BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. KESIMPULAN

Dari uraian yang telah dijelaskan di atas penulis mengambil kesimpulan bahwa selama kerja praktek di PT. Telkom KANDATEL Jember banyak memperoleh pengalaman dan ilmu pengetahuan. Dalam kerja praktek itu penulis mencoba membuat laporan hasil kerja praktek tentang laporan transaksi aktiva tetap dan persediaan pada sub bagian akuntansi khususnya di spe. Aktiva Tetap dan Persediaan. Penulis berusaha menuangkan segala informasi yang didapat sesuai dengan ilmu dan praktek yang telah penulis dapatkan selama belajar di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Lingkup pekerjaan pasa umumnya menggunakan sistem komputerisasi dan segala aktivitas pembuatan laporan transaksi aktiva tetap dan persediaan. Dengan menggunakan program yang telah tersedia yaitu Excel dan General Ledger (GL 3200). Pembuatan laporan transaksi aktiva tetap dan persediaan harus dipertanggungjawabkan setiap bulan.

Pembuatan laporan kerja praktek ini digunakan sebagai pertanggungjawaban untuk menyelesaikan mata kuliah kerja praktek dengan beban 2 SKS yang sudah menjadi kewajiban bagi mahasiswa, selain itu sebagai bahan acuan penyusunan tugas akhir nanti di akhir semester VI.

4.2. SARAN

Selama penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Telkom KANDATEL Jember dan belajar di UNIKOM penulis ingin memberi saran yang bisa dijadikan

bahan pertimbangan yang sifatnya positif dan membangun untuk lebih meningkatkan sarana dan prasarana baik itu di perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktek maupun di kampus tempat penulis belajar.

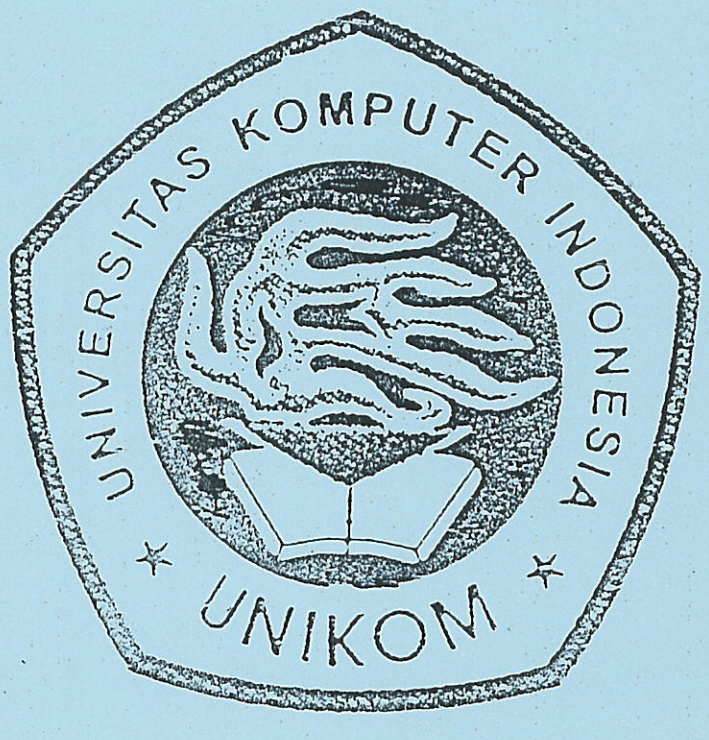
a. Saran untuk UNIKOM

1. Didalam pelaksanaan praktikum di laboratorium komputer, hendaknya ditambah lagi waktunya sehingga materi yang diberikan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Dimungkinkan jika bisa, harap diberikan pengajaran tambahan khususnya dibidang akuntansi. Serta menngenai sarana di laboratorium yaitu jika ada kerusakan komputer yang telah diketahui jauh sebelumnya harap segera diperbaiki sehingga tidak mengganggu aktivitas belajar mahasiswa.
2. Agar lebih meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan serta meningkatkan sistem pengajaran yang tepat waktu sehingga kurikulum mata kuliah dapat terselesaikan dan mudah dipahami oleh mahasiswa.
3. Untuk pengurusan kemahasiswaan diharapkan dapat lebih ditingkatkan khususnya masalah kerja praktek mahasiswa lebih dipercepat prosesnya.

b. Saran untuk perusahaan

1. Agar nanti pada tahun-tahun yang akan datang pada saat penerimaan kerja praktek para mahasiswa lebih dipermudah dalam penerimaan dan pelaksanaan kerja praktek itu sendiri.

2. Mengenai penempatan kerja praktek bagi para mahasiswa apabila memungkinkan, diharapkan ditempatkan pada bidang yang sesuai dengan jurusan mahasiswa itu sendiri.
3. Diharapkan bagi para karyawan keuangan KANDATEL Jember lebih meningkatkan dan mengefektifkan jam kerja agar dapat menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya.
4. Memberikan motivasi untuk mendorong para pegawai belajar lebih banyak dan diimbangi dengan pelatihan kerja yang baik.
5. Membantu para mahasiswa yang kerja praktek dalam mengerjakan tugas karena kemungkinan mahasiswa tersebut belum berpengalaman dalam mengerjakan tugas tersebut.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM