BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Setelah ditelaah dari bab ke bab, maka penulis akan mencoba menyimpulkan mengenai laporan kerja praktek ini yang dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Cimahi yaitu di subseksi Ketetapan dan Kearsipan.

Proses kerja di subseksi Ketetapan dan Kearsipan ini sangat penting dalam segala kegiatan yang ada hubungannya dengan masalah perpajakan,

Dimana segala informasi dari data mengenai wajib pajak baik badan maupun perseorangan di subseksi Ketetapan dan Kearsipan ini dapat dikatakan sebagai tempat terakhir dari arus kegiatan yang terjadi di Kantor Pelayanan Pajak Cimahi.

Dengan adanya penataan dokumen yang diterima dari setiap seksi.

Subseksi ketetapan dan kearsipan di KPP Cimahi merupakan tempat dimana di dalamnya tersimpan dokumen-dokumen mengenai subjek dan objek pajak serta kewajiban dari wajib pajak yang bersangkutan.

4.2. Saran-saran

1. Prosedur administrasi penagihan di Kantor Pelayanan Pajak Cimahi yang telah tergolong baik, hendaknya ditingkatkan lagi dalam memberikan pelayanan kepada wajib pajak sehingga penagihan dapat berjalan dengan lancar.
2. Untuk lebih meningkatkan dan memperlancar pelaksanaan pekerjaan kantor, sebaiknya sarana peralatan kantor dilengkapi dan bila terdapat kerusakan

sebaiknya segera diperbaiki.

3. Pemeliharaan arsip pada subseksi Informasi dan Tata Usaha Perpajakan sudah dapat dikatakan baik tetapi akan lebih baik lagi bila penyusunan arsip disusun berdasarkan Nomor Kohir, agar lebih mudah dalam hal pengecekkan kembali jika terjadi suatu kesalahan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM