PROSEDUR PENCATATAN LAPORAN AKTIVA TETAP DAN PERSEDIAAN PADA BAGIAN KEUANGAN DI KANTOR DAERAH TELEKOMUNIKASI JEMBER JAWA TIMUR

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : Rustanti Febrianti

NIM : 21398019

NIRM : 43B63403990756

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2001

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. TELKOM KANDATEL JEMBER - JAWA TIMUR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA	: RUSTANTI FEBRIANTI
NIM	: 21398019
NIRM	: 43B63403990756

Bandung, 24 Februari 2001

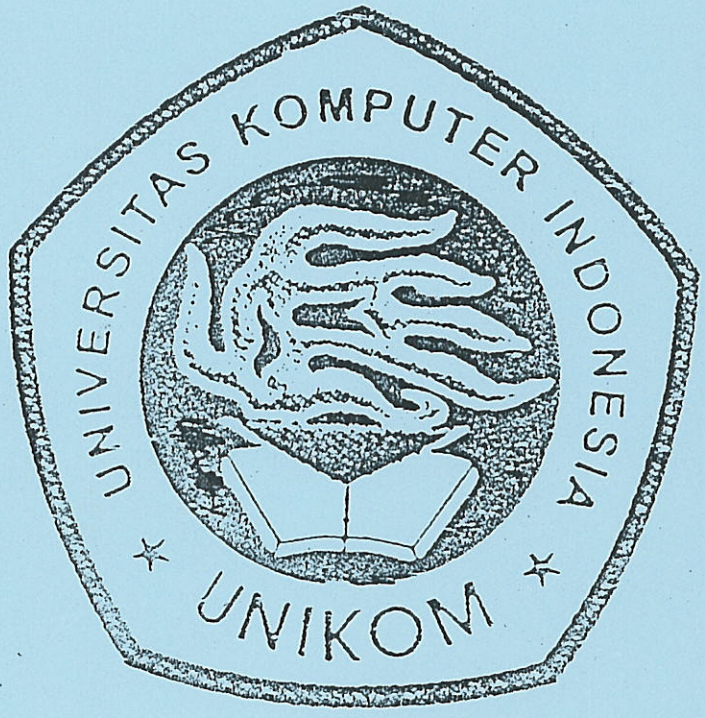
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
(Ony W.,SE.)	(Hari Subagyo)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI

(Ahmad Ahsin Kusuma M.,SE.,Msi.)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kerja praktek. Kerja praktek ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktek Program Diploma III Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini jauh dari yang dikatakan sempurna, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Kedua Orang Tua tercinta yang telah memberikan dukungan serta doanya.
2. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
3. Bapak Ahmad Ahsin Kusuma M,SE.,Msi. selaku Ketua Jurusan Akuntansi di UNIKOM.
4. Ibu Surtikanti, SE. selaku Dosen Wali Jurusan Akuntansi di UNIKOM.
5. Ibu Ony W.,SE. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Jurusan Akuntansi di UNIKOM.
6. Bapak M.Said Hasan selaku Kepala Bagian Keuangan Kandatel Jember.
7. Bapak Hari Subagyo selaku Pembimbing di PT.Telkom Kandatel Jember.
8. Seluruh karyawan PT.Telkom khususnya di Bagian Keuangan Kandatel Jember.

i

Dengan harapan semoga amal baik serta kesejahteraan memberkati kita semua dan semoga Allah SWT. memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada kita semua.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukannya.

Bandung, 24 Februari 2001

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2 .Tujuan 1

1.3. Kegunaan 2

1.4. Metode 2

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 4

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 4

2.2. Visi dan Misi Perusahaan 7

2.2.1.Visi 7

2.2.2.Misi 7

2.3. Arah Kebijaksanaan dan Kebijaksanaan Perusahaan 8

2.3.1.Arah Kebijaksanaan Perusahaan 8

2.3.2.Kebijaksanaan Perusahaan 8

2.4. Struktur Organisasi Kandatel 9

2.5. Deskripsi Jabatan 9

2.6. Kegiatan Pokok Perusahaan 11

2.6. Kegiatan Bagian Keuangan 13

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 14

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 14

3.2. Teknis Pelaksanaan 15

3.3. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 16

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN 18

4.1. Kesimpulan 18

4.2. Saran 18

Daftar Pustaka

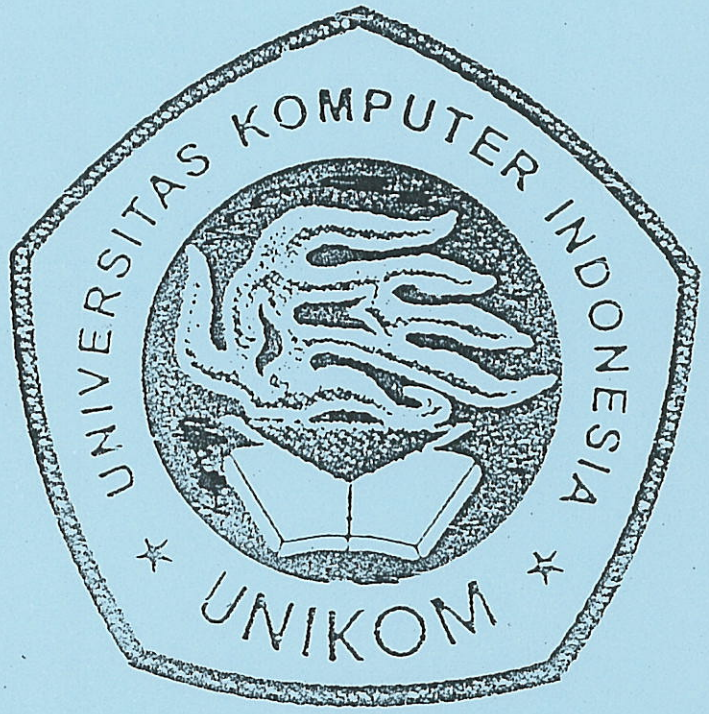
Lampiran - lampiran

Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul
1.	Struktur Organisasi Kandatel Jember
2.	Laporan Absensi Praktek Kerja Lapangan
3.	Laporan Nilai Praktek Kerja Lapangan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM