumlah :		

Sudah / belum dibayar :
Biaya Pengiriman : Rp. ..... (.....)
Biaya Pembungkus : Rp. ..... (.....)

Yang menerima	Diperiksa Oleh :	Kepala Gudang,
(.....)	(.....)	(.....)

1. Untuk T.U.K.G.

KODE 7

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PEMAKAIAN

C Nº 095563

Tanggal diminta: Tgl. bln. thn. ___ ___ ___

Tanggal diberikan: Tgl. bln. thn. (11 – 16)

Nama : .....

Alamat : .....

Gudang : ..... Kode (17 – 20)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25 – 33)	Nomor Normalisasi (34 – 42)	Satuan (43)	Banyaknya yang diminta: dengan angka	Banyaknya yang diminta: dengan huruf	Banyaknya yang diterima: dengan angka (44 – 51)	Banyaknya yang diterima: dengan huruf

Banyaknya jenis barang: .....

Sifat pekerjaan: Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Pemeliharaan/Pembongkaran.

No. PK : .....

No. PDL : .....

No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68 – 74)

No. Urut (81 – 83)

Setuju	Kepala Gudang :	Pemeriksa :	Penerima :

KODE 7

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PEMAKAIAN

C Nº 095563

Tanggal diminta	Tgl. bln. thn. ___ ___ ___
Tanggal diberikan	Tgl. bln. thn. 11 16

Nama : .....

Alamat : .....

Gudang : ..... Kode 17 20

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal 25 33	Nomor Normalisasi 34 42	Satuan 43	Banyaknya yang diminta		Banyaknya yang diterima	
					dengan angka	dengan huruf	dengan angka 44 51	dengan huruf

Banyaknya jenis barang	Sifat pekerjaan			
.....	Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Pemeliharaan/Pembongkaran.	No. PK :	No. PDL :	No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT 68 74	No. Urut 81 83

Setuju	Kepala Gudang :	Pemeriksa :	Penerima :

KODE 7

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

BON PEMAKAIAN

C Nº 095563

Tanggal diminta: Tgl. bln. thn. ___ ___ ___

Tanggal diberikan: Tgl. bln. thn. (11 – 16)

Nama : .....

Alamat : .....

Gudang : ..... Kode (17 – 20)

No. Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya)	Kode Jurnal (25 – 33)	Nomor Normalisasi (34 – 42)	Satuan (43)	Banyaknya yang diminta: dengan angka	Banyaknya yang diminta: dengan huruf	Banyaknya yang diterima: dengan angka (44 – 51)	Banyaknya yang diterima: dengan huruf

Banyaknya jenis barang: .....

Sifat pekerjaan

Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Pemeliharaan/Pembongkaran.

No. PK : .....

No. PDL : .....

No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68 – 74)

No. Urut (81 – 83)

Setuju	Kepala Gudang :	Pemeriksa :	Penerima :

P.T. P L N (Persero)
DISTRIBUSI JAWA BARAT
KANTOR DISTRIBUSI (US)

PERGERAKAN MATERIAL

BULAN-MUTASI: DESEMBER 00

Gudang : <00111> GUDANG BALEENDAH

URUT	NO.NORM	NAMA MATERIAL	SAT	TANGGAL	BATCH	NO.FORM	MASUK	KELUAR	SISA
1.	401014604	K XLP RD ARM 11 6/20KV AL3X240	M						178,561.00
			M	04-12-2000	6601	069690		1,006.00	177,555.00
			M	04-12-2000	6601	069691		1,510.00	176,045.00
			M	05-12-2000	6601	069692		511.00	175,534.00
			M	05-12-2000	6601	069693		90.00	175,444.00
			M	05-12-2000	6601	069694		1,563.00	173,881.00
			M	06-12-2000	6601	069695		507.00	173,374.00
			M	06-12-2000	6601	069696		507.00	172,867.00
			M	07-12-2000	6601	069697		1,009.00	171,858.00
			M	07-12-2000	6601	069698		2,078.00	169,780.00
			M	08-12-2000	6601	069699		507.00	169,273.00
			M	11-12-2000	6601	062501		2,098.00	167,175.00
			M	11-12-2000	6601	062502		1,024.00	166,151.00
			M	11-12-2000	6601	069700		1,025.00	165,126.00
			M	12-12-2000	6601	062503		6,384.00	158,742.00
			M	12-12-2000	6601	062504		5,609.00	153,133.00
			M	15-12-2000	6601	062505		1,980.00	151,153.00
			M	18-12-2000	6601	062506		506.00	150,647.00
			M	18-12-2000	6601	062507		1,007.00	149,640.00
			M	19-12-2000	6601	062508		4,017.00	145,623.00
		JUMLAH MUTASI ---->					0.00	32,938.00	145,623.00

PT. P L N (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT
KANTOR DISTRIBUSI (US)

PERSEDIAAN MATERIAL PER-PERKIRAAN

BULAN : DESEMBER 2000

KODE GUDANG : 0011 GUDANG BALEENDAH
PERKIRAAN.. : 140360004--> MATERIAL KABEL (PDP)

URUT	NO.NORM	NAMA MATERIAL	SAT	PERSEDIAAN	HRG.SATUAN	TOTAL HARGA	PAKAI BL.INI	TOTAL PAKAI
1.	401014562	KB XLP RD ARM 11,6/20KV AL3X95	M	3,819.00	49,233	188,020,827.00	0.00	0.00
2.	401014604	K XLP RD ARM 11 6/20KV AL3X240	M	68,866.00	280,685	19,329,653,210.00		
				21,250.00	208,950	4,440,187,500.00		
				55,507.00	146,965	8,157,586,255.00		
			=>>	145,623.00*		31,927,426,965.00*	0.00	0.00
3.	401014612	MV CABLE 20KV 3X300MM XLPE	M	3,200.00	93,636	299,635,200.00	0.00	0.00
4.	408020513	KRLTWISTISXLPEU/JTR3X35+1X50AL	M	8.00	4,493	35,944.00	0.00	0.00
					JUMLAH.. :	32,415,118,936.00		

PER_KIR/TUB/DPK/91

SMIRK
COMPUTER WORKS
BRISMO POWERS

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Rahmawati	
Tempat Lahir	: Jakarta	
Tanggal Lahir	: 01 Oktober 1980	
Alamat	: Jl. Dipatiukur Belakang No.96C	
	Bandung 40132	
Agama	: Islam	
Nama Orang Tua	: Sutikno (Ayah)	
	Titin Sumarni (Ibu)	
Alamat Orang Tua	: Pondok Kacang Prima H5/10	
	Pondok Aren-Tangerang 15225	
Pendidikan Formal	: - TK Dian Eka Wati Jakarta	1985-1986
	- SDN 01 Pondok Aren	1986-1992
	- SMPN 3 Tangerang	1992-1995
	- SMU Yadika-6 Jakarta	1995-1998
	- Fak. Ekonomi Unikom Bandung	1998-